



**GMINA  
SZUBIN**

Szubin, dnia 2 sierpnia 2016 r.

**Do wszystkich zainteresowanych  
Wykonawców**

Znak: ZP.271.Z.10.2016

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na „Budowę placu zabaw na osiedlu wielorodzinnym w Szubinie”**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) e-mail [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa, Czwartek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 - 17.30

Piątek: 7.30 – 15.30

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Tj. Dz.U. 2015r. poz. 2164, Dz.U. 2016 r. poz. 1020)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakres zamówienia obejmuje przebudowę istniejącego placu zabaw dla dzieci, położonego na działce nr 2219/3 w Szubinie, przy ul. Gen. J. Bema, w tym:
  - 1) Demontaż istniejących elementów placu zabaw.
  - 2) Odtworzenie terenów zielonych.



**GMINA  
SZUBIN**

- 3) Uporządkowanie i zagospodarowanie istniejącego terenu rekreacyjnego poprzez dostawę i montaż nowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz zabawowych zgodnie z dokumentacją projektową.
  - 4) Wykonanie nawierzchni bezpiecznej z piasku pod urządzeniami zabawowymi placu zabaw.
  - 5) Wykonanie wszystkich robót ujętych w dokumentacji projektowej.
  - 6) Obsługa geodezyjna: wytyczenie i powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna.
  - 7) Opracowanie kosztorysu różnicowego, dodatkowego, o ile zaistnieje taka okoliczność oraz kosztorysu powykonawczego po zakończeniu realizacji zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do zaproszenia do złożenia oferty dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta Wykonawcy. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru końcowego przepisami, normami oraz na ustalonych umową warunkach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
4. Przewiduje się także możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania części (elementów) przedmiotu zamówienia przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są „robotami zaniechanymi”.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
- a) powodujące obniżenie kosztu ponieszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
  - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
  - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 niniejszej części zaproszenia muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem i docelowym użytkownikiem.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszej części zaproszenia nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, która stanowi załącznik do zaproszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i

**Urząd Miejski w Szubinie**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)



**GMINA  
SZUBIN**

polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie budowy ustala się w terminie 10 dni od podpisania umowy.
2. Zakończenie robót określonych w części III zaproszenia w terminie do 30 września 2016 r.
3. Za termin zakończenia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 wzoru umowy.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, których wykonanie rzutuje na termin wykonania zamówienia podstawowego. Zmiana terminu wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### **V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 zamówienia w zakresie przebudowy lub budowy terenu rekreacyjno-sportowego, placu zabaw itp. o wartości minimum 120.000,00 zł brutto każde zamówienie.
  - b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Wykonawca musi dysponować osobą która będzie pełniła funkcję kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty zawierający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z zobowiązaniem do wykonania usługi w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę oraz niezbędne oświadczenia.
2. Wypełniony kosztorys ofertowy załączony do niniejszego zaproszenia.
3. Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).
4. Oświadczenie o uprawnieniach osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Urząd Miejski w Szubinie**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

**SZUBIN**  
*pod dobrymi skrzydłami*



**GMINA  
SZUBIN**

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl).
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Małgorzata Łapaczyńska - Tel. 52/ 391-07-28, Mateusz Pieczyński – Tel. 52/391-07-59.
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta jest kompletna, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu (**oferty nie kompletne, np. bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane**),
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 10 sierpnia 2016 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12.
2. Ofertę należy oznakować następująco: „**Budowa placu zabaw na osiedlu wielorodzinnym w Szubinie**”.
3. Oferta, złożona przez Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. Kosztorys ofertowy musi zawierać ceny jednostkowe.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

## **X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert



## 1) Cena – 90 pkt

Oferty będą porównywane i oceniane w oparciu o łączną cenę brutto podaną w ofercie.

Wzór do obliczenia kryterium „cena”:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 90, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg. następującej formuły:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty brutto

## 2) Gwarancja – 10 pkt

Wzór do obliczenia kryterium „okres gwarancji”:

Oferta z najdłuższym terminem gwarancji na roboty otrzyma maksymalną ilość punktów – 10, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg. następującej formuły:

$$G = \frac{G_o}{G \text{ max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

G<sub>o</sub> – gwarancja oferty ocenianej

**\* Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji (G min) wynosi 36 miesięcy od daty końcowej odbioru robót, a maksymalny okres gwarancji (G max) na roboty budowlane, jaki Wykonawca może zaoferować, to 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.**

## XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl), zaś Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, powiadomimy telefonicznie lub pisemnie, na wskazane w ofercie dane teleadresowe.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)



## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Należyte zabezpieczenie umowy może być wniesione w:
  - 1) Pieniądzu.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej AGENCJI Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Szubinie, nr konta 89 8164 0001 0000 0505 2000 0027.
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Kwota, o której mowa w pkt. 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 15 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

## **XIII WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że w okresie wykonywania przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  - 2) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwego samorządu zawodowego oraz decyzji właściwego organu o nadaniu uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmującej kierowanie robotami w danej branży,
  - 3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą,

Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl



**GMINA  
SZUBIN**

w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.
3. Wykaz robót budowlanych.
4. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Kosztorys ofertowy.
6. Projekt budowlano-wykonawczy wraz z uzgodnieniami.
7. Oświadczenie o uprawnieniach osób.

BURMISTRZ  
*Artur Michalak*  
Artur Michalak