



KARTA USŁUG
WYDZIAŁ GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ
Referat Gospodarki Nieruchomościami

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00 / fax. 52 384 80 71
www.bip.szubin.pl
um@szubin.pl



Zaświadczenie o ustaleniu numeru porządkowego budynku.

I. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, biuro nr 12. Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty na konto Urzędu Miejskiego w Szubinie za wydanie zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego budynku.

II. Opłaty:

- 17 zł
- Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Szubinie nr 73 8164 0001 0000 0505 2000 0024 lub bezpośrednio w kasie Banku Spółdzielczego mieszczącego się w budynku Urzędu.

III. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- Nie później niż w terminie siedmiu dni.

IV. Sposób załatwienia sprawy:

- Wydanie zaświadczenia.

V. Komórka odpowiedzialna:

Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12
Wydział Gospodarki Przestrzennej, Referat Gospodarki Nieruchomościami, biuro nr 11
tel. (52) 39-10-752 lub (52) 39-10-700 (centrala)
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7:30 – 15:30
wtorek w godz. 7:30 – 17:30

VI. Miejsce składania wniosku/dokumentu:

- Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 12

VII. Tryb odwoławczy:

- Odwołanie w trybie art. 219 k.p.a. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy.

VIII. Podstawa prawna:

- Art. 217 – 220, Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2017 poz. 1257 ze zm.)

IX. Uwagi

- Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie wydaje się w celu urzędowego potwierdzenia określonych

faktów lub stanu prawnego oraz osobom, które ze względu na swój interes prawny ubiegają się o urzędowe potwierdzenie określonych faktów lub stanu prawnego. Zaświadczeniu podlega ewidencja, rejestry lub inne dane znajdujące się w posiadaniu organu.