



Regulamin Konkursu na „Opracowanie koncepcji zagospodarowania parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie”

Konkurs dwuetapowy

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro.

Organizator konkursu:

Gmina Szubin
ul. Kcyńska 12
89-200 Szubin

Rozdział I. Ustalenia formalno-prawne. Podstawowe informacje o konkursie.

1. Definicje.
2. Nazwa i adres Organizatora Konkursu – Zamawiającego.
3. Forma konkursu oraz podstawa prawna.
4. Przedmiot, cel, zadanie i wartość konkursu.

Rozdział II. Warunki uczestnictwa w konkursie. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Uczestnicy konkursu.
2. Harmonogram konkursu.
3. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje niejawne.
4. Prawa autorskie.
5. Warunki realizacji konkursu.

Rozdział III Postanowienia konkursowe.

1. Szczegółowy opis stanu istniejącego.
2. Wytyczne zamawiającego dotyczące przedmiotu konkursu.

Rozdział IV Zakres rzeczowy. Sposób opracowania pracy konkursowej.

1. Informacje ogólne.
2. Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma jej opracowania oraz składania.
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Rozdział V Ocena pracy konkursowej przez Sąd konkursowy.

1. Tryb oceny prac konkursowych.
2. Kryteria oceny prac konkursowych.
3. Skład Sądu Konkursowego.
4. Rodzaj i wysokość nagród.
5. Postanowienia dotyczące praw autorskich.
6. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu – ogłoszenie wyników.

Rozdział VI Postanowienia dotyczące umowy na projekt.

1. Postanowienia ogólne.
2. Zespół projektowy.
3. Wzór umowy.

Rozdział VII Załącznik do regulaminu konkursu.

1. Załączniki dotyczące wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – załączniki do publikacji

Rozdział I. Ustalenia formalno-prawne. Podstawowe informacje o konkursie.

1. Definicje.

1.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie.
- 2) „Konkursie” – należy przez to rozumieć dwuetapowy konkurs urbanistyczno-architektoniczny na opracowanie koncepcji zagospodarowania parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie, przeprowadzony z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2614) na podstawie Regulaminu Konkursu.
- 3) „Parku” – dotyczy parku miejskiego przy ulicy Nakielskiej w Szubinie, położonym na działkach nr 30/58 i 30/60.
- 4) „Planie” – należy przez to rozumieć obowiązujący „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Wiejskiej, Wyspiańskiego, Kochanowskiego, Nakielskiej, Browarnej i Glinicy w Szubinie” – zatwierdzony uchwałą nr IX/78/03 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 23 października 2003 roku.
- 5) „Organizatorze Konkursu – Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę Szubin.
- 6) „Kierowniku Zamawiającego” – należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina lub upoważnioną przez niego osobę.
- 7) „Sądzie Konkursowym” – należy przez to rozumieć członków Sądu Konkursowego powołanych na podstawie regulaminu pracy Sądu Konkursowego. Regulamin pracy Sądu Konkursowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 8) „Pracy Konkursowej” – należy przez to rozumieć prace złożoną w Konkursie przez Uczestnika Konkursu, zgodną z zapisami niniejszego Regulaminu.
- 9) „Uczestniku Konkursu” lub „Uczestniku” – należy przez to rozumieć osobę/osoby fizyczne posiadające wykształcenie wyższe architektoniczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wykształcenie wyższe architektoniczne.
- 10) „Karcie identyfikacyjnej” – należy przez to rozumieć sześciocyfrowy numer identyfikacyjny uczestnika konkursu.

2. Nazwa i adres Organizatora Konkursu – Zamawiającego.

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający:
Gmina Szubin, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
NIP: 558-172-32-33, REGON: 092350910,
tel. 52 391 07 00, fax: 52 384 80 71
adres email: um@szubin.pl,
strona internetowa: www.bip.szubin.pl

- 2.2. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji o konkursie są:
Sekretarz konkursu – Magdalena Zygowska 52 391 07 28 i Zastępca Sekretarza Konkursu – Emilia Jasińska 52 391 07 28, um@szubin.pl
- 2.3. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora konkursu: www.bip.szubin.pl, www.szubin.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.
- 2.4. Organizator konkursu może dokonać zmian w regulaminie konkursu w każdym czasie, do 7 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych. Informacja o zmianie regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej organizatora www.bip.szubin.pl i www.szubin.pl.

3. Forma Konkursu oraz podstawa prawna.

- 3.1. Konkurs jest dwuetapowy, otwarty, koncepcyjny, urbanistyczno-architektoniczny, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie, określone w Regulaminie Konkursu.
Pierwszy etap konkursu obejmuje złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz jego weryfikację.
W drugim etapie, wybrani Uczestnicy zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych. Drugi etap kończy się podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej z laureatem konkursu.
- 3.2. Wartość niniejszego konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 Euro. Do niniejszego konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164)
- 3.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty mogą być składane wyłącznie w języku polskim.
- 3.4. Jeżeli dokumenty, o których mowa wyżej zostały sporządzone w innym języku niż polski nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy.
- 3.5. Konkurs prowadzony jest na podstawie:
- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.)
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)
- Rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
- Uchwały nr IX/78/03 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Wiejskiej, Wyspiańskiego, Kochanowskiego, Nakielskiej, Browarnej i Glinicy w Szubinie (załącznik nr 10)
- dokumentów programowych i wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Przedmiot, cel i wartość Konkursu.

- 4.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji zagospodarowania parku miejskiego przy. ul. Nakielskiej w Szubinie.
- 4.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania urbanistyczno-architektonicznego dla przedsięwzięcia będącego jego przedmiotem. Zakłada się, że prace konkursowe uwzględniać będą szczególny charakter miejsca z jego unikalną fauną i florą. Szczególne znaczenie mają kwestie zagadnienia przyrody, funkcja edukacyjna terenu objętego konkursem, a także kwestia funkcji wypoczynkowej dla mieszkańców.
- 4.3. Granice terenu określono na załączniku nr do niniejszego regulaminu w formie graficznej – mapka (załącznik nr 11).
- 4.4. Wartość konkursu wnosi 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)
 - I nagroda główna – 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
 - dwa równorzędne wyróżnienia po 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) każde wyróżnienie – jeśli Sąd Konkursowy przyzna wyróżnienia.

Rozdział II. Warunki uczestnictwa w konkursie. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Uczestnicy konkursu.

1.1. Uczestnikami konkursu mogą być:

- a) osoby fizyczne posiadające uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2011 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278),
- b) osoby prawne, w imieniu których przy wykonywaniu pracy konkursowej działają osoby legitymujące się uprawnieniami określonymi w ppkt. a,
- c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w imieniu których przy wykonywaniu pracy konkursowej działają osoby legitymujące się uprawnieniami określonymi w ppkt. a,
- d) a także podmioty występujące wspólnie (wówczas przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie).

Wyżej wymienieni uczestnicy zobowiązują się do zachowania pełnej anonimowości prac konkursowych w szczególności zachowania anonimowości pełnych danych osobowych w kontaktach z organizatorem konkursu.

1.2. Wymagania jakie powinien spełnić Uczestnik konkursu.

Uczestnik konkursu powinien:

a) dysponować:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, będącą członkiem odpowiedniego zespołu zawodowego,

- co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku architektura krajobrazu.

b) posiadać wiedzę i doświadczenie tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie uczestnik konkursu wykonał, co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe budowlano-wykonawcze dla terenu przestrzeni publicznej (tj. skwery, zieleńce, parki, ogrody) o powierzchni nie mniejszej niż 1,5 ha.

c) złożyć w odpowiednim terminie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie,

d) złożyć pracę konkursową w terminie określonym w harmonogramie, po uzyskaniu zgody na dopuszczenie do udziału w konkursie,

e) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej.

W przypadku, gdy Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełni je, co najmniej jedna osoba z Uczestników występujących wspólnie.

- 1.3. Potwierdzenie czy Uczestnik konkursu wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt. 1.1. i 1.2. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Uczestnika konkursu do wniosku dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2 regulaminu. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Uczestnik konkursu spełnia warunek udziału na dzień składania wniosków. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje, że wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie pozostanie bez rozpatrzenia po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 - 1.4. Zamawiający wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika konkursu do uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń w trybie natychmiastowym, umożliwiającym podjęcie kwalifikacji udziału zgodnie z harmonogramem konkursu.
 - 1.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika, który nie spełni wymagań określonych w regulaminie pozostanie bez rozpatrzenia.
 - 1.6. Praca konkursowa Uczestnika, który nie zachowa zasad anonimowości od chwili zakwalifikowania do udziału w konkursie do dnia publicznego ogłoszenia wyników również pozostanie bez rozpatrzenia.
 - 1.7. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz pracy konkursowej.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 2.1. W celu dopuszczenia do udziału w konkursie na zasadach określonych niniejszym regulaminem, Uczestnik powinien złożyć:
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu.
 - 2) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika lub pełnomocników występujących w imieniu uczestnika, na przykład:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - umowę spółki,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej uczestnika konkursu.
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub uczestników wspólnie biorących udział w

konkursie poprzez pełnomocnika lub pełnomocników. Należy wówczas dołączyć do wniosku pełnomocnictwo w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii. W tym celu uczestnik konkursu może wykorzystać następujące wzory pełnomocnictw załączone do regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika samodzielnego biorącego udział w konkursie – załącznik nr 2,
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie – załącznik nr 3.
- 4) Wykaz opracowań dotyczących wielobranżowej dokumentacji projektowych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 4).
 - 5) Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z rozdziałem II ust. 1 punkt 1.2. lit. a. regulaminu konkursu.
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji umowy w przypadku zajęcia I miejsca w konkursie (załącznik nr 8).
 - 7) Oświadczenie uczestnika konkursu o prawach autorskich (załącznik nr 6).
 - 8) Zaklejoną, kopertę zawierającą sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą pracy konkursowej i nazwę i dane teleadresowe zespołu autorskiego. Koperta musi zawierać następujący opis:
„Karta identyfikacyjna uczestnika konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie” (załącznik nr 5).

2.2. Uczestnicy konkursu poprzez fakt przystąpienia do konkursu wyrażają zgodę na wykorzystanie przez zamawiającego danych osobowych niezbędnych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego konkursu, na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r., nr 101, poz. 926). Administratorem danych osobowych zebranych podczas niniejszego konkursu jest zamawiający, w rozumieniu o ochronie danych osobowych.

2.3. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje niejawne.

Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (kopert) powiadomienia będą zawierały dodatkowe oznakowanie „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.

W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków:

- oznaczyć te informacje klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O

ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)

- dołączyć odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami wraz z uzasadnieniem. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, co należy zaznaczyć również we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku nie zabezpieczenia przez uczestnika konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2.4. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- osoby będące członkami Sądu Konkursowego,
- osoby, które brały udział w opracowaniu Regulaminu Konkursowego,
- osoby, które brały udział w organizowaniu konkursu, w tym pracownicy Zamawiającego.

3. Harmonogram konkursu.

1.	Ogłoszenie konkursu w siedzibie zamawiającego oraz na stronach internetowych.	17.08.2016
2.	Termin składania pytań do regulaminu konkursu.	24.08.2016
3.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do regulaminu konkursu.	29.08.2016
4.	Termin i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	05.09.2016 do godziny 10:00
5.	Termin składania wyjaśnień i uzupełnień przez Uczestników konkursu.	08.09.2016
6.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczenie do udziału w konkursie.	09.09.2016
7.	Wizja lokalna z przedstawicielami organizatora konkursu*.	13-14.09.2016 w godzinach od 10.00 do 14.00
8.	Termin składania prac konkursowych.	06.10.2016
9.	Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników.	12.10.2016
10.	Podpisanie umowy na wykonanie dokumentacji projektowej przez zwycięzcę konkursu.	17.10.2016
11.	Wyplata nagród dla prac wyróżnionych.	20.10.2016
12.	Odbiór prac nienagrodzonych i nie wybranych przez Sąd konkursowy.	12.10.2017
13.	Termin opracowania dokumentacji projektowej.	09.01.2017

* Uczestnik konkursu, który będzie chciał skorzystać z wizji lokalnej proszony jest o wcześniejsze uzgodnienie dokładnej godziny pod tel. 52 391 07 28.

4. Prawa autorskie.

- 3.1 Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich uczestników, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.)
- 3.2 Autorskie prawa majątkowe do prac uzyskanych w wyniku Konkursu przechodzą na Organizatora konkursu w zakresie:
 - publikacji prac w całości lub we fragmentach w środkach masowego przekazu i internecie,
 - publicznej prezentacji na wystawie pokonkursowej,
 - prezentacji w całości lub we fragmentach w publikacjach i materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora Konkursu, Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający staje się właścicielem egzemplarza nagrodzonej pracy konkursowej, wyróżnionych prac konkursowych oraz nośników w postaci płyt CD/DVD prac konkursowych nie nagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD/DVD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu lub osoby przez nich upoważnione, za zwrotnym pokwitowaniem, nie później, niż w terminie jednego roku od ogłoszenia wyników Konkursu.
- 3.4 Uczestnik Konkursu, który otrzyma zaproszenie do negocjacji na opracowanie dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań projektowych będących przedmiotem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie.

4 Warunki realizacji konkursu.

- 4.1. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz pracy konkursowej.
- 4.2. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową, z wyjątkiem punktu 4.5 (poniżej).
- 4.3. Rozkodowanie prac nastąpi dopiero po wyborze najlepszej pracy konkursowej lub unieważnieniu konkursu.
- 4.4. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynię żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni oczekiwań członków Sądu Konkursowego.O unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników konkursu.
Po unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikom Konkursu ich prace konkursowe.
- 4.5. W przypadku gdy zostanie złożony tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i zostanie wystosowane jedno zaproszenie do złożenia pracy konkursowej, Uczestnik zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu będzie zobowiązany złożyć koncepcję zagospodarowania parku miejskiego w 3 różnych wariantach.

Rozdział III Postanowienia konkursowe.

1. Szczegółowy opis zadania konkursowego.

Zadaniem konkursowym objęte są działki o numerach ewidencyjnych: 30/60 o powierzchni całkowitej 1.5634 ha oraz o numerze 30/58 o powierzchni 0.0632 ha w obrębie miasta Szubin. Na ich powierzchnię składają się teren rekreacyjno-wypoczynkowy (1.1126 ha), nieużytki - oczko wodne (0.3776 ha) oraz zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie budowy (0.0632 ha). Teren zadania konkursowego sąsiaduje:

- z cmentarzem wpisanym do rejestru ewidencji zabytków,
- z drogą wojewódzką nr 246,
- z ogrodzonymi działkami prywatnymi.

Realizowana jest również budowa drogi łączącej ul. Kochanowskiego z ul. Nakielską, która przebiegać będzie przez park, przy jednej z granic działki. Mapka z projektem drogi stanowi załącznik nr 13.

Park od cmentarza oddziela mur wpisany do rejestru ewidencji zabytków. Od strony ul. Nakielskiej zamontowane jest ogrodzenie stalowe.

Teren działki jest częściowo zadrzewiony. Część drzew wpisanych jest do rejestru pomników przyrody. W centralnej części parku znajduje się oczko wodne, pośrodku którego jest wysepka, na której w sezonie lęgowym znajdują się gniazda kaczek i innych ptaków.

Całość terenu znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej B (zespół dworski – park).

Obszar objęty zakresem konkursu użytkowany jest w celach rekreacyjnych nieprzerwanie w ciągu całego roku. Służy głównie, jako teren spacerowy oraz rekreacyjny dla wszystkich mieszkańców, szczególnie dużym zainteresowaniem cieszy się wśród rodzin z dziećmi i psami.

2. Wytyczne Zamawiającego dotyczące przedmiotu konkursu.

Należy zaproponować lokalizację i formę najważniejszych elementów architektonicznych na terenie parku, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) ciągów pieszych (ścieżek spacerowych) z uwzględnieniem miejsc o walorach edukacyjnych,
- b) elementów małej architektury (ławek, koszy na śmieci, gier i zabaw edukacyjnych, psiej toalety),
- c) toalety wraz z przyłączami (mapka z orientacyjną lokalizacją toalety stanowi załącznik nr 12)
- d) oświetlenia parkowego,
- e) ścieżki edukacyjnej,
- f) oczyszczenia i zagospodarowania oczka wodnego z przepustem,
- g) monitoringu,
- h) nasadzeń różnorodnych roślin ozdobnych (krzewy, pnącza, kwiaty ozdobne).

Organizator sugeruje zastosowanie elementów mających na celu zasłonięcie istniejącego muru oddzielającego park od cmentarza poprzez zastosowanie nasadzeń. W koncepcji konkursowej należy uwzględnić likwidację stalowego ogrodzenia od strony ulicy Nakielskiej.

W związku z budową drogi biegnącej przez park organizator oczekuje wskazania sposobu odseparowania jej od terenów zielonych w celu zachowania bezpieczeństwa. Elementy małej architektury mają uwzględniać najnowsze technologie proekologiczne, a także minimalizować negatywne oddziaływanie użytkowników na lokalną faunę i florę.

Organizator konkursu wymaga zastosowania materiałów i rozwiązań zawartych w pracy konkursowej, które będą odpowiadały wysokim standardom jakościowym w zakresie ekologii, oszczędności energii, wody i niskich kosztów eksploatacji. Udowodnienie (udokumentowanie) spełnienia powyższego warunku leży po stronie Uczestnika konkursu.

Rozdział IV. Zakres rzeczowy i sposób opracowania pracy konkursowej

1. Informacje ogólne.

Praca konkursowa powinna cechować się:

- rzetelnością i funkcjonalnością rozwiązań,
- realnością przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym prace konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rachunkowej.

Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i narzędzi wykorzystywanych do jej opracowania.

Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów (brak zachowania anonimowości prac konkursowych na etapie ich oceny).

Każdy uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę konkursową z wyłączeniem rozdziału II punktu 4.5 niniejszego regulaminu.

2. Praca konkursowa powinna składać się z:

2.1. Części graficznej składającej się z 5 - 7 ponumerowanych plansz:

- 1) Minimum dwie plansze z wizualizacją w skali 1:250.
- 2) Minimum jedną planszę z elementami małej architektury – widoki i przekroje elementów określonych w rozdziale III pkt. 2 b) regulaminu w skalach stosowanych, umożliwiających zrozumienie przyjętych rozwiązań materialno-technicznych, zakres i skala rysunków stosownie do stopnia skomplikowania przyjętych rozwiązań, na rysunkach należy wpisać skale w jakich detale zostały opracowane.
- 3) Minimum jedną planszę z podstawowymi elementami, jak:
 - ścieżki spacerowe,
 - elementy oświetlenia,

- toaleta,
- tablice informacyjne i dydaktyczne z elementami gier i zabaw edukacyjnych.

4) Jednej planszy w formacie 3D przedstawiającej widok z dowolnego miejsca w parku.

Plansze o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład o grubości nie większej niż 5 mm (np. poprzez podklejanie na piankę), umożliwiające ich zestawienie po 2 szt., jednej nad drugą w parzystej liczbie. Plansza z widokiem 3D będzie planszą dodatkową.

5) Układ plansz w układzie poziomym, przewidzianych do ekspozycji w dwóch szeregach wg. Sądu Konkursowego - sugerowanego układu plansz.

1	3	5
2	4	6

2.2. Dwóch egzemplarzy części opisowej w formie zeszytu A4.

Część opisowa w formie zeszytu A4 powinna zawierać:

- 1) Opis – objętość nie powinna przekraczać 10 ponumerowanych stron (sugerowana czcionka to Times New Roman – 12). Tekst powinien zawierać uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z sąsiadującym terenem, opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych. Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami w szczególności elementów małej architektury pod warunkiem zamieszczenia ich w ramach objętości 10 stron.
- 2) Bilans powierzchni zagospodarowania terenu wraz z informacjami o przybliżonych kosztach ewentualnego wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

2.3. Jednego egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD, zawierającą wersję elektroniczną pracy konkursowej.

W celu umożliwienia wykorzystania opracowań (zgodnie z regulaminem) jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania organizatorowi konkursu zawartości

opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, w formatach:

- dla rysunku (JPG, PDF) w rozdzielczości 600 dpi
- dla tekstu (PDF).

Na nośniku elektronicznym powinien znaleźć się plik, który umożliwi obejrzenie wizualizacji obracając ją o 360^o.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez organizatora konkursu.

2.4. Jednej zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

2.5. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

3. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną (taką samą jak dołączoną w załączniku nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania tj.:

- część graficzna - każda plansza,
- część opisowa - wyłącznie na pierwszej stronie,
- zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „KATRA IDENTYFIKACYJNA”,
- zamknięta koperta z płytą CD lub DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej- kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „WERSJA ELEKTRONICZNA”,
- oznakowanie pracy konkursowej.

4. W przypadku części opisowej pracy (pierwsza strona), planszy, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wielkość pola liczby rozpoznawczej - 6x1 cm.

5. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 06.10.2016 do godziny 10:00, w Biurze Obsługi Klienta, p. 12 w Urzędzie Miejskim w Szubinie, ul. Kcyńska 12.

6. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w następujący sposób:

„PRACA KONKURSOWA W KONKURSIE NA
OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PARKU
PRZY UL. NAKIELSKIEJ W SZUBINIE”

oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym.

7. Prace konkursowe dostarczone po terminie składania, określonym w harmonogramie zostaną odesłane na wskazany na kopercie adres.
8. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12
89-200 Szubin

z oznaczeniem: „Konkurs na opracowanie koncepcji zagospodarowania parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie.

Organizator konkursu zakłada możliwość porozumiewania się w przypadku składania wszelkiego rodzaju pytań oraz wyjaśnień w formie e-maila z koniecznością każdorazowego potwierdzenia otrzymania informacji przez strony.
Adres e-mail: um@szubin.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Uczestnikami konkursu są:
Sekretarz konkursu – Magdalena Zygowska 52 391 07 28 i Zastępca Sekretarza Konkursu – Emilia Jasińska 52 391 07 28, um@szubin.pl

Odpowiedzi zostaną udzielone w terminie określonym w harmonogramie konkursu pod warunkiem, że zapytania wpłyną w oznaczonym terminie. W przypadku gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu lub jego treść w sensie merytorycznym będzie zgodna z pytaniami na które wcześniej udzielono odpowiedzi, organizator konkursu może udzielić odpowiedzi lub pozostawić takie pytanie bez rozpatrzenia. Odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.

Rozdział V Ocena wniosków i pracy konkursowej przez Sąd Konkursowy.

1. Tryb oceny wniosków i prac konkursowych.

1.1. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Zamawiający bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokona otwarcia złożonych wniosków, zbada je pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym regulaminie, ewentualnie wezwie Uczestników do uzupełnień lub wyjaśnień wniosków oraz dokona oceny spełnienia przez Uczestników warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym regulaminie.

W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję członków sądu nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

Sekretarz konkursu, w celu uniknięcia sytuacji, w której zostaną zgłoszone takie same numery identyfikacyjne przez uczestników konkursu, dokona sprawdzenia kopert zawierających numery identyfikacyjne po czym, ponownie je zamknie i opieczętuje. Uczestnikom, których numery identyfikacyjne będą się powtarzać,

Sekretarz konkursu nada nowe (inne) numery o czym poinformuje uczestników w zaproszeniu do składania prac konkursowych.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości w stosunku do członków Sądu Konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

Po dokonaniu oceny spełnienie wymagań udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie nie później niż w terminie określonym w harmonogramie konkursu.

1.2. Ocena pracy konkursowej.

Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w punkcie 2 niniejszego rozdziału.

Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej. W szczególności:

- wskazuje nagrodzoną pracę oraz prace wyróżnione,
- sporządza informację o pracy nagrodzonej i wyróżnionych,
- przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- opracowuje ewentualne uwagi do pracy nagrodzonej i wyróżnionych,
- przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia organizatorowi konkursu,
- przygotowuje uzasadnienie unieważnienia konkursu.

2. Kryteria oceny pracy konkursowej.

Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów, których łączna wartość stanowi 100 pkt – architektonicznej, urbanistycznej i krajobrazowej wartości – obejmujące:

2.1. Oryginalność i trafność koncepcji zagospodarowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem powiązań przestrzennych z otaczającą tkanką miasta i terenami zielonymi oraz ochrony wartości przyrodniczych. W tym zakresie Sąd Konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na: oryginalność, atrakcyjność i jednocześnie realność proponowanych rozwiązań krajobrazowych, urbanistycznych i architektonicznych – 80 pkt.

2.2. Ekonomikę zaproponowanych rozwiązań na etapie realizacji i eksploatacji przedmiotu konkursu – 20 pkt.

3. Skład Sądu Konkursowego.

Organizator konkursu powołuje Sąd Konkursowy w składzie:

- Piotr Kmieć – przewodniczący Sądu Konkursowego
- Zbigniew Behnke – zastępca przewodniczącego Sądu Konkursowego
- Iwona Kubiak – członek sądu
- Partycja Grzeško-Tobys – członek sądu
- Błażej Berka – członek sądu
- Andrzej Lewandowski – członek sądu
- Małgorzata Łapaczyńska – członek sądu

Organizator konkursu powołuje sekretarzy organizacyjnych Sądu Konkursowego:

- Magdalena Zygowska – sekretarz organizacyjny konkursu
- Emilia Jasińska – zastępca sekretarza organizacyjny konkursu.

Organizator ustala i zatwierdza regulamin konkursu oraz regulamin komisji Sądu Konkursowego. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, zamawiający może powołać nowo osoby, w ich miejsce. Na wniosek członków komisji, organizator konkursu może powołać do udziału w obradach komisji konkursowej dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych lub konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. Osoby te pozostaną anonimowe na każdym etapie konkursu.

4. Rodzaje i wysokość nagród.

Główną nagrodą w konkursie jest zawarcie umowy na opracowania dokumentacji projektowej na zagospodarowanie parku miejskiego przy ulicy Nakielskiej w Szubinie, po uzgodnieniach z zamawiającym wraz ze stosownymi pozwoleniami. Wynagrodzenie za przygotowanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim wynosić będzie 60.000,00 zł brutto.

Ponadto Sąd Konkursowy może przyznać dwa równorzędne wyróżnienia, za które Uczestnik otrzyma 5.000,00 zł (każde wyróżnienie po 5.000 zł)

5. Postanowienia dotyczące praw autorskich.

Zobowiązania uczestników konkursu oraz organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia praw autorskich, praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej:

1) Prace konkursowe, ani w części ani w całości nie mogą być udostępniane publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą ogłoszenia wyników konkursu. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo ich prezentacji, reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu ich rozpowszechnienia w formie katalogu wystawy – drukowanego lub cyfrowego, a także w sieci internetowej oraz na wszystkich polach eksploatacji. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanej z publikacją prac konkursowych.

Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Powyższe ustalenia nie będą naruszały osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.

2) Uczestnik nagrodzony oraz uczestnicy wyróżnieni w konkursie przenoszą na organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych z chwilą ogłoszenia wyników konkursu, na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach

komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

- umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych lub podmiotu wskazanego przez organizatora konkursu,
- wprowadzenie w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line
- wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawcze za pośrednictwem satelity i internetu,
- jako podstawa do opracowania wytycznych dla dalszych prac projektowych dotyczących terenu objętego konkursem.

Przejęcie autorskich praw majątkowych nastąpi bez wynagrodzenia. Autor nagrodzonej pracy konkursowej oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących im praw autorskich osobistych w sposób ograniczający organizatora w wykonywaniu praw do przedmiotu konkursu, w szczególności upoważniają Organizatora do decydowania o ich integralności.

6. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu – ogłoszenie wyników.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w Sali 31 Urzędu Miejskiego w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w dniu 12 października 2016 o godzinie 14:00. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej organizatora konkursu. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu sekretarz Sądu Konkursowego dokona w obecności Sądu konkursowego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.

Organizator zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedzibę Autorów prac konkursowych.

Rozdział VI. Postanowienia dotyczące umowy.

1. Postanowienia ogólne.

Zamawiający podpisze umowę na opracowanie projektu zagospodarowania parku miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie ze zwycięzcą konkursu do dnia 17 października 2016 r. według wzoru umowy (załącznik nr 9).

2. Zespół projektowy.

W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca powinien posiadać lub mieć do dyspozycji zespół projektowy, który powinien składać się ze specjalistów w poszczególnych branżach:

4.1. Architektoniczna:

- projektant
- weryfikator

(sprawdzający)

4.2. Konstrukcyjno- budowlana:

- projektant
- weryfikator (sprawdzający)

2.3. Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

- projektant
- weryfikator (sprawdzający)

2.4. instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych:

- projektant
- weryfikator (sprawdzający).

Wykaz członków zespołu projektowego niezbędnego do wykonania dokumentacji projektowej stanowi załącznik nr 8. Przed podpisaniem umowy, zwycięzca konkursu będzie zobowiązany dostarczyć kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem, aktualnych zaświadczeń zespołu projektowego potwierdzających przynależność do właściwego samorządu zawodowego oraz decyzji właściwego organu o nadaniu uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

VII Załącznik do regulaminu konkursu.

Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Załącznik nr 2 – pełnomocnictwo – Uczestnik konkursu występujący samodzielnie.

Załącznik nr 3 – pełnomocnictwo – Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie.

Załącznik nr 4 – wykaz opracowań dokumentacji dotyczących wielobranżowej dokumentacji projektowej.

Załącznik nr 5 – karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu.

Załącznik nr 6 - oświadczenie Uczestnika konkursu o prawach autorskich.

Załącznik nr 7 – pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

Załącznik nr 8 – wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji umowy w przypadku zajęcia I miejsca w konkursie.

Załącznik nr 9 – wzór umowy.

Załącznik nr 10 – Uchwała nr IX/78/03 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic Wiejskiej, Wyspiańskiego, Kochanowskiego, Nakielskiej, Browarnej i Glinicy w Szubinie.

Załącznik nr 11 – mapka.

Załącznik nr 12 – mapka z sugerowaną lokalizacją toalety.

Załącznik nr 13 – mapka z projektem budowanej drogi.

Załącznik nr 14 – Regulamin Sądu Konkursowego.

BURMISTRZ
Artur Michalak

