

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.113.2017
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 7 lipca 2017 r.

w sprawie wzoru "Szubińskiej Karty Seniora 60+", warunków jej wydawania i korzystania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017r. poz. 730 i 935) oraz uchwały nr XXXIII/401/17 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie przyjęcia programu "Szubińska Karta Seniora 60+" zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa seniora w programie "Szubińska Krata Seniora 60+" jest posiadanie Szubińskiej Karty Seniora 60+, zwanej dalej kartą. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kartę otrzymać może każda osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia, zamieszkuje na terenie Gminy Szubin i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. W przypadku, gdy osoba uprawniona do otrzymania karty nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, kartą może posługiwać się opiekun tej osoby, legitymujący się zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt.

4. Karta wydawana jest bezpłatnie. Koszt wytworzenia karty pokrywa Gmina Szubin.

5. Warunkiem otrzymania karty jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Szubinie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Po odbiór karty należy zgłosić się w Urzędzie Miejskim w Szubinie - Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 12 po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku. Przy odbiorze karty należy okazać dokument tożsamości.

§ 2. 1. Szubińska Karta Seniora 60+ jest kartą imienną, posiadającą numer seryjny, wydawaną bezterminowo i ważną razem z dokumentem tożsamości.

2. Senior może posiadać tylko jedną kartę.

3. Karta upoważnia seniora do promocji określonych i wskazanych przez Gminę Szubin i partnerów programu. Karta honorowana jest w oznakowanych punktach.

4. Prawa związane z kartą nie mogą być sprzedawane, przenoszone ani zbywane w inny sposób, ani nie mogą być przedmiotem żadnych innych czynności z wyjątkiem tych, które są określone w niniejszym zarządzeniu.

5. Karta nie jest kartą płatniczą, bankomatową ani kredytową, nie zastępuje również żadnej formy płatności.

6. W razie utraty, uszkodzenia lub zagubienia karty istnieje możliwość wyrobienia duplikatu. Duplikat karty wydaje się na pisemny wniosek po złożeniu oświadczenia o zniszczeniu lub utracie karty. Wyrobienie duplikatu podlega opłacie w wysokości 3 złote.

7. Osoba zainteresowana otrzymaniem karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Szubin oraz przez firmy i instytucje biorące udział w programie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 3. 1. Przystąpienie partnera do programu następuje na podstawie porozumienia zawartego z Gminą Szubin, określającego prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w programie. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przystąpienie partnera do programu jest ogłaszane poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji wskazującej firmę /nazwę/ partnera programu oraz jego ofertę dla seniorów związaną z uczestnictwem w programie.

3. Partner, po podpisaniu porozumienia o którym mowa w ust. 1, otrzymuje prawo do posługiwania się znakiem identyfikacyjnym potwierdzającym uczestnictwo w programie. Odwzorowanie znaku partner może umieszczać w witrynach, kasach i innych dobrze widocznych miejscach, a także we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych.

4. Partner upoważniony jest do weryfikacji prawa korzystania z promocji poprzez żądanie okazania przez seniora karty ważnej wraz z dokumentem tożsamości.

5. Oferta przeznaczona dla seniorów może być zmieniana lub poszerzana w każdym czasie, lecz zmiana ta wymaga formy pisemnej doręczonej do Urzędu Miejskiego w Szubinie, który o zmianie niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Gminy.

6. Rezygnacja partnera z udziału w programie następuje poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w Urzędzie Miejskim w Szubinie i usunięcie wszelkich informacji sugerujących uczestnictwo w programie.

7. Partner może zostać wykluczony z programu, jeśli Gmina Szubin stwierdzi niezgodność oferty zamieszczonej w zawartym porozumieniu z rzeczywistością świadczonymi dobrami lub usługami, albo jeśli nie będzie przestrzegał zapisów porozumienia.

8. Za wszelkie reklamacje związane z realizacją własnej oferty odpowiadają wyłącznie partnerzy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza Szubina

Krystyna Sichel

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050/1.113/2017

Burmistrza Szubina

z dnia 7 lipca 2017 r.



GMINA
SZUBIN

Wzór Szubińskiej Karty Seniora 60+

SZUBIŃSKA KARTA SENIORA 60+

Nr karty

Imię i nazwisko posiadacza

Szubińska Karta Seniora jest ważna z innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Karta upoważnia do ulg we wszystkich obiektach oznaczonych logo programu "Szubińska Karta Seniora 60+".

Karta powstała z inicjatywy Rady Seniorów Gminy Szubin.

Aktualny wykaz partnerów programu na:
www.szubin.pl



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1.113.2017

Burmistrza Szubina

z dnia 7 lipca 2017 r.

**Wzór wniosku
O PRYZNANIE SZUBIŃSKIEJ KARTY SENIORA 60+
WYDANIE DUPLIKATU SZUBIŃSKIEJ KARTY SENIORA 60+**

DANE WNIOSKODAWCY	
IMIE/IMIONA:	NAZWISKO:
DATA URODZENIA: dd/mm/rrrr	ADRES ZAMIESZKANIA:

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam, że zamieszkuję w Gminie Szubin na stałe.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Szubin. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji programu, mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału w programie.

.....

data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

POTWIERDZAM ODBIÓR SZUBIŃSKIEJ KARTY SENIORA 60+ NR	
DATA:	PODPIS WŁAŚCICIELA KARTY

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza Szubina

Krystyna Sichel

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.1.113.2017

Burmistrza Szubina

z dnia 7 lipca 2017 r.

Wzór porozumienia.
Porozumienie nr

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Szubin reprezentowaną przez Burmistrza Szubina,

a:

.....
z siedzibą w przy ulicy

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu „Szubińska Karta Seniora 60+”.

§ 1. Niniejszym porozumieniem „Partner” włącza się do programu przyjętego uchwałą nr XXXIII/401/17 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie przyjęcia programu „Szubińska Karta Seniora 60+”.

§ 2. Realizując § 1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez seniorów uczestniczących w programie „Szubińska Karta Seniora 60+”

z % zniżki w zakupie.....

z % zniżki w zakupie.....

z % zniżki w zakupie.....

inne.....

.....
§ 3. „Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą udzielane w jego placówce/kach w przy ulicy.....

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Gmina Szubin umieści informację o zakresie oferty „Partnera” na stronie internetowej Gminy oraz w zestawieniu podmiotów uczestniczących w programie i zakresie udzielanych przez te podmioty zniżek.

2. „Partner” otrzyma naklejki z logo programu w celu umieszczenia w widocznym miejscu jako informacji o uczestniczeniu w programie.

3. „Partner” może umieścić informacje o uczestniczeniu w programie oraz logo programu na swojej stronie internetowej i materiałach informacyjno-promocyjnych.

§ 6. 1. Potwierdzeniem uprawnień seniora do korzystania z oferty w ramach programu „Szubińska Karta Seniora 60+” jest karta zawierająca imię i nazwisko uczestnika.

2. Karta jest wydawana bezterminowo.

3. Karta ważna jest wyłącznie wraz z ważnym dokumentem tożsamości.

§ 7. „Partner” zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków. Z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą przedkładać wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia.

§ 9. Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

„Partner”

Gmina Szubin

.....

.....

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza Szubina

Krystyna Sichel