

Projekt

z dnia 31.08.17 r. Zatwierdzony przez
[Podpis] *[Podpis]*

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szubin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017r. poz. 730 i 935) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1945, 1985, 2169 oraz z 2017r. poz. 60 i 949) uchwała się, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szubin

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne mogą zostać przyznane zamieszkałym na terenie gminy Szubin uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona zostaje od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł włącznie;
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 200,00 zł do maksymalnej kwoty dochodu uprawniającego do stypendium szkolnego.
3. Dla grupy dochodowej określonej w ust. 2 pkt 1 miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016r. poz. 1518 i 1579 oraz z 2017r. poz. 60, 624, 777, 1321 i 1428).

4. Dla grupy dochodowej określonej w ust. 2 pkt 2 miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Kwotę miesięcznie przyznanego stypendium zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zachowaniu § 3.

3. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dziesięciokrotności miesięcznych kwot stypendium określonych zgodnie z § 3, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych dziewięciokrotności tych kwot.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Urzędzie Miejskim w Szubinie w Wydziale Świadczeń Rodzinnych.

§ 7. 1. Burmistrz Szubina może powołać Gminną Komisję Stypendialną, zwaną dalej Komisją, pełniącą rolę organu o charakterze opiniodawczo-doradczym.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 2 osób.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie;
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium ma być przyznane z urzędu;
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Szubina propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.

5. Burmistrz Szubina może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Regulamin pracy Komisji określa Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego albo poprzez refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2 jest realizowane przez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza pomocy edukacyjnych, w tym w szczególności podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w punkcie kasowym mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie.

5. Realizacja stypendium szkolnego może odbywać się w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego za pisemną zgodą wnioskodawcy.

6. W przypadku realizacji stypendium szkolnego na podstawie rachunków kredytowych nie dokonanie zapłaty w wyznaczonym terminie spowoduje, że wypłacone stypendium szkolne uznane zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

7. Dopuszcza się refundację kosztów poniesionych w miesiącach lipiec i sierpień poprzedniego roku szkolnego przy rozliczaniu stypendium przyznanego na nowy rok szkolny, jako kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Szubinie w Wydziale Świadczeń Rodzinnych.

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Szubin w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym jest w szczególności:

- 1) pożar domu rodzinnego;
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny,
- 4) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.

§ 12. Propozycje dotyczące kwoty zasiłku szkolnego i formy w jakiej ma być udzielony przedstawia Gminna Komisja Stypendialna jeżeli zostanie powołana. Komisja opiniuje wówczas również negatywnie wnioski, które jej zdaniem nie zasługują na pozytywne rozpatrzenie.

§ 13. Kwotę zasiłku szkolnego przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W przypadku realizacji zasiłku w formie pieniężnej jest on wypłacany w punkcie kasowym, mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie. W okresie miesiąca od daty odbioru świadczenia, świadczeniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunki lub imienne dowody zapłaty dokumentujące przeznaczenie zasiłku na cele edukacyjne. Nie przedstawienie powyższego spowoduje, że wypłacony zasiłek szkolny uznany zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXIV/217/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 48, poz. 956);
- 2) uchwała nr XXV/223/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 kwietnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXIV/217/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 58, poz. 1131);
- 3) uchwała nr XXXVI/289/06 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 68, poz. 1147);

- 4) uchwała nr XL/308/06 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 07 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 126, poz. 1871);
- 5) uchwała nr XLII/321/06 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 138, poz. 2089);
- 6) uchwała nr XXIII/175/12 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1670).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

RADCA PRAWNY

Piotr Kozłowski

KIEROWNIK

Referatu Płatności
Alimentacyjnych i Mieszkaniowych

Katarzyna Zgórzyńska

p.o. NACZELNIKA

Wydziału Świadczeń Rodzinnych

Iwona Kubiak

Uzasadnienie

Konieczność uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy wynika z zapisu art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin został określony w uchwale Rady Miejskiej w Szubinie nr XXIV/217/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szubin. Uchwała ta była pięciokrotnie zmieniana.

W związku ze zmianą ustawy o systemie oświaty oraz wnioskami radnych i świadczeniobiorców o dopuszczenie możliwości przedstawiania do rozliczenia stypendium szkolnego przyznanego od września, rachunków i imiennych dowodów zapłaty za miesiąc lipiec i sierpień, zaistniała konieczność wprowadzenia kolejnych zmian do regulaminu.

Biorąc pod uwagę liczbę zmian, których wprowadzenie do obecnie obowiązującego regulaminu spowodowałoby naruszenie jego konstrukcji i spójności, a także zapis art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 10 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1523), Burmistrz Szubina podjął inicjatywę opracowania nowej uchwały w tej sprawie.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ
A. Michalak
Artur Michalak