



**GMINA
SZUBIN**

Szubin, dnia 1 czerwca 2017 r.

Znak: ZP.271.Z.10.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
Na zorganizowanie kolonii letnich z programem profilaktycznym z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szubin,
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71
Strona WWW: www.bip.szubin.pl e-mail: um@szubin.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek 7.30 – 15.30,
Wtorek: 7.30 - 17.30
Środa 7.30 – 15.30
Czwartek: 7.30 – 15.30
Piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie nr 0050.1.7.2017 Burmistrza Szubina z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie kolonii letnich z programem profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

Przedmiot zamówienia obejmuje ogółem 45 dzieci w wieku od 10 do 13 lat z rodzin dysfunkcyjnych.

Zamawiający przeznacza kwotę 1.300,00 zł brutto na pobyt jednego dziecka podczas kolonii.

SZUBIN
pod dobrymi skrzydłami

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00
um@szubin.pl



**GMINA
SZUBIN**

1. W cenie należy uwzględnić:

- transport autokarowy (autokar typu standard) wraz z opiekunem na trasie: z Szubina do miejsca wypoczynku i z powrotem,
- całodzienne wyżywienie – 4 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Pierwszy dzień pobytu dzieci na koloniach rozpoczyna się obiadem po przyjeździe dzieci do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu, ostatni dzień pobytu dzieci na koloniach kończy się śniadaniem i wydaniem dzieciom suchego prowiantu na drogę powrotną,
- nieograniczony dostęp do herbaty, wody, soków,
- noclegi – 13 noclegów,
- wykwalifikowaną kadrę (doświadczony kierownik, wychowawcy kolonijni, opiekę psychologa, pomoc medyczną, animatora czasu wolnego, przewodnika, ratownika),
- koszt ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 5000 zł na osobę. (zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał przedstawicielowi zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników kolonii, najpóźniej w dniu wyjazdu, w miejscu zbiórki dzieci)
- opracowanie i realizację ciekawego programu wychowawczo – rekreacyjnego.

2. Minimalne wymagania względem wykonawcy:

2.1 Kolonie należy zorganizować na terenie Borów Tucholskich

2.2 Obiekt kolonijny¹:

- pokoje 2-4 osobowe wyposażone w łóżka lub tapczany z niezniszczoną, czystą pościelą, kocem i ręcznikiem, oddzielne dla każdego dziecka, szafę z wieszakami, półki i szafkę nocną dla każdego dziecka,
- w pokojach pełen węzeł sanitarny z nieograniczonym dostępem do ciepłej i zimnej wody (w łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia na ścianach, suficie, brodziku i w kabinie prysznicowej).

¹ Przez obiekt kolonijny rozumie się budynek lub zespół budynków, pawilon lub zespół pawilonów zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego, zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie jako miejsca organizacji kolonii obiektów, w których prowadzone są roboty budowlane polegające na przebudowie czy też będących w trakcie kapitalnego remontu. Zamawiający dopuszcza obiekty, które przed sezonem letnim mają zaplanowane jedynie prace konserwacyjne obejmujące np. malowanie ścian, naprawę urządzeń sanitarnych, naprawę lub wymianę mebli, naprawę lub odtworzenie sprzętów rekreacyjnych. Pokoje, łazienki oraz inne pomieszczenia powinny posiadać sprawne instalacje techniczne i mieć estetyczny wygląd. Na terenie obiektu, sprzęt sportowo-rekreacyjny oraz urządzenia małej architektury powinien być sprawny technicznie, mieć estetyczny wygląd. Obiekt wraz z wyposażeniem przeznaczony do wypoczynku dzieci musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Prawo budowlane, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci w szkołach tj. w izbach lekcyjnych.



**GMINA
SZUBIN**

- stołówka na terenie obiektu,
- świetlica ze sprzętem RTV i nagłaśniającym, grami planszowymi, tenisem stołowym, piłkarzykami, klocki, puzzle;
- plac zabawowo-rekreacyjny,
- boisko wielofunkcyjne lub nieograniczony dostęp do boiska wielofunkcyjnego znajdującego się w odległości nie większej niż 500 m,
- odległość obiektu kolonijnego do strzeżonego miejsca przeznaczonego do kąpieli lub kąpieliska maksymalnie do 1000 m.

2.3 Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)
- obiad dwu daniowy (zupa + danie główne i napój, danie główne nie może powtórzyć się więcej niż 3 razy),
- nieograniczony dostęp do wody pitnej, herbaty, soków,
- śniadanie i kolacja: pieczywo, masło, produkty mleczne i przetwory mleczne, wędliny lub ryby i przetwory rybne, warzywa, owoce w tym przynajmniej 3 razy na tydzień dania serwowane na ciepło typu gulasze, kiełbaski z rożna lub z wody, pieczony drób, smażone ryby,
- w przypadku zorganizowania wycieczki powodującej przesunięcie godziny spożywania obiadu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad w innym miejscu w ramach wycieczki.

Żywnienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach.

2.4 Rekreacja:

- organizacja minimum jednej całonocnej wycieczki autokarowej z przewodnikiem do atrakcyjnych miejscowości pod względem turystycznym, kulturowym, przyrodniczym z zapewnieniem opłacenia wszystkich biletów wstępu do zwiedzanych obiektów,
- organizacja warsztatów z programem terapeutycznym,
- minimum 3 godziny zajęć muzyczno – tanecznych,
- w przypadku złych warunków atmosferycznych (opady i niska temperatura) trwających nieprzerwanie dłużej niż 3 dni wykonawca zobowiąże się do zorganizowania uczestnikom kolonii nieodpłatnego dostępu do krytej pływalni na co najmniej 2 godziny,
- organizator zapewnia minimum jeden dzień zajęć rekreacyjno - sportowych z konkursami i nagrodami (każde dziecko otrzyma upominek).

2.5 Środki transportu:

Autokar klasy turystycznej, na co najmniej 50 osób:

- sprawny technicznie tj. pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013r.,poz 1414 ze zm.),
- spełniający wymogi sanitarne,
- w pojeździe musi być opiekunowi zapewniony swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy,



**GMINA
SZUBIN**

- zapewnienie obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośne zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.

3. Organizacja wycieczki musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195).

4. Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz./dobę - pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 65) na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala.

Wykonawcę zobowiązuje się do zabezpieczenia apteczki w podstawowe materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej.

5. Organizator musi posiadać aktualną na rok 2017 r. opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wycieczki dla dzieci i młodzieży.

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kolonie należy zorganizować w terminie od 3 lipca 2017 r. do 25 sierpnia 2017 r. w jednym turnusie 14-dniowym.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wykonawcy (załącznik nr 1) wraz z dokumentacją fotograficzną lub audiowizualną. Z dokumentacji musi wynikać spełnienie minimalnych wymagań Zamawiającego.
- 2) Oświadczenie o dysponowaniu kadrą posiadającą stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie organizowania wycieczki dla dzieci i młodzieży, jedna osoba na grupę piętnastoosobową (minimum 3 osoby). Do oświadczenia należy dołączyć kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców placówek wycieczki dla dzieci i młodzieży (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu osobami odpowiedzialnymi za realizację programu profilaktycznego (przynajmniej jedna), które powinny mieć przygotowanie w zakresie

Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl



**GMINA
SZUBIN**

prowadzenia grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży. Osoba realizująca program terapeutyczny nie może pełnić funkcji wychowawcy (załącznik nr 2).

- 4) Program zajęć profilaktycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, który powinien dotyczyć:
- wiedzy na temat środków uzależniających (alkoholu itp.);
 - promocji zdrowego trybu życia;
 - ćwiczenia umiejętności społecznych;
 - uczenia akceptowanych społecznie sposobów rozwiązywania konfliktów;
 - ćwiczenia umiejętności rozpoznawania i rozwijania własnych mocnych stron;
 - ćwiczenia pozytywnego myślenia oraz rozwijania poczucia własnej wartości;
 - zachowań asertywnych.

Proponowany program zajęć profilaktycznych należy przedłożyć na własnym druku.

- Proponowany program wypoczynku wraz z projektem harmonogramu zajęć. Projekt harmonogramu należy złożyć na własnym druku.
- Oświadczenie o zapewnieniu pełnej opieki medycznej (załącznik nr 2).
- Oświadczenie Wykonawcy, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452) (załącznik nr 2).
- Kopia dokumentu poświadczającego wpis organizatora w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187).
- Oświadczenie o zapewnieniu środka transportu (załącznik nr 2).
- Oświadczenie o zobowiązaniu dostarczenia polisy ubezpieczeniowej (załącznik nr 4)
- Wzór umowy (załącznik nr 3).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl.
- Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Anna Wiśniewska - Tel. 52/ 391-07-39.
- Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta jest kompletna, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



**GMINA
SZUBIN**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.06.2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **„Organizacja kolonii letnich z programem profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.**
3. Oferta złożona po upływie wymaganego terminu lub niekompletna nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

IX. OPIS CENY I KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Cena jednostkowa jest stała, nie podlega zmianie i wynosi 1.300,00 zł brutto na jedną osobę. Koszt całkowity uczestnictwa 45 osób na kolonii wynosi 58.500,00 zł brutto.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy która:
 - 2.1 uzyska największą ilość punktów,
 - 2.2 spełnia wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego,
 - 2.3 jest kompletna tj. zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia (oferta nie kompletna nie będzie rozpatrywana),

L.p.	Baza lokalowa	Szczegółowy opis	Kryteria oceny
1.	Położenie Ośrodka	Adres Odległość od miejsca wypoczynku do kąpieliska m Ogrodzenie TAK/NIE Oświetlenie TAK/NIE Odległość do szpitala/przychodni/pogotowia ratunkowego km	Zamawiający dokona oceny położenia ośrodka: a) odległość od miejsca wypoczynku do kąpieliska (plaża/basen): - plaża/basen dostępny dla dzieci bez ograniczeń na terenie ośrodka – 10 pkt. - plaża/basen dostępny dla dzieci bez ograniczeń w odległości do 100 m – 5 pkt. - plaża/basen dostępny dla dzieci bez ograniczeń w odległości od 101 m do 500 m – 2 pkt. - plaża/basen dostępny dla dzieci bez ograniczeń w odległości od 501 m do 1000 m – 1 pkt. b) jeśli teren ośrodka jest ogrodzony wykonawca otrzyma 1 pkt, jeśli nie jest ogrodzony 0 pkt. c) jeśli teren ośrodka jest oświetlony wykonawca otrzyma 1 pkt, jeśli nie jest oświetlony 0 pkt.

Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl



Lp.	Baza lokalowa	Szczegółowy opis	Kryteria oceny
		(proszę o dokonanie opisu ośrodka, jego lokalizacji i położenia względem innych atrakcji turystycznych.)	d) odległość od szpitala/przychodni/pogotowia, - odległość do 10 km – 5 pkt. - powyżej 10 km – 0 pkt. Maksymalna ilość punktów – 17 pkt.
2.	Pokoje przeznaczone na realizację zadania.	Ilość pokoi, ich wyposażenie i powierzchnia: - 2 osobowe -szt., m ² - 3 osobowe -szt., m ² - 4 osobowe -szt., m ² (nie dotyczy pokoi przeznaczonych dla personelu) Każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym. (proszę o dokładny opis pokoi, łazienek oraz ich standardowego wyposażenia)	Zamawiający dokona oceny pokoi: - za każdy pokój 2 osobowy zamawiający przyzna 2 pkt. - za każdy pokój 3 osobowy zamawiający przyzna 1 pkt. - za każdy pokój 4 osobowy zamawiający przyzna 0,5 pkt. Maksymalna ilość punktów – 40 pkt.
3	Kuchnia	- kuchnia wyposażona w niezbędny sprzęt na terenie ośrodka, w której przygotowywane będą posiłki - catering	Zamawiający dokona oceny kuchni: - jeśli ośrodek dysponuje własną kuchnią, w której będą przygotowywane posiłki – 10 pkt. - jeśli ośrodek korzysta z usług cateringu – 5 pkt. Maksymalna ilość punktów – 10 pkt.



Lp.	Baza lokalowa	Szczegółowy opis	Kryteria oceny
4	Zaplecze rekreacyjno - sportowe i zagospodarowanie terenu	(proszę dokonać szczegółowego opisu zaleczonego wyposażenia, boiska, ilość i opis sprzętu sportowego i wodnego oraz innych dostępnych urządzeń i atrakcji)	Zamawiający dokona oceny zaplecza rekreacyjno-sportowego: - boisko wielofunkcyjne na terenie ośrodka – 5 pkt. - boisko wielofunkcyjne poza terenem ośrodka dostępne dla dzieci bez ograniczeń – 2 pkt. - oddzielne boisko do siatkówki na terenie ośrodka – 2 pkt. - oddzielne boisko do siatkówki poza terenem ośrodka dostępne dla dzieci bez ograniczeń – 1 pkt. - oddzielne boisko do koszykówki na terenie – 2 pkt. - oddzielne boisko do koszykówki poza terenem ośrodka dostępne dla dzieci bez ograniczeń – 1 pkt. - oddzielne boisko do piłki nożnej na terenie ośrodka – 2 pkt. - oddzielne boisko do piłki nożnej poza terenem ośrodka dostępne dla dzieci bez ograniczeń – 1 pkt. - plac zabaw – 2 pkt. - niezbędny sprzęt tj. rakiety do badmintona, piłki (do nogi, siatki, koszykówki) i inne – 5 pkt. - sprzęt wodny (kajaki, rowery wodne, łódki- co najmniej 6 szt.) – 10 pkt. Maksymalna ilość punktów – 28 pkt.
5	Świetlica	(proszę podać przybliżoną ilość krzeseł, stołów świetlic, wyposażenie)	Zamawiający dokona oceny świetlicy: - książki, czasopisma – 1 pkt. - kino domowe – 2 pkt. - rzutnik do projekcji filmów – 2 pkt. - zestaw do karaoke – 3 pkt. - rzutki/dart – 3 pkt. Maksymalna ilość punktów – 11 pkt.
6	Inne atrakcje		Zamawiający dokona oceny innych atrakcji na podstawie opisu umieszczonego przez wykonawcę i przyzna maksymalnie do 10 pkt. w zależności od rodzaju i ilości dodatkowych atrakcji.



**GMINA
SZUBIN**

W tabeli w formularzu ofertowym wykonawcy należy dokonać szczegółowego opisu poszczególnych miejsc wchodzących w skład całego ośrodka w taki sposób aby zamawiający miał możliwość dokonania jak najlepszej oceny terenu przeznaczanego na kolonie bez konieczności wizji lokalnej.

3. Ponadto zamawiający dokona oceny dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej dołączonej do oferty. Wykonawca będzie mógł uzyskać **maksymalnie do 25 pkt.** Pod uwagę brana będzie dokumentacja w formie fotograficznej lub audiowizualnej:
- a. pokoi i łazienek,
 - b. stołówki/kuchni,
 - c. świetlicy,
 - d. terenu rekreacyjnego (boiska, palce zabaw itp.)
 - e. całego terenu ośrodka rekreacyjnego.

Im lepiej udokumentowany zostanie wizualny stan ośrodka, jego atrakcji i warunki bytowe, tym większa ilość punktów zostanie przyznana wykonawcy.

4. Zamawiający dokona również oceny programu zajęć profilaktycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych. Wykonawca będzie mógł uzyskać **maksymalnie do 25 pkt.** Pod uwagę brana będzie różnorodność tematów poruszanych w ramach zajęć profilaktycznych. Ocena nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę proponowanego programu zajęć profilaktycznych.
5. Wykonawca uzyska za zorganizowanie 1-dniowej wycieczki autokarowej **do 5 pkt.** Za każdą kolejną wycieczkę 1-dniową wykonawca uzyska do **10 pkt.**
6. Zamawiający dokona oceny projektu harmonogramu zajęć. Wykonawca będzie mógł uzyskać **maksymalnie do 25 pkt.** Pod uwagę będzie brana różnorodność programu. Ocena nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę proponowanego harmonogramu zajęć.
7. Zamawiający przyzna również **dodatkowo 5 pkt.** za przysłanie przykładowego – 5-cio dniowego menu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po wyborze Wykonawcy zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - kopii aktualnych opinii właściwej miejscowo państwowej straży pożarnej o dopuszczeniu obiektu do zorganizowania w nim wycieczki dla dzieci i młodzieży,
 - kopii aktualnych dokumentów potwierdzające dopuszczenie budynku do wycieczki dzieci wystawione przez: stację Sanitarno-Epidemiologiczną, właściwe Kuratorium Oświaty i Wychowania.

XI. ZAŁĄCZNIKI



Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl



**GMINA
SZUBIN**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Sichel