

**Zarządzenie Nr 0151-5 /05**  
**Burmistrza Szubina**

z dnia 11 stycznia 2005 r.

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na NAPRAWĘ DRÓG GRUNTOWYCH NA TERENIE GMINY SZUBIN**

Na podstawie art. 19 ust.2 , art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19 , poz. 177 ), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 31 stycznia 2005 roku o godz 9<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na naprawę dróg gruntowych na terenie gminy Szubin , po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 31 stycznia 2005 roku o godz. 8<sup>00</sup> , a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 30,-zł netto .

4. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI    | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Edmund KARNOWSKI    | - Kierownik Wydziału GKM UM - Członek Komisji  |
| 3/ Bernadeta GRUNT     | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji  |
| 4/ Wiesław STEPCZYŃSKI | - Podinspektor UM w Szubinie - Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .

6. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

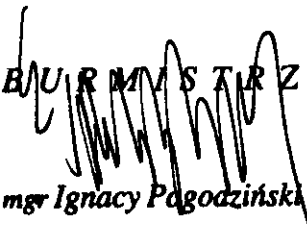
7. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .

8. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**BURMISTRZ**  
  
mgr Ignacy Pągodziński