

## UMOWA

Sprzedży materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby urzędu miejskiego w Szubinie i jednostek organizacyjnych gminy.

Zawarta w dniu ..... Pomędzy Gminą Szubin reprezentowaną przez

1. Pana Artura Michalaka – Burmistrza Szubina
2. Panią Wiolettę Martek – Skarbnika Gminy Szubin

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wg. załącznika do umowy – formularza cenowego.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen za materiały wymienione w punkcie 1 przez okres obowiązywania umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał umowę z należytą starannością. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego przez osoby zatrudnione do wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do punktu odbioru na własny koszt i ryzyko.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zapotrzebowania przesłanego faxem lub e-mailem. Wykonawca dostarczy towar w ciągu 5 dni roboczych od daty przesłania zapotrzebowania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin dostawy może być wydłużony – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek będą dostarczane do punktu odbioru:
  - a. Urzędu Miejskiego w Szubinie – ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin;
  - b. Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie – ul. Wyzwolenia 21, 89-200 Szubin;
  - c. Szkoły Podstawowej w Królikowie – Królikowo, ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin;
  - d. Szkoły Podstawowej w Kończakowie – Kończakowo, ul. Szkolna 6, 89-200 Szubin;

- e. Szkoła Podstawowej w Turze – Tur, ul. Bydgoska 28, 89-200 Szubin;
  - f. Zespołu Szkół w Szubinie – ul. Tysiąclecia 1, 89-200 Szubin;
  - g. Zespołu Szkół w Kowalewie – Kowalewo, ul. Szkolna 5, 89-200 Szubin;
  - h. Zespołu Szkół w Rynarzewie – Rynarzewo, ul. Strażacka 20, 89-200 Szubin;
  - i. Gimnazjum nr 1 w Szubinie – ul. Św. Marcina 11, 89-200 Szubin;
  - j. Samorządowego Przedszkola nr 2 w Szubinie, ul. J. Dąbrowskiego 1, 89-200 Szubin;
  - k. Samorządowego Przedszkola nr 3 w Szubinie, ul. Plac Kościelny 2, 89-200 Szubin;
  - l. Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin.
4. Jeśli zamówienie nie zostanie zrealizowane w terminie określonym w punkcie 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia u innego wykonawcy.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje terminową dostawę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszonej reklamacji.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia lub niezrealizowania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności jeżeli opóźnienie w dostarczeniu danej partii materiałów eksploatacyjnych przekroczy 14 dni roboczych od daty doręczenia częściowego zamówienia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za każdą dostawę materiałów eksploatacyjnych będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych tych materiałów określonych w formularzu cenowym złożonej oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Rozliczenie następować będzie za rzeczywiście dostarczone materiały eksploatacyjne w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, na podstawie wystawionych faktur. W miesiącu grudniu faktury dostarczone powinny być najpóźniej do 27 grudnia 2017 r.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie otrzymanej i prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po wykonaniu dostawy każdej partii towaru w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Zamawiający może w zależności od potrzeb w każdej chwili zmniejszyć lub zwiększyć lub wstrzymać dostawy. Zamawiający zapłaci wówczas za faktycznie dostarczoną ilość materiałów eksploatacyjnych. Dostawcy z tego tytułu nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
5. Wystawione faktury VAT będą zawierały wyszczególniony asortyment, ilość, ceny jednostkowe oraz całkowitą wartość danego zamówienia.
6. Faktury wystawiane będą na dane:
  - a. Gmina Szubin  
Urząd Miejski w Szubinie  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
  - b. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie

- ul. Wyzwolenia 21, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- c. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Szkoła Podstawowa w Królikowie  
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- d. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Szkoła Podstawowa w Kołaczku  
ul. Szkolna 6, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- e. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Szkoła Podstawowa w Turze  
ul. Bydgoska 28, 89-200 Szubin  
NIP 558-172-32-33
- f. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Zespół Szkół w Szubinie  
ul. Tysiąclecia 1, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- g. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Zespół Szkół w Kowalewie  
ul. Szkolna 5  
NIP: 558-172-32-33
- h. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Zespół Szkół w Rynarzewie  
ul. Strażacka 20, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- i. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Gimnazjum nr 1 w Szubinie  
ul. Św. Marcina 11, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- j. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie  
ul. J. Dąbrowskiego 1, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- k. Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
ul. Plac Kościelny 2, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33
- l. Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin  
NIP: 558-172-32-33

Na potrzeby wystawienia faktury wykonawca na fakturze określa NABYWCEĘ tj. Gminę Szubin, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin NIP 558-172-32-33 oraz dane ODBIORCY tj. nazwę jednostki organizacyjnej i jej adres. W przypadku braku na fakturze pozycji ODBIORCA - dane dotyczące odbiorcy faktury należy umieścić w informacjach dodatkowych.

#### § 6

Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych za pośrednictwem poczty e-mail lub faxem, które w tej formie są skuteczne i wiążące dla Wykonawcy.

#### § 7

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie ma ją przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca