

Protokół Nr XXXI/17
XXXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie
30 marca 2017 r.

W czwartek 30 marca 2017 r. w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 31 odbyła się XXXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem pracownika urzędu oraz częściowo drogą elektroniczną.

Protokolantem XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11:00, a zakończono o godzinie 13:37.

XXXI sesję rady otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - **Remigiusz Kasprzak** wypowiadając słowa: "*Otwieram XXXI sesję Rady Miejskiej w Szubinie*".

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **20** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie i pozostałych przybyłych gości.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Tomasza Kaszewskiego**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad został radny Kaszewski.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Przewodniczący rady przedstawił porządek obrad.

Porządek obrad XXXI sesji rady:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie wniosków radnych do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 2 marca 2017 r. do 29 marca 2017 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja Komisji Rewizyjnej dot. przeprowadzonej kontroli w sprawie realizacji uchwał rady oraz interpelacji i wniosków radnych za 2016 rok.
8. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2016 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
9. Sprawozdanie z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy za 2016 rok.
10. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań (art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) za 2016 rok.
11. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2016.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin.
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
14. Podjęcie uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.
15. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych

- przez Gminę Szubin.
16. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin.
 17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.
 18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Szubin”.
 19. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. w Szubinie na lata 2017-2019.
 20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie do zasobów Gminy Szubin nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Stanisławka.
 21. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej i finansowej Województwu Kujawsko-Pomorskiemu.
 22. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 1.500 zł).
 23. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 100.000 zł).
 24. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 200.000 zł).
 25. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 250.000 zł).
 26. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2017 rok.
 27. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
 28. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
 29. Wolne głosy.
 30. Zakończenie XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Wniosków radnych do powyższego porządku obrad nie było.

W związku z powyższym przewodniczący rady stwierdził, że Wysoka Rada będzie pracować zgodnie z w/w porządkiem obrad.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołem XXX sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołu bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z jego treścią.

Uwag radnych do treści protokołu nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokół.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Burmistrz Szubina przedstawił **sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 2 marca 2017 r. do 29 marca 2017 r.** Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Radna **Katafiasz** nawiązała do remontu świetlicy w Retkowie.

Burmistrz Szubina odpowiedział, że będzie ujęty w kolejnym zadaniu.

Radna **Adamczewska** wsparła burmistrza w sprawie Regionalnego Programu Operacyjnego. Dodała, że gmina składa projekty w terminie, opóźnienia wynikają odgórnie.

Więcej uwag, pytań radnych do sprawozdania burmistrza nie było.

W/w sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Radna **WIOLETTA BORYS-STACHOWIAK** (wniesiona na piśmie)

Interpelacja dot. konieczności naprawy nawierzchni asfaltowej na odcinku Samokłęski Duże - Niedźwiady (część, gdzie nie położono nowej nawierzchni). Głębokość ubytków stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu pojazdów.

Radny **TADEUSZ CIESIELSKI** (wniesiona na piśmie)

Interpelacja dot. budowy chodnika na odcinku 700 m przy drodze powiatowej do drogi krajowej nr 5 w Dąbrówce Słupskiej.

Radny **MACIEJ REJMENT** (wniesiona na piśmie)

Interpelacja dot. wymiany kompletów obiadowych, misek itd. znajdujących się w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szubinie. Sala w Ośrodku Sportu i Rekreacji przy ul. Mostowej często jest wynajmowana na różnego rodzaju imprezy okolicznościowe organizowane przez mieszkańców gminy. Po likwidacji tzw. Dziupli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych stanowi ona jedyną tego typu salę. Stan urządzeń i zastawów obiadowych jest bardzo zły.

Radna **TERESA STACHOWIAK** (wniesiona na piśmie)

Interpelacja dot. wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy świetlicy w Zamościu. Mieszkańcy wnoszą potrzebę wykonania podjazdu z uwagi na ułatwienie osobom z niepełnosprawnością korzystania z usług świetlicy i biblioteki. Ponadto, świetlica jest lokalem wyborczym dla dwóch obwodów głosowania.

Radny **ROBERT RYNARZEWSKI**

Interpelacja dot. budowy ulic Składowej i Rzemieślniczej w Zamościu. Zauważalny jest brak równania liniowego oraz spore szczeliny w kostce. Ponadto rozstaw krawężników powoduje konieczność docinania kostki przez wykonawcę. Wskazane problemy budzą wątpliwości dotyczące jakości wykonanych prac. Prośba o zaaranżowanie spotkania w terenie z wykonawcą.

Radna **ALINA KOKOCIŃSKA**

1. Interpelacja dot. wyrównania dróg przy ul. Poziomkowej i ul. Lipowej w Szubinie.
2. Interpelacja dotyczyła zamontowania lampy oświetleniowej na skrzyżowaniu ulic Poziomkowej, Pałuckiej i Lipowej.
3. Interpelacja dot. oświetlenia miasteczka drogowego przy Zespole Szkół w Szubinie przy ul. Tysiąclecia.

Radny **MAREK GAJEWSKI**

Interpelacja dot. ścinki poboczy na drodze wojewódzkiej Szubin-Kcynia, ponadto są zastoiska wody na ulicach.

Radna **BARBARA NIKODEM**

1. Radna wniosła o zwrócenie się do Zarządu Powiatu o dokończenie prac na drodze Godzimirz-Łachowo.
2. Interpelacja dot. montażu ławek przy drodze wojewódzkiej nr 247 Szubin-Wolwark.

Radny **PAWEL WUKA**

1. Interpelacja dot. naprawy nawierzchni rynku w Rynarzewie. Prośba o montaż krawężnika od strony przedszkola.
2. Interpelacja dot. ul. Bydgoskiej. Prośba o naprawę chodnika i nawierzchni.

Radna **HANNA ADAMCZEWSKA**

1. Interpelacja dot. egzekwowania od wykonawców wykonujących prace na rzecz Gminy Szubin naprawy usterek w ramach gwarancji. Radna zwróciła uwagę na nieprawidłowo zamontowane rynny przy ul. Browarnej.
2. Interpelacja dot. oczyszczenia studzienek kanalizacyjnych na terenie miasta.

Więcej interpelacji nie było.

W tym miejscu przewodniczący rady oddał głos przedstawicielowi firmy GREENKEY Panu **Wojciechowi Pająk**, która na zlecenie Gminy Szubin przygotowała aktualizację założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Szubin. Następnie przy pomocy projektora multimedialnego przedstawiciel firmy zapoznał Wysoką Radę z przygotowanymi, aktualnymi założeniami w/w planu.

Radna **Myśliwiec** zapytała, kiedy będzie budowany gazociąg w Szkocji.

Pan **Pająk** odpowiedział, że na obszarze miejscowości Kowalewo i Zamość projektowane są gazociągi średniego ciśnienia, które stanowią będą źródła zasilania dla zabudowy mieszkaniowej i przemysłowej. Ponadto w przypadku pozyskania środków unijnych na dofinansowanie projektu pn. „Gazyfikacja powiatów bydgoskiego i nakielskiego” zgazyfikowane zostaną obiekty na obszarze miejscowości Rynarzewa oraz Szkocji. W ramach powyższych inwestycji przewiduje się przyłączyć do sieci gazowej co najmniej 380 odbiorców. Realizacja niniejszego projektu przewidywana jest w latach 2018- 2023. Dalsza gazyfikacja miasta i gminy uzależniona będzie od:

- zainteresowania mieszkańców wykorzystaniem paliwa gazowego do celów grzewczych,
- zaistnienia możliwości technicznych i ekonomicznych przyłączenia do sieci gazowej zgodnie z ustawą Prawo energetyczne wraz z przepisami wykonawczymi.

Radny **Gajewski** odniósł się do nowych powstających osiedli, gdzie mieszkańcy montują piece na eko groszek, ponieważ nie ma sieci gazowniczej.

Więcej pytań radnych nie było.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Informację Komisji Rewizyjnej dot. przeprowadzonej kontroli w sprawie realizacji uchwał rady oraz interpelacji i wniosków radnych za 2016 rok przedstawiła radna **Hanna Adamczewska** – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie. Informacja stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Uwag radnych do w/w informacji nie było. Zostało przyjęte jednogłośnie.

Przewodniczący rady podziękował komisji za wkład pracy.

Na sesje rady dołączył radny **Marek Kornalewicz**. Kworum 21 radnych.

Przystąpiono do punktu **ósmego, dziewiątego i dziesiątego** porządku obrad.

Głos zabrał radny **Stanisław Wypych** – przewodniczący komisji zdrowia i powiedział, że

komisja zapoznała się z trzema sprawozdaniami dot. kolejno:

1. działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2016 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
2. realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy za 2016 rok;
3. realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań (art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) za 2016 rok.

Zdaniem komisji praca pracowników MGOPS jest trudna. Pracownicy MGOPS oraz dyrekcja często boryką się z kwestią systemową. Finansowane zadania przez wojewodę nie są adekwatne do potrzeb, które są. Komisja wnioskuje o wystosowanie pisma do wojewody o zwiększenie środków finansowych w kolejnym budżecie na w/w zadania. Ponadto radny poruszył następujące kwestie:

- wzrost wynagrodzenia dla pracowników MGOPS;
- brak pomieszczeń dla pracowników MGOPS;
- bezpieczeństwo pracowników pomocy społecznej;
- powstanie domu dziennego pobytu;
- powstanie ośrodka – hospicjum w powiecie nakielskim.

Komisja zdrowia zarekomendowała w/w sprawozdania.

W/w sprawozdania zostały przyjęte jednogłośnie.

Sprawozdania stanowią kolejno **załączniki nr 8, 9 i 10** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Przewodniczący komisji zdrowia zauważył, że temat sprawozdania z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2016 powinien brzmieć inaczej tj: sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016, co zostało poprawione.

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016 zostało przyjęte jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin.**

Radna **Katafiasz** w imieniu komisji rolnictwa podziękowała pracownikom urzędu za

pracę.

Radny **Kaszewski** zapytał, ile jest naszych psów w schronisku.

Pani **Iwona Kubiak** – naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu odpowiedziała, że na dzień dzisiejszy 25. Psy są oczepowane.

Więcej uwag radnych nie było.

Zgodnie z przegłosowanym w dniu 10 marca 2016 r. podczas sesji rady wnioskiem radnego **Henryka Sowy**, na podstawie § 45 punkt 2 Statutu Gminy Szubin, sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 21 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/367/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 12** do protokołu.

Sesję rady opuściła radna **Hanna Adamczewska**. Kworum 20 radnych.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Radni również nie mieli pytań do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/368/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 13** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Pytań radnych do **projektu uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe** nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/369/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 14** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Radni również nie mieli uwag do **projektu uchwały w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/370/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych

podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/371/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 16** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **siedemnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/372/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 17** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **osiemnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Szubin”.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/373/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 18** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiętnastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów**

i Kanalizacji Spółki z o.o. w Szubinie na lata 2017-2019.

Radny **Danielewski** poinformował, że KPWiK ma w najbliższą sobotę 25 lat powołania spółki. Pan prezes był na posiedzeniu komisji komunalnej i wypowiedział się w kwestii roli spółki KPWiK w procesie inwestycyjnym gminy Szubin. Radny pogratulował prezesowi i pracownikom spółki sukcesów i życzył wszystkiego najlepszego. Komisja opiniuje pozytywnie w/w projekt uchwały.

Więcej uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/374/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 19** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie do zasobów Gminy Szubin nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Stanisławka.**

Uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/375/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 20** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego pierwszego** porządku obrad.

Radni nie mieli również pytań do **projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej i finansowej Województwu Kujawsko-Pomorskiemu.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/376/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 21** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego drugiego** porządku obrad.

Głos zabrał **Burmistrz Szubina** i odniósł się do kolejnych trzech uchwał w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej. Korzystając z obecności radnego powiatowego wyraził nadzieję, że zobowiązując się do pomocy finansowej w przyszłości zostaniemy potraktowani w ten sam sposób ze strony powiatu.

Obecny na sesji radny powiatowy pan **Ignacy Pogodziński** zapewnił, że tak się stanie.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 1.500 zł)**.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/377/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 22** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego trzeciego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 100.000 zł)**.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/378/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 23** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego czwartego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 200.000 zł)**.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/379/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 24** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego piątego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 250.000 zł)**.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/380/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 25** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego szóstego** porządku obrad.

Radni nie mieli również pytań do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2017 rok.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/381/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 26** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego siódmego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytułu.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 20 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XXXI/382/17. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 27** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego ósmego** porządku obrad.

Zanim Burmistrz Szubina udzielił odpowiedzi na interpelacje radnych odniósł się do wypowiedzi radnej **Hanny Adamczewskiej** udzielonej podczas sprawozdania burmistrza. Poinformował, że rada LGD podpisała i wysłała wniosek do marszałka z powodu zaniepokojenia sytuacją związaną z rewitalizacją. Gmina ma wszystko przygotowane do przebudowy i modernizacji budynku po byłej szkole w Niedźwiadach na Centrum Edukacyjne „Bliżej gwiazd” oraz pod siłownię zewnętrzną przy Stadionie Miejskim w Szubinie. *„Wspólnie z burmistrzami i wójtem wystosowaliśmy wniosek, gdzie wyraziliśmy zaniepokojenie związane z opóźnieniem zatwierdzenia w/w rewitalizacji. Marszałek odpowiedział, że będą te programy powiatowo sprawdzane, co nie jest uspokajające, bo takie sprawdzania oznaczają kolejne miesiące*

opóźnień, a inwestycje czekają. Musimy pamiętać, że jest to rewitalizacja społeczna i my na potrzeby społeczne dostosowujemy infrastrukturę". Reasumując, burmistrz powiedział, że nie dotyczy to tylko nas, są obawy na poziomie województwa.

Radnej **BORYS-STACHOWIAK** na interpelację dot. konieczności naprawy nawierzchni asfaltowej na odcinku Samokłęski Duże - Niedźwiady (część, gdzie nie położono nowej nawierzchni) - głębokość ubytków stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu pojazdów Burmistrz Szubina odpowiedział, że jesteśmy po przetargu i 5 kwietnia br. podpisujemy umowę na remonty nawierzchni bitumicznych. Po tym terminie zlecimy sukcesywne usuwanie wybojów i ubytków w naszych drogach asfaltowych. Droga zostanie wyremontowana. Każdego roku kończyliśmy po ok. 2 miesiącach od podpisania umowy i mam nadzieję, że w tym roku będzie podobnie, tym bardziej, że przetarg wygrała ta sama firma, co w roku ubiegłym. Spotkania z wykonawcą są organizowane.

Radnemu **CIESIELSKIEMU** na interpelację dot. budowy chodnika na odcinku 700 m przy drodze powiatowej do drogi krajowej nr 5 w Dąbrówce Słupskiej Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do zarządcy drogi powiatowej o budowę chodnika.

Radnemu **REJMENTOWI** na interpelację dot. wymiany kompletów obiadowych, misek itd. znajdujących się w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szubinie - sala w Ośrodku Sportu i Rekreacji przy ul. Mostowej często jest wynajmowana na różnego rodzaju imprezy okolicznościowe organizowane przez mieszkańców gminy - po likwidacji tzw. Dziupli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych stanowi ona jedyną tego typu salę - stan urządzeń i zastawów obiadowych jest bardzo zły Burmistrz Szubina odpowiedział, że zastawa zostanie wymieniona. Merytoryczny wydział podjął już stosowne działania.

Radnej **STACHOWIAK** na interpelację dot. wykonania podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy świetlicy w Zamościu - mieszkańcy wnoszą potrzebę wykonania podjazdu z uwagi na ułatwienie osobom z niepełnosprawnością korzystania z usług świetlicy i biblioteki - ponadto, świetlica jest lokalem wyborczym dla dwóch obwodów głosowania burmistrz odpowiedział, że w celu rozpoczęcia procedury związanej z budową podjazdu dla osób niepełnosprawnych do świetlicy wiejskiej w Zamościu, koniecznym jest ujęcie tego zadania w budżecie gminy i zarezerwowanie środków w wysokości około 20.000 zł. Ze względu na znaczną różnicę pomiędzy terenem, a poziomem podłogi w świetlicy wynosząca około 86 cm w celu zachowania normowych spadków pochylni koniecznym jest budowa podjazdu o łącznej długości około 16,00 m.

Radnemu **RYNARZEWSKIEMU** na interpelację dot. budowy ulic Składowej i Rzemieśniczej w Zamościu - zauważalny jest brak równania liniowego oraz spore szczeliny

w kostce - ponadto rozstaw krawężników powoduje konieczność docinania kostki przez wykonawcę - wskazane problemy budzą wątpliwości dotyczące jakości wykonanych prac - prośba o zaaranżowanie spotkania w terenie z wykonawcą Burmistrz Szubina odpowiedział, że nad budową ul. Składowej i Rzemieślniczej w Zamościu sprawowany jest stały nadzór inspektora nadzoru oraz pracowników UM w Szubinie. Inwestycja jest w trakcie realizacji i wykonawcy zostały przekazane uwagi do wykonanych robót w tym do jakości ułożenia kostki betonowej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w której określono wymagane parametry jakościowe dla poszczególnych robót. Na dzień dzisiejszy żadne prace nie zostały odebrane wykonawcy.

Radnej **KOKOCIŃSKIEJ** burmistrz odpowiedział kolejno:

1. w sprawie wyrównania dróg przy ul. Poziomkowej i ul. Lipowej w Szubinie;

Odp: drogi te były już równane w tym roku i w niedostępnych miejscach ze względu na występujące zawory wodociągowe trudno jest dokładnie wyrównać. Zastanowimy się nad inną technologią niwelowania tych nierówności.

2. w sprawie zamontowania lampy oświetleniowej na skrzyżowaniu ulic Poziomkowej, Pałuckiej i Lipowej;

Odp: mamy już rozeznanie co i gdzie wykonać na urządzeniach oświetleniowych ENEA w Szczecinie oddz. Poznań i ustalamy tryb przetargowy. Po dokonaniu ustaleń poinformujemy o zakresie merytoryczną komisję rady.

3. w sprawie oświetlenia miasteczka drogowego przy Zespole Szkół w Szubinie przy ul. Tysiąclecia;

Odp: rozważymy w planowanej na ten rok rozbudowie oświetlenia. O tej sprawie rozmawialiśmy też z dyrektorem szkoły. O ustaleniach zostanie poinformowana zarówno merytoryczna komisja rady jak i dyrektor szkoły.

Radnemu **GAJEWSKIEMU** na interpelację dot. ścinki poboczy na drodze wojewódzkiej Szubin-Kcynia, ponadto są zastoiska wody na ulicach Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do zarządcy drogi, tj. do Zarządu Dróg Wojewódzkich.

Radnej **NIKODEM**, która wniosła o zwrócenie się do Zarządu Powiatu o dokończenie prac na drodze Godzimirz-Łachowo burmistrz odpowiedział, że wystąpi do zarządcy drogi.

Oдноśnie interpelacji dot. montażu ławek przy drodze wojewódzkiej nr 247 Szubin-Wolwark burmistrz odpowiedział, że rozważy montaż kilku ławek dopiero po konsultacji z zarządcą drogi, tj. Zarządcą Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

Radnemu **WUKA** na interpelację dot. naprawy nawierzchni Rynku w Rynarzewie - prośba o montaż krawężnika od strony przedszkola burmistrz odpowiedział, że ubytki w nawierzchni zostaną usunięte w ramach remontów cząstkowych. Co do budowy krawężnika przy terenach

zielonych i budowy parkingu – jest to zadanie inwestycyjne, które musi być zapisane w budżecie. Może być wsparte ze środków funduszu sołeckiego sołectwa Rynarzewo.

Odnośnie interpelacji dot. ul. Bydgoskiej - prośba o naprawę chodnika i nawierzchni burmistrz odpowiedział, że wystąpi do Zarządu Dróg Powiatowych.

Radnej **ADAMCZEWSKIEJ** na interpelację dot. egzekwowania od wykonawców wykonujących prace na rzecz Gminy Szubin naprawy usterek w ramach gwarancji - radna zwróciła uwagę na nieprawidłowo zamontowane rynny przy ul. Browarnej burmistrz odpowiedział, że sytuacja z rynnami zostanie rozeznana przez pracowników Wydziału Inwestycji i Zarządzania Budynkami w terenie. Jeżeli chodzi o egzekwowanie napraw gwarancyjnych, ma ono miejsce w przypadku trwającego okresu gwarancyjnego. Gmina ponosi koszty napraw wyłącznie po zakończeniu okresu gwarancyjnego.

Odnośnie interpelacji dot. oczyszczenia studzienek kanalizacyjnych na terenie miasta Burmistrz Szubina odpowiedział, że studzienki deszczowe są co roku wspólnie z KPWiK przeglądane i oczyszczane i tak będzie również w tym roku. Po zimie już usunięto mechanicznie piasek zalegający przy krawężnikach na terenie miasta Szubina z dróg gminnych. Obecnie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy oczyszcza ulice wojewódzkie na terenie Szubina – rozpoczęli wczoraj od ul. Nakielskiej.

Na tym Burmistrz Szubina zakończył odpowiedzi na interpelacje radnych.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego dziewiątego** porządku obrad.

W wolnych głosach radna **Nikodem** nawiązała do nadchodzących zmian oświatowych i podziękowała nauczycielom Gimnazjum nr 1 w Szubinie za pracę. Dodała, że wraz z zamknięciem szkoły zamykamy pewną tradycję, sztandar, historię. Podziękowała jako rodzic nauczycielom za współpracę, kształcenie, pomoc w wychowywaniu dzieci. Życzyła powodzenia i spełnienia na nowej drodze zawodowej.

Pozostając przy głosie zaprosiła wszystkich serdecznie do udziału w obchodach Dnia Flagi, który przypada 2 maja br. Miejsce imprezy to szubiński rynek, początek godz. 11:00.

Do zaproszenia dołączył się radny **Kaszewski**.

Radna **Borys-Stachowiak** zapytała, czy obydwie gimnazja szubińskie strajkują.

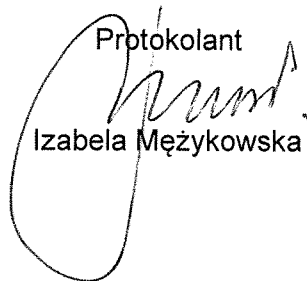
Pan **Nowicki** – naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu tut. urzędu odpowiedział, że nie, tylko Gimnazjum nr 1. Nauczyciele nie będą mieli wypracowanego wynagrodzenia, nie będzie lekcji dydaktycznych, ale młodzież będzie miała zapewnioną opiekę w szkole.

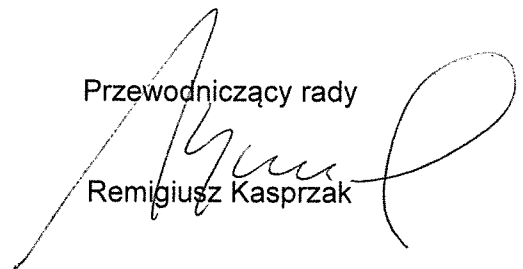
Na koniec głos zabrał Pan **Krzysztof Badura** – prezes zarządu spółki KPWiK w Szubinie

i podziękował za uchwalenie planu wieloletniego. Podziękował również za zauważenie, że spółka będzie obchodzić 25-lecie powołania.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XXXI sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

Izabela Mężykowska

Przewodniczący rady

Remigiusz Kasprzak



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr XXXI/17
z dnia 30.03.2017r.

OR.0002.3.2017

Szubin, dnia 21 marca 2017 r.

Szanowna/y Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, 1579 i 1948) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **XXXI** sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu **30 marca 2017 r.** (czwartek) o godzinie 11:00 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, sala nr 31.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie wniosków radnych do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 2 marca 2017 r. do 29 marca 2017 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja Komisji Rewizyjnej dot. przeprowadzonej kontroli w sprawie realizacji uchwał rady oraz interpelacji i wniosków radnych za 2016 rok.
8. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2016 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
9. Sprawozdanie z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy za 2016 rok.
10. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań (art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) za 2016 rok.
11. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

2016.

12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin.
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
14. Podjęcie uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.
15. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Szubin.
16. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin.
17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.
18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Szubin”.
19. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. w Szubinie na lata 2017-2019.
20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie do zasobów Gminy Szubin nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Stanisławka.
21. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej i finansowej Województwu Kujawsko-Pomorskiemu.
22. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 1.500 zł).
23. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 100.000 zł).
24. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 200.000 zł).
25. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na rok 2017 (w wysokości 250.000 zł).
26. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2017 rok.
27. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.

28. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
29. Wolne głosy.
30. Zakończenie XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem
Remigiusz Kasprzak
Przewodniczący Rady
Remigiusz Kasprzak



Rada Miejska w Szubinie


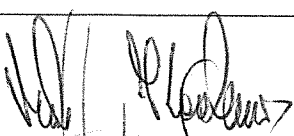
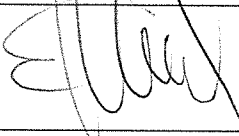

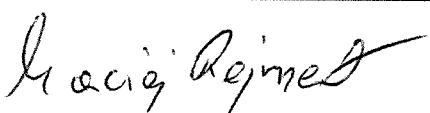
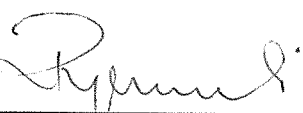
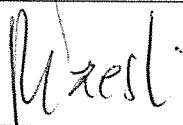
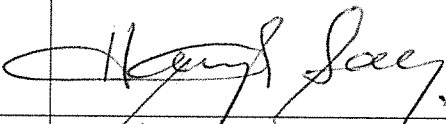
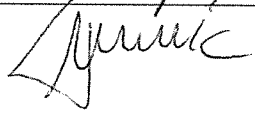

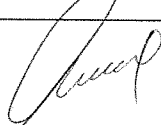
Załącznik Nr 2
do protokołu Nr XXXI/17
z dnia 30.03.2017r.

**LISTA OBECNOŚCI
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
kadencja 2014-2018
XXXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie
30 marca 2017 r.**

lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Berka Sławomir	
3.	Borys-Stachowiak Wioletta	
4.	Ciesielski Tadeusz	
5.	Danielewski Roman	
6.	Gajewski Marek	
7.	Kasprzak Remigiusz	
8.	Kaszewski Tomasz	
9.	Katafiasz Elżbieta	
10.	Kijowska Anna	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

11.	Kokocińska Alina	
12.	Kornalewicz Marek	
13.	Myśliwiec Ewa	
14.	Nikodem Barbara	
15.	Rejment Maciej	
16.	Rynarzewski Robert	
17.	Rzeski Dawid	
18.	Sowa Henryk	
19.	Stachowiak Teresa	
20.	Wuka Paweł	
21.	Wypych Stanisław	



Gmina Szubin




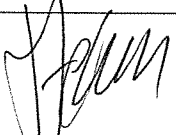
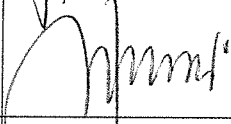

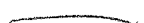

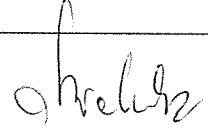


Załącznik Nr 3
do protokołu Nr XXXI/17
z dnia 30.03.2017 r.

LISTA OBECNOŚCI zaproszonych gości XXXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie 30 marca 2017 r.

lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Artur Michalak	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Krystyna Sichel	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
4.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WPIKZ	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WOŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Heinich	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmiec	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WIZB	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WGP	
11.	Piotr Kozłowski Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	
12.	Marek Nowicki	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WEiS	
13.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik USC	
14.	Wiesław Stepczyński	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik RZD	
15.	Izabela Mężykowska	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik OR	
16.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
17.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
18.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
19.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
20.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
21.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
22.	Krzysztof Badura	KPWIK Szubin	Prezes Zarządu	

23.	Ignacy Pogodziński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
24.	Wojciech Bethke	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
25.	Beata Danielewska- Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
26.	Karolina Domżała- Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
27.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
28.	Tomasz Wachowiak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
29.	Marek Domżała	Sejmik Woj. Kuj.-Pom.	Radny Województwa	
30.	Tomasz Miłowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
31.	Radosław Mrugowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu	
32.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
33.	Andrzej Hejnicki	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie	Przewodniczący Rady Nadzorczej	
34.	Jan Kostecki <i>Aleksander Bogis.</i>	Rada Seniorów Gminy Szubin	Przewodniczący Rady	
35.				

36.				
37.				
38.				
39.				
40.				



**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
XXXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie
30 marca 2017 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Borowiak Radosław	
4.	Borys-Stachowiak Wioletta	podpis – lista obecności radnych
5.	Buczowski Mariusz	
6.	Chareńska Kazimiera	
7.	Chruściński Krzysztof	
8.	Ciesielski Tadeusz	podpis – lista obecności radnych
9.	Domagała Bożena	
10.	Grobelski Rafał	
11.	Guzek Dariusz	
12.	Jasiak Małgorzata	
13.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
14.	Konieczka Paweł	



15.	Kończal Violetta	
16.	Kornacka Iwona	
17.	Kowalski Piotr	
18.	Kozdęba Agnieszka	
19.	Kozłowski Andrzej	
20.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	
21.	Lewandowski Andrzej	
22.	Lis Iwona	
23.	Luchowska Mariola	<i>duch...</i>
24.	Łoboda Kazimiera	<i>Łoboda</i>
25.	Łukasik Mariusz	<i>Łukasik</i>
26.	Myśliwiec Ewa	podpis – lista obecności radnych
27.	Orchowski Łukasz	
28.	Ośka Krzysztof	
29.	Pawlik Robert	
30.	Pietrykowski Krzysztof	
31.	Pobudkiewicz Tadeusz	
32.	Sowa Henryk	podpis – lista obecności radnych
33.	Staszałek Zbigniew	

34.	Synakiewicz Ryszard	
35.	Szczepaniak Kamila	
36.	Szpechcińska Urszula	Szpechcińska
37.	Świątkowska Barbara	



**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
XXXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie
30 marca 2017 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Wawrzyniec Owczarzak	
4.	Wróblewska Jolanta	



Sprawozdanie
Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej
za okres od 1 marca 2017r. do 29 marca 2017r.

1. Wydałem dwa zarządzenia w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków. Nowe numery otrzymały budynki położone w Smolnikach, Szubinie, Kołaczkowie, Szkoci, Rynarzewie, Stanisławce, Trzcincu i Zazdrości.
2. Wydałem zarządzenie w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szubin. Celem kontroli jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Szubin. Kontrolę będą przeprowadzać członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Informuję, że odwołałem pierwszy przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej, oznaczonej nr 258/56 o powierzchni 1,4405 ha, położonej w Szubinie. Przyczyną odwołania przetargu była konieczność uzupełnienia wykazu o szczegółowe warunki zagospodarowania terenu zgodnie z wymogiem art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
4. Przeznaczyłem do wdzierżawienia w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowe położone w Szubinie. Zarządzenie dotyczy 5 działek o powierzchni od 15 m² do 150 m². Cel dzierżawy – grunty pod garaż oraz ogródki przydomowe.
5. Ogłosiłem konkursy na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Szubinie, Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Turze, Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Kołaczkowie oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalewie.
6. Określiłem wysokość opłat za udostępnienie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Szubin.
7. Rozpatrzyłem uwagi złożone do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przyległego do ulic Rzemieśniczej, Grzybowej, Jagodowej, Jarzębinowej i Przemysłowej we wsi Zamość Gmina Szubin i wydałem stosowne zarządzenie w tej sprawie.

INFORMACJA MIĘDZYSESYJNA O PRZEPROWADZONYCH
POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO

8. Ogłoszono następujące postępowania przetargowe:
 - 1) Na obsługę bankową budżetu Gminy Szubin i jednostek budżetowych gminy w okresie od 1.05.2017r. do 30.04.2020r.
 - 2) Na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Szubin, oraz ich zagospodarowanie.
 - 3) Na termomodernizację Zespołu Szkół w Rynarzewie.

9. W wyniku przeprowadzonych postępowań przetargowych podpisano następujące umowy:

- 1) Na budowę boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem w Kołaczku z firmą ELSIK Sp. z o. o. z siedzibą w Lniskach 22 gm. Żukowo za kwotę 349.320,00 zł brutto.
- 2) Na bieżące utrzymanie dróg gruntowych położonych na terenie gminy i miasta Szubin polegające na wyrównaniu podłużnym i poprzecznym korpusu drogi z firmą Usługi Sprzętem Budowlanym MAG-DAR Dariusz Kończal z siedzibą w Wymysłowie 11a gm. Szubin za kwotę 167.772,00 zł brutto.

10. W postępowaniach od 10 000 do 30.000 euro prowadzone są następujące postępowania:

- 1) Na dostawę urządzeń i materiałów eksploatacyjnych do kosiarek i wykaszarek dla Gminy Szubin.
- 2) Na wykonanie usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Szubin.
- 3) Na świadczenie usług rzeczoznawcy w zakresie wycen nieruchomości na potrzeby Gminy Szubin.

11. W wyniku przeprowadzonych postępowaniach od 10 000 do 30.000 euro podpisano następujące umowy:

- 1) Na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych i papieru ksero w 2017 r. dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie podpisano umowę z firmą Księgarnia BISS z siedzibą w Szubinie.
- 2) Na sprzedaż materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Szubinie i jednostek organizacyjnych gminy w 2017 r. z firmą BLACKLINE z siedzibą w Szczecinie za kwotę 142.837,67 zł brutto.

12. 8 marca 2017 roku podpisano umowę z Bankiem Gospodarstwa Krajowego na dofinansowanie z Funduszu Dopłat przedsięwzięcia polegającego na zmianie użytkowania budynku kotłowni oraz garaży znajdujących się przy ul. Wł. Broniewskiego 4 w Szubinie, wraz z nadbudową, rozbudową i przebudową, w wyniku którego powstanie 6 lokali socjalnych.

Realizacja inwestycji:

13. Aktualnie prowadzone są prace budowlane polegające na przebudowie:

- 1) ul. Składowej i Rzemieśniczej w Zamościu. W ramach przebudowy zostanie wykonana nowa nawierzchnia jezdni na ul. Składowej i Rzemieśniczej wraz z ciągami pieszymi i zjazdami. Przedmiotowa inwestycja jest współfinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Zgodnie z umową termin zakończenia robót nastąpi do dnia 31 maja 2017r. W wyniku realizacji przedmiotowego zadania zostanie wykonana droga z kostki betonowej na odcinku 525 m;
- 2) ul. Powstańców Wielkopolskich w Szubinie. W ramach przedmiotowej inwestycji zostanie wykonana:
 - a) Jezdnia o nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku od km 0+270,05 do km 0+965
 - b) Zjazdy o nawierzchni z kostki brukowej betonowej, o szerokości i długości dostosowanej do istniejącej zabudowy
 - c) Chodniki z kostki brukowej betonowej po stronie prawej i lewej
 - d) Ścieżka rowerowa o nawierzchni z betonu asfaltowego
 - e) Stoiska postojowe wraz z zatokami postojowymi
 - f) Przejście dla pieszych przy ul. Sienkiewicza w SzubinieZgodnie z umową termin zakończenia robót nastąpi do 30 czerwca 2017r.

14. W dniu 27.03.2017r. przekazano plac budowy dla zadania pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 24x44 m wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem w Kołaczkwie” za kwotę 349 320,00 zł brutto. Przedmiotowe zadanie ma być zrealizowane do 20.06.2017r.

15. Przeprowadzono postępowanie, w wyniku którego został wyłoniony Wykonawca dla zadania:

- 1) „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Turze wraz z wyposażeniem i adaptacją pomieszczeń na potrzeby świadczenia usług przedszkolnych” za kwotę 2 249.670,00 zł brutto. W ramach zadania planowana jest rozbudowa szkoły wraz z wyposażeniem, budowa placu zabaw, budowa parkingu. W wyniku realizacji zadania powstaną cztery oddziały przedszkolne wraz z zapleczem socjalnym dla około 100 dzieci. Zakończenie budowy planowane jest do 30.04.2018 r. Natomiast oddanie do użytkowania planowane jest na rok szkolny 2018/2019.
- 2) Przebudowa ul. Pałuckiej i Leśnej w Szubinie. W ramach zadania zostanie wykonany projekt przebudowy jezdni o długości ok. 1,44 km w tym:
 - ul. Pałucka – ok. 0,600 m
 - ul. Leśna – ok. 0,840 m
 - a) Projekt odwodnienia do istniejącej kanalizacji deszczowej
 - b) Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego
- c) Projekt budowy wyniesionego przejścia dla pieszych lub przejścia dla pieszych z wyspą dzielącą (tzw. azylem)
- d) Projekt budowy oświetlenia przejścia dla pieszych.

16. Złożono wnioski o uzyskanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych dla niżej wymienionych zadań:

- 1) Przebudowa dróg gminnych – ul. Ogrodowej w Szubinie na odcinku od skrzyżowania z ul. Bema do ul. Wiewiórkowskiego.
- 2) Zagospodarowaniu parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie dokumentacja projektowa obejmuje m.in.:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu – projekt zieleni, chodników, montaż elementów małej architektury, oświetlenia parkowego, ścieżki edukacyjnej
 - b) Projekt toalety publicznej
 - c) Projekt monitoringu.

17. Uzyskano stosowne pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych dla niżej wymienionych zadań:

- a) Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Ciężkowo,
- b) Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żędowo.

18. Aktualnie trwają prace związane z przygotowaniem dokumentów do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane dla niżej wymienionych zadań inwestycyjnych:

- a) Termomodernizacja Zespołu Szkół w Kowalewie – realizacja robót planowana jest w okresie od maja 2017 do maja 2018 r.
- b) Wymiana pokrycia dachowego budynku mieszkalno-użytkowego zlokalizowanego przy ul. Słonecznej w Wąsoszu – zakończenie robót budowlanych planowane jest do 30.12.2017 r.

- c) Przebudowa ul. Wiewiórkowskiego w Szubinie – realizacja robót budowlanych planowana jest do 30.06.2017 r.
- d) Zmiana sposobu użytkowania budynku kotłowni oraz garażu na cele mieszkalne wraz z nadbudową, rozbudową i przebudową przy ul. Broniewskiego w Szubinie- realizacja robót planowana jest w terminie 365 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót.

19. Ponadto trwają prace związane z przygotowaniem dokumentów do ogłoszenia przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy stadionie miejskim na cele rekreacyjno-sportowe” w ramach zadania zostanie:

- a) Opracowana dokumentacja projektowa na remont i przebudowę pomieszczeń sanitarnych i korytarza w części istniejącego budynku, w tym wymiana instalacji wod.-kan, elektrycznej i c.o.
- b) Opracowanie projektu siłowni zewnętrznej i elementów zabawowych dla dzieci.

20. Złożono wnioski o dofinansowanie w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT Poddziałania 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT, Schemat: Termomodernizacja w obiektach należących do jednostek samorządu terytorialnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) dla projektów:

- a. „Termomodernizacja Zespołu Szkół w Kowalewie”. Zadanie obejmuje termomodernizację ww. budynku m.in. ocieplenie stropodachu, wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą źródła ciepła na gazowe. Zamontowanie systemów OZE: ogniwa fotowoltaiczne oraz solarne. Wartość inwestycji wynosi 953 900,06zł, natomiast kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 639 213,72zł i stanowi 70% kosztów kwalifikowalnych.
- b. „Termomodernizacja Zespołu Szkół w Rynarzewie”. Wniosek obejmuje termomodernizację ww. budynku m.in. ocieplenie stropodachu i ścian zewnętrznych. Zamontowanie systemów OZE: ogniwa fotowoltaiczne i solarne. Modernizacja systemu centralnego ogrzewania wraz z wymianą pieca na biomasę. Wartość inwestycji wynosi 3 474 541,58zł, natomiast kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 2 573 065,18 zł i stanowi 75% kosztów kwalifikowalnych.

21. Złożono wniosek do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej 2017 (4794058) dla projektu pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem w Kołaczkowie i w Królikowie”. Wartość inwestycji wynosi 973 576,00 zł, w tym kwota wnioskowanego dofinansowania 486 788,00zł i stanowi 50 % wartości inwestycji.

22. Złożono wniosek do WFOŚiGW w Toruniu o przyznanie pożyczki na „Budowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlu Bydgoskim (ul. Mickiewicza Dąbrowskiej, Słowackiego, Kasprowicza, Wyspiańskiego, Asnyka, Szenwalda, Prusa, Żeromskiego, Kochanowskiego, Wiejska, Reja) w Szubinie” na kwotę 3 575 811,80 zł. Wartość inwestycji wynosi 5 497 810,65zł.

23. W dniu 10.03.2017 r. ogłosiłem konkursy uzupełniające do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku:

1) konkurs uzupełniający nr 1 do otwartego konkursu ofert nr 3/2016 pn. "Nauka, edukacja, ekologia i wychowanie poprzez prowadzenie innych działań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, ekologicznym, w tym organizacje warsztatów, szkoleń, prelekcji, konkursów, rozwijanie kształcenia w formach pozaszkolnych". Kwota do wykorzystania w konkursie wynosi 4 190,00zł.

2) konkurs uzupełniający nr 1 do otwartego konkursu ofert nr 6/2016 pn. "Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez działania integrujące, rekreacyjne, zwiększające aktywność społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, likwidujące bariery, ograniczające skutki niepełnosprawności, działania na rzecz wzmocnienia współpracy środowisk i tworzenia warunków do zachowania samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych, promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego." Kwota do wykorzystania w konkursie wynosi 5 000,00zł.

3) konkurs uzupełniający nr 1 do otwartego konkursu ofert nr 7/2016 pn. "Współfinansowanie wkładu własnego organizacji poprzez wsparcie ze środków budżetu gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich, krajowych i innych, pod warunkiem, że instytucja finansująca wymaga wniesienia wkładu własnego". Kwota do wykorzystania w konkursie wynosi 12 000,00zł.

4) konkurs uzupełniający nr 1 do otwartego konkursu ofert nr 8/2016 pn. "Rewitalizacja, w tym działania społeczne, edukacyjne, wychowawcze, integracyjne, kulturalne i rekreacyjne z wyłączeniem działań w zakresie sportu prowadzone na rzecz osób, rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, zawodowym- mieszkańców obszarów rewitalizacyjnych tj. obszar osiedla Stare Miasto, sołectwa: Smolniki, Żurczyn, Łachowo". Kwota do wykorzystania w konkursie wynosi 15 000,00zł. Oferty można składać do 31 marca 2017r.

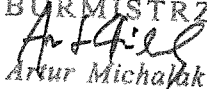
Informuję, że zmieniłem zarządzenie w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2017 roku oraz ustaliłem skład i regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach uzupełniających otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

24. 19 marca 2017r. wziąłem udział w uroczystości upamiętniającej 36.rocznicę wydarzeń Bydgoskiego Marca 1981r., na której Pan Roman Tucholski z Szubina otrzymał Złoty Medal Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Unitas Durat Palatinatus Cuiaviano-Pomeraniensis.
25. 20 marca br. odbyło się spotkanie z sołtysami z terenu Gminy Szubin oraz Przewodniczącymi Zarządów Osiedli. Rozmawiano m.in. o sposobie realizacji i podziału funduszu sołeckiego
26. 20 marca 2017r. uczestniczyłem w III Kujawsko-Pomorskim Forum Samorządowym w Przysieku. Tematem spotkania było min. wdrażanie RPO WK-P na lata 2014-2020, przedstawienie wniosków, jakie dla Strategii Rozwoju Województwa niesie przyjęta przez Rząd Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, kierunki przekształceń w systemie planowania przestrzennego na poziomie lokalnym i regionalnym (rewitalizacja).
27. 25 marca br. na Hali Widowiskowo-Sportowej w Szubinie odbył się „X Memoriał im. Michała Dolegały w piłce siatkowej oldbojów”. Wydarzenie objęte było Patronatem Honorowym Burmistrza Szubina.

28. 27 marca 2017r. został wysłany wiosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o dotację na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szubin. W sumie do przedsięwzięcia zakwalifikowano wnioski 73 mieszkańców z terenu Gminy, co stanowi szacunkowo 214,62 tony odpadów azbestowych. Łączna kwota przedsięwzięcia to 102.113 zł, z czego dotacja Funduszu 71.917, tj 70% kosztów inwestycji. Koszt jaki poniesie Gmina Szubin to 30 821 zł.
29. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nakle n/Not. nie odwołał informacji dotyczącej zakazu wypuszczania drobiu na zewnątrz budynków gospodarczych. Nadal istnieje zagrożenie zarażeniem się wirusem zjadliwej grypy ptaków HPAI. O zmianach w tym temacie poinformujemy sołtysów.
30. Ogłosiłem konkurs na projekt nadruku na koszulkę "Szubin. Jestem pod dobrymi skrzydłami". Konkurs ma charakter otwarty, ogólnopolski. Startować mogą w nim zarówno profesjonalni graficy, jak i amatorzy. Najważniejsze, by mieli pomysł, pasję i po prostu lubili Szubin. Na zwycięzcę czeka nagroda główna w wartości 500 zł oraz dwa wyróżnienia w postaci nagród rzeczowych. Zwycięskie projekty trafią na koszulki, które będą stanowiły gadżety promocyjne sprzedawane w sklepiku prowadzonym przez Muzeum Ziemi Szubińskiej. Prace konkursowe należy składać do tut. urzędu. Termin nadsyłania projektów upływa 28 kwietnia 2017 r.
31. Informuję, że termin do składania wniosków o nadanie Medalu Honorowego Sędziwoja z Szubina upływa 31 marca 2017 r. Wniosek o nadanie Medalu mogą złożyć: Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie, Burmistrz Szubina, stała komisja Rady Miejskiej w Szubinie, dyrektor jednostki organizacyjnej gminy, organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie gminy.
32. Wydałem zarządzenie w sprawie sporządzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Szubin za 2016. Zgodnie z art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia organowi stanowiącemu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu. Ponadto zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia organowi stanowiącemu sprawozdania z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury, informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego. Sprawozdanie to powinno również uwzględniać zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 dokonane w trakcie roku budżetowego oraz stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich. Informacje te zostały ujęte w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

Szubin, 29 marca 2017r.

Sporządzili:
Renata Kabulla
Alicja Hoffmann
Magdalena Zygowska
Mateusz Pieczyński

BURMISTRZ

Artur Michajak

Julita Kitkowska
Izabela Męzykowska

Sprawozdanie

Załącznik Nr
do protokołu Nr
z dnia
7
XXXI/17
30.03.2017r.

Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szubinie oraz interpelacji i wniosków radnych w 2016 roku.

W dniu 17, 20, i 21 lutego 2017 roku Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Szubinie przeprowadziła kontrolę realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szubinie oraz interpelacji i wniosków radnych w 2016 roku, z której sporządzono protokół nr 29/17.

Burmistrz, korzystając z przysługujących mu uprawnień ustawowych (art. 33 ust. 3 i 5) oraz statutowych, sprawuje nadzór i kontrolę nad przebiegiem i sposobem wykonywania uchwał, a Rada Miejska nie może narzucać burmistrzowi sposobu wykonania uchwały.

Rada Miejska w uchwalonym planie pracy Komisji Rewizyjnej, będącej głównym „narzędziem” kontroli działalności burmistrza, zleciła kontrolę realizacji podjętych uchwał, w ramach posiadanych przez nią uprawnień wynikających z przepisów prawa.

Burmistrz zleca czynności faktycznie związane z realizacją uchwał pracownikom Urzędu Miejskiego i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

Komisja Rewizyjna, biorąc powyższe pod uwagę, wysłuchała i w dyskusji omówiła realizację uchwał z naczelnikami i kierownikami wydziałów i referatów oraz z Sekretarzem i Skarbnikiem Gminy.

W 2016 roku Rada Miejska w Szubinie podjęła 140 uchwał, z których 12 zostało uchylonych.

Przepisy prawa miejscowego zawarte były w 76 uchwałach i podlegały opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W okresie sprawozdawczym realizowane były zarówno ubiegłoroczne uchwały, jak i uchwały podjęte w latach poprzednich.

Znaczna część uchwał podjętych na sesjach w miesiącach od września do grudnia 2016 roku wykonywana jest dopiero w bieżącym roku. Sytuacja taka dotyczy głównie uchwał, które ustaliły przepisy podatkowe oraz budżet gminy na 2017 rok.

Podjęte w 2016 roku uchwały zostały opracowane przez:

- Sekretarz Gminy – 40 uchwał, w tym w ramach samokontroli Rada Miejska dokonała zmian w 2 uchwałach. Z podjętych 40 uchwał wykonano 39, natomiast 1 pozostaje w realizacji.
- Referat Księgowości Budżetowej – 24 uchwały, w tym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych w ciągu roku budżetowego Rada Miejska dokonała zmian w budżecie 10 uchwałami oraz podjęła 12 uchwał zmieniających Wieloletnią Prognozę Finansową. Wszystkie uchwały zostały wykonane, a te zmieniające WPF są w realizacji.
- Wydział Gospodarki Przestrzennej – 26 uchwał, w tym:
 - Referat Rozwoju i Planowania Przestrzennego – 13 uchwał. 5 z nich, dotyczących planów miejscowych, zostało zrealizowanych. Pozostałe uchwały są w trakcie realizacji. Do 2 uchwał w sprawie zagospodarowania przestrzennego otrzymano zawiadomienie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o wszczęciu z urzędu postępowania w celu kontroli ich legalności. Po przesłaniu brakującej dokumentacji – prac planistycznych – nie wszczęto postępowania.
 - Referat Gospodarki Nieruchomościami – 13 uchwał, z których 7 zostało wykonanych a 6 jest nadal realizowanych.
- Wydział Edukacji i Sportu – 16 uchwał, z których 2 wykonano, 9 jest w realizacji, 5 zostało uchylonych w całości. Jedna z

realizowanych uchwał została uchylona częściowo. Rada Miejska dokonała zmiany 2 uchwał w ramach samokontroli po wszczęciu postępowania nadzorczego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Wojewoda Kujawsko-Pomorski unieważnił 2 uchwały w całości, Regionalna Izba Obrachunkowa unieważniła 1 uchwałę w całości i 1 częściowo (uchylając par. 3 i 4 uchwały).

- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – 9 uchwał, w tym 7 jest realizowanych, a 2 zostały uchylone. Wojewoda Kujawsko-Pomorski w rozstrzygnięciu nadzorczym stwierdził nieważność 1 uchwały, a po otrzymaniu zawiadomienia od Wojewody Kujawsko Pomorskiego o wszczęciu postępowania nadzorczego do drugiej uchwały, Rada Miejska uchylła ją w ramach samokontroli.
- Referat Organizacyjno-Administracyjny i Promocji – 9 uchwał, z których 7 sporządził pracownik Biura Rady na prośbę przewodniczącego Rady Miejskiej. Wykonano 6 uchwał, a 3 są realizowane.
- Referat Podatków i Opłat – 7 uchwał, z których 1 została unieważniona przez Regionalną Izbę Obrachunkową. 6 uchwał pozostaje w realizacji.
- Referat Zarządzania Drogami – 5 uchwał, z których 3 zostały wykonane, a 2 będą realizowane do 31 sierpnia 2017 roku.
- Referat Zamówień Publicznych – po unieważnieniu uchwały przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego dotyczącą Programu Rewitalizacji Gminy Szubin w latach 2016 – 2023 opracował 2 uchwały w sprawie Szubińskiego Programu Rewitalizacji na lata 2016 – 2023.
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 2 uchwały. Uchwała nr 147 dotyczyła uzupełnienia treści uchwały z 2015 roku o preliminarz wydatków zgodnie z uwagą Wojewody po zbadaniu jej pod względem legalności oraz wnioskiem Komisji Rewizyjnej. Druga przyjęta uchwała dotyczyła Gminnego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jest realizowana w 2017 roku.

Komisja w czasie kontroli zwróciła uwagę, że Rada Miejska nie została zapoznana w 2016 roku ze sprawozdaniem z realizacji tego programu za 2015 rok, do którego była zobowiązana pkt 7 uchwały „Monitoring Programu do 30 kwietnia 2016 roku”.

Niewymienione wyżej referaty opracowały od 1 do 3 uchwał, które są aktualnie realizowane i żadna z nich nie została uchylona.

Wszystkie unieważnione uchwały, lub te, w stosunku do których wszczęto postępowanie nadzorcze, zostały ponownie opracowane, a następnie uchwalone przez Radę Miejską.

Przygotowanie uchwał każdorazowo zdeterminowane było obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, co zostało uwzględnione w uzasadnieniu poszczególnych dokumentów. Proces przygotowania i zatwierdzania uchwał przebiegał zawsze zgodnie z ustalonymi w tym zakresie procedurami. Po podjęciu uchwał przez Radę zostały one podpisane przez upoważnione osoby, a następnie zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wszystkie uchwały zostały przesłane w terminie 7 dni organom sprawującym nadzór merytoryczny, tj. do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, a objęte właściwością RIO do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy.

Uchwały zamieszczone są na stronie www.bip.szubin.pl. Również na tej stronie prowadzony jest rejestr uchwał, w którym w czasie kontroli Komisja Rewizyjna stwierdziła braki w pozycji zmiany do uchwały. Braki zostały w czasie kontroli uzupełnione.

Komisja Rewizyjna dokonała kontroli realizacji interpelacji i wniosków radnych w 2016 roku.

Interpelacje i wnioski radnych rejestrowane są w rejestrze pod nazwą „rejestr wniosków i interpelacji radnych w roku 2016”, który dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

W 2016 roku radni zgłosili 213 interpelacji i wniosków, w tym 141 dotyczyło Referatu Zarządzania Drogami, co stanowi 66,2% ogółu.

Zgłaszane na sesjach interpelacje przekazywane są podczas sesji pocztą elektroniczną do pracowników merytorycznych Urzędu, którzy zwrotnie udzielają odpowiedzi, co umożliwia burmistrzowi na bieżąco ustosunkować się do składanych interpelacji.

W przypadkach złożonych interpelacji wymagających dodatkowej analizy lub sprawdzenia radni otrzymują odpowiedź na piśmie.

Interpelacje składane przez radnych Rady Miejskiej w większości zostały zrealizowane.


Interpelacje wymagające znacznych nakładów finansowych wymagają ujęcia w budżecie.

W sprawie interpelacji nie będących w kompetencji gminy zawsze wnioskowano pisemnie o ich realizację według właściwości do odpowiednich instytucji.

Komisja nie zgłosiła żadnych wniosków pokontrolnych.

Komisja Rewizyjna zwraca się do Rady Miejskiej o przyjęcie przedstawionego sprawozdania z realizacji uchwał Rady Miejskiej, interpelacji i wniosków radnych za 2016 rok.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Hanna Adamczewska

Załącznik Nr⁸.....
do protokołu Nr~~XXX~~112.....
z dnia 30.03.2017r.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZUBINIE
ZA ROK 2016**

„Weź tyle, ile potrzebujesz,
daj tyle, ile możesz”
SOKRATES

Szubin, marzec 2017

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

Spis treści	strona
Wprowadzenie	str.3
I. DZIAŁANIA MGOPS W ZAKRESIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	str.4
1. Poziom i struktura wydatków MGOPS w roku 2016	str.5
2. Obszary marginalizacji i wykluczenia społecznego klientów pomocy społecznej	str.7
3. System finansowego wsparcia rodzin	str.9
3.1. Świadczenia pomocy społecznej	str.9
3.2. Usługi opiekuńcze	str.10
4. Reintegracja społeczna i zawodowa bezrobotnych	str.12
4.1. Prace społecznie użyteczne	str.12
5. Ograniczanie skutków bezdomności	str.12
5.1. Schroniska i noclegownie	str.13
6. Stymulacja zmian funkcjonowania rodziny	str.13
6.1. Praca socjalna z rodziną	str.13
6.2. Projekty socjalne	str.16
II. POTRZEBY MGOPS NA ROK 2017-2018	str.17
1. Potrzeby Ośrodka	str.17
ANEKS	str. 22
Podsumowanie	str.22

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

Wprowadzenie

MGOPS w Szubinie jest instytucją odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz kreowanie lokalnej polityki społecznej na poziomie gminy. Jest głównym inicjatorem działań o charakterze pomocowym, aktywizującym oraz integrującym różnorodne środowiska na rzecz wsparcia grup i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Przedstawiamy sprawozdanie ukazujące działania realizowane w 2016 roku. Za nami kolejny okres dynamicznych zmian w obszarze pomocy i integracji społecznej. Trwały w tym okresie prace nad zmianami w ustawie o pomocy społecznej, z tym związanymi ze standaryzacją usług (w zakresie bezdomności). Modyfikacji uległo także wiele innych aktów prawnych, rzutujących na funkcjonowanie ośrodka i sytuację osób objętych jego wsparciem (np. ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wprowadzenie nowych świadczeń dla rodzin oraz ich weryfikacja przez pracowników socjalnych, nowy przepis dot. rodzinnego wywiadu społecznego oraz centralizacja VAT czy uchwalenie Programu „Za Życiem” i wdrożenie od 1 stycznia 2017r.).

Ośrodek skutecznie i konsekwentnie rozbudowywał współpracę z podmiotami, partnerami – zarówno wśród instytucji jak i organizacji, przekładającą się m.in. na realizację wspólnych przedsięwzięć w oparciu o formułę partnerstwa, pracownicy Ośrodka zaangażowani byli również w proces tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym, planistycznym m.in. Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia Partnerstwo dla Krajny i Pałuk, „Powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Nakielskiego na lata 2017-2021”, „Programu służącego działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie w powiecie nakielskim na lata 2017-2020”.

Na skuteczność realizowanych przez Ośrodek zadań rzutowały działania nakierowane na podnoszenie profesjonalizmu pracowników Ośrodka (w tym m.in. poprzez szkolenia, doksztalcanie w formie studiów, kursów). Duże znaczenie miały także działania ułatwiające dostęp do oferty wsparcia MGOPS mieszkańcom Szubina.

Oddając w Państwa ręce niniejsze sprawozdanie zapewniamy, iż pracownicy MGOPS w Szubinie przywiązują dużą uwagę do pracy ukierunkowanej na rozwój skutecznego i spójnego systemu pomocy i wsparcia na rzecz mieszkańców naszej gminy.

Zachęcamy do zapoznania się z poniższym sprawozdaniem, deklarując wszechstronną współpracę w przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

Niniejszym dokumentem Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie przedstawia Radzie Miejskiej w Szubinie działania Ośrodka w roku 2016 oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2017 i 2018. Obowiązek przedstawienia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka wynika z treści art.110 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016, poz.930 ze zm.)

Działalność MGOPS w Szubinie w roku 2016 wpisła się w ramy lokalnej polityki społecznej poprzez realizację głównych zamierzeń, zawartych w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina, przyjętej na lata 2014-2025 Uchwałą Rady Miejskiej Nr LII/413/14 z dnia 28 października 2014 roku. Dokument ten sprecyzował długofalowe kierunki działań miasta i gminy w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Ograniczenie marginalizacji osób i rodzin poprzez wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także zapobieganie i przeciwdziałanie sytuacjom utrudniającym życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem, stanowiły ustawowy cel działania Ośrodka w roku 2016. Różnorodne instrumenty pomocy pieniężnej i niepieniężnej z zakresu pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów stworzyły spójny system działań interwencyjnych Gminy w realizacji polityki społecznej.

Rozmiar interwencji socjalnej Ośrodka zależy od zmiennych uwarunkowań społeczno-gospodarczych miasta i gminy. Warunki te tworzą swoistą mapę procesów, na tle której uwidaczniają się obszary czynników ryzyka socjalnego. Dla skali działań Ośrodka w roku 2016 istotne znaczenie miały m.in. czynniki demograficzne gminy oraz możliwości lokalnego rynku pracy, stan finansów państwa i gminy.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku Gminę i Miasto Szubin zamieszkiwało 23.860 mieszkańców, co oznacza stały wzrost w tym zakresie.

Czynnikiem, który od wielu lat determinuje poziom interwencji socjalnej Ośrodka jest sytuacja na szubińskim rynku pracy. Dane statystyczne wskazują na tendencję malejącą stopy bezrobocia – 15,9%, gdzie stopa bezrobocia w województwie kujawsko-pomorskim wyniosła 12,1% a w kraju 8,3%, to nadal jest to czynnik ryzyka socjalnego. Poziom bezrobocia to czynnik, który determinuje rozmiary interwencji socjalnej i rodzaje działań integracyjnych Ośrodka.

W sprawozdaniu przedstawiono aktywność Ośrodka, najbardziej istotną w procesie przeciwdziałania zjawiskom marginalizacji i wykluczenia społecznego. Wyróżniono aspekt finansowy realizacji powierzonych zadań, a także instrumenty oddziaływania Ośrodka wg kategorii istotności obszarów problemowych, zdiagnozowanych na tle ogólnej analizy sytuacji odbiorców systemu pomocy socjalnej. Zakres przedmiotowy udzielanej pomocy socjalnej został zdeterminowany wystąpieniem czynników ryzyka socjalnego czyli sytuacji, które trwając w czasie wywołują niekorzystne skutki dla funkcjonowania osób i rodzin, których beneficjenci systemu nie mogą w sposób samodzielny pokonać przy wykorzystaniu własnych uprawnień, możliwości i zasobów.

Dokument opisuje również zdiagnozowane potrzeby społeczności lokalnej w zakresie pomocy społecznej na rok 2017 i 2018.

I. DZIAŁANIA MGOPS W ZAKRESIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie funkcjonuje jako samorządowa jednostka organizacyjna pomocy społecznej. Podstawowym trzonem jego działalności jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej w oparciu o instrumenty, określone w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, a więc podejmowanie takich działań, których celem jest udzielanie osobom różnych form wsparcia, pozwalających na przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

one w stanie samodzielnie pokonać przy wykorzystaniu własnych umiejętności, możliwości, zasobów i uprawnień zmierzających do ich usamodzielnienia.

Zgodnie z postanowieniami Statutu Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej poprzez: realizację szeregu ustaw oraz tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń, pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz świadczenie pracy socjalnej. W myśl postanowień Statutu Ośrodek może realizować inne zadania, powierzone mu przez właściwe organy na podstawie ustaw.

1. Poziom i struktura wydatków MGOPS

Finansowa realizacja zadań Ośrodka w roku 2016 wykazuje tendencję wzrostową. Wydatki Ośrodka w roku 2016 w łącznej wysokości – 8.229.475 zł stanowią 119% wydatków z roku ubiegłego. Analizę porównawczą wydatków w latach 2015-2016 w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawia zestawienie poniżej.

Tabela 1. Dynamika wzrostu wydatków MGOPS w latach 2015-2016

Dział klasyfikacji budżetowej	Wydatki		Dynamika zmian w %
	2015 rok	2016 rok	
	1	2	3= 2:1
Ochrona zdrowia	1.002	1.412	140
Pomoc społeczna	6.898.995	8.228.063	119
Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0	0	0
Razem	6.899.997	8.229.475	119

Źródło: opracowanie własne

Wzorem lat ubiegłych wydatki Ośrodka w roku 2016 finansowane były z różnych źródeł:

- z budżetu państwa – w kwocie – 3.881.586 zł.
- z budżetu gminy – w kwocie – 4.377.889 zł.

Udział procentowy źródeł finansowania wydatków MGOPS w roku 2016 wskazuje na dominującą rolę budżetu gminy.

Łączna kwota wydatków w roku 2016 obejmuje realizację zadań zleconych w wysokości – 617.253 zł. oraz zadań własnych w wysokości – 7.594.375 zł. Szczegółową strukturę wydatków uwzględniającą rodzaje realizowanych zadań przedstawia zestawienie poniżej.

Tabela 2. Struktura wydatków MGOPS w 2016 w podziale na zadania

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Wykonanie łącznie	Dotacja	Wkład własny
851		Ochrona zdrowia			
	85195	Pozostała działalność	1.412	1412	
852		Pomoc społeczna			
	85202	Domy pomocy społecznej	815.134		815.134

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

85204	Rodziny zastępcze	32.715		32.715
85205	Przeciwdziałanie przemocy	3.066		3.066
85206	Wsparcie rodzin	242.194	85.200	156.994
	w tym: prowadzenie placówki wsparcia dziennego	21.267		21.267
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za świadczeniobiorców	45.240	45.108	132
85214	Zasiłki i pomoc w naturze	1.472.299	1.198.604	273.695
	w tym: zasiłki okresowe	1.198.604	1.198.604	
	w tym: zasiłki celowe	175.951		175.951
	w tym: schronienia	97.744		97.744
85216	Zasiłki stałe	528.666	528.666	
85219	Ośrodki pomocy społecznej	1.849.008	387.894	1.461.114
85228	Usługi opiekuńcze	1.911.119	623.118	12.437
	w tym: specjalistyczne usługi opiekuńcze	635.555	623.118	12.437
85278		12.000	12.000	
85295	Pozostała działalność	1.316.622	999.584	317.038
	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”- zasiłek	996.020	910.166	85.854
	Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania - posiłek	253.564	89.418	164.146
	Program osłonowy na posiłek	12.883		12.883
	Prace społecznie użyteczne	35.841	+ 53.761	35.841
	Gminny program aktywności fizycznej seniorów	18.314		18.314
Razem		8.229.475	3.881.586	4.347.889

Źródło: opracowanie własne

Niektóre zadania własne z zakresu pomocy społecznej były wzorem lat ubiegłych dofinansowane z budżetu państwa. Dofinansowanie to objęło m.in. zasiłki okresowe i zasiłki stałe z pomocy społecznej, realizację programu pomocy państwa w dożywianiu oraz utrzymanie ośrodka pomocy społecznej. Łączna wartość dofinansowania z budżetu państwa do zadań własnych w roku 2016 wyniosła 3.881.586.zł.

Środki finansowe, którymi MGOPS dysponował w roku 2016 stworzyły fundamenty dla różnorodnej działalności Ośrodka w obszarze możliwości zastosowania świadczeń pieniężnych, pomocy w naturze i usługach, adekwatnych do potrzeb zdiagnozowanych w rodzinach beneficjentów Ośrodka.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

2. Obszary marginalizacji i wykluczenia społecznego klientów pomocy społecznej

Wykluczenie społeczne zdefiniowane zostało w kategorii problemu społecznego jako skrajny wyraz marginalizacji osób i rodzin. Jego efektem jest brak lub ograniczenie możliwości uczestnictwa ludzi w wielu ważnych aspektach życia społecznego. W roku sprawozdawczym pomocą społeczną objęto łącznie 1.153 rodzin, liczących 3.006 członków.

Analizę liczby rodzin, objętych działaniami pomocy społecznej w latach 2014-2015 – 2016 wg kryterium rodzaju udzielonej pomocy przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej w latach 2014 – 2015 - 2016

Wyszczególnienie	2014 rok	2015 rok	2016 rok
	2	3	4
1.Ogólna liczba rodzin objętych pomocą społeczną ośrodka	1118	1174	1153
2.Liczba rodzin objętych pomocą finansową i naturze	1080	1120	1073
3.Liczba rodzin objętych pracą socjalną	38	54	80
4. Liczba osób objęta kontraktami socjalnymi	74	69	73

Źródło: opracowanie własne

Z przedstawionego zestawienia wynika, że w roku 2016 ogólna liczba rodzin beneficjentów pomocy społecznej zmieniła się w stosunku do roku poprzedniego. Tendencję zwykłą wykazuje poziom osób objętych tylko pracą socjalną.

Populacja rodzin korzystających z pomocy społecznej jest zróżnicowana. Różnorodność dotyczy zarówno struktury wiekowej beneficjentów, liczebności gospodarstw domowych, typów rodzin, a także obszarów problemowych określanymi mianem dysfunkcji rodziny.

Analiza struktury rodzin beneficjentów pomocy społecznej pod kątem liczby osób tworzących gospodarstwo domowe wskazuje, że liczną grupę stanowią gospodarstwa jednoosobowe. W roku 2016 odnotowano 158 takie rodziny.

Przedstawione dane wskazują, że gospodarstwa 1 i 2-osobowe są najbardziej narażone na ryzyko trudności życiowych, których samodzielnie nie są w stanie pokonać, co decyduje o konieczności wejścia w system pomocy społecznej.

Rodzaj gospodarstwa domowego nie jest jedynym czynnikiem ryzyka socjalnego. Wśród rodzin objętych pomocą społeczną znaczącą pozycję w roku 2016 zajmują rodziny z dziećmi. W utrzymującej się ogólnej liczbie beneficjentów pomocy społecznej w roku 2016 odnotowano zmiany liczby określonych typów rodzin w stosunku do roku poprzedniego. Zestawienie tabelaryczne poniżej obrazuje dynamikę zmian.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

Tabela 4. Wybrane typy rodzin objęte pomocą w latach 2014-2015-2016

Typ rodziny	Rok 2014		ROK 2015		Rok 2016		
	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	liczba osób w rodzinach	8= 6:4 %
	2	3	4	5	6	7	8
rodziny z dziećmi, w tym:	603	2417	560	2265	501	2048	89
rodziny z 1 dzieckiem	220	660	204	612	177	531	88
rodziny niepełne, w tym:	180	507	167	466	141	398	84
rodziny z 1 dzieckiem	87	174	88	176	69	138	78
rodziny emerytów i rencistów, w tym:	173	389	259	475	273	472	105
prowadzące 1-osobowe gospodarstwo domowe	69	69	143	143	158	158	110
liczba rodzin ogółem	1118	3238	1174	3153	1153	3006	98

Zródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 i 2015 i 2016

Czynnikami, które stanowią ryzyko marginalizacji lub dowód wykluczenia społecznego są obszary problemowe, zdiagnozowane w rodzinach korzystających z pomocy społecznej. Obszary te wpływają destruktywnie na funkcjonowanie rodziny. Tabela poniżej przedstawia zdiagnozowane w roku 2016 powody, trudności życiowych rodzin, uzasadniające przyznanie pomocy.

Tabela 5. Powody przyznania pomocy społecznej rodzinom w roku 2016

Powód trudnej sytuacji życiowej	2016		
	liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Udział % w ogólnej liczbie rodzin
ubóstwo	812	2288	70
długotrwała, ciężka choroba	566	1319	49
bezrobocie	541	1596	47
niepełnosprawność	384	952	33
alkoholizm	55	94	5
bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, w tym:	195	700	17
rodziny niepełne	141	432	12
rodziny wielodzietne	41	238	4
bezdомność	37	45	3
ochrona macierzyństwa	212	1019	18
trudności po zwolnieniu z ZK	14	25	1
przemoc w rodzinie	7	16	0,6
zdarzenie losowe	10	28	0,9
Faktyczna liczba	1153	3006	x

Zródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdania MPiPS-03

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

Z przedstawionych danych wynika, że od wielu lat najpoważniejszą trudnością życiową klientów pomocy społecznej jest ubóstwo, obejmujące 70% rodzin (kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie 514 zł i 634 zł dla osoby samotnej). Kolejnymi poważnymi obszarami problemów są: długotrwała choroba, bezrobocie i niepełnosprawność.

Zdiagnozowane obszary problemowe w rodzinach ubiegających się o pomoc generują działania, zapobiegające dalszej deprywacji potrzeb i pogłębianiu się niekorzystnych zjawisk. W tym kontekście fundamentalnego znaczenia nabierają działania Ośrodka zapobiegające marginalizacji i wykluczeniu, a także wspomagające ponowne włączenie się osób już wykluczonych w główny nurt życia społeczności lokalnej. Umożliwia to system finansowego wsparcia dla rodzin oraz szeroki wachlarz działań w ramach pracy socjalnej.

3. System finansowego wsparcia rodzin

3.1 Świadczenia pomocy społecznej

Najniższy poziom dochodów posiadanych przez rodzinę określa grupę beneficjentów pomocy społecznej. Grupa ta pomimo wsparcia funkcji ekonomicznej rodziny poprzez fundusz alimentacyjny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia rodzinne w dalszym ciągu wykazuje cechy niedostatku i ubóstwa, które rodzą realne zagrożenie wystąpienia zjawiska marginalizacji i wykluczenia społecznego.

W roku 2016 z pomocy społecznej w formie świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze korzystało łącznie **1.153** rodzin (3.006 osób w rodzinach) z terenu miasta i gminy Szubin. Poziom liczby korzystających rodzin w kolejnych miesiącach roku podlegał wahaniom. Najwyższy odnotowano w miesiącach styczniu i grudniu, najniższy w miesiącu lipcu.

Cykliczność systemu finansowego wspierania beneficjentów pomocy społecznej, powoduje, że spadek liczby beneficjentów przypada na miesiące sezonu letniego najprawdopodobniej z uwagi na prace dorywcze, sezonowe i inne.

Świadczenia pieniężne i w naturze uzupełniały deficyty budżetu domowego, służąc wszystkim członkom rodziny.

Wśród dominujących form świadczeń pieniężnych w roku 2016 dużą pozycję wydatkową zajmuje **zasilek stały**, wspierający osoby niezdolne do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, pozostające w ubóstwie. Jest to świadczenie obligatoryjne, przysługujące w ściśle określonych sytuacjach. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o przyznanie tej formy pomocy musi posiadać co najmniej umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczonej przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, a także wykazać brak uprawnień do świadczeń z ubezpieczenia społecznego. Dodatkowym warunkiem jest wysokość posiadanych dochodów, która ma wpływ na kwotę przyznawanego świadczenia, które w swej maksymalnej wysokości wynosiło – 604zł. W 2016r. korzystało 113 osób. Za 108 osób mających ustalone uprawnienie do zasiłku stałego i nie posiadające innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, Ośrodek opłacał **składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 9% pobieranego świadczenia**, które stanowiły gwarancję uzyskania świadczeń zdrowotnych z Narodowego Funduszu Zdrowia.

Z analizy przedstawionych danych wynika, że **zasilek celowy** pozostaje ważnym instrumentem finansowego wsparcia rodzin. Korzystały z niego 2.071 osoby żyjące w 765 rodzinach. W roku 2016 zasiłek celowy przyznawano w zdecydowanej większości na zakup żywności. Wydatki na ten cel wyniosły 996.020 zł. co stanowiło 78% całości kosztów Programu. Waga tego świadczenia w roku 2016 jest konsekwencją realizacji wieloletniego programu państwa w zakresie dożywiania. Program dożywiania oprócz wypłaty zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności w celu jego przygotowania, przewidywał również realizację pomocy w formie posiłków we wszystkich placówkach oświatowych dla dzieci z terenu miasta i gminy Szubin do których uczęszczają dzieci z gminy Szubin (np.szkoły

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

specjalne, internaty, przedszkola) po podpisaniu stosownych porozumień. Oferenta wyłoniono w drodze rozstrzygnięć przetargowych, po raz kolejny wygrała Restauracja Staropolska z Kowalewa ceną za 3,70zł. W roku 2016 grupa 604 (w 2015r.- 755) dzieci korzystała z gorącego posiłku. Pozostałe zasiłki celowe przeznaczane były m.in. na zakup leków, opału i energii elektrycznej, małe remonty pomieszczeń mieszkalnych, dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych. W 2016r. Ośrodek wsparł 10 rodzin, które zostały dotknięte zdarzeniem losowym, głównie były to pożary zajmowanych lokali bądź budynków mieszkalnych. Ogółem była to kwota 76.899 zł.

Zasiłek okresowy w zdecydowanej większości przypadków był przyznawany z tytułu bezrobocia. W roku 2016 z tytułu bezrobocia zasiłki okresowe przyznano 425 rodzinom, co stanowi 37% wszystkich rodzin, objętych pomocą. Z tytułu długotrwałej choroby zasiłek okresowy przyznano – 69 rodzinom, z powodu niepełnosprawności - 64 rodzinom.

Analiza danych wskazuje również, że zasiłek okresowy poprzez kwotę wypłaconych świadczeń, był główną formą wsparcia gospodarstw domowych beneficjentów pomocy społecznej. Dynamikę wydatków na wypłatę świadczeń oraz liczby korzystających z nich osób w latach 2014-2015 -2016 przedstawia następujące zestawienie.

Tabela 6. Świadczenia pieniężne pomocy społecznej w latach 2014-2015-2016

forma pomocy	rok 2014		Rok 2015		ROK 2016	
	liczba korzystających osób	kwota świadczeń w zł	liczba korzystających osób	kwota świadczeń w zł	liczba korzystających osób	kwota świadczeń w zł
	3	4	5	6	7	8
zasiłki stałe	122	454.029	116	462.750	113	528.666
zasiłki okresowe	693	1.476.516	623	1.307.273	573	1.198.604
posiłki dla dzieci w szkołach (w ramach programu)	740	326.828	718	280.630	604	253.564
sprawienie pogrzebu	0	0	2	6.000	0	0
opłaty za pobyt w domu pom.	30	755.657	30	681.927	27	815.134
składki zdrowotne		34.606	99	38.590	108	45.240
zasiłki celowe	794	595.902	724	693.175	765	1.097.579
Razem		3.643.538		3.470.309		3.938.787

Źródło: opracowanie własne

Przedstawione dane wykazują, że wydatki wykazują tendencję wzrostową.

W roku 2016 skierowano do placówek 7 nowych podopiecznych – 3 zostało umieszczonych a jednocześnie 2 osoby zmarły. Obecnie tj. na dzień 1.03.2017r. sześć osób oczekuje na miejsce w dps - z tego 3 osoby z postanowienia sądowego o konieczności umieszczenia bez ich zgody. Przyczyny kierowania do domów pomocy społecznej tkwią w konieczności zagwarantowania im całodobowej opieki, której są pozbawione w miejscu zamieszkania głównie ze schorzeń wynikających ze zdrowia psychicznego. Ponadto skierowano na czas określony 1 osobę ze schorzeniem – stwardnienie rozsiane – do Ośrodka w Dąbkach celem rehabilitacji i usprawnienia.

3.2 Usługi opiekuńcze

Osoby, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagały pomocy innych osób, a były jej pozbawione, korzystały z niepieniężnej pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych, świadczonych w miejscu zamieszkania beneficjenta.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

W roku 2016 usługami opiekuńczymi objęto 135 rodziny/osób (96 miasto + 39 gmina) oraz 45 osób (głównie dzieci) korzystało ze specjalistycznych usług opiekuńczych przeznaczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Do najważniejszych problemów ludzi starszych i niepełnosprawnych należy samotność i poczucie nieprzydatności. Prowadzą one do stopniowej marginalizacji i wykluczenia ze społeczności lokalnej. Przesłaniem niesionej przez ośrodek pomocy jest zapobieganie temu zjawisku, zwłaszcza wśród osób samotnych. Umożliwienie prawidłowego funkcjonowania podopiecznych Ośrodka w środowisku domowym to istota usług opiekuńczych. Większość beneficjentów nie dopuszcza możliwości spędzenia schyłku swojego życia w obcym miejscu. Opiekunki w większości są osobami z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi i starszymi. Niejednokrotnie akceptacja ze strony podopiecznych jest tak duża, że traktowane są jak najbliżsi członkowie rodziny, a w przypadku osób samotnych często stają się nieformalnymi członkami rodziny. Ośrodek ściśle współpracuje z rodzinami, dążąc do maksymalnego ich zaangażowania w organizację opieki dla niepełnosprawnych beneficjentów. Współpraca ma zapewnić maksymalną kompensację malejącej wraz z wiekiem samodzielności zaspokajania potrzeb oraz ograniczanie barier społecznych.

Katalog wykonywanych usług dostosowany jest indywidualnie do potrzeb podopiecznego. Zakres czynności opiekuńczej każdorazowo zatwierdza Dyrektor. Zapewnienie pomocy przy czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych dotyczy ok. 80% beneficjentów usług. Dokonywanie zakupów oraz przygotowanie lub dostarczenie posiłków do miejsca zamieszkania świadczone jest 70 % podopiecznym. Wskazany zakres usług dotyczy wszystkich podopiecznych w wieku 80 lat i starszych. W pozostałych grupach wiekowych osób dorosłych występują powyższe czynności, ale nie zawsze łącznie. Część klientów wymaga pomocy tylko w czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych, inni zaś w sprawach związanych z zaopatrzeniem w żywność, przygotowaniem posiłków, utrzymaniem czystości mieszkania, paleniem w piecu i zaopatrzeniem w węgiel, wykonywaniem zabiegów zleconych przez lekarza oraz zapewnieniem kontaktów z otoczeniem. Wymiar pomocy uzależniony jest od sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej oraz warunków mieszkaniowych.

Łączna ilość świadczonych godzin usług w roku 2016 osiągnęła poziom 75.572 godzin, w tym usługi zwykłe – 61.671 godzin, usługi specjalistyczne 13.901 godzin. Odpłatność za godzinę świadczonej pracy została określona Uchwałą nr VI/29/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 5 marca 2015r. Jest to kwota 15zł. Stawka ta wymaga zamiany z uwagi na konieczność urealnienia kosztów.

Wśród specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na szczególną uwagę zasługują usługi na rzecz dzieci chorych na autyzm. Ten rodzaj usług prowadzony jest w ramach programu stymulującego. Programy zajęć z dziećmi przygotowują specjaliści prowadzący terapię, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka. Autyzm to choroba, której cechą charakterystyczną są problemy z komunikacją uczuć i związkami społecznymi, występują również kłopoty z integracją wrażeń zmysłowych. Usługi te uzyskały wysoką ocenę wśród rodziców świadomych faktu, że ich dzieci mogą w przyszłości znaleźć się w grupie osób szczególnie narażonych na wykluczenie i marginalizację. Terapia dostarcza nowych bodźców do działania całej rodziny, niesie wsparcie i pozwala spojrzeć na problemy dziecka autystycznego z innej perspektywy. W 2016r. pomocą objęto 45 osób, a w roku 2015 - 25 dzieci. Zapotrzebowanie na usługi ciągle wzrasta, również w wyniku prowadzonego poradnictwa socjalnego, stąd rozmiar realizacji usług w stosunku do 2015r. aż o 56%. Ośrodek w Szubinie to zadanie realizuje na wysokim poziomie. Gmina Szubin w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych wyróżnia się na tle innych gmin. Zapewniamy usług w formie: zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, terapii behawioralnej, logopedii, psychologii, terapii ruchowej oraz usprawniania zaburzonych funkcji organizmu. Zadanie w całości finansowane ze środków Wojewody.

4. Reintegracja społeczna i zawodowa osób bezrobotnych

Reintegracja społeczna bezrobotnych to proces obejmujący odbudowę i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia tych osób (marginalizowanych lub wykluczonych społecznie) w życiu społeczności lokalnej i pełnienia przez nich ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania czy pobytu. Reintegracja zawodowa natomiast określa działania, mające na celu odbudowę zdolności tych osób do samodzielnego świadczenia pracy. Obie formy działań stosowane łącznie stanowią wyraz aktywnego przeciwdziałania negatywnym skutkom bezrobocia. Formy te stwarzają warunki zastoso- wania w praktyce narzędzi i instrumentów włączania podopiecznych w główny nurt życia społecznego. Prowadzono działania celem utworzenia spółdzielni socjalnej. Współpraca z Kujawsko - Pomorskim Ośrodkiem Wspierania Ekonomii Społecznej z Bydgoszczy oraz przedstawicielkami Spółdzielni Socjalnych funkcjonujących w województwie zaowocowała 4 spotkaniami z potencjalnymi kandydatami.

Ramy procesu reintegracji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych wyznaczyły w roku 2016 prace społecznie użyteczne.

4.1 Prace społecznie-użyteczne (PSU)

Prace społecznie użyteczne, jako instrument reintegracji społeczno-zawodowej, przeznaczone są dla osób bezrobotnych, pozbawionych prawa do zasiłku i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Ośrodek realizuje to zadanie od 2007r. Klienci skierowani do wykonywania prac zachowywali status osoby bezrobotnej. Czas wykonywania prac społecznie użytecznych wynosił: w tygodniu 10 godzin, w miesiącu 40 godzin. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wynosiła 8.10 zł za godzinę (kwota wolna od podatku). Otrzymane świadczenia wspierały budżet domowy, a wykonywana praca stanowiła pierwszy etap w powrocie do pełnienia ról społecznych i zawodowych.

Organizacja, przebieg i finansowanie przebiegało zgodnie z porozumieniem zawierającym co roku pomiędzy Starostą Nakielskim, a Gminą Szubin. W ramach porozumienia Powiatowy Urząd Pracy w Nakle - Filia w Szubinie skierował 37 osób z ewidencji zarejestrowanych bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych. Wypracowali oni w okresie od lutego do listopada ogółem 11.062 godzin w różnych jednostkach gminy. Dominującą pozycję wśród podmiotów angażujących bezrobotnych do wykonywania prac osiągnął Urząd Miejski w Szubinie - Sołectwa oraz MGOPS w Szubinie.

5. Ograniczanie skutków bezdomności

Bezdomność jest zjawiskiem negatywnie odbieranym społecznie ze względu na sposób życia osób bezdomnych wbrew przyjętym normom i zasadom życia społecznego. Faza bezdomności decyduje o podziale osób nią dotkniętych na pewne kategorie:

- osoby zagrożone bezdomnością,
- osoby bezdomne z krótkim stażem, które potrafią zmobilizować się do współpracy na rzecz likwidacji problemu (pracujące lub posiadające inne źródło dochodu),
- osoby z tzw. syndromem bezdomności, cechujące się zanikiem krytycyzmu, brakiem dbałości o wygląd zewnętrzny, brakiem poczucia własnej godności, brakiem chęci do walki o siebie (wykazują jedynie potrzeby jedzenia i spania).

Pomoc dla osób bezdomnych obejmuje działania Ośrodka w kierunku zapewnienia schronienia, posiłku, ubrania a także aktywizację bezdomnych w przełamywaniu utrwalanej bezradności w celu odzyskania poczucia własnej godności i społecznego szacunku. Ramy tej pomocy w roku 2016 określały działania w zawartych umowach z ośrodkami wsparcia.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

5.1 Schroniska i noclegownie

Schronienie zapewniano osobom bezdomnym głównie poprzez umieszczenie w ośrodkach wsparcia, jakim są: Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu JUDYM” w Kołaczkowie oraz Fundacja Św. Brata Alberta w Łambinowicach, Bielicach, Grudziądzu i Warszawie, PKPS Bydgoszcz – Fordon, Agape Hostel Nowy Staw i Borowy Młyn.

W roku 2016 z pomocy w formie umieszczenia osoby pozbawionej lokalu kierowano do **schronisk**, z tego wsparcia skorzystało **21** osób bezdomnych a koszty ich pobytu poniesiono w wysokości 97.744 zł. - dotyczy to tylko mieszkańców naszej Gminy.

Większość z pensjonariuszy zamieszkujących w 2016 roku w schroniskach nie posiadała żadnych własnych dochodów i korzystała ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej. Najliczniejszą grupę przebywającą w schronisku stanowiły osoby w wieku aktywności zawodowej.

Analiza powodów bezdomności wśród pensjonariuszy schroniska wykazuje, że dominującą grupą przebywającą w schronisku w roku 2016 były osoby, u których przyczyną bezdomności jest uzależnienie od alkoholu, powrót z zakładu karnego. Skutkuje ono z reguły nieprzestrzeganiem lub łamaniem norm społecznych, prowadzi często do izolacji od najbliższych, utraty pracy, braku legalnego źródła utrzymania itp., a w konsekwencji do zjawiska wykluczenia społecznego. Zgodnie z ustawą obsługę w zakresie świadczeń pomocowych dla wszystkich przebywających w Schronisku “JUDYM” w Kołaczkowie osób zapewnia pracownik socjalny naszego Ośrodka. W okresie zimowym przebywa tam do 80 osób, dla których dokumentację dot. opłacania kosztów pobytu przygotowuje nasz Ośrodek dla innych jednostek. Wiąże się to z kosztami przeprowadzania wywiadów, wytwarzania dokumentacji dla przyznania świadczeń, kosztami wysyłki pocztowej. Od 1 czerwca 2016r. obsługę podopiecznych placówki pracownicy socjalni prowadzą w sposób rotacyjny zmieniając się co 0,5 roku.(czerwiec- grudzień)

6. Stymulacja zmian funkcjonowania rodziny

Podjęcie zróżnicowanych działań na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym zostało zdefiniowane na gruncie pomocy społecznej jako świadczenie pracy socjalnej. Działalność ta, realizowana przez profesjonalnie przygotowane służby zawodowe – pracowników socjalnych, obejmuje metody pracy z indywidualnym przypadkiem, pracy grupowej oraz aktywizację społeczności lokalnej. Praca socjalna to fundament podejmowanych działań na rzecz społecznej integracji osób i rodzin. W roku sprawozdawczym podjęto działania w ramach realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Szczegółowy opis jej realizacji przedstawiono w odrębnym sprawozdaniu z dnia 1 marca 2017r. jako Sprawozdanie za rok 2016 z realizacji programu wspierania rodziny ze szczególnym uwzględnieniem działań asystentów rodziny na sesji Rady Miejskiej w dniu 30 marca 2017r.

6.1. Praca socjalna z rodziną

W roku 2016 pracą pracowników socjalnych objęto 1.153 rodzin (3.006) osób w rodzinach) oraz 80 rodzinom świadczone pomoc wyłącznie w formie pracy socjalnej.

Praca socjalna ukierunkowana była w szczególności na przywrócenie utraconej bądź ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania jednostki. Poprzez jej świadczenie wskazywano osobom i rodzinom możliwości kierowania własnym postępowaniem, w sposób dający gwarancję zdobycia niezależności w zabezpieczaniu godnych warunków życia.

Wśród technik, wykorzystywanych najczęściej w pracy socjalnej na pierwszy plan wysunął się **środowiskowy wywiad rodzinny** przeprowadzony w miejscu zamieszkania, za pomocą którego dokonywano analizy sytuacji życiowej klienta i członków jego rodziny oraz diagnozy przyczyn trudności życiowych, a także zasobów i uśpionych możliwości wszystkich

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

członków rodziny. Na podstawie dokonanych ustaleń pracownicy socjalni we współpracy z klientem opracowali plan pracy w kierunku dokonania pozytywnych zmian. Jego realizacja, wzmocniona świadczeniami pieniężnymi, ma na celu doprowadzenie do usamodzielnienia się rodziny. W roku 2016 wpłynęło **3276 wniosków** o pomoc i wydano **5.214 decyzji** administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

Instrumentem wzmacniającym wzajemne zobowiązania zarówno klienta, jak też pracownika socjalnego jest **kontrakt socjalny**. Podnosi on skuteczność działań socjalnych w pracy z rodzinami, angażując wszystkich członków rodziny w równym stopniu do rozwiązywania problemów w kolejności uzgodnionej i jednocześnie monitorowanej przez pracowników socjalnych. W roku 2016 zawarto 73 kontrakty socjalne.

Kolejnym narzędziem pracy socjalnej jest **kwestionariusz „Pomoc społeczna – Niebieska Karta”**, występujący jako załącznik do rodzinnego wywiadu środowiskowego w kierunku rozpoznania przemocy w rodzinie. Kwestionariusz ten ułatwia planowanie działań związanych z poprawą sytuacji osób krzywdzonych oraz motywowanie ofiar przemocy do żądania ochrony swoich praw i szukania pomocy. W 2016 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego zgłoszono 31 spraw w ramach procedury „Niebieska Karta”.

Kierunki pracy socjalnej realizowane przez pracowników socjalnych:

1. Praca socjalna na rzecz zapewnienia – uzyskania niezbędnych środków materialnych:
 - ✓ pomoc w uzyskaniu świadczeń emerytalno- rentowych
 - ✓ pomoc w uzyskaniu świadczeń alimentacyjnych
 - ✓ pomoc w uzyskaniu zasiłków rodzinnych
 - ✓ pomoc w oparciu o darowiznę (pomoc rzeczowa)
 - ✓ pozyskiwanie sponsorów
 - ✓ pomoc i edukacja w zakresie gospodarowania budżetem domowym
 - ✓ pomoc w pisaniu pozwów o alimenty
2. Praca socjalna na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych:
 - ✓ pomoc w uzyskaniu dodatków mieszkaniowych
 - ✓ pomoc w złożeniu wniosku o mieszkanie (socjalne, komunalne)
 - ✓ pomoc w uzyskaniu tytułu najmu
 - ✓ monitorowanie opłacania wydatków mieszkaniowych
 - ✓ pomoc w pozyskaniu miejsca w placówce noclegowej
3. Praca socjalna na rzecz rozwiązywania problemu bezrobocia:
 - ✓ pomoc w nabywaniu umiejętności poszukiwania pracy
 - ✓ uaktywnienie osób długotrwale bezrobotnych / monitoring (kontrakt socjalny)
 - ✓ pomoc w uzyskaniu dostępu do kursów i szkoleń zawodowych
 - ✓ kierowanie do prac społeczno użytecznych organizowanych przez MGOPS
4. Praca socjalna na rzecz poprawy stanu zdrowia:
 - ✓ pomoc w uzyskaniu świadczeń zdrowotnych
 - ✓ pomoc w realizacji recept
 - ✓ pomoc w załatwianiu wizyty lekarza w domu
 - ✓ pomoc w dotarciu do lekarza
 - ✓ edukacja i profilaktyka w zakresie higieny zdrowotnej
5. Praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym:
 - ✓ działania na rzecz zapewnienia opieki osobie starszej lub niepełnosprawnej
 - ✓ działania interwencyjne w sytuacji osoby zaniedbanej, potrzebującej pomocy
6. Praca socjalna na rzecz wykorzystania uprawnień osób niepełnosprawnych:
 - ✓ pomoc w uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i niezdolności do pracy (pomoc w wypełnianiu wniosku)
 - ✓ pomoc w uzyskaniu skierowania na turnus rehabilitacyjny
7. Praca socjalna na rzecz zapewnienia właściwego rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży:
 - ✓ prowadzenie poradnictwa i edukacja w obszarze opiekowania się i wychowania dzieci

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

- ✓ współpraca ze szkołą, przedszkolem w zakresie realizacji między innymi obowiązków szkolnego / pedagoga
 - ✓ pomoc w nadrobieniu zaległości edukacyjnych
 - ✓ pomoc w uzyskaniu podręczników szkolnych
 - ✓ pomoc w uzyskaniu wypoczynku dla dzieci
 - ✓ współpraca z kuratorem nad poprawą funkcjonowania rodziny
 - ✓ współpraca z asystentem rodziny, monitoring rodziny (kontrakt)
8. Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny:
- ✓ pomoc w rozwiązywaniu problemów w rodzinie
 - ✓ pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w środowisku zamieszkania
 - ✓ wsparcie w rozwiązywaniu problemu przemocy, oraz udzielanie informacji o kompetencjach Policji, Prokuratury, Sądu
 - ✓ pomoc w docieraniu do rodzinnego poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, prawnego
 - ✓ pomoc w docieraniu lub uczestnictwa w grupowych formach poradnictwa i terapii
 - ✓ monitoring środowisk z problemem przemocy
 - ✓ uczestnictwo w Grupach Roboczych
 - ✓ Niebieskie Karty założone przez pracowników socjalnych
 - ✓ monitoring rodzin, praca nad osiągnięciem możliwości powrotu dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych do rodziny biologicznej
 - ✓ pomoc klientowi w napisaniu i złożeniu zawiadomienia o przestępstwie
9. Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi:
- ✓ umożliwienie konsultacji psychiatrycznej / pomoc w rejestracji do lekarza psychiatry
 - ✓ wystąpienie z wnioskiem do Sądu o umieszczenie w domu pomocy społecznej - bez zgody
 - ✓ monitorowanie procesu leczenia
 - ✓ monitoring funkcjonowania w środowisku osoby z zaburzeniami psychicznymi
 - ✓ kontakt z lekarzem i pracownikiem socjalnym szpitala psychiatrycznego
10. Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin z problemami alkoholowymi:
- ✓ kierowanie na zajęcia profilaktyczno - edukacyjne dla osób z grupy ryzyka
 - ✓ motywowanie do leczenia uzależnienia od alkoholu
 - ✓ wystąpienie o leczenie przymusowe
 - ✓ monitorowanie procesu leczenia
 - ✓ monitorowanie procesu abstynencji
11. Praca socjalna na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością:
- ✓ informowanie i kierowanie osób bezdomnych do noclegowni
 - ✓ wizyty z dzielnicowym w środowiskach
 - ✓ współpraca z przychodniami lekarskimi/kontakt z lekarzem, pielęgniarką środowiskową
 - ✓ pomoc w uzyskaniu porady prawnej
 - ✓ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
 - ✓ pomoc w integracji ze środowiskiem osobie opuszczającej zakład karny
12. Inne:
- ✓ organizowanie imprez dla dzieci z udziałem rodziców (np. Dzień Dziecka, Dzień Matki itp.)
 - ✓ działania interwencyjne w sytuacjach naruszania praw dziecka
 - ✓ interwencje pracowników socjalnych w środowisku - na zgłoszenie.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

6.2. Projekty socjalne

Autorami i realizatorami poszczególnych projektów są pracownicy socjalni, którzy wykonują działania projektowe w ramach swoich obowiązków służbowych, nie otrzymując za to dodatkowych wynagrodzeń. Większość działań projektowych nie pociąga za sobą także kosztów na wydatki rzeczowe.

Realizacja **programów adresowanych** w roku 2016 promowała zmianę postawy życiowej, lepszy wzór spędzania wolnego czasu oraz pobudzała aktywność społeczności lokalnej w kierunku podejmowania działań na rzecz osób i rodzin wymagających pomocy.

„Gminny program aktywności fizycznej seniorów” po raz 9 realizowany na terenie miasta i gminy Szubin objął swoim zakresem 8 grup osób po 50 roku życia. Zajęcia prowadzone były w Szubinie, Królikowie, Chomętowie, Turze, Kowalewie, Zamościu i Rynarzewie. Uczestniczyło 308 osób a zajęcia prowadziło 4 trenerów z przygotowaniem zawodowym. Zajęcia te odbyły się dzięki uprzejmości dyrektorów placówek szkolnych w salach gimnastycznych oraz świetlicach wiejskich.

„Aktywny Senior” projekt realizowany wspólnie z Biurem europosta Janusza Zemke w formie warsztatów komputerowych dla osób 50+ w ramach projektu „Komputer oknem na świat”, pozwolił na organizację kursów komputerowych. Działanie to jest konsekwencją wynikającą z projektu „Pod dobrą opieką” - poprawa świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych poprzez przebudowę budynku przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie wraz z niezbędnym wyposażeniem. W 2016r. umiejętność tę zdobyło 10 uczestników. Działania Ośrodka realizującego postulaty I Forum Seniora z 2015r. pozwoliły na powołanie Gminnej Rady Seniorów. W dniu 3 października 2016r. po **II Forum Seniora** odbyła się Pierwsza Sesja ich członków Rady.

Dzięki nowej siedzibie w jednostce naszej w każdy poniedziałek odbywają się **zajęcia socjoterapeutyczne** dla uczniów VI klas szkoły podstawowej i I klas gimnazjalnych zgodnie z założeniami w/w projektu. Obecnie w zajęciach uczestniczy 14 uczniów.

Innym działaniem, z którego mogą skorzystać mieszkańcy gminy jest funkcjonowanie **Biura Informacji Obywatelskiej** w tut. Ośrodku, w którym porad prawnych, psychologicznych udzielają prawnik i psycholog, natomiast z zakresu ubezpieczeń społecznych eksperci - pracownicy ZUS w Nakle nad Notecią. Łącznie z oferty skorzystało 510 osób.

„Mam, oddam, pomagam” projekt trwa cały rok, polega na zbiórce odzieży, sprzętu i innych darowanych rzeczy dla osób wymagających wsparcia.

W roku 2016 r. dzięki ludziom dobrej woli do Ośrodka trafiły meble i sprzęty gospodarstwa domowego. Wśród nich były: wersalki, materace, fotele, stoliki, dywany, segmenty, szafy, krzesła, meblościanki, łóżeczka dzieciinne, lodówki, telewizory oraz pościelenie, firany, odzież itp. "Dary" trafiły do najbardziej potrzebujących osób i rodzin z terenu gminy Szubin. Z uwagi na brak własnego środka transportu przekazywanie mebli odbywało się dzięki pomocy pracowników OPS oraz osób z prac społecznie-użytecznych.

Współpraca z parafialnym oddziałami CARITAS zaowocowała realizacją podprogramu Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa dla mieszkańców naszej gminy w formie żywności. Wartością dodaną do tej formy wsparcia były warsztaty kulinarne dla których przeprowadzenia Ośrodek użyczył pomieszczeń konferencyjnych a ich celem było pokazanie podopiecznym jak można przetworzyć i spożytkować otrzymane dary.

Od wielu lat w okresie świąt dzieci z terenu gminy otrzymują paczki przygotowane przez szkolne koła PCK w Bydgoszczy. W 2016r. ponad 200 paczek z Bydgoszczy, dostarczył Pan Paweł Rosiński, któremu bliska jest idea pomagania.

Corocznie Ośrodek umożliwia odbycie praktyk zawodowych słuchaczom szkół wyższych oraz osobom bezrobotnym biorącym udział w kursach specjalistycznych. W ramach praktyk przyjęto 7 osób, które zdobywały wiedzę i doświadczenie głównie w pracy socjalnej i zarządzania firmą a 3 osoby odbyły praktyki jako opiekunki domowe.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

W 2017 r. Ośrodek planuje skupiać swoją aktywność m.in. na:

- pogłębianiu współpracy z partnerami, m.in. w obszarze wspierania rodziny, pomocy osobom bezdomnym, wsparcia osób niepełnosprawnych, aktywizowania bezrobotnych,
- poszerzenie poradnictwa specjalistycznego dla indywidualnego wsparcia mieszkańców miasta i gminy Szubin, o nowy katalog specjalistów poprzez m.in. rozwijanie realizowanych usług asystenckich (m.in. asystentów rodziny, asystenta osoby niepełnosprawnej, mediatora, terapeuty, psychologa, pedagoga, dietetyka, kosmetyczkę),
- efektywnym aplikowaniu o środki zewnętrzne (ze szczególnym uwzględnieniem środków unijnych) na realizację różnorodnych projektów i programów nakierowanych na wsparcie osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w ramach Programu rewitalizacji gminy,
- wzbogacanie, w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby, oferty grupowego wsparcia dla mieszkańców miasta i gminy Szubin poprzez m.in. realizację programów psychoedukacyjnych, zajęć zwiększających kompetencje społeczno – zawodowe,
- stałym inwestowaniu w rozwój zawodowy pracowników Ośrodka i rozwój metodyki pracy, przy wykorzystaniu zasobów własnych i podmiotów zewnętrznych,
- rozbudowie systemu wsparcia środowiskowego, w tym w oparciu o realizację programów aktywności lokalnej we współpracy z przedstawicielami społeczności, organizacjami i instytucjami,
- rewitalizacji przestrzeni miejskich na potrzeby realizacji projektu dla osób starszych, niepełnosprawnych oraz ich otoczenia poprzez utworzenie domu dziennego pobytu DOM POKOLEŃ z przeznaczeniem na centrum usług społecznych i środowiskowych,
- monitorowanie działań wynikający z realizacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta i gminy Szubin na lata 2014-2025 i gminnych programów.

Zmiany cywilizacyjne, gospodarcze, społeczne i na rynku pracy powodują, że najbliższe lata ujawnią nowe problemy społeczne, na które będziemy musieli skutecznie reagować. Starzenie się społeczeństwa, migracje, problem wielokulturowości, nowe patologie społeczne, przeobrażenia rodziny i gospodarstw domowych, choroby cywilizacyjne, wymuszają w oparciu o nowe potrzeby społeczne konieczność innego zorganizowania pomocy społecznej, opartego o wielopoziomowe zarządzanie usługami społecznymi i socjalnymi oraz rozwiniętą pracą socjalną i środowiskową, w tym bezpośrednie wspieranie rodziny. Nowe wyzwania w obszarze pomocy społecznej stawiają dziś pytania dotyczące organizacji pomocy społecznej i dylematów związanych z rozwiązaniami prawnymi, finansowymi i świadczeniem usług.

II. POTRZEBY MGOPS NA ROK 2017 i 2018.

1. Potrzeby Ośrodka

Samorząd terytorialny ma obowiązek zagwarantować w swoich budżetach odpowiednie środki na realizację pomocy społecznej i zapewnienie dostatecznie wykwalifikowanych kadr do realizacji jej zadań. Stąd prognozowane wydatki na działania w 2018r.

Prognozuje się, że potrzeby związane z realizacją zadań Ośrodka przekroczą plan finansowy na rok 2017, zarówno w ramach zadań własnych, jak i zleconych. Tabela poniżej przedstawia plan finansowy Ośrodka na rok 2017 i potrzeby na rok przyszły.

Tabela 8 Plan finansowy MGOPS na rok 2017 wg stanu na dzień 1.03.2017r. i prognozowanie potrzeb na rok 2018

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość w 2017	Potrzeby w 2018
851			OCHRONA ZDROWIA		
	85195		Pozostała działalność - zadanie zlecone	1.000	2.500
852			POMOC SPOŁECZNA		
	85202		Domy pomocy społecznej -zadania własne	1.000.000	1.044.000
	85205		Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	5.000	50.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - zadania własne – dotacja	50.000	50.391
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze - zadania własne Zasiłki okresowe – zadanie własne - dotacja	325.000 740.000	500.000 1.920.000
	85216		Zasiłki stałe - zadania własne – dotacja	271.100	671.880
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej - zadania własne	1.872.453	2.500.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – zadania zlecone	168.000	1.000.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - zadania własne	1.415.423	2.000.000
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	867.000	1.350.000
		3110	Świadczenia społeczne-dożywianie (własne)	265.000	350.000
		3110	Świadczenia społeczne-dożywianie (dotacja)	602.000	1.000.000
	85295		Pozostała działalność	89.900	120.000
		3110	Świadczenia społeczne-PSU	64.800	85.000
		4170	Program aktywności fizycznej seniorów	25.100	35.000
855			RODZINA	361.329	455.500
	85504		Wspieranie rodziny	296.329	370.500
	85508		Rodziny zastępcze	65.000	85.000
			RAZEM	7.166.205	11.664.271

Źródło: opracowanie własne

Na 2018 rok zaplanowano do pomocy łącznie 1200 rodzin. Potrzeby oszacowano, kwalifikując do pomocy osoby i rodziny zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. W trakcie planowania uwzględniono następujące kryteria:

Zasiłki stałe - świadczenie zaplanowano dla 120 osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłek zaplanowano na okres 11 miesięcy a średnią wysokość zasiłku przyjęto na kwotę: 509,00 zł.

Składka na ubezpieczenie zdrowotne – została zaplanowana dla 100 osób posiadających uprawnienia do zasiłku stałego, które nie mają uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Świadczenie to zaplanowano na okres 11 miesięcy, a średnią wysokość świadczenia przyjęto na kwotę 509 zł. tj. 9% podstawy wymiaru składki (45,81 zł).

Zasiłki okresowe - przewidziano dla 600 osób/rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji materialno – bytowej, w szczególności dotkniętych bezrobociem, długotrwałą chorobą; świadczenie zaplanowano na okres 8 miesięcy w roku w średniej wysokości 400 zł.

Posiłki - zaplanowano dla 750 dzieci w okresie nauki w szkole (na okres 198 dni w roku, średni koszt jednego posiłku:6,50zł.) Podstawowym kryterium, warunkującym objęcie tą formą pomocy jest trudna sytuacja materialno – bytowa, zdrowotna, rodzinna.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

Opłata za pobyt w DPS – przewiduje się pomoc dla 30 osób skierowanych i umieszczonych w domu pomocy społecznej; średnią miesięczną wysokość opłaty lub dopłaty do utrzymania mieszkańca ustalono na kwotę: 2.900,00 zł na okres 12 miesięcy.

Zakup leków i koszty leczenia –zaplanowano dla 80 osób, które znajdując się w trudnej sytuacji finansowej i zdrowotnej nie są w stanie, wykorzystując własne możliwości i uprawnienia, pokryć wydatków związanych z zakupem leków i kosztami leczenia.

Żywność – przewidziano dla 1800 osób w przejściowej, trudnej sytuacji materialno – bytowej; świadczenie zaplanowano na okres 10 miesięcy w roku.

Opał – przewidziano w szczególności dla osób samotnych, w wieku sędziwym, emerytów i rencistów o niskich świadczeniach, nie mogących liczyć na pomoc osób zobowiązanych oraz dla pozostałych osób/rodzin, którym trudna sytuacja życiowa i dochodowa uniemożliwia zgromadzenie środków finansowych na poniesienie tak znacznego wydatku. Do tej formy pomocy zaplanowano 150 osób/rodzin, zakładając, iż dofinansowanie do zakupu wyniesie 450zł.

Zasilek celowy na zakup odzieży, obuwia i inne – zaplanowano dla 50 osób/rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej.

Specjalny zasilek celowy – przewidziano dla 150 osób/rodzin, które pomimo przekroczenia kryterium dochodowego nie są w stanie przewyciężyć swojej trudnej sytuacji bytowej.

Zdarzenie losowe – zaplanowano dla 10 osób/rodzin, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego bez względu na dochód.

Pogrzeby – zaplanowano dla 3 osób, średni koszt pogrzebu przyjęto na kwotę 3.500 zł.

Zakup miejsc noclegowych dla 25 osób bezdomnych- średnioroczny pobyt 6 m-cy przy opłacie miesięcznej 900zł.

Potrzeby szkoleniowe

Mając na uwadze cele strategiczne Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, jako instytucji przyjaznej i świadczącej usługi profesjonalnie dyrekcja Ośrodka podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców miasta i gminy Szubin. Tym samym dyrekcja Ośrodka stara się tworzyć warunki do systematycznego rozwoju pracowników i zwiększania ich umiejętności i kompetencji. Podejmujemy również działania mające na celu ograniczanie stresu i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu. W tym celu korzystamy z szeroko dostępnej płatnej oferty szkoleniowej, jak również z bezpłatnej oferty Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu. W roku 2015 na szkolenia zaplanowana została kwota 4.000 zł., która nie zaspokoi potrzeb pracowników Ośrodka w tym zakresie. Pracownicy ustawowo muszą podnosić kwalifikacje, zdobywać nowe umiejętności i wiedzę bardzo specjalistyczną.

Potrzeby kadrowe

Niezbędnym warunkiem prawidłowej realizacji zadań pomocy społecznej jest posiadanie dobrego zespołu pracowników

W dalszym ciągu pozostaje potrzeba zatrudnienia w Ośrodku psychologa na 0,5 etatu i pedagoga rodzinnego na 0,5 etatu dla stałego wsparcia dla osób z problemami oraz z zapotrzebowaniem dla Programu „Za Życiem”. Pracownicy ci brałoby czynny udział w stawianiu prawidłowej diagnozy problemów dotyczących rodziny i wspieraliby pracowników socjalnych i asystentów w doborze metod pracy z rodzinami - beneficjentów Ośrodka. Potrzeba ta obecnie jest finansowana ze środków profilaktyki alkoholowej w wymiarze 14 godzin tygodniowo, co ciągle jest ofertą niewystarczającą.

W związku z ciągłymi zmianami ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw, które są jej uzupełnieniem i licznymi nakładanymi zadaniami na pracowników socjalnych, istnieje

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

konieczność zatrudnienia pracownika socjalnego, asystenta rodziny. Obecnie zadania z zakresu pomocy społecznej realizują pracownicy socjalni w ramach 14 etatów. Zakres pracy pracowników socjalnych obecnie dalece wykracza poza ich kompetencje zawodowe, np. prowadzenie obsługi prac społecznie użytecznych, sprawozdań czy funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz obsługa merytoryczna mieszkańców Schroniska KP SPB - JUDYM w Kołaczku. Zwiększone obowiązki, duże obciążenie pracą i presja świadczeniobiorców prowadzą do zagrożenia jakości i terminowości wykonywanych zadań. W celu zapewnienia sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw oraz rzetelne wykonywanie swoich obowiązków wynikających z zakresu obowiązków wskazane jest zwiększenie zatrudnienia o 2 etaty do prac administracyjnych.

Ustawa o pomocy społecznej w swoich zapisach przewiduje możliwość zatrudnienia 1 pracownika socjalnego do 50 rodzin – środowisk czynnych w miejsce dotychczasowego zatrudnienia 1 pracownika dla 2.000 mieszkańców. W przypadku naszej jednostki spowoduje to konieczność zatrudnienia dodatkowo 9 pracowników.

Uzasadnienie tej potrzeby wynika z ciągłej nowelizacji przepisów obowiązujących nas ustaw, które nakładają na nas coraz to nowe obowiązki. Powoduje to systematyczne zwiększanie się obowiązków w stosunku do jednego pracownika. Wydawanie decyzji administracyjnych jest związane nie tylko z przyznaniem klientowi świadczenia, ale obejmuje również szereg innych sytuacji, w których te decyzje się zmienia, uchyla lub wygasza. Z analizy ilości wydawanych decyzji wynika, że mimo zmniejszającej się liczby klientów pomocy społecznej na przestrzeni ostatnich kilku lat liczba decyzji znacząco wzrasta. powoduje to znaczne trudności organizacyjne, a doraźne środki zaradcze nie spełniają swojej roli. Wzrost liczby osób z niepełnosprawnością powoduje konieczność wsparcia w formie asystenta osoby niepełnosprawnej (zadania podobne do asystenta rodziny). Do Ośrodka docierają sygnały o potrzebach wsparcia przez takie osoby od osób niesamodzielnych.

Jak w każdym zakładzie także w MGOPS występuje rotacja wśród pracowników i tak w roku 2016: cztery pracownice przebywały na zwolnieniach z uwagi na obowiązki rodzicielskie, 1 na urlopie bezpłatnym, 1 opiekunka przeszła na emeryturę, 1 pracownik zwolnił się. Dlatego bardzo ważna jest polityka kadrowa dla zapewnienia ciągłości i terminowości prowadzenia działań pomocowych.

Od 2011r. pracownicy Ośrodka zajmują zmodernizowaną, wyremontowaną część zabudowy przy ul.Kcyńskiej 34. Od około roku siedziba stała się za ciasna. Koniecznością było przygotowanie pomieszczeń dla asystentów. Wspólne funkcjonowanie w biurach z pracownikami – kierownika działu usług opiekuńczych, kierownika działu pomocy rodzinie i dziecku, kadrowej staje się dużą uciążliwością. Być może w planowanej do remontu środkowej części zabudowy będzie możliwość uzyskania potrzebnych pomieszczeń.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i klientom MGOPS planujemy w 2018r. zainstalować monitoring wizyjny bądź dźwiękowy lub system przywołujący tzn. dzwonki pod biurkiem połączone z sekretariatem. Środki na to zadanie zaplanujemy w budżecie 2018 roku.

Potrzeby w zakresie wzrostu wynagrodzeń

Płaca stanowi istotny element systemu motywacyjnego. Jest podstawową siłą motywacyjną co potwierdzają doświadczenia badawcze. Znaczenie pieniądza jako środka motywującego jest silnie zdeterminowane poprzez indywidualne potrzeby i oczekiwania, i jest zróżnicowane w poszczególnych grupach zawodowych w zależności od wieku, płci, wykształcenia. Rola płacy w systemie motywacyjnym każdej instytucji jest więc bardzo istotna. Za pomocą płac można stymulować określone postawy i zachowania ludzi jak też

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

zachęcać do skuteczniejszej (efektywnej) pracy, rozwoju kompetencji. Wynagrodzenia w Ośrodku wznoszą tylko w stosunku do osób najmniej zarabiających (np. z 1.850zł do 2.000zł czyli 9,3%) natomiast pozostali pracownicy otrzymali w 2016r. symboliczne podwyżki wynagrodzeń a przecież są to osoby, które odkładają na emeryturę lub planują się usamodzielniać lub utrzymują rodziny. Mówi się o zawodzie pracownika socjalnego jako misji - służbie drugiemu człowiekowi, repertuar interwencji socjalnych obejmuje swoim zasięgiem wszystkie poziomy i struktury życia społecznego mieszkańców gminy. Podstawowym narzędziem pracownika socjalnego jest – **ON SAM**, pracuje bowiem opierając się głównie na własnych zasobach. Brak oczekiwanych efektów pracy jest w głównej mierze skutkiem jego działania. Pracownicy podnosząc swoje kwalifikacje (obecnie 1 osoba kontynuuje studia magisterskie, 1 osoba podjęła studia licencjackie, 3 osoby studia podyplomowe) oczekują zwiększenia gratyfikacji za pracę. Jak wspomniano wcześniej pracownicy posiadają bardzo specjalistyczną wiedzę z zakresu pedagogiki, gerontologii, socjologii, medycyny itp. dziedzin życia co nie przekłada się na otrzymywane wynagrodzenia.

Potrzeby remontowe

Modernizacja i przebudowa budynku przy ul. Kcyńskiej 34 w ramach projektu „Pod dobrą opieką - poprawa świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych poprzez przebudowę budynku przy ul.Kcyńskiej 34 w Szubinie wraz z niezbędnym wyposażeniem” w roku 2011 przyniosła poprawę warunków lokalowych na najbliższe lata. Stworzyła obecnie możliwości na realizację działań aktywizujących środowisko lokalne do poprawy własnej sytuacji życiowej. Wobec powyższego nie wykazano potrzeb remontowych.

Potrzeby w zakresie usług

W dalszym ciągu podtrzymujemy wniosek o potrzebie powołania do życia na terenie Szubina domu dziennego pobytu dla osób starszych, niepełnosprawnych, (być może z grupą dla schorzeń neurologicznymi - Alzheimer). Pierwsze sygnały tej sprawy pojawiły się w roku 2007. Jednakże do dnia dzisiejszego zadanie nie zostało zrealizowane. Spowodowane jest to brakiem odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia wspomnianej działalności oraz brakiem środków finansowych na adaptację pomieszczeń czy budowę nowego budynku. Dzienny dom pobytu jest formą pomocy dla osób starszych, które nie wymagają stałej pomocy w formie usług opiekuńczych. Wymagają natomiast kontaktu z innymi osobami, w tym z rówieśnikami dla zachowania równowagi zdrowia psychicznego. Realizatorzy usług specjalistycznych dla dzieci - zgłaszają zapotrzebowanie na „Salę doświadczania świata” dla dzieci usprawianych w domu, nie uczęszczających do placówek oświatowych z uwagi na bardzo ograniczoną sprawność a rodzice nie mają możliwości na wyposażenie w taki sprzęt w domu - mieszkaniu, ponieważ jest to bardzo specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny. Sala taka mogłaby być elementem DDP - Dom Pokoleń, a udostępniana dzieciom i ich rehabilitantom po zakończonych zajęciach seniorów. Reasumując, w roku 2017 i 2018 Ośrodek będzie kontynuował działania, mające na celu ułatwienie dostępu do aktywnych form integracji społecznej osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Zamierzenia te będą realizowane poprzez stosowanie różnorodnych instrumentów pomocy finansowej i pracy socjalnej, a także poprzez rozwój kompetencyjny kadry Ośrodka, umożliwiając wzrost efektywności i skuteczności działań podejmowanych w obszarze przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

ANEKS

1. Liczba etatów i poziom zatrudnienia w MGOPS w latach 2014-2015-2016

lp.	stanowisko	liczba etatów			wzrost liczby etatów	liczba zatrudnionych pracowników ogółem		
		2014	2015	2016		2014	2015	2016
1	Dyrektor MGOPS	1	1	1		1	1	1
2	Z-ca Dyrektora MGOPS	1	1	1		1	1	1
3	Radca prawny	0,5	0,5	0		1	1	0
4	Dział Finansowo - kadrowy	3	3	3		3	3	3
5	Dział Pracy Socjalnej	14	14	17 w tym:3 zastępstwo		14	14	17
6	Dział Usług Opiekuńczych	18	20,5	21,75	1,25	20	21	24
7	Administracja	4	4	4		4	4	4
8	Koordinator projektu POKL	0	0	0		0	0	0
9	Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku	1	1	1,5	0,5	0	1	2
	W tym :asystent rodziny	3	3	5 w tym: 1w na zastępstwo	1	3	3	5
10	Personel pomocniczy	2	2	2		2	2	2
łącznie		47,5	50,0	54,25	2,75	48	50	58

PODSUMOWANIE

Bardzo szeroki zakres przedmiotowy i podmiotowy pomocy społecznej oraz wyznaczane przez politykę społeczną państwa kierunki rozwoju tej dziedziny pracy, nakładają na jednostki pomocy społecznej ogrom zadań. Pomoc społeczna jest szczególnie wrażliwa na wszelkie zmiany zachodzące w jej otoczeniu, a te - tak naprawdę zweryfikuje życie. Z jednej bowiem strony stanowi koło ratunkowe dla osób i rodzin, które wskutek różnych okoliczności nie są w stanie samodzielnie funkcjonować i wymagają wsparcia, z drugiej zaś strony ośrodek pomocy społecznej – to istotny podmiot lokalnej polityki społecznej, silnie sprzężony z samorządem gminy i jego sytuacją finansową.

Praca we wszystkich obszarach życia każdego człowieka – niezależnie od wieku, stanu zdrowia, wykształcenia, statusu materialnego, pochodzenia, narodowości, wyznawanej religii itp.; zmaganie się z wszelkimi dysfunkcjami, trudnościami życiowymi, zagrożeniami indywidualnymi i społecznymi, wymaga ogromnej, rozległej, specjalistycznej wiedzy, właściwie ukształtowanych postaw życiowych oraz szczególnych umiejętności

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2016

interpersonalnych osób niosących pomoc. Na uwagę zasługuje fakt, że w wyniku dokonujących się zmian polityczno – gospodarczych oraz zmian w przepisach prawnych, zmienia się również struktura klientów pomocy społecznej, ich oczekiwania i potrzeby - z których wynika, iż pomoc finansowa choć nadal bardzo ważna w sieci usług - nie jest wiodącą formą wsparcia. Ośrodki pomocy społecznej powoli przestają być utożsamiane jedynie z „kasami wypłacającymi zasiłki”.

Wsparcie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, na rzecz mieszkańców miasta i gminy – beneficjentów pomocy społecznej – w minionym roku udzielane było, kiedy jednostka lub rodzina nie wykorzystywała własnych uprawnień, zasobów i możliwości, bo ich nie miała lub nie potrafiła w sposób właściwy ich wykorzystać. Poprzedzały ją z reguły świadczenia z systemu ubezpieczeń społecznych, jak również zasiłki rodzinne czy pomoc dla bezrobotnych. Praca z osobami z rodzinami, polegała na zaspakajaniu bieżących, podstawowych potrzeb oraz długofalowym działaniu prowadzącym do pozyskania lub odbudowania zasobów własnych (wiedza, umiejętności zawodowe, interpersonalne, kompetencje rodzicielskie, funkcjonowanie społeczne, warunki mieszkaniowe, zdrowotne), poszerzaniu możliwości samodzielnego funkcjonowania i umiejętnego korzystania z uprawnień. Działania pomocowe miały na celu zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym, a w konsekwencji dysfunkcjom społecznym. Zwracano uwagę na rolę prewencji, która nie tylko pozwalała nie dopuszczać do pojawiania się problemów, ale również obniżała koszty udzielania pomocy. Inną ważną i odpowiedzialną grupą realizowanych zadań stanowiły działania interwencyjne, podejmowane w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz bezpieczeństwa osób i ich rodzin lub najbliższego otoczenia. Był to najtrudniejszy obszar pracy, wymagał bowiem podejmowania szybkich i trafnych decyzji oraz działań – często wbrew woli osób wymagających pomocy (chorzy psychicznie, ofiary/sprawcy przemocy, zaniedbane dzieci). Należy w tym miejscu zaznaczyć, że realizacja pomocy (bez względu na formę) adresowana do różnych kategorii klientów, wymagała niejednokrotnie konsultacji i współpracy z wieloma podmiotami.

Wiele działań prowadzonych na rzecz społeczności lokalnej, Ośrodek realizował we współpracy z instytucjami rządowymi i samorządowymi. Przedstawiony w niniejszym dokumencie system pomocy na rzecz osób i rodzin, realizowany przez MGOPS w Szubinie, wynikał z założenia, że samo udzielenie pomocy finansowej nie doprowadzi do życiowego usamodzielnienia, a wręcz przeciwnie może prowadzić do szkodliwego zjawiska uzależnienia się od pomocy i przekazywania bierności życiowej następnym pokoleniom. Dlatego, w codziennej działalności Ośrodek dążył do wyprowadzenia jednostek i rodzin korzystających z pomocy społecznej z grup ryzyka poprzez ograniczanie dysfunkcji, choć stwierdzić należy, że nie w każdym przypadku było to możliwe. Często przyczyny leżały po stronie samych świadczeniobiorców, którzy nie współpracując z pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania trudnej sytuacji i nie wywiązując się z obowiązków, sami rezygnowali z oferowanej im pomocy. Stąd efekty (w sensie przywrócenia zdolności tych osób do pełnienia ról społecznych) – nie zawsze były zadowalające.

W obliczu dokonujących się dynamicznych zmian w pomocy społecznej, trudno jest do końca przewidzieć i zaplanować przyszłość w instytucjach pomocy społecznej. Tym bardziej, że trwają prace nad zmianami ustawy o pomocy społecznej. Reasumując stwierdzić należy, iż realizowane zadania statutowe i ponadstandardowe z obszaru szeroko pojętej polityki społecznej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, stanowią ważny obszar z punktu widzenia potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej gminy Szubin.

Przygotowała:
Renata Michalak
15.03.2017r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szubinie

Renata Michalak

Załącznik Nr⁹.....
do protokołu Nr~~XXXI~~/17.....
z dnia30.03.2017v.....

Sprawozdanie za rok 2016

dotyczące skuteczności funkcjonowania
„Gminnego Programu Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony
Ofiar Przemocy w Rodzinie”

ze szczególnym uwzględnieniem działań
Zespołu Interdyscyplinarnego

„Nikt w rodzinie nie zasługuje na przemoc. Jest nieprawdą, że bite dziecko staje się bardziej posłuszne, maltretowana żona nie zdradza, a poniewierany mąż bardziej dba o rodzinę. Przemoc upokarza, powoduje cierpienie i nieobliczalne szkody, rodzi nienawiść i pragnienie odwetu, tworzy błędne koło w stosunkach międzyludzkich i wcześniej czy później odbija się negatywnie. Nie ma w tej przemocy niczego, co w cywilizowanym świecie przemawiałoby za jej stosowaniem, co byłoby warte polecenia”.

Pospiszył: Przemoc w rodzinie, WSZiP, Warszawa 1998, s.5.

Szubin marzec 2017 r.

Przemoc występuje wszędzie i jest zachowaniem, które poniża, ogranicza wolność, narusza prawa i powoduje psychiczne i fizyczne cierpienie drugiej osoby. Przemoc jest przestępstwem i nic nie usprawiedliwia jej stosowania. Nikt nie ma prawa krzywdzić drugiego człowieka. Podstawową komórką społeczną jest rodzina. To w rodzinie każdy człowiek przeżywa najważniejszy okres kształtujący między innymi jego styl życia, osobowość, pogląd na świat. W związku z powyższym dom rodzinny powinien być postrzegany jako środowisko miłości, opieki, bezpieczeństwa, akceptacji ale przede wszystkim schronienie przed złem zewnętrznego świata. Jednak dla wielu ludzi dom rodzinny jest miejscem terroru, zagrożenia, poniżenia, lęku i cierpienia. Przemoc we współczesnym świecie jest zjawiskiem coraz bardziej widocznym i niepokojąco narastającym, dlatego ważne jest podejmowanie interdyscyplinarnych działań zmierzających do zmniejszenia skali tego zjawiska.

Od kilku lat zaobserwowano, iż rzeczywistość w tym zakresie uległa zmianie. Sprawiły to nowe narzędzia i procedury zmierzające do skutecznej ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Współpracujące ze sobą służby podejmują działania, które mają na celu przeciwdziałanie przemocy i niesienie niezbędnej pomocy. Główną ideą zespołów interdyscyplinarnych jest stworzenie wspólnej płaszczyzny pracy dla pracowników różnych instytucji zajmujących się pomocą rodzinie. Dlatego też utworzenie zespołu interdyscyplinarnego jest najlepszą formą przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Stworzenie obszaru współpracy nie tylko łagodzi bariery komunikacyjne między instytucjami, ale również podnosi efektywność pracy oraz społeczne zaufanie do kompetencji instytucji pomagających.

Art. 9a pkt.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowi, iż Zespół Interdyscyplinarny to przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych oraz kuratorzy sądowi. W skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy.

Skład Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Szubin w roku 2016 funkcjonował w niżej wymienionym składzie:

Imię i nazwisko	funkcja	Instytucja
Joanna Sobczak	z-ca przewodniczącej	MGOPS w Szubinie
Dawid Jakubiak	członek	Komisariat Policji w Szubinie
Emilia Pruszek	członek	NZOZ Medyk w Szubinie
Violetta Zielińska	członek	Gimnazjum nr 1 w Szubinie
Renata Michalak	członek	GKRPA w Szubinie
Maciej Lisowski	członek	Nasza Nadzieja w Kołaczku
Piotr Cieślęwicz	członek	Kuratorska Służba Sądowa

- o Przewodniczącą Pani Dominika Naliwajska przebywa na urlopie macierzyńskim.

Ustawodawca zobowiązał wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do powołania Zespołów Interdyscyplinarnych. Zadaniem własnym gminy jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, który ma zawierać:

- o opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- o prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- o zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Działania Zespołu mają wspierać rodziny doświadczające przemocy pracą interdyscyplinarną. Zespół Interdyscyplinarny jest elementem gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Można powiedzieć, że jest on narzędziem systemowej współpracy, która powinna być oparta na podejściu wielopłaszczyznowym, pozwalającym szeroko przyglądać się zjawiskom społecznym i inicjować zmiany społeczne.

Głównym aktem prawnym regulującym kwestie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zasad postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz zasad postępowania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie jest ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

z dnia 29 lipca 2005 r. (tj.Dz. U. z 2015r. poz. 1390.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” (Dz. U. z 2011r. nr 209 poz. 1245).

Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie zgodnie z art. 9 a, pkt. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego nie otrzymują żadnego wynagrodzenia za udział w posiedzeniach, odbywają się one w godzinach pracy członków, podpisane porozumienia zobowiązują pracodawców do delegowania pracowników do udziału również w pracach grup roboczych.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego określa art. 9b, pkt.1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Należą do nich: integrowanie i koordynowanie działań w/w podmiotów, diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może tworzyć grupy robocze. Skład grupy roboczej nie różni się znacząco od składu Zespołu. Są to przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, jak również kuratorzy sądowi, przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zadania grupy roboczej określa art. 9a pkt. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Należą do nich: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Dane statystyczne z działania Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2016

Odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego powołał 31 grup roboczych.
Odbyło się 81 posiedzeń grup roboczych.

Niebieskie Karty w prowadzeniu ogółem: 36.
Niebieskie Karty założone w 2016 r. :31.
Niebieskie Karty wszczęte w roku 2015 i kontynuowane działania: 5.

Instytucje zakładające Niebieską Kartę w roku 2016:

Instytucja	Ilość
Policja	21
Szkoła	0
Służba Zdrowia	1
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1
Pomoc Społeczna	8
razem	31

Jest wiele powodów dla których osoba doznająca przemocy nie potrafi odejść od sprawcy. Jednym z czynników jest to, że kobiety współzależniają się od swojego oprawcy. Ofiara przemocy wykazuje bezradność, ma zaniżone poczucie własnej wartości, jest często kontrolowana i przerażona. Osoba stosująca przemoc często doprowadza do odizolowania ofiary od najbliższych. Osoba doznająca przemocy wierzy w to co mówi sprawca, który doprowadza do zniszczenia autonomii ofiary przemocy. Niepokojące jest to, iż w 2016 roku wzrosła liczba stosowania przemocy wobec kobiet i dzieci, które stały się pośrednimi ofiarami przemocy w rodzinie. Dorastanie dzieci w rodzinie, w której stosowana jest przemoc ma wpływ na regulację emocjonalną, więź, poczucie własnej wartości, relację z rówieśnikami. Ponadto dzieci, które doświadczają przemocy w sytuacjach, z którymi sobie nie radzą

wykazują zachowania agresywne czy destruktywne. W 2016 roku w Gminie Szubin odnotowano 5 przypadków stosowania przemocy bezpośrednio wobec małoletnich dzieci. Odnosząc się do lat poprzednich w 2015r. 2. W związku z niepokojącą sytuacją dzieci w Gminie Szubin należało by wprowadzić systemowe rozwiązania w zakresie profilaktyki przemocy wobec dzieci poprzez tworzenie lokalnych systemów ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Trzeba usprawnić przepływ informacji między różnymi instytucjami, które uczestniczą w procesie pomocy dziecku krzywdzonemu. Dzieci są najsłabsze i najbardziej bezbronne, kiedy doświadczają przemocy nie mają możliwości obrony przed oprawcą. W związku z powyższym wymagają szczególnego wsparcia i pomocy osób, które zajmują się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w roku 2016 zgłoszono 6 przypadków stosowania przemocy wobec partnera i małoletnich dzieci. Mężczyźni będący ofiarami przemocy nadal często milczą, ponieważ wstyd, zażenowanie i strach przed krytyką, to główne przyczyny nie zwracania się o pomoc. W 2016 roku odnotowano 2 przypadki stosowania przemocy wobec rodzica.

Z danych statystycznych wynika, iż dominującą osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie jest mężczyzna. W 2016 roku odnotowano 30 przypadków, porównując z innymi latami tj. 2015 - 27. Sytuacja nie uległa zmianie. Mężczyzna czuje się silniejszy, ponieważ kobieta z natury jest „słabsza”. Kobieta będąca matką jest często zapracowana, przemęczona, przez co łatwiej ją podporządkować.

W roku 2016 wśród osób stosujących przemoc znalazło się 2 dorosłych dzieci. Większość rodziców dopuszczających się przemocy wobec dzieci, sami we własnym dzieciństwie doznawali zachowań przemocowych. Ponadto częste konflikty małżeńskie prowadzą do natężenia stosowania przemocy wobec dzieci np. w sytuacji rozwodu. Źródłem napięć w rodzinie mogą być też: alkohol, trudne warunki mieszkaniowe, bezrobocie, zaniedbywanie potrzeb dzieci. Skutecznie przeciwdziałanie przemocy w rodzinie wymaga bezwzględnego karania osób stosujących przemoc oraz podejmowania innych działań mających na celu zapobieganie temu zjawisku. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wprowadziła pojęcie oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie do Kodeksu Karnego. Art. 72 § 1 pkt. 6a stanowi, że sąd zawieszając wykonanie kary może zobowiązać skazanego do uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.

Jak długo osoba doświadczająca przemocy zaimponowała się po pomoc?

W roku 2016 odnotowano 3 przypadki, gdzie przemoc była aktem jednorazowym. W roku 2016 największą liczbę zgłoszeń stanowią osoby, które tkwiły w przemocy w przedziale czasowym od 1-2 lat - 20 i od 3-10 lat - 9 . W roku 2016 - 2 osoby doświadczają przemocy powyżej 20 lat.

Z analizy wynika, iż w Gminie Szubin dzięki ogólnopolskim kampaniom społecznym i skutecznej interwencji w środowisku zwiększyła się świadomość na temat zjawiska przemocy w rodzinie. Społeczność co raz bardziej reaguje na doświadczającą przemoc i wzrasta zaufanie do instytucji. Najczęściej Niebieskie Karty zakładane są przez policję podczas interwencji domowych oraz pomoc społeczną. Na przełomie lat 2014 – 2016 pojedyncze przypadki zostały zgłoszone przez służbę zdrowia i placówki oświatowe.

W porównaniu z latami 2014 i 2015 można zauważyć, że przemoc fizyczna i psychiczna są najczęściej zaznaczane w formularzu Niebieskiej Karty – A. Natomiast w 2016r. pojawiło się 26 przypadków przemocy fizycznej i 26 przypadków przemocy psychicznej, pojawiło się 5 przypadków przemocy ekonomicznej.

Z danych wynika, iż osoby doświadczające przemocy zaczynają rozumieć, że przemoc to nie tylko bicie i siniaki, ale też lęk, izolacja, kontrola, poniżanie czy krytykowanie. Przemoc, która nie pozostawia śladów na ciele powoduje niską samoocenę, silną zależność, lęk, obniżony nastój, skłonność do obwiniania siebie, bezradność czy bierność. Celem pomocy ofiarom przemocy w rodzinie jest zapewnienie bezpieczeństwa i odbudowanie poczucia własnej wartości. W roku 2016 złożono 10 zawiadomień do Sądu Rejonowego w Szubinie Wydział Rodzinny i Nieletnich w związku z zaniedbaniem w stosunku do małoletnich dzieci. Przemoc wobec dzieci stała się jednym z najpoważniejszych problemów w Gminie Szubin co pokazują dane statystyczne Najczęściej dochodzi do zaniedbania emocjonalnego lub psychicznego wobec dzieci, a w nielicznych, przypadkach doszło do zaniedbania fizycznego wobec małoletnich.

Czynniki determinujące przemoc.

Jak obrazują dane statystyczne w sprawach, które trafiły do Zespołu Interdyscyplinarnego największym czynnikiem determinującym przemoc w rodzinie nadal jest alkohol - w 2016 roku zgłoszono 23 przypadki. Porównując dane z latami poprzednimi w 2015 roku odnotowano 18 przypadków gdzie alkohol był czynnikiem wywołującym przemoc. W związku z tym, iż od kilku lat zauważalny jest wzrost czynnika determinującego przemoc jakim jest uzależnienie od alkoholu, niezbędne jest wprowadzenie działań profilaktycznych, celem przeciwdziałania w/w zjawisku. Kolejnym czynnikiem determinującym przemoc w rodzinie jest bezradność opiekuńczo – wychowawcza i niskie kompetencje opiekuńczo – wychowawcze rodziców. W 2016 ustalono 10 przypadków bezradności opiekuńczo – wychowawczej, w roku 2015 - 8 przypadków, w których rodzice wykazywali bezradność opiekuńczo - wychowawcze. Kolejnymi czynnikami determinującymi przemoc w rodzinie są to: problemy ekonomiczne - 16, bezrobocie - 16, konflikty rodzinne - 10, zaburzenia psychiczne - 2, środki odurzające -1, zazdrość- 7, problemy zdrowotne- 2.

Od 2011 roku prowadzony jest monitoring środowisk objętych procedurą Niebieskiej Karty (niezapowiedziane dni i godziny) przez Pracownika Socjalnego i Funkcjonariusza Policji. Wizyty w środowisku mają zapewnić poczucie bezpieczeństwa osobie doświadczającej przemocy w rodzinie oraz dzieciom. Osoba, która stosuje przemoc ma poczucie, że jej zachowania podlegają kontroli. Ponadto monitoring środowisk pozwala na opracowanie i wdrożenie w życie strategii postępowania w konkretnych przypadkach, włączenie niezbędnych instytucji i wykorzystanie profesjonalnych metod pracy. Osoby doświadczające przemocy mogą liczyć na wsparcie Przewodniczącego w tworzeniu pism procesowych jak również udziału w charakterze świadka w sprawach sądowych. Udział w sprawach sądowych w charakterze świadka przedstawicieli Zespołu Interdyscyplinarnego i członków grupy roboczej, którzy bezpośrednio pracują z rodziną, umożliwi uzyskanie szybkiego rozstrzygnięcia spraw związanych z przemocą. W roku 2016 nie odnotowano interwencyjnego umieszczenia osób dotkniętych przemocą w specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy.

Prowadzenie poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

76 konsultacji z psychologiem, z których skorzystało 16 osób. 10 osób odbyło konsultacje z terapeutą ds. uzależnień i współuzależnień. 10 osób odbyło konsultacje z radcą prawnym. 15 rodzinom udzielono wsparcia w sporządzaniu pism procesowych. 13 rodzin skorzystało z pomocy finansowej udzielonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach prowadzonej Niebieskiej Karty. 1 rodzinę objęto pomocą asystenta rodziny. W roku 2016 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią nie realizowało programu korekcyjno edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie. Zespół Interdyscyplinarny nie zgłaszał wniosków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie o podjęcie czynności zobowiązujących do poddania się leczenia odwykowego ponieważ te wnioski wystosowała Policja w ramach działań prewencyjnych. 10 osób podjęło terapię psychologiczną (w ramach procedury Niebieskiej Karty). Udzielenie natychmiastowej wielospecjalistycznej pomocy ofiarom przemocy oraz ich ochrona przed dalszą przemocą. 5 postanowień o nakazie opuszczenia lokalu wydane przez Prokuraturę jako środek zapobiegawczy. 3 nakazy opuszczenia lokalu wydany przez Sąd Rejonowy Wydział Karny. 1 wniosek do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny Cywilny na podstawie art. 11 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o nakaz opuszczenia lokalu w tym: 1 prawomocne postanowienie, 5 zawiadomień do Prokuratury przez Zespół Interdyscyplinarny o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 § 1 kk . 6 zawiadomień organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 § 1 kk przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy . 2. prawomocne wyroki uznających winę z art. 207 § 1 kk. 4 sprawy z art. 207 § 1 kk w toku. 1 osoba została osadzona w Zakładzie Karnym w związku ze stosowaniem przemocy w rodzinie. 15 wystosowanych zawiadomień o sytuacji małoletniego dziecka do Sądu Rejonowego Wydział Rodziny i Nieletnich.

Ilość odebranych dzieci z rodziny i umieszczonych poza środowiskiem naturalnym w 2016r. zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. 1 dziecko umieszczono w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w tym: 1 dziecko umieszczono w pieczy zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego.

Podnoszenie kwalifikacji członków Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez udział w szkoleniach i konferencjach.

Podniesienie poziomu świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń płynących ze zjawiska przemocy w rodzinie oraz możliwości interwencji. W dniach od 1 do 2 grudnia 2016r. dla 49 osób tworzących zespół osób współpracujących w zakresie przeciwdziałania przemocy - pracownicy socjalni, kuratorzy sądowi, pedagodzy, asystenci rodzinni, policjanci, pielęgniarki nauczania i wychowania - brało udział w szkoleniu zorganizowanym przez Zastępcę Zespołu Interdyscyplinarnego pt. „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie dla OPS w Szubinie i partnerskich jednostek pomocowych”. Dla celów promocyjnych przygotowano ulotkę informacyjną. Działania finansowane były ze środków zaplanowanych w budżecie MGOPS oraz Gminnej Profilaktyki Alkoholowej. Ponadto pracownicy MGOPS-u uczestniczą w szkoleniach, konferencjach organizowanych przez instytucje współpracujące w sferze zapobiegania przemocy w rodzinie.

Wnioski

Należy stwierdzić, że obowiązujące przepisy prawne i system przeciwdziałania przemocy w rodzinie dają realne możliwości udzielenia właściwej pomocy i ochrony osobom, które doświadczają przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskie Karty” jako meritum zespołowej pracy, daje możliwość profesjonalnego podejścia do problematyki przemocy. Szereg możliwości prawnych takich jak nakaz opuszczenia lokalu dla sprawców przemocy, zakaz zbliżania, nakaz leczenia odwykowego, osadzenie, areszt, nakaz udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy, zakaz stosowania kar fizycznych wobec dzieci czy obowiązek wydania zaświadczenia lekarskiego dla osób dotkniętych przemocą to realne możliwości prawne, którymi dysponują służby w ramach swoich kompetencji. Istotnym elementem systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie jest procedura „Niebieskie Karty”, która ułatwia rozpoznawanie, dokumentowanie przypadków i rodzajów przemocy domowej oraz organizowanie pomocy w środowisku lokalnym.

Sprawozdanie za rok 2016 prezentuje w jakich obszarach powinno się podjąć działania profilaktyczne tj. podniesienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych rodziców, przeciwdziałanie alkoholizmowi czy ochrona dziecka krzywdzonego. Niepokojące jest to, że co raz więcej dzieci w Gminie Szubin doświadczają przemocy. Podkreślenia wymaga fakt, że jego sprawcami są rodzice czyli osoby, które powinny dać dziecku poczucie bezpieczeństwa, akceptacji i miłości. Ważnym elementem przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony małoletniego dziecka jest profilaktyka. Ze względu na narastanie tego zjawiska w Gminie Szubin, najlepszym sposobem ochrony najmłodszych przed skrzywdzeniem, może być np. rozpowszechnianie wiedzy o zjawisku przemocy, sposobach rozpoznawania przemocy i nabyciu umiejętności jej przeciwstawiania, jest też edukacja rodziców w zakresie wychowania dziecka, nabycia wiedzy o jego rozwoju i zachowaniach adekwatnych do wieku oraz tworzenie lokalnej sieci wspierania dziecka i rodziny. W roku 2017 podejmiemy działania celem stworzenia procedur zintegrowanej, międzyinstytucjonalnej współpracy na rzecz pomocy dziecku krzywdzonemu oraz pracownicy MGOPS będą realizować cele i zadania wynikające z przyjętej 30 grudnia 2015r. uchwały w sprawie Gminnego Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla gminy Szubin na lata 2016-2018.

opracowały:

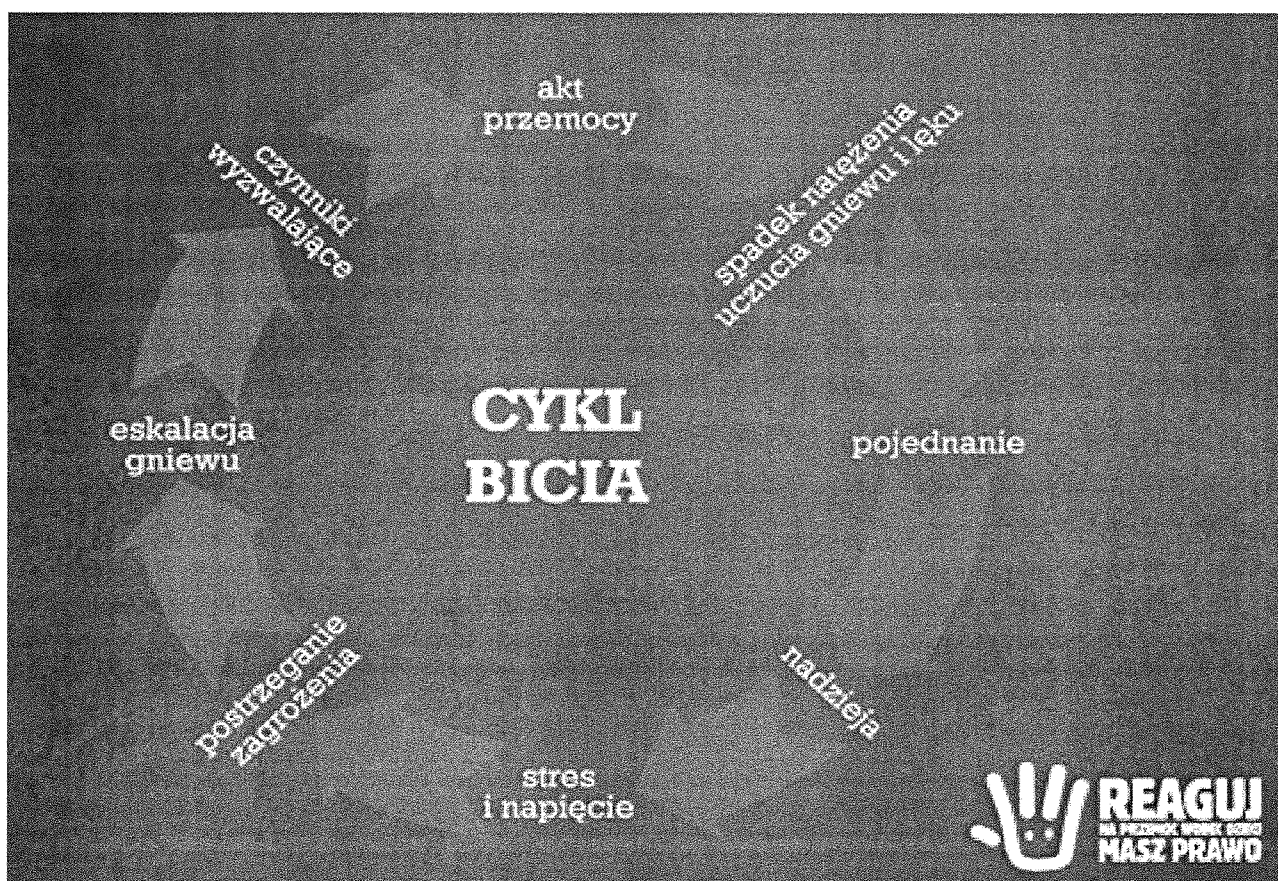
Renata Michalak - Dyrektor MGOPS

Joanna Sobczak – z-ca przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego

Szubin, 1 marca 2017r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szubinie
Renata Michalak

Schemat funkcjonowania znamion przemocy domowej



Załącznik Nr¹⁰
do protokołu Nr^{XXXI/17}
z dnia^{30.03.2017r.}

Sprawozdanie za rok 2016

dotyczące realizacji „Programu
Wspierania Rodziny”

ze szczególnym uwzględnieniem
działań asystentów rodziny.

W życiu istnieją rzeczy o które warto walczyć do samego końca...

Szubin, marzec 2017

I. PODSTAWA PRAWNA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie od stycznia 2012r. realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zmianami) .

Zarządzeniem Nr 0050.1.30.2012 z dnia 4 kwietnia 2012r. Burmistrz Szubina upoważnił Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny.

Art. 179 ust. 1 określa, że w terminie do dnia 31 marca każdego roku burmistrz składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadania.

II. ZADANIA GMINY WYNIKAJĄCE Z USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez;
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 zadania ministra właściwego do spraw rodziny ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

III. WSPIERANIE RODZINY

Zgodnie z art. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej :

1. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych burmistrz zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- b) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- e) pomocy w integracji rodziny;
- f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- g) dążeniu do reintegracji rodziny.

2. Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- a) pracy z rodziną;
- b) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

3. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Zgodnie z art. 14 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. W związku z realizacją zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w strukturze tut. Ośrodka został wyodrębniony Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku. Podstawowym zadaniem w/w Działu jest prowadzenie wzmożonych działań mających na celu pomoc osobom i rodzinom w zakresie:

- poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku społecznym, rozwijanie i wzmacnianie ich aktywności oraz samodzielności życiowej,
- przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i zapobiegania zjawiskom konieczności umieszczenia dzieci w rodzinach zastępczych,
- świadczenia pracy socjalnej na rzecz tych osób i rodzin,
- asystentura rodziny,
- wnioskowania o pomoc, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej w tym: organizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania. Ta forma wsparcia rodzin została opisana w Sprawozdaniu z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2016 i przedstawionym na sesji Rady Miejskiej dnia 30 marca 2017r.

Do pracy z asystentami w 2016 r. wytypowanych było **57 rodzin**, w tym: **9 rodzin** objętych było wsparciem asystenta rodziny na postanowienie Sądu.

W ramach Resortowego Programu Wsparcia Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2016 gmina otrzymała decyzję o przyznaniu dotacji na zatrudnienie pracowników pełniących rolę asystenta rodziny dla rodzin z Gminy Szubin w wysokości 85.200,00 zł. (w 2014 – 81.118zł, w 2015 – 63.000zł.). Pięciu zatrudnionych asystentów na 5 etatów (1 osoba na zastępstwo za asystenta przebywającego na zasiłku chorobowym) objęło swoim wsparciem 57 rodziny. Koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi zatrudnionych asystentów rodziny w 2016 r. wyniosły 188.526,85 zł., z czego 85.200,00 zł stanowiły środki z dotacji natomiast 103.326,85 zł środki własne.

Rozdział 85206	Dotacja w ramach programu	Udział środków własnych w programie	Środki wydatkowane na prowadzenie placówki wsparcia dziennego	Pozostałe środki wydatkowane poza programem	Razem
§3020	0,00	0,00	0,00	2 336,94	2 336,94
§4010	85 200,00	64 332,43	3 300,30	0,00	152 832,73
§4040	0,00	8 754,16	0,00	0,00	8 754,16
§4110	0,00	26 490,41	572,27	32,47	27 095,15
§4120	0,00	3 749,85	80,87	4,58	3 835,30

§4170	0,00	0,00	0,00	4 269,00	4 269,00
§4210	0,00	0,00	2 401,22	4 340,98	6 742,20
§4220	0,00	0,00	7 271,03	0,00	7 271,03
§4300	0,00	0,00	7 641,00	3 692,14	11 333,14
§4410	0,00	0,00	0,00	9 315,71	9 315,71
§4440	0,00	0,00	0,00	5 196,17	5 196,17
§4700	0,00	0,00	0,00	3 212,85	3 212,85
Razem	85 200,00	103 326,85	21 266,69	32 400,84	242 194,38

Ośrodek wspiera finansowo działania placówki wsparcia dziennego i w okresie sprawozdawczym zgodnie z powyższą tabelą wydatki na ten cel wyniosły 21.266,69 zł.

Realizując zapisy ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej Ośrodek finansował również koszty pobytu 13 dzieci w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych w wysokości 32.715,02 zł jako 10% wydatków ponoszonych przez powiat na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku (4 dzieci), 30% w drugim roku pobytu w pieczy zastępczej (7 dzieci) i 50% w kolejnych latach (2 dzieci). Stan na 31.12.2016r. – 10 dzieci.

W przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej. Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej, pracownik socjalny, jeżeli uzna za zasadne, występuje do Dyrektora ośrodka z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny. Po otrzymaniu wniosku, Dyrektor ośrodka pomocy społecznej przydziela rodzinie asystenta rodziny. Praca z rodziną prowadzona jest również w przypadku czasowego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej. Wówczas prowadzone są działania w kierunku powrotu dziecka z pieczy zastępczej do rodziny biologicznej. Do 31 grudnia 2014 r., przydzielenie rodzinie asystenta miało charakter fakultatywny, natomiast od 1 stycznia 2015 r. ma charakter obligatoryjny.

Zakres obowiązków asystenta rodziny został wyszczególniony w art. 15 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Rolą asystenta jest: pomoc rodzinie w poprawie jej sytuacji życiowej, nauka prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, a także pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych. Ponadto asystent wspiera aktywność społeczną i zawodową rodziny, motywuje jej członków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Do zadań asystenta należy także: motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców kształtujących prawidłowe wzorce rodzicielskie i umiejętności psychospołeczne, interwencje w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.

Praca asystenta rodziny przybiera formę socjalno-wychowawczą. Asystenci uczą rodziców, jak prawidłowo wychowywać i sprawować opiekę nad dziećmi, między innymi przekazują informacje na temat prawidłowych postaw rodzicielskich, sposobów komunikowania się, metod wychowawczych, uświadamiają rodziców jaką pełnią rolę wobec dzieci, pokazują korzyści z tworzenia pozytywnych wzorców. Dostarczają informacji dotyczących sposobów i miejsc spędzania wolnego czasu z dziećmi. Modelują zachowanie rodziców względem dzieci. W czasie kontaktów z rodziną pokazują, jak spokojnie rozmawiać

z dziećmi, jak wydawać polecenia i je egzekwować, jak pomagać dzieciom w odrabianiu lekcji. Prowadzą treningi umiejętności wychowawczych oraz organizacji dnia codziennego, w tym podziału obowiązków między członków rodziny. Zachęcają do okazywania dzieciom miłości. Motywują rodziców do dbałości o edukację i rozwój dziecka, do kontrolowania osiągnięć szkolnych dzieci, pokazywania korzyści z uczęszczania dziecka do szkoły, przedszkola czy żłobka. Towarzyszą w kontaktach z nauczycielami, pedagogiem. W razie niepokojących objawów w zachowaniu dziecka motywują rodziców do zdiagnozowania poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradniach specjalistycznych.

W roku 2016 asystenci rodzin oraz pracownicy socjalni zachęcali rodziców do udziału w warsztatach „**Razem na nowo**” organizowanych przez Stowarzyszenie „Podaj Rękę” z Bydgoszczy. Projekt skierowany był do rodziców z terenu miasta i gminy Szubin, którzy mają trudności wychowawcze z dziećmi. Na udział w warsztatach zdecydowało się **15 rodziców**, którzy byli objęci wsparciem przez asystentów. Praca asystenta rodziny jest procesem długofalowym, a prowadzone działania, aby odniosły zamierzony skutek muszą być cały czas utrwalane, dlatego tak jak w latach poprzednich również w roku 2016 asystent pomagał rodzinom w rozwiązywaniu codziennych spraw socjalno-bytowych. Asystenci towarzyszyli członkom rodziny w urzędach, ośrodkach zdrowia i innych instytucjach, modelując i trenując umiejętności społeczne służące realizacji różnych spraw. Udzielali informacji oraz poszerzali świadomość w zakresie przysługujących klientom praw. Asystenci rodziny współpracują ze środowiskiem lokalnym, z Sądem Rejonowym w Szubinie, kuratorami zawodowymi i społecznymi, Policją, Powiatowym Urzędem Pracy w Szubinie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, instytucjami oświatowymi i podmiotami leczniczymi. Prowadzą również działania pośrednie, polegające na łączności z innymi pracownikami służb społecznych, czyli doraźnych kontaktach służących wymianie informacji w sprawach dotyczących rodziny lub wsparciu.

Kolejnym zadaniem asystenta jest dokumentowanie pracy z rodziną, dokonywanie okresowej, co najmniej półrocznej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie jej podmiotowi zatrudniającemu asystenta lub Sądowi zlecającemu wsparcie asystentem. Podstawą działania asystentów rodziny jest plan pracy z rodziną, opracowywany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowany przez asystenta plan pracy z rodziną określa zakres działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, zawiera terminy realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywane efekty. Ponadto asystenci rodzin prowadzą karty pracy asystenta rodziny dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis działań przeprowadzonych z rodziną.

Praca socjalna jest świadczeniem niepieniężnym, ale wspierana jest pomocą finansową, która udzielana jest rodzinom zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Jest ona działaniem ukierunkowanym na budzenie potrzeb, sił i motywacji klientów do zmiany tak, by potrafili sami znajdować rozwiązanie własnych problemów, by wyrazili chęć i gotowość do pracy nad podnoszeniem swoich umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i do prowadzenia gospodarstwa domowego oraz by stwarzali warunki do bezpiecznego życia i rozwoju swoich dzieci.

Tut. Ośrodek realizuje Program wspierania rodziny dla Gminy Szubin na lata 2015 – 2017, który został zatwierdzony i przyjęty do realizacji Uchwałą Nr V/28/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 5 marca 2015 r. Program Wspierania Rodziny został opracowany w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2016r, poz.575 ze zm.).

Opracowanie i realizacja Programu wspierania rodziny należy do zadań własnych gminy. Program wspierania rodziny skierowany jest do rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Głównym założeniem programu jest poprawa funkcjonowania rodzin z terenu gminy Szubin poprzez zapewnienie im kompleksowego systemu wsparcia.

Cele szczegółowe programu to:

1. rozwój działań profilaktycznych, zmniejszających ryzyko zachowań niepożądanych i patologicznych w rodzinie,
2. zwiększenie dostępności usług dla rodzin i dzieci ze szczególnymi potrzebami i/lub rodzin w kryzysie,
3. wzmocnienie systemu wsparcia dla rodzin borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
4. rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej.

Aby praca z rodziną przynosiła efekty stosowane są wielokierunkowe formy pomocy;

1. Praca z rodziną w formie pomocy terapeutycznej.

Trudne wydarzenia rodzinne i kryzysy mogą łatwo przytłoczyć rodziny i jej członków. Złe wzorce i szkodliwe strategie radzenia sobie w takich sytuacjach mogą spowodować zahamowanie i uczucie stagnacji w rozwoju rodziny. W terapii, rodzina pracuje z terapeutą nad lepszym zrozumieniem relacji rodzinnych. To zrozumienie ujawnia obszary siły, dzięki którym rodzina może przejść przez kryzys a także obszary konfliktu lub dysfunkcji, nad którymi trzeba pracować. Razem, rodzina i terapeuta, pracują nad sposobami naprawy i poprawy stosunków rodzinnych.

W 2016 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie współpracował z terapeutą – biegłym w zakresie seksuologii, który swoimi działaniami wspierał asystentów rodziny i pracowników socjalnych. Prowadził oni pracę z rodziną i dzieckiem z uwagi na narastające zaburzenia w tej sferze. Ponadto wsparcia udzielają psychologowie pracujący w Ośrodku, angażując się w próby rozwiązania problemów w rodzinach.

2. Propagowanie i organizowanie działań na rzecz środowiskowych form spędzania czasu wolnego dzieci.

Wartością dodaną realizacji Programu wspierania rodziny jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego, której od 1.01.2014r. obsługę prowadzi MGOPS. Placówka funkcjonuje od godz.16:00 do 19:30 w dni robocze, obecnie w Gimnazjum Nr 1 w Szubinie. Wychowawcy – opiekunowie (10) to pracownicy MGOPS oraz koordynator nadzorujący pracę w Placówce. Jakie działania oprócz odrabiania lekcji, działań opiekuńczo-wychowawczych czy integracyjnych były realizowane w 2016r. możecie Państwo wyczytać poniżej.

1. W dniu 8 stycznia 2016r. Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie zorganizował **bal karnawałowy dla dzieci** z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny oraz dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie. Tematem przewodnim balu był świat bajek i iluzji. Podczas balu oprawą muzyczną zapewnił Pan Zbigniew Sabaciński oraz Maciej Marczak. Największą atrakcją był występ iluzjonisty Pana Mariusza Czajki, który wprowadził dzieci w świat magii. Udana zabawa zakończyła się wizytą Gwiazdora, który przybył do dzieci z workiem prezentów. Każde dziecko otrzymało paczkę ze słodyczami. Na bal zaproszono 130 dzieci wraz z opiekunami. W balu czynny udział wzięli pracownicy MGOPS w Szubinie, którzy także przebrali się w stosowne do tematu stroje.

2. W dniu 9 lutego 2016r. Placówka Wsparcia Dziennego w Szubinie została zaproszona do **Domu Św. Mikołaja w Kcyni na „Biały bal”**. Wszyscy uczestnicy zabawy dostosowali się do tematu przewodniego balu. Podczas imprezy celebrowaliśmy urodziny czterech jubilatki. Celem balu była integracja, wspólna zabawa, a także podtrzymanie tradycji uroczystości obchodzenia urodzin oraz hucznego zakończenia karnawału. Dzieci uczęszczające do Placówki Wsparcia Dziennego przygotowały laurki z życzeniami oraz drobne upominki.

3. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie zorganizował **drugi tydzień ferii** dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie. Głównym celem wyjazdów było wdrażanie do kulturalnego zachowania w miejscach publicznych, integracja dzieci, poszerzenie wiedzy oraz racjonalne spędzenie czasu wolnego. W pierwszym dniu dzieci wraz z opiekunami wyjechali do Multikina do Bydgoszczy na film pt. „Alvin i wiewiórki”. Film wywołał u dzieci wiele pozytywnych emocji. Drugiego dnia podopieczni wyjechali do Restauracji „Staropolska” w Kowalewie. Każde dziecko mogło zamówić wybrany przez siebie zestaw obiadowy. Dla dzieci było to duże wyzwanie. Po spożytym obiedzie dzieci uczyły się grać w bilard. Kolejny dzień przyniósł również mnóstwo wrażeń. Tego dnia pracownicy MGOPS w Szubinie zorganizowali wyjazd do Bydgoszczy. Na początku odbył się spacer po Starym Rynku oraz Wyspie Młyńskiej. Następnie uczestnicy wycieczki udali się do Muzeum Mydła i Historii Brudu. Każde dziecko mogło własnoręcznie wykonać swoje mydło. W czwartek odbyła się wycieczka do Żnina, podczas której odbyło się zwiedzanie Muzeum Ziemi Pałuckiej, gdzie milusińscy pogłębili tajniki wiedzy historycznej. Następnie odbył się spacer nad jeziorem żnińskim. Największą atrakcją było zwiedzanie Radia Żnin FM. Uczestnicy mogli poznać pracę redaktorów, obejrzeć studio oraz pozdrawić swoich bliskich na antenie. Wycieczka kończyła się obiadem w „Restauracji Basztowa”. Ferie zakończyły się dyskoteką, która odbyła się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

4. Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci działająca przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie, zorganizowała cykl spotkań **„Zawód to moja pasja”**. Celem organizacji spotkań było ukazanie dzieciom ciekawych zawodów, poszerzanie wiedzy i zainteresowanie dzieci na temat profesji wykonywanych przez dorosłych. Prezentacja zawodów przybliżyła dzieciom zakres wykonywanych obowiązków, a także dostarczyła im wielu pozytywnych wrażeń. Pierwsze spotkanie odbyło się 01.03., a gośćmi byli funkcjonariusze z Komisariatu Policji w Szubinie, sierż. sztab. Krystian Fojutowski oraz st. asp. Krzysztof Kociałkowski. Panowie Policjanci opowiedzieli o swojej pracy i swojej drodze kariery zawodowej. Była to także okazja do przypomnienia zasad bezpieczeństwa i utrwalenia podstawowych zasad ruchu drogowego.

Kolejne spotkanie odbyło się 08.03., czyli w Dniu Kobiet. Swoją obecnością obchody tego święta uświetniła Pani Katarzyna Staroń, która z zawodu jest śpiewaczką operową. Artystka zaprezentowała nagrania swoich wstępów, a także chronologicznie opowiedziała o etapach edukacji muzycznej. Po prezentacji dzieci miały możliwość otrzymania autografów. Trzecie spotkanie odbyło się 22.03, a gośćmi Placówki byli mł. chor. Marek Janoś oraz kpt. Bartłomiej Czyżewski, którzy na co dzień pełnią służbę w 33 Bazie Lotnictwa Transportowego w Powidzu. Panowie zaprezentowali historię polskiego lotnictwa wojskowego, a także broń wiatrową oraz mogli wypróbować specjalne gogle obrazujące lot śmigłowcem. Dzieci otrzymały pamiątkowe smycze, kubki, i emblematy z logo jednostki wojskowej, a także słodkie „militarne” krówki. Jak widać uczestnictwo w zajęciach placówki to nie tylko odrabianie lekcji i podwieczorek, ale głównie okazja do zdobycia nowych, ciekawych informacji przydatnych w życiu i przyszłości.

5. Po lutowej gościnie w Kcyni w dniu 13 kwietnia 2016r. Szubin **na wiosennej integracji** gościł dzieci uczęszczające do Placówki Wsparcia Dziennego i uczestników Domu Św. Mikołaja z Kcyni. Do tradycji weszły już wspólne spotkania tych dwóch Placówek. Gościnne progi tym razem okazał Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie. Gości przywitała Pani Dyrektor Renata Michalak oraz Pan Dyrektor Wawrzyniec Pezacki. Spotkanie uświetnił współpracujący z pracownikami MGOPS Pan Zbigniew Sabaciński. Piosenką „Jedzie pociąg z daleka” poderwano wszystkich uczestników do zabawy. Niespodzianką okazała się również degustacja PIZZY, którą uczestnicy zaspokoiли „pustawe” żołądki. Zabawy, tańce, konkursy zawsze cieszą się dużym zainteresowaniem uczestników spotkań integracyjnych i tak też było tym razem. Uczestników odwiedziła Pani Benigna Olszewska, którą przywitano oklaskami. Pracownicy MGOPS-u

tradycyjnie malowały twarze i obdarowywały uczestników balonowymi figurkami.

6. W dniu 21.03.2016r. dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego brały udział w projekcie **„Otwórz się dla innych”** realizowanym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie, działającym przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie. Spotkanie dotyczyło sztuki dekoracji wielkanocnych mazurków. Każde dziecko mogło samodzielnie udekorować wielkanocnego mazurka. Dzieci wykazały się dużą kreatywnością, wyobraźnią i pomysłowością. W zajęciach uczestniczyła również Pani Benigna Olszewska. Wolontariusze pomagali młodszym dzieciom ozdobić ciasto. Następnie odbyła się degustacja mazurków. Na koniec dzieci wspólnie z wolontariuszami śpiewały piosenki. Spotkanie dostarczyło dzieciom dużo radości i frajdy.

7. W dniu 16 maja br. dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie udały się **na wycieczkę do 33 Bazy Lotnictwa Transportowego w Powidzu**. Była to odpowiedź na zaproszenie żołnierzy, którzy odwiedzili naszą Placówkę w ramach cyklu „Zawód to moja pasja”. Baza funkcjonuje w strukturach Sił Powietrznych i wchodzi w skład 3 Skrzydła Lotnictwa Transportowego z dowództwem w Powidzu. Podczas wizyty w jednostce wojskowej dzieci miały okazję zobaczyć na własne oczy kabinę pilotów statku C-130 Hercules. Dzieci były zachwycone latającymi statkami powietrznymi. Bardzo duże wrażenie wywarł na nich start śmigłowca W-3 Sokół, który miały okazję obserwować z niewielkiej odległości. Uczestnicy zwiedzili hangar śmigłowców, a także spadochroniarnie, gdzie mogli zobaczyć specjalistyczne sprzęty. Na zakończenie wizyty wszyscy uczestnicy posilili się kiełbaskami z grilla.

8. W dniu 24 maja br. w siedzibie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie, zorganizowano uroczystość z okazji **„Dnia Matki”**. Spotkanie było przeznaczone dla matek i dzieci objętych asystenturą rodziny oraz uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie. Celem spotkania było wzmocnienie więzi emocjonalnej dzieci z matką. Dzieci przygotowały program artystyczny oraz śpiewano piosenki przy akompaniamencie gitary. Oprawę muzyczną zapewniła wolontariuszka Pani Joanna Masłowska. Piękne życzenia, wiersze, laurki, kwiaty i słowa piosenek dostarczyły mamom wiele radości i wzruszeń. Dzieci za swoje występy zostały nagrodzone gromkimi brawami. Pracownicy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie dla zaproszonych gości przygotowali słodki poczęstunek.

9. W dniu 23 maja 2016 roku dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie wraz z opiekunami, uczestniczyły w **pieszej pielgrzymce do Pińska**, organizowanej przez Akcję Katolicką działającą przy kościele św. Andrzeja Boboli w Szubinie. Wspólne pielgrzymowanie po raz 15. było podtrzymaniem tradycji, którą zapoczątkowała Pani Benigna Olszewska. Po dotarciu na miejsce odbyło się nabożeństwo majowe przy figurze Matki Bożej. Atmosfera wspólnej zabawy i świętowania była bardzo przyjazna, zakończyła się Apelem Jasnogórskim.

10. W piątek 24 czerwca odbyła się uroczystość **Święta Świadectw**. Jest to kontynuacja dobrej tradycji fetowania dzieci z okazji zakończenia roku szkolnego, rozpoczętej kilka lat temu przez P. Benignę Olszewską w Krainie Uśmiechu. Również w tym roku była z nami P. Benigna. Nie zabrakło też gospodarza P. Małgorzaty Junyk Dyrektor Szkoły nr 1 goszczącej Placówkę Wsparcia Dziennego w murach szkoły oraz P. Dyrektor MGOPS Renaty Michalak. W trakcie uroczystości każde dziecko otrzymało dyplom, drobny upominek ale przede wszystkim usłyszało kilka miłych słów o sobie. Po słodkim poczęstunku wszystkie dzieci wróciły do domu w dobrych humorach.

11. Dzięki życzliwości Państwa Bożeny i Romana Danielewskich dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie oraz ich mamy uczestniczyły w sobotę 25 czerwca we wspólnym **pikniku na łonie natury**. Wśród licznych atrakcji były zabawy w indiańskim Tipi, gry i zabawy

na trawie, ognisko. Dużo radości przyniosły wszystkim śpiewane piosenki przy gitarze. Nie pierwszy już raz bezinteresownie użyczyła nam swego talentu Pani Joanna Masłowska. Wielkim magnesem dla dzieci okazał się wspaniały koń gospodarzy pikniku. Nie zabrakło tradycyjnych kiełbasek z grilla, góry ciastek i placków przygotowanych przez Panie z Inicjatywy Kobiet w Kowalewie oraz grochówki prosto z kotła ugotowanej przez P. Bożenę. Nad dziećmi sprawowali pieczę pracownicy MGOPS. Pewnie piknik nie skończyłby się wcale bo dzieciom bardzo się tam podobało. Przegoniła nas dopiero burza. Podczas powrotu, dzieci doznały wiele emocji i wrażeń ponieważ wskutek burzy, drogi były zablokowane przez połamane drzewa. Dzieci mogły przyrzec się bliżej pracy strażaków.

12. W dniu 24.09.2016r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie zorganizował wycieczkę do Miasteczka Westernowego **Silverado City** w Bożejewiczkach. Wyjazd był przeznaczony dla dzieci objętych pomocą i wsparciem asystenta rodziny oraz dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie. Głównym celem wyjazdu była wspólna zabawa i integracja. Grupę dzieci przywitał kowboj, który przedstawił historię miasteczka i żyjących w nim ludzi. Dzieci zobaczyły Mexico Hall, biuro szeryfa, domek doktor Queen, bank, wioskę indiańską, miasteczko urwisów, kopalnię złota, strzelnicę, muzeum sprzętu rolniczego. Największe wrażenie zrobiły na dzieciach konne pokazy kaskaderskie oraz scenki obyczajowe i komediowe z życia mieszkańców. Podczas wycieczki dzieci miały zapewniony ciepły posiłek oraz mogły bez limitu korzystać z dmuchanego placu zabaw. Dzieci do domu wróciły bogate w doświadczenia i przeżycia.

13. W dniu 27.09.2016r. dzieci z Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie wraz z wychowawcami brały udział w kolejnym cyklu projektu „**Otwórz się dla innych**” realizowanym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie. Tym razem dzieci miały zorganizowany wyjazd na piknik w Zielonowie. Realizatorzy zapewnili dzieciom pieczenie kiełbasek przy ognisku oraz wspólne zabawy sportowe. Nie zabrakło wspólnych śpiewów przy akompaniamencie gitary. Podopieczni Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie podziękowali organizatorom wręczając własnoręcznie zrobiony plakat i laurki.

14. W dniu 29.09.2016r. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Szubinie zorganizował wyjazd dla starszych dzieci z rodzin współpracujących z asystentem rodziny oraz dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie. Tym razem organizatorzy zabrali dzieci do kręgielni **Olympic Bowling Center** w Bydgoszczy. Wspólnie spędzony czas miał charakter integracyjny. Wyjazd dostarczył nie tylko wielu wrażeń, ale również wzbogacił jego uczestników o nowe doświadczenie. Dzieci mogły w sposób racjonalny spędzić czas i nauczyć się podstaw gry w kręgle. Realizatorzy wyjazdu zapewnili uczestnikom posiłek w formie pizzy.

15. W dniu 28.10.2016r. dzieci uczęszczające do Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie wraz z wychowawcami **złożyły hołd poległym mieszkańcom Szubina**, którzy walczyli o wolność i niepodległość. Podopieczni pamiętali również o zapaleniu zniczy na grobach ważnych osób, które były założycielami i przyjaciółmi Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Kraina Uśmiechu”. Wychowankowie Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie przygotowali na tę okoliczność własnoręcznie wykonane wiązanki kwiatów. Głównym celem projektu była kontynuacja dobrej tradycji, rozpoczętej przez Panią Benignę Olszewską w „Krainie Uśmiechu” oraz wzbudzenia u młodych ludzi ducha patriotyzmu.

16. W dniu 05.11.2016 r. odbył się **wyjazd na basen do Nakła nad Notecią**. Wycieczka została zorganizowana przez pracowników Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie. W wyjeździe wzięły udział dzieci w wieku 6-12 lat, objęte wsparciem oraz pomocą asystenta rodziny. Wspólny wyjazd na basen miał na celu

ukazanie dzieciom możliwości aktywnego spędzania czasu oraz integracji jej uczestników. Na dzieci czekały liczne atrakcje tj. jacuzzi, sauny, zjeżdżalnie, basen rekreacyjny oraz sportowy. Realizatorzy wyjazdu zapewnili uczestnikom ciepły posiłek. Wyjazd dostarczył dzieciom wiele radości oraz wrażeń.

17. W dniu 25.11.2016r. Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie zorganizował **wyjazd do Multikina oraz McDonald's** w Bydgoszczy. Wyjazd był adresowany do młodzieży z rodzin współpracujących z asystentem rodziny. Głównym celem wyjazdu było wdrażanie do kulturalnego zachowania w miejscach publicznych, integracja młodzieży oraz wzmocnienie więzi koleżeńskiej. Podopieczni obejrzeni film pt. „Za niebieskimi drzwiami”. Seans zabrał uczestników w niezwykłą podróż. Dostarczył wiele emocji i wrażeń. Młodzież do końca pozostawała w napięciu. „Film ukazuje, wielką wartość, która tkwi w rodzicielskiej miłości”. Uczestnicy wyjazdu otrzymali również zestaw w postaci popcornu i napoju. Po skończonym seansie młodzież wraz z opiekunami udała się do Restauracji McDonald's na zestawy. Młodzież wróciła do domu w dobrych humorach.

18. W dniu 29.11.2016r. w Placówce Wsparcia Dziennego w Szubinie odbył się **„wieczór andrzejkowy”**. Andrzejki są wspaniałą okazją do dobrej zabawy, a jednocześnie źródłem szacunku dla tradycji i obrzędów ludowych. Wróżby miały na celu pobudzić u dzieci wyobraźnię oraz oderwać się od rzeczywistości i przenieść w świat marzeń i fantazji. Dzieci na tę okazję przygotowały wróżby i zabawy integracyjne. Zabawa andrzejkowa przebiegła w atmosferze wróżb i magii. Największą popularnością cieszyło się lanie wosku i odczytywanie z niego przyszłości. Wychowawcy zapewnili dzieciom słodki poczęstunek oraz pizzę. Dzieci wróciły do domu zrelaksowane i zadowolone.

19. **Mikołajki** to szczególny dzień, w którym obdarowujemy się drobnymi upominkami. Tradycję tę zapoczątkował Święty Mikołaj, biskup Miry. Tradycja ta przetrwała do dnia dzisiejszego. W tym dniu podopiecznych Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie odwiedził Św. Mikołaj z Elfami ze Stowarzyszenia Przyjaciół Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie. Dzieci otrzymały słodkie podarunki. Następnie odbył się poczęstunek oraz wspólne śpiewanie kolęd i piosenek świątecznych. Wychowankowie Placówki Wsparcia Dziennego w Szubinie wręczyli darczyńcom własnoręcznie zrobione kartki z życzeniami świątecznymi.

20. W dniu 3.12.2016r. w ramach zakończenia warsztatów „Razem na nowo” odbył się **Festyn Mikołajkowy** na Hali Widowiskowo-Sportowej w Szubinie, w którym brały udział całe rodziny oraz członkowie Stowarzyszenia „Podaj rękę” i pracownicy MGOPS.

21. W dniu 9.12.2016r. Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku przy Miejsko -Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie zorganizował wyjazd do sali zabaw **Ence- Pence w Bydgoszczy**. Głównym celem wyjazdu było aktywne spędzenie czasu wolnego rodziców z dziećmi, polegające na wspólnej zabawie. Wszyscy uczestnicy mieli do dyspozycji drabinki, samochodziki, labirynty, baseny z piłeczkami oraz mnóstwo innych atrakcji. W wyjeździe uczestniczyło 23 dzieci w wieku od 1 do 4 lat wraz z rodzicami. Śmiechu oraz radości było co niemiara.

22. Wiceminister obrony narodowej - **poseł na Sejm RP Bartosz Kownacki z wizytą u dzieci** - uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego działającej przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie. 21 grudnia 2016r. poseł Bartosz Kownacki z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia przybył wraz ze swoimi współpracownikami do siedziby MGOPS w Szubinie, gdzie spotkał się z dziećmi z Placówki. Dzieci przedstawiły przygotowaną pod okiem instruktorów prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze JASEŁKĘ inscenizację słowno-muzyczną, wprowadzającą w nastrój świąteczny. Dzieci otrzymały prezenty z rąk Pana Pośła.

Na potwierdzenie swojego pobytu Pan Wiceminister wpisał się do kroniki Placówki. Dzień ten z pewnością na długo zapisze się we wspomnieniach dzieci i pracowników MGOPS-u.

23. Tradycyjnie już w siedzibie Ośrodka odbyło się **spotkanie wigilijne dla dzieci** z Placówki Wsparcia Dziennego oraz grupy socjoterapeutycznej prowadzonej przy MGOPS-ie. Pracownicy Ośrodka pracujący z dziećmi z Placówki zorganizowali wieczerę wigilijną, na którą zaprosili również rodziców wychowanków. W spotkaniu uczestniczył ks. Proboszcz Jacek Pawelczyk oraz Burmistrz Szubina Artur Michalak. Po powitaniu przez Panią Dyrektorkę Renatę Michalak gości, dzieci przedstawiły przygotowaną pod okiem instruktorów prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze - Jasełkę. Wieczera miała tradycyjny obrzęd. Na stołach pojawiły się potrawy wigilijne - pierogi, ryby, kutia, barszcz z pasztecikami oraz pierniki przygotowane przez Restaurację WULKAN w Kowalewie.

Ponadto pracownicy OPS rokrocznie bardzo chętnie uczestniczą w roli partnerów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szubinie oraz Przedszkola nr 3, Zespołu Szkół Specjalnych jako animatorzy zabaw i atrakcji dla dzieci podczas festynów rodzinnych.

Działania podjęte w rodzinach w 2016 r.

Lp		Liczba osób
1	Podjęcie/utrzymanie pracy	25
2	Zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy	25
3	Splacanie zadłużenia za mieszkanie, media	8
4	Skierowanie do prac społecznie użytecznych	3
5	Złożenie wniosku o mieszkanie socjalne	12
6	Remont mieszkania	26
7	Pozyskanie mebli, sprzętu domowego	22
8	Opłacanie posiłków w szkole, w przedszkolu	70
9	Złożenie wniosku o alimenty	4
10	Otrzymanie dodatku mieszkaniowego	3
11	Podjęcie leczenia odwykowego od alkoholu/utrzymanie abstynencji	13
12	Konsultacje/działania terapeutyczne	12
13	Konsultacje/leczenie psychiatryczne dorosłych	9
14	Konsultacje /leczenie psychiatryczne dzieci	6
15	Konsultacje pediatryczne/leczenie dzieci	14
16	Ustalenie stopnia niepełnosprawności dzieci	13
17	Wyjazd dzieci na kolonie	15
18	Umieszczenie dzieci w przedszkolu/ żłobku	3
19	Udział w warsztatach podwyższających kompetencje o-w	5
20	Udział w szkoleniach, podnoszenie kwalifikacji zawodowych	14

We wszystkich rodzinach była jednocześnie prowadzona praca wspierająca w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, w tym w prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz planowaniu wydatków, a także innych obowiązków, jakie powinni wypełniać rodzice względem swoich dzieci.

Rodziny objęte pracą asystenta rodziny

Rok	Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny	Łączna liczba dzieci w rodzinach
2014	50	138
2015	54	149
2016	57	147

Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny.

Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie. Asystenci rodzin uczestniczą systematycznie w kursach podnoszących umiejętności w zakresie wsparcia rodziny. ROPS w Toruniu organizuje cyklicznie superwizje dla tej grupy zawodowej, w której uczestniczą nasi pracownicy, bardzo często występując jak specjaliści w zakresie asystentury rodziny. Potrzeby szkoleniowe są duże, jednak wiąże się to z kosztami oraz niemożnością pracy w środowiskach.

IV. WSPÓŁFINANSOWANIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z art. 176 pkt. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Ośrodek realizuje zadania dotyczące współfinansowania przez gminę kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej, tj; rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

- 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 50% w trzecim roku pieczy zastępczej.

W roku 2016 w pieczy zastępczej przebywało **13 dzieci**, w tym **6 dzieci** przebywało w instytucjonalnej pieczy zastępczej, a **7 dzieci** przebywało w rodzinnej pieczy zastępczej. Łączna kwota współfinansowanych kosztów za pobyt dzieci w pieczy zastępczej wyniosła **32.715 zł**.

Art. 8 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zobowiązuje do pracy z rodziną w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Naturalnym środowiskiem rozwoju dziecka jest rodzina, to też umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej powinno nastąpić po wyczerpaniu wszystkich form pomocy rodzinie, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Główną przyczyną, z powodu której dzieci trafiły do pieczy zastępczej, jest uzależnienie rodziców od alkoholu, a tym samym brak zaspakajania podstawowych potrzeb dzieci oraz gdy jest zagrożone życie i zdrowie dzieci. Tut. Ośrodek zanim wystąpi z wnioskiem do Sądu o zainteresowanie się sytuacją dzieci w rodzinie, podejmuje określone formy działania we współpracy z instytucjami, które w swoim zakresie obowiązków mają wpisaną pomoc dziecku i rodzinie. Jeżeli rodzice nie podejmują współpracy, a sytuacja dziecka jest zagrożona wówczas o sprawie zostaje powiadomiony Sąd. W przypadku umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej, z rodzicami podejmowana jest dalsza współpraca asystencka na rzecz powrotu dzieci do rodziny biologicznej. Jednak z doświadczenia tut. Ośrodka wynika, że niewielu rodziców podejmuje wyzwanie, jakim jest podjęcie działań, aby dzieci mogły wrócić do domu rodzinnego.

Ponadto pracownicy socjalni przeprowadzają średnio co pół roku analizę sytuacji rodziny biologicznej, z której dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej. W przeprowadzanej analizie brane są pod uwagę między innymi warunki mieszkaniowe, sytuacja zawodowa, relacje z dzieckiem umieszczonym w pieczy zastępczej, powody umieszczenia dziecka poza rodziną biologiczną. Tak przeprowadzona analiza daje obraz, czy

rodzice biologiczni chcą podjąć współpracę na rzecz powrotu dziecka do rodziny biologicznej oraz czy nie występują przesłanki uniemożliwiające podjęcie takiej współpracy. Dzieci trafiają również do pieczy zastępczej sprawowanej przez dziadków, którzy wnioskuje do Sądu o ustanowienie ich rodziną zastępczą spokrewnioną dla wnuków, gdy rodzice nie są w stanie opiekować się dziećmi. Te działania zazwyczaj odbywają się poza wiedzą Ośrodka, gdy rodzina nie korzysta z żadnych form pomocy i nie dochodzą żadne sygnały ze środowiska. W takich przypadkach Ośrodek dopiero otrzymuje informację, kiedy z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie otrzymuje komplet dokumentów dziecka dotyczący odpłatności za pobyt w pieczy zastępczej.

V. WYKAZ POTRZEB NA ROK 2017-2018 ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY

W budżecie na 2017r. Ośrodek ma zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:

dział	rozdział	§	zadanie	Kwota 2017	Potrzeby 2018
855	85504		Wspieranie rodziny		
		3020	Wydatki osobowe niezliczane do wynagrodzeń	2 250	2 500
		4010	Wynagrodzenia osobowe	187 083	220 000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11 914	14 000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	34 506	40 000
		4120	Składki na FP	4 876	5 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000	10 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000	12 000
		4220	Zakup środków żywności	10 000	12 000
		4300	Zakup usług pozostałych	14 800	20 000
		4410	Podróże służbowe krajowe	10 000	12 000
		4440	Odpis na zfs	4 400	5 000
		4700	Szkolenia pracowników	2 500	10 000
	85508		Rodziny zastępcze		
		4300	Zakup usług pozostałych	65 000	85 000
				361 329	455 500

W roku 2017 tut. Ośrodek w dalszym ciągu będzie realizował zadania w ramach Programu wspierania rodziny na lata 2015-2017 w zakresie jak w przedstawionym sprawozdaniu. Od 1 stycznia 2017r. asystentom rodziny doszło nowe ustawowe zadanie wynikające z zapisów ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 4 listopada 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz.1860). Asystent będzie pełnił rolę koordynatora wsparcia dla kobiety w ciąży (w tym powikłanej) lub w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz rodzin dzieci, u których zdiagnozowano „ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”. Może okazać się, że w przypadku zaistnienia problemu, wzrostu środowisk, konieczne będzie zatrudnienie kolejnej osoby na stanowisku asystenta rodziny.

Zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań gminy należy tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego. Zgodnie z art. 18 ust. 2 w/w ustawy placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina,

podmiot któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 lub podmiot, który uzyskał zezwolenie burmistrza. Placówki wsparcia dziennego są jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny w zakresie pomocy i wychowaniu dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych i są miejscem, gdzie dzieci i młodzież mogą uatrakcyjnić formy spędzania czasu wolnego. Placówki obejmują pomocą całą rodzinę, pełnią również istotną rolę wspierającą w sytuacjach trudnych i kryzysowych, mogą przyczynić się do ich rozwiązania. Od 2 stycznia 2014 r. funkcjonuje przy MGOPS placówka wsparcia dziennego – świetlica środowiskowa. Zajęcia odbywały się początkowo w Harcówce przy ul. Winnica 15 następnie w wyniku niespełniania wymogów bezpieczeństwa zajęcia przeniesiono do Szkoły Podstawowej nr 1, obecnie od 1 września 2016r. zajęcia odbywają się w Gimnazjum Nr 1 w Szubinie. Uczestnicy mają do dyspozycji 2 pomieszczenia. Wszyscy zainteresowani cierpliwie czekają na remont i adaptację Harcówki na świetlicę opiekuńczą z prawdziwego zdarzenia.

Ośrodek w lipcu 2016r. zgłosił Gminę Szubin do Ogólnopolskiego konkursu pod nazwą **Gmina wspierająca rodzinę**, którego realizacja trwa od 20 września 2016 do 20 marca 2017r. Ponieważ trwają jeszcze działania pracowników socjalnych i asystentów w jego realizacji, informację o zrealizowanych działaniach konkursu otrzymają państwo w przyszłorocznym sprawozdaniu.

Z uwagi na kończący się w roku 2017 okres obowiązywania Programu zachodzi konieczność przystąpienia do prac nad przygotowaniem nowego Programu na lata 2018-2020 i przedstawieniu go Radzie Miejskiej do przyjęcia.

Każda rodzina jest w innej sytuacji, posiada własny potencjał i od tego zależy, jak intensywnych działań wymaga. Ośrodek stale poszukuje nowych form pracy z rodziną, po to aby rodzina potrzebująca wsparcia otrzymała konkretną pomoc oraz aby jakość życia rodziny miała lepszy wymiar.

Opracowała:
Renata Michalak
Dyrektor MGOPS

1.03.2017r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szubinie

Renata Michalak

Załącznik Nr 11
do protokołu Nr XXXI/17
z dnia 30.03.2017r.

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2016

Szubin, marzec 2017

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2016

Gminna Komisja Rozwiązywania problemów alkoholowych działała w oparciu o przepis art. 4 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz realizowała zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016.

Realizacją zadań profilaktyki alkoholowej oraz przeciwdziałania narkomanii zajmuje się Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana zarządzeniem Burmistrza Szubina z dnia 20 września 2016 roku nr 0050.1.127.2016 w składzie:

1. Anna Wiśniewska – Przewodnicząca
2. Marek Biernacki – Sekretarz
3. Renata Michalak – Członek
4. Mirosław Rzeszowski – Członek
5. Mirosława Thielmann – Budziak – Członek
6. Michał Miś – Członek
7. Mirosława Ciężka – Członek
8. Wiesław Majdziński - Członek

Działania w zakresie profilaktyki alkoholowej oraz przeciwdziałania narkomanii w 2016 roku realizowane były na podstawie Uchwały nr XVI/147/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Szubin na rok 2016 oraz uchwały nr XX/253/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 21.04.2016 w sprawie zmiany Uchwały o przyjęciu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016.

Podstawowym zadaniem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury spożywania. Głównym celem działań profilaktycznych Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowaniem zdrowego stylu życia oraz pomocą rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.

Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, do których należy:

- inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy (limit i lokalizacja punktów, w których sprzedawane i podawane są napoje alkoholowe).
- monitorowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.

W ramach działań Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych :

- przyjmuje zgłoszenie o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu,
- wzywa na rozmowę osoby, co do których wpłynęło zgłoszenie pouczając o zaprzestaniu swoich działań i poddaniu się leczeniu odwykowemu,
- w przypadku gdy osoba wezwana nie godzi się na dobrowolne leczenie, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania, wniosek kierowany jest do Prokuratury Rejonowej w Szubinie,

Komisja na bieżąco przyjmowała i rozpatrywała wnioski o skierowanie na leczenie odwykowe osób z problemem alkoholowym dotkniętych również przemocą w rodzinie. W roku 2016 tut. Komisja przyjęła i rozpatrzyła 81 wniosków o skierowanie osób na leczenie. Najczęściej problem alkoholowy zgłasza policja, pracownicy socjalni, kuratorzy, osoby z rodziny: matka, żona. W ramach działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie odbyło się 35 posiedzeń.

Na posiedzenia Komisji wezwano 81 osób w celu zmotywowania do podjęcia leczenia odwykowego. Z osobami wezwanymi przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia. Komisja do Prokuratury Rejonowej w Szubinie w roku 2016 skierowała 1 wniosek o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie wg potrzeb opiniowała w formie posiedzeń (16) wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych. Dla nowych podmiotów sprzedających napoje alkoholowe prowadzono edukację stanowiskową, podczas kontroli zgodności lokalizacji punktu z uchwałami Rady Miejskiej w Szubinie.

Na realizację zadań określonych w w/w programie profilaktyki przeznaczono łącznie kwotę 400.000,00 zł, w tym:

Rozdział 85153 Zwalczanie narkomanii – 120.000,00 zł

Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 280.000,00 zł

Adresatami programu byli wszyscy mieszkańcy, a w szczególności dzieci i młodzież szkolna, rodziny osób z problemem alkoholowym, konsumenci alkoholu i środków psychoaktywnych.

Od stycznia do maja oraz od października do grudnia 2016 roku prowadzone były zajęcia edukacyjne z elementami socjoterapii w 9 świetlicach środowiskowych działających przy szkołach, świetlicach wiejskich:

1. świetlica przy Szkole Podstawowej nr 1 – 3 osoby prowadzące zajęcia, koszt wynagrodzenia 4.941,00 zł
2. świetlica przy Zespole Szkół w Szubinie – 2 osoby prowadzące zajęcia, koszt wynagrodzenia – 2.538,00 zł, zakup materiałów 300,000 zł , zakup posiłku dla dzieci 560,00 zł, wyjście integracyjne 200,00 zł,
3. świetlica przy Zespole Szkół w Rynarzewie – 3 osoby prowadzące zajęcia, koszt wynagrodzenia – 10.125,00 zł, zakup posiłku dla dzieci 4270,00 zł, zakup materiałów 419,00 zł, wyjazdy integracyjne 1.000,00 zł
4. świetlica przy Szkole Podstawowej w Kołaczku – 2 osoby prowadzące zajęcia, koszt wynagrodzenia 3.942,00 zł, zakup posiłku dla dzieci 720,000 zł, wyjazdy integracyjne 650,00zł
5. świetlica przy Zespole Szkół w Kowalewie – 1 osoba prowadząca zajęcia, koszt wynagrodzenia – 1.242,00 zł, zakup materiałów 900,00 zł, zakup posiłku dla dzieci 740,00 zł
6. świetlica w Wąsoszu – 1 osoba prowadząca zajęcia, koszt wynagrodzenia – 1.269,00 zł, zakup materiałów – 850,00 zł, zakup posiłku dla dzieci 140,00 zł
7. świetlica w Chomętowie – 2 osoby prowadzące zajęcia, koszt wynagrodzenia 5.103,00 zł, zakup posiłku dla dzieci 720,00 zł
8. świetlica przy MGOPS – 6 osób prowadzących zajęcia, koszt wynagrodzenia 18.900,00 zł
9. „Baza dzieci aktywnych” w Królikowie (Dąbrówka Słupska, Królikowo, Ciężkowo, Chraplewo, Retkowo, Zalesie/Szaradowo) – koszt wynagrodzenia – 17.205,00 zł, zakup materiałów 5.400,00 zł, zakup posiłku dla dzieci 3.645,00

Finansowano szkolne programy profilaktyczne realizowane w placówkach oświatowych na terenie gminy Szubin pod nazwą: „Spójrz inaczej” – 19 realizacji, „Trzeci elementarz” – 2 realizacje, „Emocje na wodzy” – 2 realizacje – wynagrodzenie dla nauczycieli prowadzących programy 13.200,00 zł.

Organizowano wypoczynek letni z programem profilaktyczno - socjoterapeutycznym dla grupy 45 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w Zakładzie Gastronomiczno – Hotelarskim w Węgorzewie w okresie 30.07 – 12.08.2016 r, - koszt 54.000,00 zł.

Pokryto koszt pobytu dzieci i młodzieży na dwóch obozach sportowych:

- w ramach projektu Zespołu Szkół w Szubinie „Góry na sportowo” w Zakopanym – koszt 3.600,00 zł
- dla młodzieży będącej członkami Uczniowskiego Klubu Sportowego „Wyspiański” w Poroninie – koszt 10.000,00 zł.
- umowa zlecenie dla dwóch opiekunów na sportowym obozie w Kamieniu Krajeńskim organizowanym w sierpniu 2016 roku przez Szkołę Podstawową w Kołaczku – koszt 1.400,00zł.

Dofinansowano prowadzenie zajęć służących promocji zdrowego stylu życia tj. treningów piłki nożnej w Klubie LKS Szubinianka Szubin w okresie styczeń – grudzień 2016 – koszt wynagrodzenia 1.288,00 zł.

Finansowano projekcję filmu „AMY” dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – koszt 550,00 zł.

W zakresie realizacji programu finansowano funkcjonowanie punktu konsultacyjnego dla młodzieży używającej substancje psychoaktywne i ich rodzin w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie przy współpracy Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Narkomanii Oddział w Bydgoszczy – koszt 6.000,00 zł.

Finansowano pomoc psychologiczną dla mieszkańców gminy Szubin – dyżury dwóch psychologów w siedzibie MGOPS w Szubinie – koszt 21.900,00 zł.

Współorganizowano festyny integracyjno – rodzinne: „Jedynka to rodzinka”, „Sierpień miesiącem trzeźwości”, „Podaruj trochę słońca”, „Na naszym festynie bawimy się zdrowo, rodzinie i bezalkoholowo”.

Dofinansowano projekty profilaktyczne: „Śladami Powstania Wielkopolskiego”, „Mam Haka na Raka”, „... tylko nie pal”, „Antydepresyjna szkoła – Tydzień kolorów”, w ramach Kampanii Odpowiedzialny Kierowca: Gminny i Powiatowy Turniej pn. Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego w Zespole Szkół w Szubinie, „Dzień Wilka”, „Piłka dobra na problemy”.

Dofinansowano wyjazdy profilaktyczne z uwzględnieniem aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży (np. filharmonia, kino, basen, wycieczki),

Wspierano działania profilaktyczno – edukacyjne, sportowo – rekreacyjne oraz artystyczne z dziećmi i młodzieżą wypełniając im czas wolny i motywując do powstrzymania się od spożywania alkoholu, dofinansowano nagrody dla laureatów konkursów o tematyce promocji zdrowia organizowanych przez szkoły, wspierano imprezy sportowe.

Finansowano warsztaty profilaktyczne dla uczniów, rodziców, dla kadry pedagogicznej.

Finansowano warsztaty pn. „Akademia Rodzica” w Przedszkolu nr 2 i w Szkole Podstawowej w Turze.

Ponadto:

- W roku sprawozdawczym finansowano Kujawsko – Pomorską „Niebieską Linie” Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na zasadzie porozumienia z Urzędem Marszałkowskim w Toruniu – koszt 1.187,00.
- finansowano szkolenia i konsultacje dla osób mających kontakt z różnymi aspektami problematyki alkoholowej, przemocy domowej,
- organizowano warsztaty edukacyjne dla trzeźwych alkoholików,
- przystąpiono do programu „4S”- Sprawdzone, Skuteczne Szkolenie Sprzedawców – kontrolę przeprowadzono w 30 punktach sprzedaży napojów alkoholowych, przeprowadzono stacjonarne szkolenie dla sprzedawców – 2.800,00.
- przeprowadzono remont punktu dla grup wsparcia osób uzależnionych i współuzależnionych w pomieszczeniu piwnicznym położonym w budynku Przychodni „MEDYK” w Szubinie – koszt 1.000,00.
- w zakresie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu funkcjonowały: dwie grupy wsparcia – grupa wsparcia dla osób uzależnionych i grupa wsparcia dla osób współuzależnionych, oraz punkt konsultacyjny przy Poradni Zdrowia Psychicznego,
- zakupiono drukarkę DRAGER dla Komisariatu Policji w Szubinie,
- dofinansowano Spotkania Rodzin z Problemami Alkoholowymi oraz sympatyków życia w trzeźwości.

Struktura wydatków:

Poz.	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	Rodzaj wydatku	Wykonanie
1	85154-2330	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.187,00
2	85154-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.414,62
3	85154-4120	Składki na Fundusz Pracy	380,76
4	85154-4170	Wynagrodzenia bezosobowe	160.260,00
5	85154-4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.695,47
6	85154-4300	Zakup usług pozostałych	25.634,65

7	85154-4410-01	Podróże krajowe	0
8	85154-6060-03	Zakupy inwestycyjne	0
		Ogółem:	218.572,50

Poz.	Przeciwdziałanie narkomanii	Rodzaj wydatku	Wykonanie
1	85153-4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00
2	85153-4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.624,40
3	85153-4300	Zakup usług pozostałych	88.189,99
		Ogółem:	98.814,39

Reasumując w roku 2016 Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie wykonywała swe zadania z myślą o jak najlepszym wykorzystaniu środków i zasobów na przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym używkom dla dobra całej społeczności gminnej. Komisja współpracowała z Urzędem Miejskim w Szubinie, Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szubinie, szkołami, Policją, Sądem Rejonowym, Rejonową Biblioteką Publiczną.

Sporządziła: Anna Wiśniewska

Szubin, 18-03-2017

PEŁNOMOCCNIK BURMISTRZA
ds. rozwiązywania
problemów alkoholowych
Krystyna Sichel