

**Burmistrz Szubina**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

**ZARZĄDZENIE NR 0151-22/05**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 17 maja 2005 r.

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Stypendialnej w Szubinie oraz określenia jej regulaminu pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz § 7 ust.1 i 6 uchwały Nr XXIV/ 217 / 05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną w składzie:

- 1) Mariusz Piotrkowski - Przewodniczący
- 2) Renata Michalak
- 3) Henryka Mazur
- 4) Maria Wojtaszewska

§ 2. Nadaje się Gminnej Komisji Stypendialnej w Szubinie regulamin pracy. Treść regulaminu pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Ignacy Pogodziński*

**UZASADNIENIE**

Powołanie Gminnej Komisji Stypendialnej i określenie jej regulaminu pracy wynika z zapisu §7 ust.1 i ust. 6 uchwały Nr XXIV/ 217 / 05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin. Komisja spełnia funkcję opiniodawczą dla Burmistrza Szubina w zakresie przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych. Głównym zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz przedstawianie Burmistrzowi propozycji kwot dla w/w świadczeń. Prace Komisji zapewnią kompleksową i wyczerpującą ocenę sytuacji finansowej i rodzinnej osób ubiegających się o pomoc materialną. Pozwoli to na sprawne i efektywne przeprowadzenie procesu decyzyjnego w zakresie ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Szubin.

Biorąc powyższe pod uwagę powołanie Gminnej Komisji Stypendialnej jest w pełni uzasadnione.

**BURMISTRZ**

*mgr Ignacy Pogodziński*

## **Regulamin Pracy Gminnej Komisji Stypendialnej w Szubunie**

§ 1. Gminna Komisja Stypendialna zwana dalej Komisją została powołana w składzie czteroosobowym zarządzeniem Burmistrza Szubina.

§ 2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu ze swojego składu wybierają zastępcę przewodniczącego.

§ 3. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza Burmistrz Szubina, który o powyższym powiadamia członków Komisji pisemnie.

§ 4.1. Następne posiedzenia Komisji wyznacza jej przewodniczący z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem, w terminach zapewniających terminowość załatwienia spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wystąpienia przeszkód w zwołaniu posiedzenia przez przewodniczącego posiedzenia Komisji zwołuje zastępca przewodniczącego.

2. Przewodniczący lub jego zastępca zobligowani są do zwołania posiedzenia Komisji na każde polecenie Burmistrza i w terminie przez niego wskazanym.

3. W przypadku nie wykonania polecenia, o którym mowa w ust.2, posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz.

§ 5. 1. Komisja władna jest podejmować uchwały, w sprawach do których została powołana jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków w tym przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

2. Uchwały w sprawach formalnych i merytorycznych zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia lub w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie pod względem formalnym wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego
- 2) kwalifikowanie osób wnioskujących o stypendium szkolne do grup dochodowych;
- 3) określenie zasad przyznawania kwoty indywidualnego uzupełnienia;
- 4) w odniesieniu do stypendium szkolnego weryfikacja i ocena okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w związku z powyższym przedstawienie Burmistrzowi Szubina propozycji kwoty indywidualnego uzupełnienia;
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Szubina propozycji kwoty stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego;
- 6) negatywne opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, które zdaniem Komisji nie zasługują na pozytywne rozpatrzenie;
- 7) określenie wydatków, które mogą zostać uznane za pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym;
- 8) inne zadania zlecone Komisji przez Burmistrza Szubina.

§ 7. Członkowie pracują w Komisji w ramach stosunku pracy i nie pobierają dodatkowego wynagrodzenia za pracę w Komisji.

§ 8.1. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który winien wiernie odzwierciedlać przebieg posiedzenia.

2. Protokół powinien w szczególności zawierać :

- 1) numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia, wykaz członków obecnych oraz nieobecnych, wykaz osób zaproszonych biorących udział w posiedzeniu.
- 2) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia.
- 3) ustalony porządek obrad.
- 4) przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wypowiedzi członków Komisji albo ich streszczenie.
- 5) przebieg głosowania przy podejmowanych uchwałach, z określeniem co było przedmiotem głosowania.
- 6) treść podejmowanych uchwał o ile zostały sporządzone na odrębnym dokumencie i stanowią załącznik do protokołu.
- 7) podpis przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.

§ 9. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Finansowy i Budżetu Urzędu Miejskiego w Szubinie.

**BURMISTRZ**

*mgr Ignacy Pogodziński*