

Szubin, dnia 19 grudnia 2016 r.

Znak: IZB.271.Z.19.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PN. „Rewitalizacja plaży i miejsca rekreacyjno-wypoczynkowego w Wąsoszu”

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52/391-07-00 Fax. 52/384-80-71
www.bip.szubin.pl e-mail ugim@ugim.szubin.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek: 7.30 – 15.30
Wtorek: 7.30 - 17.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: § 9 Zarządzenia nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „**Rewitalizacja plaży i miejsca rekreacyjno-wypoczynkowego w Wąsoszu**” na terenie działki nr 342/1 wg poniższego zakresu:
 - 1) Uzyskanie niezbędnych map (ewidencyjnych oraz do celów projektowych itp.)
 - 2) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów
 - 3) Wykonanie niezbędnej inwentaryzacji istniejącego pomostu
 - 4) Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego
 - 5) Uzyskanie decyzji środowiskowej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagane)
 - 6) Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy
 - 7) Wykonanie geotechnicznych badań podłoża gruntowego
 - 8) Projekt rozbiórki istniejącego pomostu
 - 9) Projekt budowy nowego pomostu w kształcie np. litery L, T itp., o długości ok. 100 m

- 10) Projekt budowy pomostu do cumowania sprzętu wodnego (kajaki, łódki, rowerki wodne itp.)
- 11) Projekt wykonania wzmocnienia linii brzegowej
- 12) Projekt chodnika wzdłuż linii brzegowej, o której mowa w pkt 11
- 13) Projekt małej architektury wzdłuż chodnika (ławki i kosze na śmieci)
- 14) Projekt oświetlenia LED zasilanego odnawialnym źródłem energii (np. kolektory słoneczne, wiatraki, fotowoltaika itp.) wzdłuż chodnika, o którym mowa w pkt 12 oraz oświetlenie pomostu
- 15) Uzyskanie uzgodnienia z Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku, Oddział Rejonowy w Bydgoszczy
- 16) Uzyskanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w imieniu inwestora
- 17) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego
- 18) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego
- 19) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- 20) Sprawowanie nadzoru autorskiego

1.1 Przedmiotowa działka położona jest na Obszarze Chronionego Krajobrazu Jezior Żędowskich zgodnie z uchwałą nr X/247/15 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 sierpnia 2015 r.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129),
- 2) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).
- 3) Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
- 4) Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia. Wszelkie opłaty z tym związane ponosi Wykonawca.
- 5) Projekt musi być wykonany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 ze zm.) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.Dz.U.2013.1129) oraz innymi, obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia, przepisami.
- 6) Projekt budowlany należy opracować w wersji papierowej w 5 egzemplarzach, natomiast projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach. Dokumentację projektową należy opracować również w wersji elektronicznej: pliki w formacie otwartym np. PDF, jpg., kosztorys inwestorski przedmiar robót w formacie PDF oraz plikach do edycji ath oraz scan dokumentacji stanowiącej załącznik do pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (zapisane na cyfrowym nośniku CD lub innym).
- 7) Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urzędzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urzędzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.

- 8) Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy dokumentacji projektowej obejmować będzie czynności wynikające z ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).
- a) Nadzór autorski obejmować będzie również obowiązki polegające na:
- udzielaniu pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy do dokumentacji projektowej na etapie udzielania zamówienia na roboty budowlane w terminie dwóch dni roboczych,
 - stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,
 - opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji, a także konieczności zmian pozwolenia na budowę,
 - uzupełnianiu lub zmianie dokumentacji z powodu konieczności, za które odpowiada projektant, w szczególności gdy organ do tego upoważniony wniesie uwagi do sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
- b) Wykonawca dokumentacji projektowej powinien:
- wizytować teren budowy, w tym także na żądanie Zamawiającego,
 - brać udział w naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego,
 - brać udział w czynnościach odbiorowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku do 30.04.2017 r., natomiast uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych do 04.07.2017 r.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, powinien posiadać przynajmniej następujący zespół projektowy:
 - a) 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
 - b) 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2. Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty: wykaz usług wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 1 dokumentację projektową na budowę pomostu o długości powyżej 25 m. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca, przystępując w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. *Ofertę zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązanie do wykonania w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.*

2. Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykaz usług wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje samodzielnie co najmniej 1 dokumentację projektową na budowę pomostu o długości powyżej 25 m. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Piotr Kmieć - Tel. 52/ 391-07-72, e-mail: piotr.kmiec@szubin.pl
3. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
4. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 23.12.2016 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: piotr.kmiec@szubin.pl
2. Ofertę należy oznakować następująco „Rewitalizacja plaży i miejsca rekreacyjno-wypoczynkowego w Wąsoszu” – IZB.271.Z.19.2016”
3. Oferta złożona przez zaproszonego Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina wpływu wiadomości w formie elektronicznej) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia, jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę i otrzyma 100 punktów.
2. Pozostałe oferty uzyskają punkty obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = (K_r/K) \times 100$$

gdzie:

K_n – oznacza cenę najniższą spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,
K – oznacza cenę z badanej oferty,

XI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Mapa z zaznaczonym odcinkiem planowanych robót
4. Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 sierpnia 2015 r. (poz. 2568)



BURMISTRZ
Arthur Michajak
Arthur Michajak