

RADA MIEJSKA

w Szubinie

UCHWAŁA Nr XXII/199/04
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 30 grudnia 2004r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz § 8 uchwały Nr XIV/145/04 Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 69, poz. 1199) uchwała się, co następuje:

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Szubin.

2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i gminy Szubin, a siedziba Ośrodka mieści się w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12.

§ 3. Ośrodek prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 3) innych ustaw określających zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę i miasto Szubin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina,
- 4) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

Rozdział 2 **Cele i przedmiot działalności**

§ 5.1. Celem działalności Ośrodka jest zapewnienie na terenie Gminy wszechstronnych i dostępnych świadczeń w zakresie pomocy społecznej.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, Ośrodek osiąga poprzez realizację zadań własnych Gminy, zadań własnych o charakterze obowiązkowym i zadań zleconych przez organy administracji rządowej realizowanych przez Gminę, a określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6. Ośrodek współpracuje z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim – Wydział Polityki Społecznej w Bydgoszczy, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle n/Not., a także organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu realizacji zadań określonych w § 5.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań Ośrodka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.

3. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje na podstawie umowy o pracę oraz rozwiązuje Burmistrz.

4. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 2) organizowanie pracy Ośrodka,
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez pracowników,
- 4) wydawanie instrukcji i poleceń służbowych,
- 5) ustalanie rocznego planu finansowego Ośrodka i odpowiedzialność za jego realizację,
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka,
- 7) przedstawianie Radzie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje powierzone Ośrodkowi zadania przy współudziale podległych pracowników.

2. w stosunku do pracowników Ośrodka Kierownik wykonuje czynności pracodawcy.

3. Kierownik oraz pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w obowiązujących przepisach prawnych.

4. Wynagrodzenie pracowników Ośrodka ustalane jest na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 10. Strukturę organizacyjną Ośrodka i szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 11.1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy określający przychody i rozchody według wymogów klasyfikacji budżetowej.

3. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Burmistrz.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Kierownik Ośrodka.

§ 12.1. Środki na utrzymanie Ośrodka, zadania własne Gminy, zadania własne o charakterze obowiązkowym, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej pochodzą z budżetu Gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych przez organy administracji rządowej realizowanych przez Gminę z zakresu pomocy społecznej pochodzą z budżetu Państwa.

§ 13. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

Rozdział 5 Mienie Ośrodka

§ 14. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przekazywane przez organy Gminy lub zakupione przez Ośrodek do prowadzenia działalności.

§ 15. Ośrodek nadzoruje i zarządza posiadany mieniem z należytą starannością poprzez

- 1) prowadzenie właściwej ewidencji,
- 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) dokonywanie okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku przez planowanie nakładów na remonty i odtwarzanie majątku w oparciu o okresowe inwentaryzacje oraz w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

Rozdział 6 Kontrola nad działalnością Ośrodka

§ 16. Kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 17.1. Bieżącą kontrolę nad działalnością administracyjną i finansową Ośrodka sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba mogą kontrolować:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Ośrodkowi środkami z budżetu Gminy oraz gospodarowania mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują osoba prowadząca kontrolę oraz Kierownik Ośrodka. Kierownik ma prawo żądać sprostowań oraz uzupełnień protokołu z kontroli. Treść protokołu wraz z wyjaśnieniami Kierownika rozpatruje Burmistrz, który wydaje stosowne zalecenia.

4. Kierownik informuje Burmistrza w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń o sposobie ich realizacji, podjętych działaniach albo o przyczynach nie podjęcia działań.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 18. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
NIP 558-168-45-79
REGON 092990519”

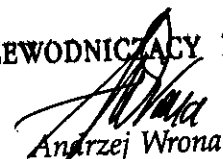
§ 19. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXVII/263/01 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 lipca 2001r. W sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 85, poz. 1654).

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.szubin.pl).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Wrona

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie

Uzasadnienie

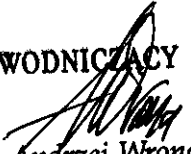
Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) zastąpiła dotychczasową ustawę z 1998r.

Obecna ustawa stanowi o nowych regulacjach prawnych w zakresie funkcjonowania instytucji pomocy społecznej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przedmiocie udzielania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych na rzecz osób i rodzin wymagających pomocy.

Nowe uregulowania prawne powodują konieczność wprowadzenia do statutu przedmiotu działalności, organizacji i zarządzania, a także prowadzenia gospodarki finansowej w tut. Ośrodku.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 110 ust.14 ustawy o pomocy społecznej stąd podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia nowego statutu jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Andrzej Wrona