

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.98.2017
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 14 czerwca 2017 r.

w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 760 i 935) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina dla przedsięwzięć lub wydarzeń, organizowanych szczególnie na terenie Gminy Szubin, które budują pozytywny wizerunek gminy, są bezpośrednio związane z promocją, rozwojem i funkcjonowaniem gminy, mają istotne znaczenie społeczne, a ich realizacja przyczynia się do:

- 1) promocji kultury, edukacji, turystyki oraz sportu;
- 2) rozwoju aktywności gospodarczej;
- 3) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
- 4) działań na rzecz ochrony środowiska.

2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym i ma charakter uznaniowy. W ramach Patronatu Burmistrz może wesprzeć finansowo przedsięwzięcie poprzez zakup materiałów promocyjnych i reklamowych.

3. Burmistrz Szubina nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes gminy.

4. Burmistrz Szubina nie udziela Patronatu o charakterze stałym.

5. Patronatem nie mogą być objęte przedsięwzięcia organizowane przez Gminę Szubin i jej podległe jednostki.

**Rozdział 2.
Zasady przyznawania Patronatu**

§ 3. 1. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi, jako wyróżnienie podkreślające szczególny charakter przedsięwzięcia. Nie udziela się Patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, lobbystycznym lub reklamowym.

2. O Honorowy Patronat Burmistrza Szubina mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) grupy nieformalne;
- 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. O ewentualne wsparcie finansowe z Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina nie mogą ubiegać się:

- 1) jednostki organizacyjne Gminy Szubin - gospodarka finansowa tych jednostek prowadzona jest w ramach budżetu gminy;
- 2) jednostki pomocnicze Gminy Szubin (sołectwa) - finansowanie tych podmiotów reguluje ustawa o funduszu sołeckim;
- 3) jednostki pomocnicze Gminy Szubin (osiedla) - finansowanie tych podmiotów regulują statuty poszczególnych osiedli;

- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pozyskały fundusze na organizację wnioskowanego wydarzenia ze środków budżetu gminy np. w ramach rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego na dany rok oraz w ramach współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie;
- 5) pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz jednostek organizacyjnych gminy;
- 6) osoby prowadzące działalność gospodarczą;
- 7) Rada Seniorów Gminy Szubin i Młodzieżowa Rada Miejska w Szubinie - finansowanie tych podmiotów regulują statuty rad;

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.

Rozdział 3. Procedura przyznawania Patronatu

§ 4. 1. Organizatorzy zwracają się z wnioskiem do Burmistrza Szubina o przyznanie Patronatu.

2. Wniosek o Patronat należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Formularz dostępny jest na stronie internetowej www.szubin.pl i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie w Biurze Obsługi Klienta (p.12).

3. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (p.12) w Urzędzie Miejskim w Szubinie, ul. Kcyńska 12 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl w terminie do 30 czerwca 2017 r. dla przedsięwzięć realizowanych w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2017 r. Natomiast w kolejnych latach w/w wnioski należy składać:

- 1) do 30 listopada danego roku dla przedsięwzięć realizowanych od 1 stycznia do 30 czerwca następnego roku;
- 2) do 31 maja bieżącego roku dla przedsięwzięć realizowanych od 1 lipca do 31 grudnia.

4. Ta sama osoba lub grupa osób może złożyć tylko jeden wniosek (w danym roku kalendarzowym).

5. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat można ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Odmowa objęcia Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Wnioskodawcy nie przysługują tryb odwoławczy.

Rozdział 4. Ocena wniosków

§ 6. 1. W celu oceny wniosków Burmistrz Szubina może powołać zespół opiniotwórczy. Zespół może zwrócić się do Organizatora z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.

2. Rozpatrując wniosek zespół opiniotwórczy ocenia m.in.:

- 1) czy przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w §1 regulaminu;
- 2) czy cel przedsięwzięcia uzasadnia zaangażowanie autorytetu Burmistrza Szubina;
- 3) przewidywany poziom merytoryczny;
- 4) zagrożenie, czy przedsięwzięcie jest jawnym lub ukrytym działaniem lobbingsowym.

3. Zespół opiniotwórczy po otrzymaniu wszystkich wniosków i wnikliwej analizie może wydać opinię w sprawie zasadności przyznania lub odmowie Patronatu danego przedsięwzięcia. Burmistrz Szubina ostatecznie decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu.

Rozdział 5. Korzystanie z Patronatu

§ 7. 1. W przypadku przyznania Patronatu, Burmistrz Szubina zapewnia pomoc w promocji wydarzenia, która polega na:

- 1) zamieszczeniu dostarczonych przez Organizatora plakatów w gablotach miejskich;
- 2) promocji na stronie internetowej www.szubin.pl;
- 3) promocji na oficjalnym profilu www.facebook.com/szubinpl;
- 4) przekazaniu informacji do lokalnych mediów.

2. Organizacją wydarzenia zajmuje się Wnioskodawca, który zobowiązany jest uzyskać wszelkie potrzebne pozwolenia do prawidłowej realizacji wydarzenia. Burmistrz Szubina nie ponosi odpowiedzialności za organizację i przebieg wydarzenia.

3. Przyznane środki finansowe z Patronatu można przeznaczyć wyłącznie na zakup materiałów promocyjnych i reklamowych (zamówienia są realizowane po akceptacji Referatu Organizacyjnego i Promocji).

§ 8. Organizator, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do:

- 1) przesłania drogą elektroniczną materiałów promocyjnych (plakatów);
- 2) umieszczenia informacji o Patronacie w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego przedsięwzięcia oraz zamieszczenie logo gminy. Logo można pobrać na stronie www.szubin.pl (zakładka – Nasza Gmina). W przypadku, gdy organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanym Patronacie oraz odrębnego aktywnego linku do portalu www.szubin.pl;
- 3) podczas trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia, nad którym Burmistrz objął Patronat organizator umieszcza w widocznym miejscu znak promujący Gminę Szubina, w postaci roll-up'u (należy odebrać go w Referacie Organizacyjnym i Promocji, p. 30 w urzędzie, najpóźniej 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem);
- 4) informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Szubina;
- 5) przesłania dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć) i informację opisową z wydarzenia. Sprawozdanie winno być przesłane pocztą elektroniczną na adres: um@szubin.pl w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy ze zobowiązań zawartych w § 8, Wnioskodawca traci możliwość ubiegania się o Honorowy Patronat Burmistrza Szubina w następnym roku kalendarzowym.

§ 10. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 0050.1.156.2014 Burmistrza Szubina z dnia 23 października 2014 r. w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina;
- 2) zarządzenie nr 0050.1.183.2016 Burmistrza Szubina z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.98.2017

Burmistrza Szubina

z dnia 14 czerwca 2017 r.

**WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
PATRONATEM HONOROWYM BURMISTRZA SZUBINA**

Wnioskodawca (nazwa organizatora przedsięwzięcia wraz z adresem, numerem telefonu i adresem e-mail):

.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):

.....
.....
.....

Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Miejsce i termin realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Zasięg przedsięwzięcia: <input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy	Charakter przedsięwzięcia: <input type="checkbox"/> promocja kultury, edukacji, turystyki, sportu; <input type="checkbox"/> rozwoju aktywności gospodarczej <input type="checkbox"/> promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej <input type="checkbox"/> działań na rzecz ochrony środowiska
---	---

Przewidywana liczba uczestników:

Zakup potrzebnych materiałów promocyjnych i reklamowych (wymienić jakie i ile szt.):

.....
.....
.....

Wnioskowana szacunkowa kwota wsparcia finansowego:

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z realizacji przedsięwzięcia?

tak nie

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

środki własne środki UE sponsoring

inne:

Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączono:

program przedsięwzięcia

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promocji Gminy Szubin,
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione publicznie,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Informuję, że zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/