

**Protokół Nr 22/17
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 23 stycznia 2017 r.**

Dnia 23 stycznia 2017 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35 w godzinach od 11:00 do 12:20 odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Szubinie.

Członkowie Komisji o posiedzeniu zostali poinformowani przez pracownika biura rady mailowo.

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2017.
2. Omówienie materiałów na sesję.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu była pani **Martyna Katka** – pracownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

W posiedzeniu uczestniczyli pani **Krystyna Sichel** – Zastępca Burmistrza Szubina, pan **Marek Nowicki** – Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Szubinie, pani **Renata Kabulla** – Sekretarz Gminy Szubin, pan **Mirosław Rzeszowski** – Dyrektor Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie oraz pani **Alina Gordon** – Dyrektor Szubińskiego Domu Kultury.

Przewodnicząca komisji pani **Wioletta Borys-Stachowiak** przywitała wszystkich serdecznie i przystąpiła do punktu pierwszego posiedzenia, przedstawiając **plan pracy komisji na rok 2017**.

Komisja przyjęła plan pracy bez wnoszenia uwag.

Następnie przewodnicząca komisji o zabranie głosu poprosiła Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu.

Pan **Marek Nowicki** omówił projekt uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie gminy Szubin na okres od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz ustawą Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, wszystko zacznie funkcjonować od 1 września 2017 roku. Wynikiem będzie powstanie szkół podstawowych ośmioletnich. Musimy przygotować projekt uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół celem

przedłożenia na obradach podczas najbliższej sesji. Po przyjęciu uchwała zostanie przekazana do kuratora oświaty, który ma 21 dni na jej zaopiniowanie. Jeśli opinia będzie pozytywna, wówczas do końca marca 2017 roku musi zostać podjęta uchwała w sprawie sieci szkół. Jeśli opinia będzie negatywna, kurator wskaże elementy do poprawy. Po przyjęciu sugestii bez zastrzeżeń i wprowadzeniu ich do uchwały uważa się, że opinia kuratora jest pozytywna. Jeżeli jednak rada nie przyjmie sugestii kuratora, pozostaje odwołanie do sądu administracyjnego. Do czasu rozstrzygnięcia sporu obowiązują dotychczasowe uchwały o obwodach.

Istnieją trzy formy przekształcenia szkół:

- 1) pierwsza z nich przewiduje samodzielne szkoły podstawowe 6-cioletnie, które mamy w Turze, Kołaczkowie i Królikowie. Na podstawie art. 118 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, te szkoły z dniem 1 września 2017 roku staną się szkołami podstawowymi ośmioletnimi. Obwody wymienionych szkół pozostają bez zmian;
- 2) drugi sposób dotyczy zespołów szkół. Zespoły szkół są rozwiązywane, powstaje ośmioletnia szkoła podstawowa i od 1 września nie ma naboru do I klasy gimnazjum, natomiast pozostałe klasy gimnazjalne są „wygaszane”. W naszej gminie dotknie to zespołu szkół w Kowalewie, Rynarzewie i „Dwójki” w Szubinie;
- 3) w trzeciej sytuacji mamy samodzielną szkołę podstawową oraz samodzielne gimnazjum, z którym można postąpić na kilka sposobów: zlikwidować (wtedy one wygasają), przekształcić w szkołę podstawową, włączyć gimnazjum do szkoły podstawowej, włączyć gimnazjum do liceum albo włączyć gimnazjum do szkoły branżowej. W naszej gminie w grę wchodzi włączenie Gimnazjum nr 1 do Szkoły Podstawowej nr 1, wówczas obwód Szkoły Podstawowej poszerzy się o obwód Gimnazjum nr 1.

Kontynuując, pan **Marek Nowicki** powiedział, że z uwagi na omawianą reformę nie wszyscy zachowają pracę. Włączenie Gimnazjum nr 1 do Szkoły Podstawowej nr 1 sprawi, że takich skutków będzie najmniej. Obie panie dyrektor opracowały już arkusz organizacyjny dla tej szkoły na lata 2017/18 i nikt nie straci pracy. Z poczynionych symulacji wynika, że w roku szkolnym 2018/19 również nikt nie utraci pracy. Jednak w ostatnim roku, gdy wygaśnie III klasa gimnazjum, może coś takiego nastąpić. Po zatwierdzeniu we wszystkich szkołach arkuszy organizacyjnych na lata 2017/18 będziemy mieć ogólne rozeznanie w możliwych propozycjach uzupełnienia etatu.

Następnie pan **Marek Nowicki** przedstawił symulację z prognozowaną ilością uczniów w poszczególnych szkołach, która stanowi uzasadnienie do w/w uchwały.

Pani **Renata Kabulla** zapytała, jakie świadectwo otrzymają gimnazjaliści?

Pan **Marek Nowicki** odpowiedział, że gimnazjaliści dostaną świadectwa jeszcze z pieczętką Gimnazjum. Problem zaistnieje w przypadku uczniów, którzy nie zdadzą ostatniej klasy po wygaśnięciu gimnazjum. Wówczas uczeń przejdzie do klasy siódmej i ponownie ukończy szkołę podstawową. Jedno spotkanie z pracownikami Szkoły Podstawowej nr 1 w sprawie zmiany już się odbyło i przebiegło pozytywnie.

Pozostając przy głosie pan **Marek Nowicki** omówił projekt **uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szubin**. Uchwała ta wiąże się ze zmianą zasad finansowania 6-ciolatków, którzy zostaną w 2016 roku objęci subwencją oświatową. Z uwagi na to nie wolno od 6-ciolatków pobierać opłaty w wysokości 1 zł za pobyt powyżej 5 h.

W dalszej części posiedzenia komisja przeszła do omawiania projektu **uchwały w sprawie zaopiniowania „Regulaminu organizacyjnego Szubińskiego Domu Kultury”**.

Radna **Wioletta Borys-Stachowiak** zapytała, czy znane są już zasady przejścia świetlicowych pod Szubiński Dom Kultury? Przejście nastąpi z całym „inwentarzem”?

Odpowiedzi udzieliła pani **Krystyna Sichel** mówiąc, że utrzymanie budynków od strony technicznej pozostaje w zakresie gminy. Umowy są przygotowywane w takiej formie, aby jak najmniej zadań związanych z utrzymaniem przekazywać domowi kultury. Drobne remonty i naprawy będą wykonywane przez dom kultury, jednak gmina będzie w tym pomagać. Idea jest taka, aby praca merytoryczna świetlic, tj. prowadzone w nich zajęcia, była zarządzana przez dyrektora SZDK. Pan burmistrz spotkał się z pracownikami świetlic i panią dyrektorem. Pracownicy świetlic przejdą na zasadzie porozumienia stron, z każdym z nich rozmowy prowadzone będą indywidualnie. Budżet jest przeliczany, zostanie dokonane przesunięcie na rzecz domu kultury.

Radna **Wioletta Borys-Stachowiak** zapytała, czego dokładnie dotyczy kwota 304.330,00 zł wykazana w uchwale zmieniającej budżet. Czy jest to przeznaczone na pokrycie pensji i wyposażenia świetlic?

Pani **Krystyna Sichel** odpowiedziała, że materiały do prowadzenia zajęć są finansowane z różnych źródeł: z funduszu „alkoholowego”, sołectkiego. Natomiast w ostatnich dniach przebywałam na urlopie, toteż w tym momencie nie odniosę się do wskazanej kwoty. Środki na wynagrodzenia dla pracowników oraz bieżące utrzymanie miały być przesunięte z dwóch referatów.

Pani **Alina Gordon** zapytała o kwestię rozliczania delegacji u świetlicowych uczestniczących w zajęciach w świetlicy na terenie innej miejscowości.

Pani **Krystyna Sichel** odpowiedziała, że te kwestie będą ustalane na osobnym spotkaniu poza komisją.

Radny **Henryk Sowa** zapytał o sytuację świetlic, w których dotychczas nie było pracowników?

Pani **Krystyna Sichel** powiedziała, że po czasowym przeanalizowaniu potrzeb i problemów związanych ze świetlicami na takie pytania odpowie dyrektor domu kultury.

Głos zabrała pani **Alina Gordon** mówiąc, że w domu kultury jest dwoje pracowników merytorycznych – instruktorów. Nie są oni w stanie obsłużyć po południu tych świetlic, w których nie ma świetlicowych. Kiedyś nieformalnym zarządcą świetlicy był sołtys. Dokonałam już wstępnego rozeznania tematu. Ważne jest, aby w przypadku delegacji pracownicy świetlicy mieli własne auta. Ponadto trudno będzie oddelegować świetlicową do innej świetlicy, skoro w dedykowanej miejscowości pracuje od poniedziałku do piątku i musi być również często dyspozycyjna w weekendy, aby koordynować wynajem pomieszczeń w świetlicy. Dlatego szerszych informacji udzielię po upływie pewnego czasu, kiedy podobne problemy i sytuacje zostaną już opanowane.

Następnie komisja przeprowadziła krótką dyskusję na temat sytuacji zaistniałej w świetlicy w Zamościu i ukazanej w związku z tym artykule w lokalnej gazecie.

Zastępca burmistrza zwróciła się do obecnego na posiedzeniu przedstawiciela prasy mówiąc, że ze słów pani kadrowej wynika, iż w trakcie podpisywania pierwszej umowy z panią świetlicową z Zamościa informowała o tym, jaka jest sytuacja.

Na pytania członków komisji o to, czy w przypadku likwidacji stanowisk pracy wynikających z omawianej zmiany, jaką jest przejście świetlic pod domu kultury, nie można zwolnić pracownika, pani Krystyna Sichel wyjaśniła, że sytuacja dotyczy przeniesienia, a nie likwidacji. Należy przywrócić świetlicową przebywającą na urlopie bezpłatnym zgodnie z przepisami prawa.

Pani **Alina Gordon** powiedziała, że 1 lutego o godz. 10:00 w Szubińskim Domu Kultury odbędzie się spotkanie wszystkich świetlicowych, pracowników związanych z działalnością świetlic oraz sołtysów sprawujących nadzór nad świetlicami, gdzie nie ma świetlicowych.

Pan **Mirosław Rzeszowski** poruszył temat filii w Zamościu. Powiedział, że postara się, aby ta filia przez 4 godziny dziennie była czynna, jednak będą to godziny wieczorne 15:00 – 19:00.

W dyskusji nad Regulaminem Szubińskiego Domu Kultury głos zabrała pani **Renata Kabulla** mówiąc, że w treści Regulaminu nastąpiła zmiana w par. 15 oraz dodane zostały par. 16 i 17.

Przewodnicząca komisji zarządziła głosowanie nad projektem uchwały dot. w/w Regulaminu.

W głosowaniu wzięło udział 3 radnych.

Głosów za oddano – 3,

Przeciw – 0 głosów,

Wstrzymujących się – 0.

Przewodnicząca komisji stwierdziła, że komisja jednogłośnie zaopiniowała pozytywnie w/w projekt uchwały.

Na koniec głos zabrała pani **Alina Gordon** mówiąc, że po dokonanych rozeznaniach sformułuje wnioski i w formie pisemnej oficjalnie zostaną one przedłożone komisji.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant

Martyna Katka

Martyna Katka

Przewodnicząca komisji

Wioletta Borys-Stachowiak





Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 22/17
z dnia 23.01.2017r.

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
Rady Miejskiej w Szubinie
23 stycznia 2017 r.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Wioletta Borys-Stachowiak	Przewodnicząca Komisji	
2.	Sławomir Berka	Członek Komisji	
3.	Henryk Sowa	Członek Komisji	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl



LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
Rady Miejskiej w Szubinie
23 stycznia 2017 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Artur Michalak	Burmistrz Szubina	
2.	Krystyna Sichel	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Marek Nowicki	Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu UM w Szubinie	
4.	<i>Renata Sobulka</i>	<i>Sełrektor Gminy Szubina</i>	
5.	<i>Miroslaw Belski</i>	<i>Dir. RBP Szubina</i>	
6.	<i>Anna Gordon</i>	<i>Dir. SzDK</i>	
7.			
8.			

