

**Protokół nr 23/16**  
**z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,**  
**Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**  
**z dnia 26 września 2016 r.**

Dnia 26 września 2016 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 31 w godz. od 13:05 do 14:45 odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie.

Członkowie Komisji zostali poinformowani telefonicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

**Tematem posiedzenia** było:

1. Funkcjonowanie placów targowych, estetyka handlu i usług gastronomicznych w gminie.
2. Omówienie materiałów na sesję.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu była pani **Martyna Katka** – stażystka w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

W posiedzeniu uczestniczyli pan **Artur Michalak** – Burmistrz Szubina, pani **Renata Kabulla** – Sekretarz Gminy Szubin, pani **Ewa Szalińska** – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, pan **Wiesław Stepczyński** – Kierownik Referatu Zarządzania Drogami oraz pan **Mirosław Rzeszowski** – Dyrektor Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

Przewodniczący Komisji pan **Roman Danielewski** przywitał wszystkich obecnych i przedstawił porządek posiedzenia Komisji. Poprosił Kierownika Referatu Zarządzania Drogami o zabranie głosu w sprawie pierwszego punktu posiedzenia komisji.

Pan **Wiesław Stepczyński** zaczął słowami, że część spraw oraz funkcjonowanie placów targowych przedstawia się jak w ubiegłym roku. Przedłożył członkom komisji sprawozdanie z funkcjonowania placów targowych, które stanowi **załącznik nr 3** do protokołu. Pozostając przy głosie dodał, że gmina zmaga się z problemem odpadów. Część mieszkańców zamiast zwozić odpady na PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), składowe je na targowisku. Obecnie mamy aż 7 kontenerów o objętości 5 m<sup>3</sup>. Dziś wraz z burmistrzem wizytowaliśmy służbowo targowisko. Wszystkie kontenery są wypełnione i to nie tylko materiałami pohandlowymi. Planujemy zmienić położenie kontenerów

i ogrodzić je. Pojemniki są opróżniane raz w tygodniu w poniedziałki z uwagi na to, że firma Remondis od wtorku do soboty odbiera odpady od mieszkańców i muszą być one zważone. Ponadto powierzchnie targowe się nie zmieniły, wpływy są porównywalne do lat ubiegłych, stawki pozostają na stałym poziomie. Reszta informacji znajduje się w przedłożonym sprawozdaniu.

**Burmistrz Szubina** dodał, że handlujący nas chwalą, gwarantujemy im dobre warunki.

Radny **Robert Rynarzewski** zapytał, z czego wynika to, że odpady trafiają na targowisko? Może godziny działania PSZOK-u są zbyt krótkie?

Pan **Wiesław Stepczyński** odpowiedział, że jest to kwestia braku ogrodzenia. PSZOK jest czynny nawet w soboty.

Radny **Marek Gajewski** zaznaczył, że bałagan jest również przy dzwonach przy budynku po Kreacji.

Sekretarz Gminy pani **Renata Kabulla** zaproponowała powtórzenie akcji z ulotkami informacyjnymi.

W dalszej części posiedzenia przewodniczący komisji **Roman Danielewski** podniósł temat Wąsosza. Sezon kąpielowy jeszcze trwa, przedwcześnie zdjęto boje oznaczające głębokość. Ponadto, budynek znajdujący się między boiskiem a plażą jest niereprezentacyjny: pokryty eternitem, z powybijanymi szybami w oknach, w środku jest nieporządek, należałoby go raczej zlikwidować.

Pani **Ewa Szalińska** powiedziała, że może wyniknąć problem co do tego, że budynek nie stoi na gminnej działce, a na działce „jeziornej”. Sprawdzimy tę kwestię.

Pan **Roman Danielewski** dodał też, że w Wąsoszu często występuje problem z brakiem miejsc parkingowych. Należałoby rozważyć porozumienie z osobą prywatną, by wygospodarować teren pod parking.

**Burmistrz** odpowiedział, że został złożony wniosek do lokalnej grupy rybackiej z prośbą o pomoc i zagospodarowanie nabrzeża. Grupa ta dysponuje środkami od Urzędu Marszałkowskiego, w przeznaczeniu tych środków jest wpisana również nasza koncepcja, z realizacją w latach 2017/2018.

Pan **Marek Gajewski** poruszył kwestię dróg przekazanych do zasobu dróg wojewódzkich. Jest na nich sporo piachu, zrobił się bałagan. Ponadto polbruk przy ul. Powstańców został rozebrany i czeka na odbiór. Ostatnia z poruszonych spraw dotyczyła przewalania drzewa na rzece Gąsawka na Podlesiu w wyniku aktywności bobrów. Powstało tam duże stoisko śmieci.

Pan **Wiesław Stepczyński** ustosunkował się do ostatniej sprawy mówiąc, że problem został już zgłoszony przez gminną spółkę wodną do zarządcy w Nakle.

W tej części posiedzenia komisja przeszła do omawiania materiałów sesyjnych.

W sprawie punktu 7. porządku obrad sesji dot. budżetu **burmistrz** powiedział, że uzyskaliśmy pozytywną opinię z Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Podczas omawiania kwestii uchwalenia statutu Rejonowej Biblioteki Publicznej, pan **Marek Gajewski** zwrócił się do burmistrza z pytaniem o koszty przejęcia Biblioteki Pedagogicznej.

**Burmistrz** odpowiedział, że z powodu braku zapewnienia ze strony starostwa o niepobieraniu opłat nie dokonamy tego przejęcia. Księgozbiór przejmujemy do biblioteki rejonowej i wydzielimy go jako zbiór biblioteki pedagogicznej.

Radny **Marek Gajewski** zapytał również, czy w przypadku utworzenia filii w Zamościu etat zostanie zapewniony w ramach etatów, którymi dysponuje Rejonowa Biblioteka Publiczna?

Pani **Renata Kabulla** odpowiedziała, że komisja oświaty poprosiła o opinię zebrania wiejskiego sołectwa Zamość o to, czy świetlica spełnia warunki bhp i ppoż. Uchwała sołectwa opiniuje wniosek pozytywnie, ponadto ponad 150 osób podpisało się pod utworzeniem takiej filii w Zamościu. Koszty osobowe są ukazane w uzasadnieniu do uchwały.

Głos w sprawie zabrał pan **Mirosław Rzeszowski**. Powiedział, że idealnym rozwiązaniem byłoby uzupełnianie się dwóch osób – świetlicowej i bibliotekarza. W przypadku urlopu czy choroby jednej z osób bądź zaistnienia większych potrzeb społeczności osoby te mogą się wzajemnie wspierać. Rada sołecka w Zamościu widzi potrzebę utworzenia tej filii, dlatego wystąpiłem do Burmistrza Szubina z formalną prośbą zaznaczając jednak, że wiąże się to ze zwiększeniem środków w budżecie biblioteki.

Pozostając przy głosie, pan **Mirosław Rzeszowski** wyjaśnił różnice między filią a społecznym punktem bibliotecznym. Działalność społecznego punktu bibliotecznego polega na tym, że osoba nawiązuje współpracę z najbliższą filią (w przypadku Zamościa byłoby to Rynarzewo), zostaje wybrany pewien zbiór książek i są one udostępniane lokalnej społeczności 2-3 razy w tygodniu przez godzinę. Ta osoba nie ponosi odpowiedzialności prawnej za swoją pracę, całą odpowiedzialność ponosi kierownik filii, ponadto osoba taka nie pobiera wynagrodzenia. Punkt biblioteczny może zostać odwołany i powołany „z dnia na dzień” bez konsekwencji prawnych, natomiast filia wymaga ukonstytuowania w uchwale.

W dalszej części posiedzenia komisja przeszła do omawiania projektu **uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 258/56, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł.**

Radny **Marek Gajewski** zapytał, czy ta gminna działka ma zostać sprzedana w całości?

Pani **Ewa Szalińska** powiedziała, że tak. Działka i drogi zostały już wcześniej wydzielone zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Radny **Maciej Rejment** zapytał, dlaczego nie są sprzedawane działki pod każdy blok oddzielnie? W jakim okresie gmina chce sprzedać tą działkę?

Pani **Ewa Szalińska** odpowiedziała, że jest to podyktowane interesem potencjalnego dewelopera bądź spółdzielni. Chodzi o kompleksowe zagospodarowanie terenu, aby nie wynikały problemy z rozmieszczeniem budynków, placów zabaw czy terenów zielonych. Po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wykaz musi być wywieszony przez 6 tygodni, a potem mamy miesiąc na ogłoszenie o przetargu. Sprzedaż działek budowlanych jest bardzo trudna, gdyż nie jesteśmy konkurencyjni na rynku.

Przewodniczący komisji zarządził głosowanie nad **uchwałą w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie numerem 258/56, położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł:**

W głosowaniu wzięło udział 5 radnych.

Głosów za oddano – 5,

przeciw – 0,

wstrzymujących się – 0.

Przewodniczący komisji stwierdził, że komisja komunalna opiniuje w/w projekt uchwały pozytywnie w sposób jednogłośny.

Następnie komisja przystąpiła do omówienia projektu **uchwały w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów.**

Pani **Ewa Szalińska** powiedziała, że przedmiotowym projekcie dokonano zmian kosmetycznych. Nic nie zostało dodane, a jedynie część regulacji usunięto.

Przewodniczący komisji zarządził głosowanie nad w/w projektem uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 5 radnych.

Głosów za oddano – 5,

przeciw – 0,

wstrzymujących się – 0.

Przewodniczący komisji stwierdził, że komisja komunalna opiniuje pozytywnie w/w projekt uchwały.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant  
*Martyna Katka*  
Martyna Katka

Przewodniczący Komisji  
*Roman Danielewski*  
Roman Danielewski



# Rada Miejska w Szubinie

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Załącznik Nr 1  
do protokołu Nr 23/16  
dnia 26.09.2016r.

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,  
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego  
Rady Miejskiej w Szubinie  
26 września 2016 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Roman Danielewski	Przewodniczący Komisji	
2.	Marek Gajewski	Członek Komisji	
3.	Alina Kokocińska	Członek Komisji	
4.	Maciej Rejment	Członek Komisji	
5.	Robert Rynarzewski	Członek Komisji	





# Gmina Szubin

**LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI  
Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,  
Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego  
Rady Miejskiej w Szubinie  
26 września 2016 r.**

Załącznik Nr 2  
do protokołu Nr 23/16  
dnia 26.09.2016r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Artur Michalak	Burmistrz Szubina	
2.	Krystyna Sichel	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Zbigniew Behnke	Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej UM w Szubinie	
4.	Zeneta Sichel	Sędzieta w Gminy	
5.	Ewa Szalimskp	Kierownik RGN	
6.		Dyrektor RPP	
7.	Wiesław Stepczynski	Kierownik Referatu Zarządzania Drogami	
8.			
9.			
10.			



## Funkcjonowanie placów targowych

### I. Targowisko miejskie w Szubinie przy ul. Winnica.

1. Targowisko miejskie jest czynne codziennie jednak zwyczajowo dniem handlowym jest środa i sobota w godz. od 6.00 do 14.00.
2. Targowisko miejskie w Szubinie jest największe na terenie gminy pod względem powierzchni i osób handlujących.
3. Na targowisku miejskim nie ma stacjonarnych budek handlowych. Handlujący korzystają z własnych rozkładanych pawilonów.
4. Wyznaczony przez Burmistrza Szubina inkasent pobiera od handlujących dzienną opłatę targową. Inkasent za pobraną opłatę targową wydaje pokwitowanie, które jest potwierdzeniem wniesienia opłaty przez handlujących. Opłata wynosi:
  - a) 3,00 zł przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru, ręki, kosza i skrzynki oraz wiadra
  - b) 20,00 zł ze stanowiska o powierzchni do 10,5 m<sup>2</sup>
  - c) 23,00 zł ze stanowiska o powierzchni powyżej 10,5 m<sup>2</sup>
5. Dane dot. targowiska w Szubinie:
  - a) Plac targowy ma powierzchnię 7 572 m<sup>2</sup>
  - b) Łączna ilość stanowisk 163 o łącznej powierzchni 2 824,5 m<sup>2</sup>, z tego o powierzchni asfaltowej 2 369,5 m<sup>2</sup>, a o powierzchni gruntowej 455,0 m<sup>2</sup>
  - c) Stanowiska od nr 1 do nr 133 posiadają wymiary 3,5 m x 5 m = 17,5 m<sup>2</sup>
  - d) Stanowiska od nr 134 do nr 137 posiadają wymiary 3,5 m x 3 m = 10,5 m<sup>2</sup>
6. Łączna ilość handlujących osób w środy kształtuje się na poziomie ok. 90 osób, a w soboty ok. 80 osób. Ilość osób uzależniona jest od pogody oraz pory roku.
7. Na targowisku znajduje się szalet publiczny obsługiwany przez jedną osobę. Zgodnie z uchwałą nr XI/70/11 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia stawki opłaty za korzystanie z szaletów publicznych ustalono opłatę za jednorazowe korzystanie z szaletów publicznych w wysokości 1 zł.
8. Od 1 czerwca 2014r. zainstalowana jest kasa fiskalna w szalecie na targowisku miejskim, gdzie upoważniona osoba uprawniona jest do pobierania opłaty za korzystanie z szaletu publicznego i wydawania korzystającym paragonu z kasy fiskalnej.
9. Na terenie targowiska obowiązuje regulamin przyjęty uchwałą nr XXXIII/262/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 maja 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska przy ul. Winnica w Szubinie.
10. W okresie od 1.01.2016r. do 31.08.2016r. z tytułu opłaty targowej zebrano: 95.732,00 zł brutto. W skład tej kwoty wchodzi opłata targowa za handel na targowisku miejskim, w bramach posesji, na parkingu przy banku PKO oraz przy cmentarzu w Szubinie
11. Na terenie targowiska w Szubinie znajduje się siedem kontenerów o powierzchni 5m<sup>3</sup> każdy. Zgodnie z umową nr 272.24.2015 odbioru odpadów komunalnych dokonuje firma REMONDIS Bydgoszcz Sp. z o.o. w każdy poniedziałek. Umowna łączna ilość opróżnień wynosi 52 razy w ciągu roku. Na dzień 31.08.2016r. kwota za wywóz

odpadów z targowiska wyniosła 68117,76 zł (311,04 zł brutto za jednokrotne opróżnienie pojemnika)

## II. Handel okazjonalny na terenie miasta i gminy Szubin

1. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2014 r. poz. 849 z późn. zm.) targowiskami są wszelkie miejsca, w których prowadzona jest sprzedaż.
2. Handel odbywa się na terenie miasta m.in. w bramie posesji, na parkingu przy banku PKO oraz przy cmentarzu w Szubinie. Handel ten podlega dziennej opłacie targowej w wysokości 10,00 zł.
3. Dzienna stawka opłaty targowej przy sprzedaży wieńców, zniczy i kwiatów w okolicach cmentarzy parafialnych na terenie miasta i gminy Szubin w okresie od dnia 25 października do 1 listopada włącznie każdego roku wynosi:
  - a) ze stoiska o powierzchni do 10 m<sup>2</sup> – 50,00 zł
  - b) ze stoiska o powierzchni powyżej 10 m<sup>2</sup> do 15 m<sup>2</sup> – 100,00 zł
4. Na chodniku przy ul. Nakielskiej w Szubinie (naprzeciw cmentarza) wyznaczonych i ponumerowanych jest 21 stanowisk handlowych o wymiarach 3,5 x 2,0 m.
5. Na terenie sołectw odbywa się okazjonalny handel w:
  - a) Rynarzewie: do dnia 31.08.2016r. zebrano 500,00 zł opłaty targowej
  - b) Zamościu: do dnia 31.08.2016r. zebrano 200,00 zł opłaty targowej

III. Wszystkie wymienione powyżej stawki opłaty targowej zgodne są z uchwałą nr XXXIII/263/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 maja 2013r. w sprawie opłaty targowej.

IV. Bilans wpływów i wydatków od dnia 1.01.2016r. do dnia 31.08.2016r.:

Wpływy	Wydatki
Handel na: targowisku, bramach posesji, parkingu przy PKO i przy cmentarzu w Szubinie – 95.732,00 zł brutto	Wywóz odpadów z kontenerów: 68 117,76 zł brutto
Okazjonalny handel na terenie Rynarzewa: 200,00 zł brutto	Zużycie energii elektrycznej: ok. 1 000,00 zł brutto
Okazjonalny handel na terenie Zamościa: 500,00 zł brutto	Zużycie wody i zrzut ścieków: ok. 500,00 zł brutto
Wpływy z szaletu (ul. Młyńska i Winnica): 4 956,82 zł brutto	
<b>Razem: 101 388,82 zł brutto</b>	<b>Razem: 69 617,76 zł brutto</b>

26.09.2016r.

KIEROWNIK REFERATU  
Wiesław Stępczyński