

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.27.2017**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 7 marca 2017 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szubin.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Na terenie Gminy Szubin przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

**§ 2.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Szubin.

**§ 3. 1.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Szubina członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

**§ 4. 1.** Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, 1948, 1997 i 2255).

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przez upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.

4. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11,
  - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
  - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) Przestrzeżenie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącą zespołu kontrolującego.

7. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrza Szubina.

§ 5. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Szubina. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.127.2017  
Burmistrza Szubina  
z dnia 7 marca 2017 r.

**Wzór upoważnienia.**

UPOWAŻNIAM Panią/Pana .....DO .....  
/imię i nazwisko/ /seria i nr DO/

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szubin, udzielanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
/imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej/

**Zakres kontroli:** Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szubin określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)

**Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:** .....

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechować w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust.1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.).

Upoważnienie ważne jest do:.....

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.127.2017  
Burmistrza Szubina  
z dnia 7 marca 2017 r.

**Wzór zawiadomienia.**

**ZAWIADOMIENIE  
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829) Burmistrz Szubina informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szubinie, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

..... /nazwa  
i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- g) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych, Przestrzeganie przedstawiania prawdziwych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy. Spełniania wymogów określonych w uchwale Nr XL/305/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Szubin.

.....

**Podpis zlecającego kontrolę**

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.127.2017

Burmistrza Szubina

z dnia 7 marca 2017 r.

### Wzór protokołu z kontroli.

## PROTOKÓŁ

### KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) oraz upoważnienia Burmistrza Szubina do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym

.....

/nazwa i adres punktu sprzedaży/

Prowadzonej/prowadzonym przez .....

/nazwa i adres przedsiębiorcy/

#### Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... – Przewodniczący zespołu kontrolującego, upoważnienie Burmistrza Szubina nr ..... z dnia .....

2. .... – Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Burmistrza Szubina nr ..... z dnia .....

3. .... – Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Burmistrza Szubina nr ..... z dnia .....

Z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia .....

2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11 .....

3) zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) .....

4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....

5) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem .....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe

oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę .....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....
- 2) 2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....
- 3) 3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....
- 4) 4) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11 ust. 4 .....

4. Przestrzeganie zasad i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13 ust. 1 – 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama musi spełniać warunki określone w art. 13 ust. 1)

5. Informacje dla klientów:

- 1) informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych .....
- 2) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .....
- 3) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
- 4) informacja o zakazie sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....
- 5) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) .....
- 6) informacja o godzinach otwarcia placówki .....
- 7) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonaniu kontroli:

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, GKRPA i Burmistrza Szubina. Zespół kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....

(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**