



Szubin, dnia 06.06.2017 r.

IZB.271.Z.14.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru dla zadania pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół w Rynarzewie”.

ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Tel. 52/391-07-00 Fax. 52/384-80-71
Strona internetowa: www.bip.szubin.pl
e-mail: um@szubin.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie nr 0050.1.7.2017 Burmistrza Szubina z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkół w Rynarzewie”, w branży:

- a) Konstrukcyjno-budowlanej
- b) Sanitarnej
- c) Elektroenergetycznej

Zakres prac obejmuje:

1. Częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej – zewnętrznych głównych drzwi wejściowych do budynku, wraz z witrynami stalowo – szklanymi w częściach komunikacji
2. Ocieplenie stropodachu budynku
3. Ocieplenie ścian zewnętrznych (elewacji budynku)

4. Ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic budynku oraz ścian fundamentowych
5. Roboty wykończeniowe – w zakresie wynikającym z przeprowadzonych prac termomodernizacyjnych, po wymianie instalacji c.o. i grzejników
6. Wymianę obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, parapetów zewnętrznych
7. Modernizację wewnętrznej instalacji c.o. (wraz z dostosowaniem i połączeniem z kotłownią) obejmującą całkowity demontaż instalacji c.o., wykonanie nowej instalacji – montaż grzejników płytowych, zaworów termoregulacyjnych przy grzejnikach i na instalacji
8. Montaż systemów OZE, polegających na wymianie kotłów węglowych na kotły na biomasę oraz kolektorów słonecznych
9. Zastosowanie automatyki pogodowej
10. Wymianę źródeł światła na oprawy LED
11. Montaż ogniw fotowoltaicznych
12. Montaż instalacji elektrycznej w zakresie powiązań źródła fotowoltaicznego i zasilania odbiorników kotłowni
13. Wykonanie wszystkich robót ujętych i określonych w dokumentacji projektowej opracowanej przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjne KELVIN Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został ujęty we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin do 31.07.2018 r.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, powinien posiadać przynajmniej następujący zespół:

- a) 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- b) 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- c) 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski

- w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
- Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Pan Wiesław Stepczyński – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zarządzania Budynkami - tel. 52-391-07-72, e-mail: wieslaw.stepczynski@szubin.pl lub Przemysław Owczarzak - tel. 52-391-07-33, e-mail: przemyslaw.owczarzak@szubin.pl
 - Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
 - Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć do dnia 14.06.2017 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: um@szubin.pl
Ofertę należy oznakować następująco: **PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU – IZB.271.Z.14.2017**
- Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina wpływu wiadomości w formie elektronicznej) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części II niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.
- Zapytanie o cenę może również skutkować zakończeniem procedury bez wyboru Wykonawcy.

XI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
- Informacja o wyborze wykonawcy zostanie podana na stronie www.bip.szubin.pl
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór umowy
- Formularz ofertowy wykonawcy



BURMISTRZ

Artur Michalak