



**GMINA
SZUBIN**

Szubin, dnia 10 lutego 2017 r.

Znak: ZP.271.Z.3.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

Sprzedaż materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Szubinie i jednostek organizacyjnych gminy w 2017 roku.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71
Strona WWW: www.bip.szubin.pl e-mail: um@szubin.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek: 7.30 – 15.30
Wtorek: 7.30 - 17.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.).

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 831, poz. 996, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579, poz. 1920 i poz. 2260.).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

SZUBIN
pod dobrymi skrzydłami

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00
um@szubin.pl



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby:

- a) Urzędu Miejskiego w Szubinie;
- b) Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie;
- c) Szkoły Podstawowej w Królikowie;
- d) Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie;
- e) Szkoły Podstawowej w Turze;
- f) Gimnazjum nr 1 w Szubinie;
- g) Zespołu Szkół w Szubinie;
- h) Zespołu Szkół w Rynarzewie;
- i) Zespołu Szkół w Kowalewie;
- j) Samorządowego Przedszkola nr 2 w Szubinie;
- k) Samorządowego Przedszkola nr 3 w Szubinie;
- l) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Ilość podana w formularzu cenowym jest szacunkowa i została podana tylko i wyłącznie w celu określenia przybliżonych kosztów jakie ponosi zamawiający w skali roku kalendarzowego na materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek. Faktyczna ilość wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania.

Zamawiający, w formularzu cenowym określił czy dany toner/tusz ma być oryginalny czy może to być zamiennik. Przez pojęcie „oryginalny” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przez pojęcie „zamiennik” zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału oferowanego przez producenta urządzenia.

Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie pisemnego zapotrzebowania do miejsc wskazanych we wzorze umowy na koszt wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Zamawiający nie określa żadnych dodatkowych warunków względem Wykonawcy.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Monika Szydłowska - tel. 52 391-07-63 i Patryk Dzikowski - tel. 52 391-07-23.
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta jest kompletna, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.02.2017 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12 lub na adres e-mail um@szubin.pl.
2. Ofertę należy oznakować następująco: **„Sprzedaż materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Szubinie i**



jednostek organizacyjnych gminy w 2017 roku”.

3. Oferta złożona przez Wykonawcę po upływie wymaganego terminu lub niekompletna nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert, zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN na formularzu ofertowym w następujący sposób: cena jednostkowa netto, wartość netto, stawka i wartość VAT, wartość netto oraz wartość łączna brutto.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt transportu pod wskazany w umowie adres.

XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Kryteria oceny ofert:

- 1. Cena brutto - 100 pkt.**

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i złoży najniższą ofertę.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych.
4. Wzór umowy.

BURMISTRZ
Artur Michalak
Artur Michalak

*Zgodnie
z zapisami*