

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.206.2017**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na przebudowę ulicy Orzeszkowej i Sportowej w Szubinie – I etap.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i poz. 2018) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić 19 grudnia 2017 r. o godz. 9:30 w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony **na przebudowę ulicy Orzeszkowej i Sportowej w Szubinie – I etap** po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa 19 grudnia 2017 r. o godz. 9:00, a miejscem ich składania jest Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że kryteriami dokonywania oceny ofert są:

- 1) cena - 60 pkt,
- 2) okres gwarancji - 40 pkt.

**§ 2.** Powołać komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

- 1) Wiesław Stepczyński - przewodniczący komisji,
- 2) Mateusz Pieczyński - członek komisji,
- 3) Emilia Jasińska - członek komisji,
- 4) Małgorzata Łapaczyńska - sekretarz komisji.

**§ 3.** Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

**§ 4.** Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu, jak niżej:

- 1) Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
- 2) Dokumentację z postępowania prowadzi sekretarz komisji.
- 3) W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, w których określa warunki udziału w postępowaniu i ustala sposób oceny ich spełnienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
- 4) W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
- 5) Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma przewodniczący komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i przeprowadza zamawiający. Do zadań kierownika zamawiającego - Burmistrza Szubina - należy powołanie komisji przetargowej, stanowiącej zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, wykonującej czynności w postępowaniu w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz badania i oceny ofert. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego, a skład komisji wynosi co najmniej trzy osoby. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualnej odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości prac.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**