



Szubin, dnia 4.05.2017 r.

IZB.271.Z.8.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. „BUDOWA DROGI ŁĄCZĄCEJ UL. ŚW. MARCINA I UL. MŁYŃSKĄ W SZUBINIE WRAZ Z PRZEBUDOWĄ MOSTÓW”

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW www.bip.szubin.pl

e-mail um@szubin.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 17.30

Środa: 7.30 – 15.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: § 12 Zarządzenia nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa drogi łączącej ul. Św. Marcina i ul. Młyńską w Szubinie wraz z przebudową mostów” wg poniższego zakresu:
 - 1) Opracowanie map do celów projektowych dla przedmiotu zamówienia,
 - 2) Uzyskanie map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów dla terenu objętego przedmiotem zamówienia,
 - 3) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagane),
 - 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana),
 - 5) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
 - 6) Opracowanie projektu przebudowy istniejących dwóch mostów na przepusty drogowe
 - 7) Wykonanie projektu budowy kanalizacji teletechnicznej w projektowanym ciągu drogi
 - 8) Wykonanie projektu odwodnienia (powierzchniowe lub do kanalizacji deszczowej)
 - 9) Opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód opadowych oraz na przebudowę mostów na przepusty drogowe.
 - 10) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, (jeżeli będzie wymagane),
 - 11) Przygotowanie planu wycinki drzew i krzewów wraz z uzyskaniem zezwoleń na wycinkę. Poza wymaganymi przepisami prawa materiałami plan wycinki powinien zawierać:
 - a) plan sytuacyjny drogi z zaznaczonymi drzewami i krzewami przeznaczonymi do wycinki wraz z podaniem przyczyny usunięcia szczególnie w przypadku jeśli nie wynika ona z kolizji z geometrią drogi (np. z kolizji z infrastrukturą podziemną).
 - b) zestawienie tabelaryczne wraz z podaniem gatunków i obwodów wycinanych drzew oraz powierzchnią wycinanych krzewów jak również przyczyną ich usunięcia.
 - 12) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zezwoleń,
 - 13) Opracowanie dokumentacji projektowej na niezbędną przebudowę istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej
 - 14) Przygotowanie niezbędnych dokumentów geodezyjnych dotyczących wydzielenia ok. trzech działek geodezyjnych wraz z ich wydzieleniem
 - 15) Opracowanie projektu budowy chodnika
 - 16) Opracowanie projektu budowlanego,
 - 17) Opracowanie projektu oświetlenia drogowego (lampy LED) wraz z uzyskaniem warunków podłączenia do sieci energetycznej
 - 18) Opracowanie projektu parkingu dla samochodów osobowych
 - 19) Opracowanie tymczasowej i stałej organizacji ruchu na okres realizacji robót wraz z uzyskaniem zatwierdzenia projektu
 - 20) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
 - 21) Opracowanie projektu wykonawczego,
 - 22) Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ,
 - 23) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego stosownego pozwolenia na przebudowę, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
 - 24) Sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. W dokumentacji projektowej należy ująć:
 - 1) Projekt budowy jezdni o długości ok. 0,170 km
 - 2) Projekt odwodnienia (odwodnienie powierzchniowe lub do kanalizacji deszczowej)
 - 3) Projekt budowy chodnika
 - 4) Projekt budowy parkingu
 - 5) Projekt budowy oświetlenia
 - 6) Projekt przepustów drogowych

3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).
 - 2) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).
 - 3) Dokumentację należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2031 z późn. zm.)
 - 4) Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
 - 5) Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia. Wszelkie opłaty z tym związane ponosi Wykonawca.
 - 6) Projekt musi być wykonany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz innymi, obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia przepisami.
 - 7) Projekt budowlany należy opracować w wersji papierowej w 5 egzemplarzach, natomiast projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach. Dokumentację projektową należy opracować również w wersji elektronicznej: pliki w formacie otwartym np. PDF, jpg., kosztorys inwestorski przedmiar robót w formacie PDF oraz plikach do edycji ath, prd oraz scan dokumentacji stanowiącej załącznik do pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (zapisane na cyfrowym nośniku CD lub innym). Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej tj. katalogi, rysunki, przedmiar itp. muszą być nazwane zgodnie z wersją papierową dokumentacji.
 - 8) Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.
 - 9) Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy dokumentacji projektowej obejmować będzie czynności wynikające z ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).
 - a) Nadzór autorski obejmować będzie również obowiązki polegające na:
 - udzielaniu pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy do dokumentacji projektowej na etapie udzielania zamówienia na roboty budowlane w terminie dwóch dni roboczych,
 - stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,
 - opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji, a także konieczności zmian pozwolenia na budowę,
 - uzupełnianiu lub zmianie dokumentacji z powodu konieczności, za które odpowiada projektant, w szczególności gdy organ do tego upoważniony wniesie uwagi do sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

- b) Wykonawca dokumentacji projektowej powinien:
- wizytować teren budowy, w tym także na żądanie Zamawiającego,
 - brać udział w naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego,
 - brać udział w czynnościach odbiorowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonania dokumentacji projektowej do 30.11.2017r.
- 2) Uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych do 30.03.2018r.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, powinien posiadać przynajmniej następujący zespół projektowy:
 - a) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej,
 - b) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności mostowej
 - c) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej
 - d) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2. Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty: wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 2 dokumentacje projektowe na przebudowę lub budowę dróg o długości min. 0,500 km. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. *Ofertę zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.*
2. *Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.*
3. *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
3. *Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty: wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 2 dokumentacje projektowe na przebudowę lub budowę dróg o długości min. 0,500 km. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW



Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Piotr Kmiec - Tel. 52/ 391-07-72
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.05.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w formie elektronicznej na adres e-mail: um@szubin.pl, lub fax: 52 384 80 71
Ofertę należy oznakować następująco **oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa drogi łączącej ul. Św. Marcina i ul. Młyńską w Szubinie wraz z przebudową mostów”**.
W przypadku przesłania ofert w formie elektronicznej prosimy również o przesłanie oferty w formie pisemnej na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Szubinie.
2. Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia oferty lub wpływu wiadomości w formie elektronicznej) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

XI. WYNAGRODZENIE

Wyłoniony wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnej z ceną ofertową, z tego:

- 1) 90% kwoty za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, bez nadzoru autorskiego
- 2) 10% kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego. Zapłata za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi w przypadku realizacji projektowanego zadania

XII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do

niniejszego zaproszenia.

2. Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy wykonawcy
3. Mapa zasadnicza w skali 1:1000

BURMISTRZ
Artur Michalik
Artur Michalik

AM