



Szubin, dnia 9.01.2017 r.

IZB.271.Z.31.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. „PRACE KONSERWATORSKIE PRZY ZABYTKU – RUINACH ZAMKU RYCERSKIEGO W SZUBINIE”

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW www.bip.szubin.pl

e-mail um@szubin.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 – 17.30

Środa: 7.30 – 15.30

Czwartek: 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: § 9 Zarządzenia nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Prace konserwatorskie przy zabytku-ruinach zamku rycerskiego w Szubinie” wg poniższego zakresu:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej na konserwację ruin zamku w Szubinie - działka nr 1150/6 zgodnie z programem prac konserwatorskich dla ruin zamku rycerskiego w Szubinie opracowanego w czerwcu 2016r. i zatwierdzonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu wraz z:
 - a) wykonaniem szczegółowego badania ruin zamku i jego otoczenia, zgodnie z programem prac konserwatorskich dla ruin zamku rycerskiego w Szubinie;
 - b) Wykonaniem ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej ruin;
 - c) Opracowaniem szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-konserwatorskiej
 - 2) Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej określającej stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwości jego adaptacji, z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości tego zabytku – zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1446)
 - 3) Uzyskanie uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków dla programu zagospodarowania zabytku nieruchomego wraz z otoczeniem oraz dalszego korzystania z tego zabytku, z uwzględnieniem wyeksponowania jego wartości - zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1446)
 - 4) Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania ruin zamku, terenów zieleni oraz zaprojektowanie miejsca rekreacyjno-wypoczynkowego (elementy małej architektury, wykonanie ścieżek itp.) w tym:
 - a) Opracowanie dokumentacji na wykonanie dla zwiedzających kładki wewnątrz ruin zamku i tarasu widokowego na ruiny zamku.
 - b) Opracowanie dokumentacji na zagospodarowanie terenu wewnątrz i na zewnątrz ruin zamku o elementy makiet, tablic informacyjnych itp.
 - c) Opracowanie oświetlenia iluminacyjnego murów ruin zamku;
 - d) Opracowanie obszaru tematycznego o historii zamku dla uczniów szkół wraz z elementami towarzyszącymi jak ławki, plac zabaw itp.
 - e) Opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie przyłącza elektroenergetycznego do oświetlenia iluminacyjnego ruin zamku;
 - f) Opracowanie trasy zwiedzania ruin zamku w tym tematycznej ścieżki edukacyjnej;
 - g) Opracowanie wzoru tablic informacyjnych o historii zamku wraz z naniesieniem historycznej wizualizacji obiektu;
 - 5) Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy
 - 6) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych;
 - 7) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia potrzebnych do prawidłowej realizacji zadania;
 - 8) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
 - 9) Uzyskanie stosownych map
 - 10) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - 11) Sprawowanie nadzoru autorskiego
 - 12) Uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).
- 2) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).
- 3) Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
- 4) Opracowanie dokumentacji projektowej winno być przeprowadzone w oparciu o dokument stanowiący załącznik do niniejszej umowy - „Program prac konserwatorskich dla ruin zamku rycerskiego w Szubinie”
- 5) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest opracować wizualizację dla projektowanych robót na terenie ruin zamku wraz z jego otoczeniem, w celu dokonania akceptacji przez Zamawiającego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- 6) Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia. Wszelkie opłaty z tym związane ponosi Wykonawca.
- 7) Projekt musi być wykonany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).
- 8) Projekt budowlany należy opracować w wersji papierowej w 5 egzemplarzach, natomiast projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach. Dokumentację projektową należy opracować również w wersji elektronicznej: pliki w formacie otwartym np. PDF, jpg., kosztorys inwestorski przedmiar robót w formacie PDF oraz plikach do edycji ath oraz scan dokumentacji stanowiącej załącznik do pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (zapisane na cyfrowym nośniku CD lub innym).
- 9) Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.
- 10) Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy dokumentacji projektowej obejmować będzie czynności wynikające z ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).
 - a) Nadzór autorski obejmować będzie również obowiązki polegające na:
 - udzielaniu pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy do dokumentacji projektowej na etapie udzielania zamówienia na roboty budowlane w terminie dwóch dni roboczych,
 - stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,
 - opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji, a także konieczności zmian pozwolenia na budowę,
 - uzupełnianiu lub zmianie dokumentacji z powodu konieczności, za które odpowiada projektant, w szczególności gdy organ do tego upoważniony wniesie uwagi do sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
 - b) Wykonawca dokumentacji projektowej powinien:
 - wizytować teren budowy, w tym także na żądanie Zamawiającego,
 - brać udział w naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego,
 - brać udział w czynnościach odbiorowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku do 28.06.2017 r., natomiast uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych do 31.08.2017 r.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, powinien posiadać przynajmniej następujący zespół projektowy:
 - a) 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
 - b) 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - c) 2 osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej
 - d) 1 osoba - konserwator sztuki posiadający kwalifikacje zgodne z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
2. Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty: wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla obiektów wpisanych do rejestrów zabytków. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. *Ofertę zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.*
2. *Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.*
3. *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
4. *Wykaz usług wykonywanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla obiektów wpisanych do rejestrów zabytków. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres um@szubin.pl
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:

- Piotr Kmiec - Tel. 52/ 391-07-72
- Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć do dnia **17.01.2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, w formie elektronicznej na adres e-mail: um@szubin.pl, lub fax: 52 384 80 71
Ofertę należy oznakować następująco **Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Prace konserwatorskie przy zabytku – ruinach zamku rycerskiego w Szubinie”**.
W przypadku przesłania ofert w formie elektronicznej prosimy również o przesłanie oferty w formie pisemnej na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Szubinie.
- Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę, pò upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia oferty lub wpływu wiadomości w formie elektronicznej) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

XI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
- Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór umowy
- Formularz ofertowy wykonawcy
- Program prac konserwatorskich dla ruin zamku rycerskiego w Szubinie

BURMISTRZ
Artur Michalak
Artur Michalak

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl

pod dobrymi skrzydłami
SZUBIN