

Protokół Nr XIX/16
XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie
10 marca 2016 r.

10 marca 2016 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie odbyła się XIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem pracownika urzędu oraz częściowo drogą elektroniczną.

Protokolantem XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administarcyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11:00, zakończono o godzinie 14:30.

XIX sesję rady otworzył przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Remigiusz Kasprzak** wypowiadając słowa: *"Otwieram XIX sesję Rady Miejskiej w Szubinie"*.

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **20** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie i pozostałych przybyłych gości.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Tomasza Kaszewskiego**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XIX sesji Rady Miejskiej

w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Kaszewski.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Przewodniczący rady poinformował, że chciałby wprowadzić dodatkowy punkt do porządku obrad. Mianowicie **informację Komisji Rewizyjnej z działalności za 2015 rok.**

Radni przegłosowali jednogłośnie zaproponowaną zmianę i również jednogłośnie przyjęli porządek obrad po zmianie. Informacja została wprowadzona do porządku obrad pod numerem 6.

Porządek obrad XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 4 lutego 2016 r. do 9 marca 2016 roku.
6. Informacja Komisji Rewizyjnej z działalności za 2015 rok.
7. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
8. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2015 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
9. Sprawozdanie z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy.
10. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań (art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
11. Informacja dot. wysokości umorzeń podatków za 2015 rok.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szubin.

14. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2013-2028.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości o wartości przekraczającej 50.000 zł oraz na zamianę nieruchomości.
16. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Smolniki i ulicy położonej w Szubinie-Wsi gmina Szubin.
17. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szubin na lata 2016-2020.
18. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia stypendiów dla uczniów.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.
20. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz maksymalnych kwot dofinansowania ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, a także specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznane w 2016 r.
21. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na okręgi wyborcze.
22. Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Szubinie.
23. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Jaruzyn.
24. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.
25. Podjęcie uchwały w sprawie zamiaru połączenia Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie oraz Szubińskiego Domu Kultury w Szubinie.
26. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2016 rok.
27. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
28. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
29. Wolne głosy.
30. Zakończenie XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołem z XVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołu bez czytania, albowiem radni mieli

możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z jego treścią.

Przewodniczący obrad zapytał radnych, czy są uwagi do treści protokołu.

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokół.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Burmistrz Szubina przedstawił **sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 4 lutego 2016 r. do 9 marca 2016 roku**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ponadto burmistrz poinformował, że 4 września br. odbędą się dożynki gminne. Organizatorami tegorocznych dożynek są: sołectwo Wąsosz, Chomętowo, Gąbin, Mąkoszyn i Żędowo. Dożynki powiatowe odbędą się 3 września br. W związku z nadchodzącą 1050. rocznicą chrztu Polski burmistrz poinformował, że 17 kwietnia br. w kościele pw. św. Marcina Bpa. w Szubinie o godz. 12:00 odbędzie się msza św. Następnie powiedział, że GDDKiA rozpoczęła kampanię informacyjną w temacie drogi ekspresowej S5 – procedura nabywania nieruchomości i wypłaty odszkodowań. Ulotki z w/w informacją trafią do każdego sołectwa. Na koniec burmistrz podziękował organizacjom pozarządowym, ponieważ wczoraj na spotkaniu u starosty uzyskał informację, że pozyskały dla gminy 65.214,00 zł dzięki aktywności naszych organizacji.

Uwag radnych do sprawozdania burmistrza nie było.

W/w sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

W tym miesiącu Burmistrz Szubina poprosił o zabranie głosu panią **Monikę Heinrich** – Naczelnika Wydziału Świadczeń Rodzinnych UM w Szubinie w temacie świadczenia 500+. Pani naczelnik przedstawiła krótką informację na temat w/w świadczenia. Powiedziała, że ustawa zakłada, iż wnioski będzie można składać za pomocą platformy elektronicznej oraz za pomocą swojej prywatnej bankowości elektronicznej. W przypadku wniosków złożonych od 1 kwietnia do 30 czerwca br. pomoc będzie przyznawana z wyrównaniem od kwietnia. Otrzymaliśmy z budżetu państwa kwotę 6.446.886 zł tj. 60% naszego zapotrzebowania. Kwotę 48.000 zł można przeznaczyć na wdrożenie (zakup materiałów biurowych, mebli, sprzętu komputerowego). Wnioski można składać od 1 kwietnia br. co nie jest jednoznaczne z wypłatą świadczenia w tym dniu.

Radni nie mieli pytań.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Informację Komisji Rewizyjnej z działalności za 2015 rok przedstawiła radna **Hanna**

Adamczewska – przewodnicząca w/w komisji. Informacja stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Radni nie mieli uwag.

Sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

Przewodniczący rady podziękował przewodniczącej komisji oraz pozostałym członkom za włożony trud i pracę w 2015 roku.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Interpelacja radnej **Teresy Stachowiak** dotyczyła drogi 1535 Zamość – Łochowo – Bydgoszcz. Radna poprosiła o wystąpienie do Starosty Bydgoskiego o wsparcie i pomoc w budowie drogi.

Druga interpelacja dot. firmy KPWiK. Prawdopodobnie prasa lokalna wydała informację, że firma wprowadza limity na przyjmowanie ścieków przez oczyszczalnię. Radna poprosiła o sprostowanie informacji, jeżeli faktycznie nie jest to prawdą.

Interpelacje radnej **Hanny Adamczewskiej** dotyczyły:

1. prośby o umieszczenie tablic zakazujących wyprowadzanie psów na trawniki w okolicach ul. Broniewskiego. Radna zasugerowała, by wyznaczyć miejsce do wyprowadzania psów – plac przy zbiornikach Inhoffa;
2. prośby o przedstawienie działań policji mających na celu pomoc w zachowaniu czystości miasta. Prośba o udostępnienie statystyk dotyczących nałożonych mandatów i upomnień w tej kwestii;
3. wniosku o piesze patrole policji w mieście;
4. prośby o wniesienie uwag do projektu parkingu zgodnie z wnioskiem radnego Rejmenta. (miejsca parkingowe ukośne);
5. prośby o zastosowanie tymczasowego rozwiązania dotyczącego postoju BUS-ów w centrum miasta do czasu realizacji zadań w ramach ZIT;
6. pochwały dla postawy i zaangażowania mieszkańców ul. Wiejskiej, którzy na własny koszt oraz własnymi siłami poprawili stan drogi.

Radny **Stanisław Wypych** poprosił o interwencję w kwestii nakładania mandatów na mieszkańców przez policję głównie na Osiedlu Spółdzielczym, jak również na terenie miasta.

Ponadto poprosił o przedstawienie etapów realizacji remontu budynku Krainy Uśmiechu

przy ul. Winnicy.

Interpelacje radnego **Marka Gajewskiego** dotyczyły:

1. prośby o podpisanie porozumienia z proboszczem parafii pw. św. Marcina BPA w Szubinie w sprawie udostępnienia parkingu, a także o jego oznakowanie;
2. składowania odpadów przy parku ul. Młyńska – Kościuszki;
3. prośby o uporządkowanie Białej Strugi;
4. prośby o naprawę przepustu na drodze między Grzeczną Panną, a Suchym Psem.

Radna **Wioletta Borys-Stachowiak** poprosiła o rozwiązanie problemu z przejściem dla pieszych przy ul. 3 maja. Rozważenie możliwości ewentualnego dodatnia lub przesunięcia przejścia dla pieszych.

Druga interpelacja dotyczyła planu rozbudowy oświetlenia.

Interpelacja radnego **Pawła Wuki** dotyczyła ul. Leszczynowej w Rynarzewie. Prośba o poszerzenie drogi, usunięcie drzew i uporządkowanie słupów telefonicznych.

Interpelacje radnej **Elżbiety Katafiasz** dotyczyły kolejno:

1. prośby o naprawę drogi przy ul. Szkolnej w Królikowie. Prośba o jak najszybszą interwencję;
2. prośby o zajęcie się oświetleniem przy ul. Słupowej w Królikowie;
3. drogi przy ul. Turzyńskiej w Królikowie – prośba o wystosowanie pisma do starostwa w sprawie remontu tej drogi;
4. progów zwalniających w Chraplewie - prośba o ich prawidłowe oznakowanie;
5. prośby o zwołanie narady sołtysów z Burmistrzem Szubina w miesiącu kwietniu br.

Radny **Tadeusz Ciesielski** poprosił o naprawę drogi powiatowej w Dąbrówce Słupskiej.

Ponadto radny poparł interpelację radnej Katafiasz w/s naprawy ul. Szkolnej w Królikowie.

Radny **Sławomir Berka** poprosił o przedstawienie możliwości udzielenia pomocy rolnikom ze względu na zniszczone uprawy przez dzikie zwierzęta.

Poza tym poprosił o znalezienie rozwiązania, które pozwoli na to, aby nie podnieść opłaty za odpady komunalne.

Radny **Tomasz Kaszewski** zapytał, kto jest właścicielem drogi ul. Mączkowskiego

w Szubinie i Smolnikach, i czy przy okazji budowy drogi S5 byłaby możliwość naprawienia w/w drogi.

Interpelacja radnego **Roberta Rynarzewskiego** dot. stypendium szkolnego o charakterze socjalnym. Radny zwrócił uwagę, że rachunki, które muszą przedstawić rodzice wykluczają okres lipca i sierpnia, gdzie wydatków jest najwięcej. Czy faktycznie to ma miejsce, czy ma uzasadnienie prawne, bo w innych gminach rachunki z w/w miesiący są uwzględniane.

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy radni mają uwagi do **sprawozdania z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2015 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Głos zabrał radny **Stanisław Wypych** – przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie. Powiedział, że komisja zdrowia wnikliwie przeanalizowała wszystkie przedstawione przez MGOPS w Szubinie sprawozdania. Następnie przywołał ustawowy zakres działalności MGOPS, aby przypomnieć, jak szeroka jest działalności tej placówki. Ponadto powrócił do kwestii potrzeby budowy dziennego domu pomocy. Komisja zdrowia zawnioskowała, aby w trybie pilnym zająć się sprawą mieszkań socjalnych, bo obok nas żyją ludzie, którzy sobie nie radzą. Na koniec radny podziękował dyrektorowi MGOPS za przygotowanie merytorycznych sprawozdań. Komisja rekomenduje w/w sprawozdania.

Więcej uwag radnych nie było.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w sprawozdanie zostało przyjęte.

Przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do **sprawozdania z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Więcej uwag radnych nie było.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w sprawozdanie zostało przyjęte.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Uwag radnych również nie było do **sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań (art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w sprawozdanie zostało przyjęte.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy radni mają uwagi do **informacji dot. wysokości umorzeń podatków za 2015 rok**. Informacja stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Uwag radnych do nie było.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w informacja została przyjęta. Dodał, aby osób, którzy nie płacą podatków było jak najmniej.

Przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są do **projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin**.

Głos zabrała radna **Elżbieta Katafiasz** – przewodnicząca komisji rolnictwa i powiedziała, że projekt w/w uchwały został szczegółowo przeanalizowany podczas posiedzenia i komisja go rekomenduje.

Radna **Teresa Stachowiak** podziękowała pracownikom Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. urzędu za pracę na rzecz bezdomnych zwierząt.

Więcej uwag nie było.

Sekretarz obrad poinformował, że w związku z tym, że nie było wniesionych poprawek do przedmiotowego projektu uchwały korzysta z § 45 pkt. 2 Statutu Gminy Szubin i wnosi o poddanie projektu uchwały pod głosowanie bez konieczności odczytywania jej treści. Radni wyrazili zgodę.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/231/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 12** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szubin.**

Głos zabrał radny **Danielewski**. Powiedział, że projekt dot. budowy trasy S5. Komisja komunalna przeanalizowała w/w projekt i go rekomenduje.

Więcej uwag nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta wg powyższego głosowania i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/232/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 13** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały w sprawie aktualizacji Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2013-2028.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/233/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 14** do

protokołu.

Przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości o wartości przekraczającej 50.000 zł oraz na zamianę nieruchomości.**

Radny **Danielewski** wyjaśnił, że chodzi o drogę z wsi Kornelin w kierunku szosy wojewódzkiej Szubin-Łabiszyn. Sytuacja jest taka, że właścicielem drogi jest Nadleśnictwo, a mieszkańcy mają pretensje do władz gminy o stan ten drogi. Na dzień dzisiejszy doszło do podpisania porozumienia z którego wynika, że gmina Szubin przejmie tą drogę, a w zamian za to Nadleśnictwo dostanie dwie inne działki (w Ciężkowie i Godzimierzu). Dobrze, że ten problem zostanie w końcu rozwiązany.

Burmistrz Szubina dopowiedział, że dwie działki przekazane Nadleśnictwu to jest las. Cieszę się, że ten wieloletni problem został zakończony. Burmistrz podziękował za współpracę panu nadleśniczemu.

Uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/234/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Smolniki i ulicy położonej w Szubinie-Wsi gmina Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/235/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 16** do protokołu.

W tym miejscu głos zabrał radny **Henryk Sowa**. Powiedział, że na podstawie § 45 punkt 2 Statutu Gminy Szubin składa formalny, ustny wniosek, aby po odczytaniu numeru projektu uchwały, daty i tytułu bezpośrednio przechodzić do głosowania. Dodał, że treść uchwał wszyscy radni mają przed sobą, a odczytywanie projektów kolejny raz nic nie wnosi.

Przewodniczący obrad poddał wniosek radnego Sowy pod głosowanie.

Radni jednogłośnie poparli w/w wniosek.

Przystąpiono do punktu **siedemnastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szubin na lata 2016-2020**.

Radny **Danielewski** powiedział, że mamy przed sobą wykaz mieszkań przeznaczonych do sprzedaży, przedstawiony stan techniczny tych mieszkań, plany remontów. Radny zauważył, że zawsze, gdy się zawali jakiś dom, dojdzie do tragedii to zawsze jest winny burmistrz czy rada, tylko nie te osoby, które tam mieszkają. Nie do pomyślenia jest, że ludzie nie mają wyobraźni i tylko wymagają od nas, a nic od siebie nie dają. Reasumując, radny zauważył, że faktycznie problem z mieszkaniami jest. Jeżeli wejdzie w życie program rządowy dot. budowy mieszkań komunalnych to my musimy być przygotowani do tego.

Radny **Kasprzak** dodał, że zasoby mieszkaniowe z roku na rok maleją. Zapotrzebowanie w tej materii jest duże i my od tego nie uciekniemy. Na pewno w gminie istnieje problem braku mieszkań socjalnych. Musimy wspólnie z burmistrzem musimy znaleźć rozwiązanie, aby pokusić się w tej kadencji o budowę mieszkań socjalnych, bo lokalizację znajdziemy bez problemu np. na ul. Powstańców Wlkp. lub ul. Kcyńską. Przewodniczący rady dodał, że na pewno będzie miał wsparcie od rady w tej kwestii.

Radny **Kornalewicz** wyraził zastrzeżenia do w/w projektu uchwały. Powiedział, że jest różnica pomiędzy mieszkaniem komunalnym, a socjalnym. W przedstawionym programie mówi się o tym, że będziemy budować mieszkania komunalne. Gdy mieszkanie komunalne pobudujemy i je zasiedlimy to tak jakbyśmy się go pozbyli. Później jest zawarta umowa na czas nieokreślony,

mieszkanie przechodzi na dzieci, następnie na wnuki. Dochodzi jeszcze tutaj czynnik przyzwoitości ludzkiej i ludzie którym poprawi się sytuacja życiowa zamiast kupić sobie mieszkanie to zostają na komunalnym, bo im się nie chce. Lepiej przychodzić do urzędu i mówić, że im się należy.

Radny miał zastrzeżenia do § 7 w/w projektu. Powiedział, że powinniśmy skupić się na budowie właśnie mieszkań socjalnych, ponieważ przyznawane są one na określony czas i nie ma możliwości, żeby to mieszkanie przechodziło z pokolenia na pokolenie. Budując mieszkania komunalne z dobrym wyposażeniem tego problemu nie rozwiążemy. Dodał, że nie podobają mu się również podane proporcje. Musimy się nad tym jako rada pochylić wspólnie z Burmistrzem Szubina. Radny nie neguje faktu, że są ludzie, którzy potrzebują pomocy. Są ludzie, którzy oczekują od nas tej pomocy, ale są też tacy, co tą sytuację wykorzystują.

Radny **Kasprzak** powiedział, że wymogi przy budowie lokali socjalnych czy komunalnych są takie same.

Radna **Adamczewska** powiedziała, że zgadza się w całej rozciągłości ze swoimi przedmówcami. Poprosiła urzędników o śledzenie projektów unijnych w celu pozyskiwania środków finansowych na budowę lokali komunalnych czy socjalnych. Ponadto nawiązała do listy budynków przeznaczonych do sprzedaży i budynku przy ul. Ogrodowej 12. Czy jest ekonomiczne uzasadnienie sprzedaży tego budynku.

Radny **Kasprzak** zaproponował, aby co roku przeznaczyć pulę środków finansowych na zakup małych mieszkań w realizowanych budynkach przez dewelopera (np. pięciu małych mieszkań). Takie sytuacje są stosowane, jest to bezpieczne i jest zachowana systematyczność.

Odnosnie wypowiedzi radnej Adamczewskiej Burmistrz Szubina odpowiedział, że budynek przy ul. Ogrodowej 12 bez względu na jego stan techniczny i włożonych pieniędzy i tak będzie generował koszty.

Zastępca burmistrza dodała, że jak my nie pozwolimy lokatorom wykupić mieszkania to my musimy utrzymywać te mieszkania. Dopóki jest to na naszym stanie to my będziemy je utrzymywać. Rzeczoznawca wycenia stan na dziś.

Więcej uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł zgodnie z przyjętym wcześniej wnioskiem radnego Henryka Sowy.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze

uchwał pod Nr XIX/236/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **osiemnastego** porządku obrad.

W sprawie **projektu uchwały w sprawie udzielenia stypendiów dla uczniów** głos zabrała radna **Wioletta Borys-Stachowiak** – przewodnicząca komisji oświaty. Powiedziała, że jest to zmiana kosmetyczna dokonana ze względu na likwidację MZOSiR i powstanie Wydziału Edukacji i Sportu UM w Szubinie. Podobnie sytuacja odnosi się do kolejnych dwóch projektów uchwał.

Radni nie mieli uwag.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/237/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziętnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania**.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 1

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/238/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz maksymalnych kwot dofinansowania ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, a także specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznane w 2016 r.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 1

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/239/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego pierwszego** porządku obrad.

Pytań radnych do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na okręgi wyborcze** nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/240/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

Przewodniczący obrad zarządził 15 min. przerwy.

Po przerwie przystąpiono do punktu **dwudziestego drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Szubinie.**

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/241/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego trzeciego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Jaruzyn.**

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/242/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.**

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/243/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego piątego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie zamiaru połączenia Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie oraz Szubińskiego Domu Kultury w Szubinie.**

Głos zabrała radna **Wioletta Borys-Stachowiak** – przewodnicząca komisji oświaty. Powiedziała, że komisja daje zielone światło Burmistrzowi Szubina na połączenie Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie i Szubińskiego Domu Kultury. Jest wiele argumentów za i wiele przeciw za połączeniem tych instytucji. W zeszłym roku odbyła się konferencja na temat łączenia bibliotek i skutków społeczno-kulturalnych wynikających z takiego połączenia. Korzystając z opracowań i po przeczytaniu i zapoznaniu się z badaniami, które zostały przeprowadzone w tych centrach, gdzie doszło do połączenia komisja stwierdziła, że wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany. Zdaniem komisji połączenie naszych jednostek to będzie duża szansa na rozwój. Zmiana taka będzie się odbywała czynnikiem ludzkim. Radna poprosiła, aby kierownictwo urzędu dało mieszkańcom możliwość współtworzenia nowej jednostki i specyfiki działania. Nie chcielibyśmy, aby marginalizacja biblioteki lub coś złego zadziało się w SDK. Komisja rozumie, że każdy z nas ma szereg obaw, bo zmiany zawsze wiążą się z ryzykiem. Dzisiejsza uchwała to dopiero początek. To jest uchwała intencyjna. Proces łączenia będzie trwał kilka miesięcy. Musimy wziąć pod uwagę wiele czynników. O negatywach nie będę mówić, bo mogą się one zdarzyć, albo nie. Komisja rekomenduje w/w projekt uchwały.

Przewodniczący obrad powiedział, że wszystko zależy od ludzi, a będzie potrzebny niewątpliwie dobry meneger.

Radny **Kornalewicz** podziękował komisji oświaty za wykonanie ogromnej pracy merytorycznej w w/w kwestii.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/244/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Burmistrz Szubina podziękował Wysokiej Radzie za decyzję. Dodał, że taka decyzja pomaga w zarządzaniu gminą. Zarządzanie to nie jest stabilizacja, to zmiana i innowacje. Centrum Biblioteki i Kultury to jest otwarcie drzwi do tych innowacji.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego szóstego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2016 rok.**

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/245/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego siódmego** porządku obrad.

Pytań radnych do projektu uchwały **zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIX/246/16. Uchwała i jej uzasadnienie stanowi **załącznik nr 27** do

protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego ósmego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina.

Radnej **Stachowiak** w sprawie drogi 1535 Zamość – Łochowo – Bydgoszcz i prośby o wystąpienie do Starosty Bydgoskiego o wsparcie i pomoc w budowie drogi Burmistrz Szubina odpowiedział: ponowimy prośbę do Starosty Nakielskiego o ujęcie jej w planach inwestycyjnych powiatu.

Odnośnie interpelacji dot. firmy KPWiK i informacji, że firma wprowadza limity na przyjmowanie ścieków burmistrz odpowiedział: wystąpimy do KPWiK o pisemną wypowiedź odnośnie ewentualnego wprowadzenia limitów dla przewoźników dowożących nieczystości ciekłe do oczyszczalni ścieków w Szubinie. Odpowiedź zostanie udostępniona na stronie www.szubin.pl.

Radnej **Hanny Adamczewskiej** Burmistrz Szubina odpowiedział kolejno w sprawie:

1. prośby o umieszczenie tablic zakazujących wyprowadzanie psów na trawniki w okolicach ul. Broniewskiego. Radna zasugerowała, by wyznaczyć miejsce do wyprowadzania psów – plac przy zbiornikach Inhoffa;

Odp: Przyjrzymy się działkom gminnym, które można byłoby wykorzystać jako tereny służące do wyprowadzania psów na poszczególnych osiedlach na terenie miasta. Należy dodać, że na dzień dzisiejszy na terenie miasta usytuowano 14 pojemników typu animals z przeznaczeniem na woreczki do psich odchodów. Również m.in. na ul. Broniewskiego. Prosimy o ewentualne sugestie dotyczące dodatkowego rozmieszczenia tego typu pojemników.

4. prośby o przedstawienie działań policji mających na celu pomoc w zachowaniu czystości miasta. Prośba o udostępnienie statystyk dotyczących nałożonych mandatów i upomnień w tej kwestii;

Odp: Wystąpimy do policji o podanie danych statystycznych.

Ponadto w tym miejscu wystąpił pan **Dariusz Liss** – Komendant Komisariatu Policji w Szubinie i odpowiedział radnej na interpelację dot. działalności policji. Powołał się na obowiązujące przepisy prawne dot. bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego, i przedstawił w skrócie zasady bezpieczeństwa i procedury, które przy wystąpieniu zdarzeń kryminalnych czy wykroczeń drogowych muszą być zachowane.

3. wniosku o piesze patrole policji w mieście;

Odp: Odpowiedzi w tej sprawie udzielił wcześniej Komendant Komisariatu Policji w Szubinie.

4. prośby o wniesienie uwag do projektu parkingu zgodnie z wnioskiem radnego Rejmenta. (miejsca parkingowe ukośne);

Odp: Projekt jest w fazie opracowywania i konsultowania. Przekażemy sugestie projektantowi.

5. prośby o zastosowanie tymczasowego rozwiązania dotyczącego postoju BUS-ów w centrum miasta do czasu realizacji zadań w ramach ZIT;

Odp: Musimy uzbroić się w cierpliwość gdyż, jak mówiłem w sprawozdaniu ZIT-y ruszają już w najbliższym czasie i nie planuje się nowych przystanków do czasu budowy ich w ramach ZIT-u.

6. pochwały dla postawy i zaangażowania mieszkańców ul. Wiejskiej, którzy na własny koszt oraz własnymi siłami poprawili stan drogi.

Odp: Jestem bardzo zadowolony z postawy mieszkańców ul. Wiejskiej, ale pragnę podkreślić, że takie działania odbywają się również w wielu miejscowościach na terenie gminy za co dziękuję.

Radnemu **Wypychowi**, który poprosił o interwencję w kwestii nakładania mandatów na mieszkańców przez policję głównie na Osiedlu Spółdzielczym, jak również na terenie miasta odpowiedzi udzielił w swoim wcześniejszym wystąpieniu pan Dariusz Liss - Komendant Komisariatu Policji w Szubinie.

W kwestii prośby o przedstawienie etapów realizacji remontu budynku Krainy Uśmiechu przy ul. Winnicy Burmistrz Szubina odpowiedział, że radny otrzyma odpowiedź pisemną.

Interpelacje radnego **Marka Gajewskiego** dotyczyły:

1. prośby o podpisanie porozumienia z proboszczem parafii pw. św. Marcina BPA w Szubinie w sprawie udostępnienia parkingu, a także o jego oznakowanie;
2. składowania odpadów przy parku ul. Młyńska – Kościuszki;
3. prośby o uporządkowanie Białej Strugi;
4. prośby o naprawę przepustu na drodze między Grzeczną Panną a Suchym Psem.

Radnej **Borys-Stachowiak**, która poprosiła o rozwiązanie problemu z przejściem dla pieszych przy ul. 3 maja i rozważenie możliwości ewentualnego dodatnia lub przesunięcia przejścia dla pieszych burmistrz odpowiedział: przejścia dla pieszych są po to, aby z nich korzystać. Nie będziemy lokalizować co kilkadziesiąt metrów przejść dla pieszych. W latach ubiegłych gmina Szubin wspólnie z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy wybudowała sygnalizację świetlną na ul. 3 Maja po to, aby zwiększyć bezpieczeństwo dla pieszych. Jeśli ktoś samowolnie przekracza jezdnię w niedozwolonym miejscu robi to na własną odpowiedzialność.

Na interpelację dot. planu rozbudowy oświetlenia burmistrz odpowiedział: Obecnie trwa

weryfikacja istniejących planów z sołtysami. Po jej zakończeniu i sprawdzeniu również wniosków, przedstawiona będzie na komisjach Rady Miejskiej potrzeba doświetlenia.

Na interpelację radnego **Wuki**, która dotyczyła ul. Leszczynowej w Rynarzewie - prośba o poszerzenie drogi, usunięcie drzew i uporządkowanie słupów telefonicznych burmistrz odpowiedział: ponowimy wniosek do telekomunikacji w tej sprawie (orange).

Na interpelacje radnej **Katafiasz** burmistrz odpowiedział kolejno:

1. prośby o naprawę drogi przy ul. Szkolnej w Królikowie. Prośba o jak najszybszą interwencję;

Odp: Częściowo droga będzie wyremontowana w ramach remontów cząstkowych w tym roku.

2. prośby o zajęcie się oświetleniem przy ul. Słupowej w Królikowie;

Odp: Burmistrz odpowiedzi w tej kwestii udzielił wcześniej tj. przy interpelacji radnej Wioletty Borys-Stachowiak

3. drogi przy ul. Turzyńskiej w Królikowie – prośba o wystosowanie pisma do starostwa w sprawie remontu tej drogi;

Odp: Wystąpimy do zarządcy drogi powiatowej o ujęcie jej w planach inwestycyjnych powiatu.

4. progów zwalniających w Chraplewie - prośba o ich prawidłowe oznakowanie;

Odp: Kilka lat temu zmieniły się przepisy i w niektórych przypadkach możliwe jest stosowanie progów zwalniających na drogach powiatowych. W sprawie ich doznakowania wystąpię do zarządcy drogi.

5. prośby o zwołanie narady sołtysów z Burmistrzem Szubina w miesiącu kwietniu br.

Odp: Po ustaleniu terminu spotkania zostanie on podany do publicznej wiadomości.

Radnemu **Ciesielskiemu** w sprawie drogi powiatowej w Dąbrówce Słupskiej burmistrz odpowiedział, że częściowo droga zostanie przebudowana w ramach S5. O remont doraźny wystąpię do zarządcy drogi.

Radnemu **Berka** w sprawie prośby o przedstawienie możliwości udzielenia pomocy rolnikom ze względu na zniszczone uprawy przez dzikie zwierzęta Burmistrz Szubina odpowiedział, że uprawy rolne zniszczone przez zwierzynę leśną zgodnie z obowiązującą ustawą *Prawo Łowieckie* są szacowane przez koła łowieckie działające na wyznaczonych terenach. Koła łowieckie wypłacają rolnikom odszkodowania. Obecnie trwają prace nad zmianą przepisów ustawy które m.in. będą również dotyczyły szacowania szkód łowieckich. Czekamy na wejście ich w życie.

W sprawie znalezienia rozwiązania, które pozwoli na to, aby nie podnieść opłaty za odpady

komunalne burmistrz odpowiedział, że zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w miejscu kwietniu Wydział OŚiR przedstawi Wysokiej Radzie analizę gospodarki odpadami za 2015 rok, czyli po zmianie stawki opłat za odpady komunalne. Będzie można przy tej okazji zapoznać się z wszelkimi informacjami i danymi w tym zakresie.

Radnemu **Kaszewskiemu**, który zapytał, kto jest właścicielem drogi ul. Mączkowskiego w Szubinie i Smolnikach, i czy przy okazji budowy drogi S5 byłaby możliwość naprawienia w/w drogi burmistrz odpowiedział, że ul. Mączkowskiego jest drogą gminną. W ubiegłym tygodniu na odcinku od 21 stycznia do rowu zostały zlikwidowane wyboje masą bitumiczną na zimno w ramach robót publicznych. Jak wspomniałem w sprawozdaniu jesteśmy po przetargu i gdy podpiszemy umowę to resztę wybojów do wiaduktu wypełnimy kruszywem drogowym.

Na interpelację radnego **Rynarzewskiego** dot. stypendium szkolnego o charakterze socjalnym burmistrz poinformował, iż do realizacji stypendium szkolnego uwzględniane są także rachunki na artykuły szkolne z miesięcy wakacyjnych.

Na tym burmistrz odpowiedzi na interpelacje radnych zakończył.

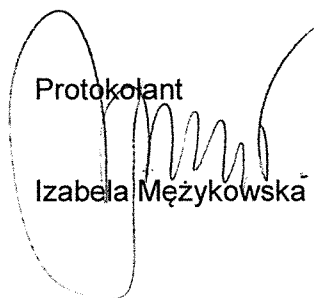
Przystąpiono do punktu **dwudziestego dziewiątego** porządku obrad.

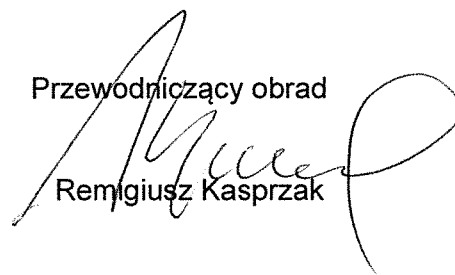
W wolnych głosach pan **Zdzisław Pilarski** – mieszkaniec Osiedla Bydgoskiego zwrócił uwagę na stan dróg i ulic na terenie w/w osiedla i podziękował za to, co zostało zrobione na ul. Sienkiewicza (chodnik) i wskazał inne ulice, które należy wyremontować.

Na koniec przewodniczący obrad podał wstępny termin kolejnej sesji rady tj. **21 kwietnia 2016 roku**.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XIX sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

Izabela Mężykowska

Przewodniczący obrad

Remigiusz Kasprzak



OR.0002.2.2016

Szubin, dnia 1 marca 2016 r.

Szanowna/y Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **XIX sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu 10 marca 2016 r. (czwartek) o godzinie 11:00 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie.**

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 4 lutego 2016 r. do 9 marca 2016 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2015 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
8. Sprawozdanie z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy.
9. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań (art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
10. Informacja dot. wysokości umorzeń podatków za 2015 rok.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szubin.
13. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię



- elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2013-2028.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości o wartości przekraczającej 50.000 zł oraz na zamianę nieruchomości.
 15. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Smolniki i ulicy położonej w Szubinie-Wsi gmina Szubin.
 16. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szubin na lata 2016-2020.
 17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia stypendiów dla uczniów.
 18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.
 19. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz maksymalnych kwot dofinansowania ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, a także specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznane w 2016 r.
 20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na okręgi wyborcze.
 21. Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Szubinie.
 22. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Jarużyn.
 23. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.
 24. Podjęcie uchwały w sprawie zamiaru połączenia Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie oraz Szubińskiego Domu Kultury w Szubinie.
 25. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2016 rok.
 26. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
 27. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
 28. Wolne głosy.
 29. Zakończenie XIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem
Remigiusz Kasprzak
Przewodniczący Rady



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr XIX/16
z dnia 10.03.2016r.

**LISTA OBECNOŚCI
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
kadencja 2014-2018
XIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie
10 marca 2016 r.**

Ip.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Berka Sławomir	
3.	Borys-Stachowiak Wioletta	
4.	Ciesielski Tadeusz	
5.	Danielewski Roman	
6.	Gajewski Marek	
7.	Kasprzak Remigiusz	
8.	Kaszewski Tomasz	
9.	Katafiasz Elzbieta	
10.	Kijowska Anna	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

11.	Kokocińska Alina	Kokocińska
12.	Kornalewicz Marek	Marek Kornalewicz
13.	Myśliwiec Ewa	_____
14.	Nikodem Barbara	B. Nikodem
15.	Rejment Maciej	Maciej Rejment
16.	Rynarzewski Robert	Robert Rynarzewski
17.	Rzeski Dawid	Dawid Rzeski
18.	Sowa Henryk	Henryk Sowa
19.	Stachowiak Teresa	Teresa Stachowiak
20.	Wuka Paweł	Paweł Wuka
21.	Wypych Stanisław	Stanisław Wypych



Gmina Szubin

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr XIX/16
z dnia 10.03.2016r.

LISTA OBECNOŚCI zaproszonych gości XIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie 10 marca 2016 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Artur Michalak	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Krystyna Sichel	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
4.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WPIKZ	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WOŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Heinich	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmiec	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WIZB	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WGP	
11.	Piotr Kozłowski Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	
12.	Marek Nowicki	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WEiS	
13.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik USC	
14.	Wiesław Stepczyński	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik RZD	
15.	Izabela Mężykowska	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik ROAiP	
16.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
17.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
18.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
19.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
20.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
21.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
22.	Krzysztof Badura	KPWik Szubin	Prezes Zarządu	

23.	Ignacy Pogodziński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
24.	Wojciech Bethke	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
25.	Beata Danielewska- Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
26.	Karolina Domżała- Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
27.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
28.	Tomasz Wachowiak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
29.	Marek Domżała	Sejmik Woj. Kuj.-Pom.	Radny Województwa	
30.	Tomasz Miłowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
31.	Radosław Mrugowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu	
32.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
33.	Andrzej Hejncki	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie	Prezes Rady Nadzorczej	
34.				
35.				

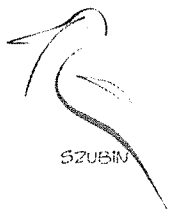


Gmina Szubin

Załącznik Nr 4.....
do protokołu Nr XIX/16.....
z dnia 10.03.2016 r.

**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
XIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie
10 marca 2016 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Borowiak Radosław	
4.	Borys-Stachowiak Wioletta	podpis – lista obecności radnych
5.	Buczkowski Mariusz	
6.	Chruściński Krzysztof	
7.	Ciesielski Tadeusz	podpis – lista obecności radnych
8.	Domagała Bożena	
9.	Grobelski Rafał	
10.	Guzek Dariusz	
11.	Jasiak Małgorzata	
12.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
13.	Konieczka Paweł	
14.	Konieczna Sylwia	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Keyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

15.	Kończal Violetta	
16.	Kornacka Iwona	
17.	Kowalski Piotr	
18.	Kozdęba Agnieszka	
19.	Kozłowski Andrzej	
20.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	
21.	Lewandowski Andrzej	
22.	Lis Iwona	
23.	Luchowska Mariola	
24.	Łoboda Kazimiera	
25.	Łukasik Mariusz	
26.	Myśliwiec Ewa	podpis – lista obecności radnych
27.	Ośka Krzysztof	
28.	Pawlik Robert	
29.	Pieczyński Ryszard	
30.	Pietrykowski Krzysztof	
31.	Pobudkiewicz Tadeusz	
32.	Sowa Henryk	podpis – lista obecności radnych
33.	Staszatek Zbigniew	

34.	Synakiewicz Ryszard	
35.	Szczepaniak Kamila	
36.	Szpechcińska Urszula	Szpechcińska
37.	Świątkowska Barbara	



Gmina Szubin

Załącznik Nr 5
do protokołu Nr XIX/16
z dnia 10.03.2016r.

**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
XIX sesja Rady Miejskiej w Szubinie
10 marca 2016 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Wawrzyniec Owczarzak	
4.	Wróblewska Jolanta	



Sprawozdanie

Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej

za okres od 4 lutego 2016r. do dnia 9 marca 2016r.

1. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 663/2 o powierzchni 0,0507 ha położonej w Królikowie.
2. Postanowiłem przeznaczyć do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość gruntową oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 575 o powierzchni 0,1028 ha położoną w Kowalewie przy ul. Poziomkowej.
3. Postanowiłem przeprowadzić drugi przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 122 o powierzchni 0,3800 ha położonej w Żędowie.
4. W związku z rezygnacją Pani Honoraty Gawron z funkcji sołtysa sołectwa Kowalewo, 17 lutego 2016 r., na zebraniu wiejskim dokonano wyboru nowego sołtysa. Sołtysem sołectwa Kowalewo została Pani Kamila Szczepaniak.
5. 18 lutego 2016r. odbyło się zebranie wiejskie w sołectwie Stary Jaruzyn. W zebraniu wzięło udział 9 mieszkańców sołectwa. Zebranie zostało zwołane na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Szubinie nr XLV/337/10 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Szubin i jego celem było uzyskanie opinii mieszkańców o projekcie nowego statutu sołectwa Stary Jaruzyn. 29 grudnia 2015r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej zostało opublikowane rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia, zmiany i zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz ustalenia nazwy obiektu fizjograficznego. Na podstawie tego rozporządzenia z dniem 1 stycznia 2016r. powstała nowa miejscowość osada wsi Chobielin: Chobielin-Dwór. W związku z powyższym opracowano nowy projekt statutu sołectwa Stary Jaruzyn i przedstawiono go mieszkańcom sołectwa w celu uzyskania ich opinii. Mieszkańcy pozytywnie zaopiniowali projekt statutu sołectwa.
6. 24 lutego 2016r. zostało przeprowadzone ogólne zebranie mieszkańców Osiedla Leśnego. W zebraniu wzięło udział 12 mieszkańców osiedla. Zebranie zostało zwołane na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Szubinie nr XLV/337/10 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Szubin i jego celem było uzyskanie opinii mieszkańców o projekcie nowego statutu Osiedla Leśnego. 26 listopada 2015r. Rada Miejska w Szubinie nadała nazwę "ul. Daleka" drodze wewnętrznej obejmującej w całości wydzieloną geodezyjnie działkę nr 258/30. W związku z tym, że obszar miasta Szubina podzielony jest na cztery osiedla, należało przypisać w/w ulicę do granic Osiedla Leśnego. W związku z powyższym przedstawiono mieszkańcom nowy projekt statutu osiedla, który uwzględnia tę zmianę. Zebrani pozytywnie odnieśli się do projektu statutu.
7. 25 lutego 2015r. został przeprowadzony przetarg nieograniczony na dostarczenie kruszywa drogowego przeznaczonego do bieżącego utrzymania dróg gminnych gruntowych

oraz utwardzenie korpusu dróg zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Szubin. Przetarg nie został jeszcze rozstrzygnięty.

8. Wydałem zarządzenie w sprawie przeniesień między paragrafami w ramach działu. **Budżet na 2016 rok po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 78.038.652,42 zł, a po stronie wydatków 82.267.827,42 zł.** W związku ze złożoną ofertą w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Stowarzyszenie Gminną Radę Kobiet dokonuje się rozwiązanie części rezerwy celowej (75818 § 4810) w wysokości 2.000 zł celem przeniesienia jej na realizację zadania publicznego pn.: "Kołaczkowo śpiewa" w zakresie "Nauki, edukacji, ekologii i wychowania". Dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków:- w rozdziale 75095 pozostała działalność w dziale administracja publiczna przeniesiono z § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne i z § 4120 Fundusz Pracy kwotę 408,82 zł do § 4170 wynagrodzenia bezosobowe;- w rozdziale 92109 świetlice z § 4170 wynagrodzenia bezosobowe przeniesiono kwotę 2.800 zł do § 4300 zakup usług pozostałych w ramach środków funduszu sołectwa Tur.

9. 16 lutego 2016r. ogłosiłem wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w drodze bezprzetargowej. Jest to 5 działek położonych w Szubinie i Retkowie. Cel dzierżawy – ogródki przydomowe, grunt pod garaż lub pod budynek gospodarczy.
10. 29 lutego 2015r. został przeprowadzony przetarg nieograniczony na bieżące utrzymanie dróg gminnych gruntowych położonych na terenie gminy i miasta Szubin. Przetarg nie został jeszcze rozstrzygnięty.
11. Wydałem dwa zarządzenia w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków. Nowe numery otrzymały budynki położone w Zamościu, Szubinie-Wsi, Szubinie i Smolnikach.
12. Wydałem zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Szubin celem uzyskania opinii o utworzeniu wspólnie z innymi gminami i powiatami związku metropolitalnego. Konsultacje rozpoczęły się 18 lutego 2016r. i będą trwały do 18 marca 2016r. Konsultacje przeprowadza się w formie ankiety papierowej i na stronie internetowej. Ankieta w formie papierowej udostępniana jest w Urzędzie Miejskim w Szubinie, Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie, Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie, Szubińskim Domu Kultury oraz Muzeum Ziemi Szubińskiej. W jednostkach tych umieszczono oznakowane urny, do których można wrzucić wypełniony formularz ankiety. Ankiety będą dostępne także na stronie internetowej www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane w formie ogłoszenia zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie. Wynik konsultacji zostanie przedstawiony Radzie Ministrów oraz Radzie Miejskiej w Szubinie w celu podjęcia dalszych czynności związanych z tworzeniem przedmiotowego związku metropolitalnego. Gorąco zachęcam Państwa do udziału w konsultacjach.
13. 3 marca 2016r. został przeprowadzony przetarg nieograniczony na modernizację odcinka drogi gminnej nr 090508C relacji Szubin- Grzeczna Panna -Samoklęski Duże. Przetarg nie został jeszcze rozstrzygnięty.

14. Powołałem Zespół Interdyscyplinarny w składzie:

- 1) Dominika Naliwajska - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) Joanna Sobczak - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) Renata Michalak – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) Dawid Jakubiak – przedstawiciel Policji,
- 5) Violetta Zielińska – przedstawiciel oświaty,
- 6) Emilia Pruszek – przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 7) Maciej Lisowski – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 8) Piotr Cieślewicz – kurator sądowy.

Celem działania Zespołu jest koordynowanie systemu przeciwdziałania przemocy domowej na obszarze gminy.

15. Przeznaczyłem do oddania w najem w drodze bezprzetargowej lokal użytkowy w Turze – garaż.

16. 5 lutego 2016r. został przyjęty jednogłośnie przez wszystkich członków projekt Strategii ZIT Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego. Dokument został przekazany do zaopiniowania przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Marszałkowski. Te instytucje mają 60 dni na wniesienie uwag do tego dokumentu.

17. W dniu 22 lutego 2016 r. w wyniku przetargu nieograniczonego została zawarta umowa na „Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych dróg gminnych” w 2016 r. z wykonawcą - Firma Budowlano-Remontowo-Drogowa Dariusz Białobrzycki Os. K. Wielkiego 14A/1 62-200 Gniezno. Wartość umowy brutto 247 360 zł.

18. W dniu 23.02.2016 r. podpisano umowę z firmą Spółdzielnia Obsługi Inwestycyjnej „DOMPIL” na opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji p.n.: „Przebudowa parkingu przy ul. Plac Wolności w Szubinie”. Termin wykonania usługi ustalono do 31 października 2016 r., natomiast koszt – 24.354,00 zł brutto.

19. Dnia 25.02.2016 r. podpisana została umowa na opracowanie dokumentacji projektowej na „Rozbudowę SP w Turze wraz z wyposażeniem i adaptacją pomieszczeń na potrzeby świadczenia usług przedszkolnych”. Koszt projektu wynosi 48.585,00 zł brutto. Termin opracowania dokumentacji ustalono do 20.06.2016 r.

20. Dnia 09.03.2016 r. została podpisana umowa na „Budowę boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem przy Szkole Podstawowej w Turze.” Przetarg wygrała firma ELSIK Sp. z o.o. z Żukowa, która zaoferowała wykonanie przedmiotu umowy za 344.400,00 zł brutto. Termin wykonania ustalono do 29.07.2016 r.

21. Został ogłoszony przetarg na „Rozbiórkę budynku przy ul. Kościuszki 18 wraz z zabezpieczeniem budynku głównego i zabezpieczeniem terenu”. Wysłano zaproszenia do składania ofert na „Zmianę sposobu użytkowania kotłowni oraz garaży przy ul. Broniewskiego 4 w Szubinie na cele lokali komunalnych”. Termin składania ofert do dnia 15.03.2016 r.

22. Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa zgłosili do 16 edycji konkursu pt. „Drzewo Roku 2016” **Lipę Jadwigę** – szubiński pomnik przyrody. Spośród blisko 100 zgłoszeń nadesłanych z całej Polski jury konkursu wybrało finałową szesnastkę, w której znalazła się nasza „Jadwiga”. Konkurs Drzewo Roku Klubu Gaja ma na celu promowanie postawy szacunku dla przyrody oraz wyszukanie przykładów ciekawych i trwałych związków pomiędzy kulturą i historią lokalnej społeczności, a drzewem, które jest przez nią szczególnie doceniane. Konkurs jest również okazją do promocji gminy. Teraz musimy się przygotować do rywalizacji, bowiem Drzewo Roku 2016 wybiorą internauci podczas czerwcowego głosowania na stronie www.drzeworoku.pl, o czym przypomnimy Państwu na naszych forach internetowych.
23. Dnia 25.02.2016 wystąpiłem do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o powołanie komisji ds. szacowania strat powstałych w wyniku ujemnych skutków przezimowania spowodowanych wymarzeniem w okresie od 30 grudnia 2015 r. W skład komisji zaproponowałem osoby:
Jerzy Trzebiatowski – przedstawiciel Izby Rolniczej
Tomasz Wachowiak – przedstawiciel K-P ODR Minikowo
Alicja Hoffmann – pracownik urzędu
Iwona Kubiak – pracownik urzędu.
Obecnie oczekujemy wytycznych dla komisji, do szacowania strat, z Ministerstwa Rolnictwa.
24. Informuję, że 24 marca 2016r. w urzędzie zostanie przeprowadzony przetarg nieograniczony na ścinanie i uzupełnienie poboczy dróg gminnych położonych na terenie gminy Szubin.
25. 4 lutego br. o godz. 18:00 w murach gościnnego Muzeum odbyło się podsumowanie obchodów 650-lecia. Uroczystość uświetniła premiera filmu z jubileuszu miasta oraz wystawa pn. „650-lecie w obiektywie Kamila Librona”.
26. W tym tygodniu odbyło się spotkanie dotyczące organizacji dożynek 2016r. Tegoroczne dożynki odbędą się 4 września 2016 r. na boisku sportowym w Wąsoszu przy gminnej plaży. Organizatorami są sołectwa: Wąsosz, Chomętowo, Żędowo, Mąkoszyn i Gąbin. Koordynatorem jest Sołtys Wąsosza - Ryszard Pieczyński. Współorganizatorzy: Szubiński Dom Kultury i Urząd Miejski w Szubinie.
27. Jako kolejny gadżet promocyjny wykonano kolorowankę dla najmłodszych mieszkańców gminy. Zaprojektowano 20 nowych rysunków. Kolorowanka trafiła do sprzedaży do sklepiku muzealnego działającego przy Muzeum Ziemi Szubińskiej.
28. 17 lutego w Dzienniku Ustaw RP została opublikowana ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – Program 500 PLUS. W naszym urzędzie zadaniem tym będzie zajmował się Wydział Świadczeń Rodzinnych, który przygotowuje się do wypłaty tego świadczenia. Informuję, że zatrudniliśmy dodatkowo 3 osoby do obsługi tego programu, 2 do Wydziału Świadczeń Rodzinnych, 1 do Referatu Księgowości Budżetowej. Wystąpiliśmy także do PUP o 2 stażystów. Poproszę Panią Monikę Heinich – Naczelnika wydziału, aby opowiedziała Państwu o warunkach nabywania prawa do świadczenia wychowawczego oraz zasady przyznawania i wypłacania tego świadczenia.

Szubin, dnia 9 marca 2016r.

Opracowanie:

Renata Kabulla

Piotr Kmieć

Iwona Kubiak

Małgorzata Łapaczyńska

Izabela Mężykowska

BURMISTRZ
Artur Michalak
Artur Michalak

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie za okres od 5 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja Rewizyjna RM w Szubinie działała na podstawie przepisów art. 18 a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej określonych w Statucie Rady Miejskiej Szubin.

Komisja Rewizyjna zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z w/w aktów prawnych składa Radzie w terminie do końca lutego następnego roku po okresie sprawozdawczym, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

W okresie sprawozdawczym Komisja działała na podstawie „Planu Pracy Komisji Rewizyjnej RM w Szubinie na 2015 r.” zatwierdzonym przez Radę Miejską na sesji w dniu 30 grudnia 2014 r.

W 2015 roku Komisja odbyła 20 posiedzeń z których sporządzono 14 protokołów, ponieważ zwłaszcza w sprawie kontroli budżetu i skarg w których dokumenty były bardzo obszerne, komisja spotykała się wielokrotnie.

Komisja Rewizyjna RM w Szubinie w 2015 roku pracowała w następującym składzie:

1. Hanna Adamczewska - przewodnicząca komisji
2. Barbara Nikodem - w-ce przewodnicząca komisji
3. Maciej Rejment - członek komisji

Posiedzenia Komisji odbywały się w siedzibie Urzędu Gminy lub w siedzibach jednostek kontrolowanych, stosownie do potrzeb wynikających z przedmiotu kontroli.

Praca Komisji Rewizyjnej prowadzona była w formie regularnych kontroli na podstawie przyjętego planu kontroli oraz doraźnych kontroli i posiedzeń zleconych w roku 2015 przez Radę Miejską, każdorazowo pod kierunkiem przewodniczącej komisji.

W okresie, którego dotyczy sprawozdanie, Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrole dotyczące:

- realizacji uchwał RM w Szubinie,
- sposobu załatwiania interpelacji radnych, skarg i wniosków obywateli,
- wykorzystania wybranych elementów dotacji podmiotowej z budżetu gminy przez instytucje kultury:
 - Muzeum Ziemi Szubińskiej
 - Szubiński Dom Kultury
 - Rejonowa Biblioteka Publiczna

- wykonania planu finansowego przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- wykonania planu finansowego przez Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji
- wykorzystania środków pozostających w dyspozycji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wpływów i zaległości z tego tytułu
- wykonania budżetu gminy za 2014 r., przeprowadzając wszystkie procedury do których zobowiązana jest Komisja Rewizyjna:
 - zapoznała się ze sprawozdaniem Burmistrza z wykonania budżetu gminy za 2014 r.
 - dokonała analizy informacji o stanie mienia komunalnego
 - kontroli udzielonych ulg i umorzeń podatku za 2014 r.
 - przeanalizowała opinię RIO w sprawie wykonania budżetu gminy
 - opracowała opinię komisji o sprawozdaniu z wykonania budżetu i sprawozdaniu finansowym gminy
 - opracowała wniosek w sprawie absolutorium dla Burmistrza Szubina za 2014 r.
- wykonania budżetu gminy i kształtowania się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szubin za I półrocze 2015 r.
- wykonania planów finansowych za I półrocze przez samorządowe instytucje kultury
- zamówień publicznych w 2014 r. i I półroczu 2015 r.
- aktualnie obowiązujących umów dzierżawy i użyczenia

Wszystkie przeprowadzone kontrole prowadzone były pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości, a wnioski i zalecenia pokontrolne zawarte są w protokołach kontroli, które każdorazowo otrzymał Burmistrz Szubina oraz kontrolowane jednostki organizacyjne Gminy. Protokoły kontroli wraz z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi dostępne są w Biurze Rady Miejskiej i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2015 rok został wykonany w całości.

Poza wymienionymi kontrolami wynikającymi z planu pracy Komisji Rewizyjnej, Komisja przeprowadziła dwie kontrole doraźne zlecone uchwałami Rady Miejskiej w związku ze złożoną skargą na działanie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie i złożonymi protestami wyborczymi- dwa z Osiedla Bydgoskiego, trzy z Osiedla Leśnego i jednego z Osiedla Bydgoskiego.

We wszystkich sprawach Komisja przeprowadziła kontrolę dokumentów

i zapoznała się z wyjaśnieniami zainteresowanych stron.

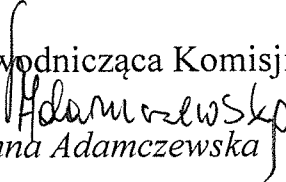
W oparciu o te prace Komisja stwierdziła, że skarga na Dyrektora Szkoły :Podstawowej nr 1 w Szubinie oraz protesty wyborcze z Osiedla Kcyńskiego i Bydgoskiego były bezzasadne, natomiast 2 protesty z Osiedla Leśnego w ocenie Komisji były zasadne .

Komisja rekomendowała stwierdzenie nieważności wyborów Rady Osiedla Leśnego przez Radę Miejską.

Pełne sprawozdania z prac Komisji przedstawiono Radzie Miejskiej podczas sesji, na których podejmowano uchwały dotyczące w//w skarg.

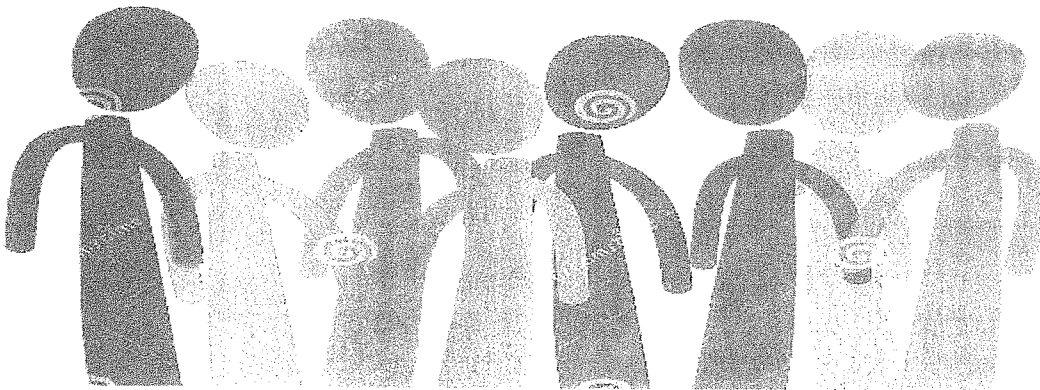
Członkowie Komisji dziękują wszystkim, którzy współpracowali z Komisją, a w szczególności pracownikowi Biura Rady za pomoc podczas prac Komisji w 2015 roku.

Komisja zwraca się do Rady Miejskiej w Szubinie o przyjęcie przedstawionego sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji

Hanna Adamczewska

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZUBINIE
ZA ROK 2015**



Szubin, marzec 2016

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Spis treści	strona
Wprowadzenie	str.3
I. DZIAŁANIA MGOPS W ZAKRESIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	str.4
1. Poziom i struktura wydatków MGOPS w roku 2015	str.4
2.Obszary marginalizacji i wykluczenia społecznego klientów pomocy społecznej	str.6
3. System finansowego wsparcia rodzin	str.8
3.1.Świadczenia pomocy społecznej	str.8
3.2 Usługi opiekuńcze	str.10
4. Reintegracja społeczna i zawodowa bezrobotnych	str.11
4.1 Prace społecznie użyteczne	str.11
5.Ograniczanie skutków bezdomności	str.12
5.1 Schroniska i noclegownie	str.12
6. Stymulacja zmian funkcjonowania rodziny	str.13
6.1.Praca socjalna z rodziną	str.13
6.2. Projekty socjalne	str.16
II. POTRZEBY MGOPS NA ROK 2016-2017	str.18
1. Potrzeby Ośrodka	str.18
ANEKS	str. 22
Podsumowanie	str.22

Wprowadzenie

Niniejszym dokumentem Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie przedstawia Radzie Miejskiej w Szubinie działania Ośrodka w roku 2015 oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2016 i 2017. Obowiązek przedstawienia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka wynika z treści art.110 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz.163 ze zm.)

Działalność MGOPS w Szubinie w roku 2015 wpisała się w ramy lokalnej polityki społecznej poprzez realizację głównych zamierzeń, zawartych w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina, przyjętej na lata 2014-2025 Uchwałą Rady Miejskiej Nr LII/413/14 z dnia 28 października 2014 roku. Dokument ten sprecyzował długofalowe kierunki działań miasta i gminy w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Ograniczenie marginalizacji osób i rodzin poprzez wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także zapobieganie i przeciwdziałanie sytuacjom utrudniającym życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem, stanowiły ustawowy cel działania Ośrodka w roku 2015. Różnorodne instrumenty pomocy pieniężnej i niepieniężnej z zakresu pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów stworzyły spójny system działań interwencyjnych Gminy w realizacji polityki społecznej.

Rozmiar interwencji socjalnej Ośrodka zależy od zmiennych uwarunkowań społeczno-gospodarczych miasta i gminy. Warunki te tworzą swoistą mapę procesów, na tle której uwidaczniają się obszary czynników ryzyka socjalnego. Dla skali działań Ośrodka w roku 2015 istotne znaczenie miały m.in. czynniki demograficzne gminy oraz możliwości lokalnego rynku pracy, stan finansów państwa i gminy.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku Gminę i Miasto Szubin zamieszkiwało 23.740 mieszkańców, co oznacza stały wzrost w tym zakresie.

Czynnikiem, który od wielu lat determinuje poziom interwencji socjalnej Ośrodka jest sytuacja na szubińskim rynku pracy. Dane statystyczne wskazują na tendencję malejącą stopy bezrobocia – 17,7% (2014 - 22%) ale nadal jest to czynnik ryzyka socjalnego. Poziom bezrobocia to czynnik, który determinuje rozmiary interwencji socjalnej i rodzaje działań integracyjnych Ośrodka.

Niniejsze sprawozdanie przedstawia poziom realizacji zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie w roku 2015 w zakresie przeciwdziałania zjawiskom marginalizacji i wykluczenia społecznego w kontekście długofalowych celów strategicznych, zawartych w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta i gminy Szubin na lata 2014-2025.

W sprawozdaniu przedstawiono aktywność Ośrodka, najbardziej istotną w procesie przeciwdziałania zjawiskom marginalizacji i wykluczenia społecznego. Wyróżniono aspekt finansowy realizacji powierzonych zadań, a także instrumenty oddziaływania Ośrodka wg kategorii istotności obszarów problemowych, zdiagnozowanych na tle ogólnej analizy sytuacji odbiorców systemu pomocy socjalnej. Zakres przedmiotowy udzielanej pomocy socjalnej został zdeterminowany wystąpieniem czynników ryzyka socjalnego czyli sytuacji, które trwając w czasie wywołują niekorzystne skutki dla funkcjonowania osób i rodzin, których beneficjenci systemu nie mogą w sposób samodzielny pokonać przy wykorzystaniu własnych uprawnień, możliwości i zasobów.

Dokument opisuje również zdiagnozowane potrzeby społeczności lokalnej w zakresie pomocy społecznej na rok 2016 i 2017.

I. DZIAŁANIA MGOPS W ZAKRESIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie funkcjonuje jako samorządowa jednostka organizacyjna pomocy społecznej. Podstawowym trzonem jego działalności jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej w oparciu o instrumenty, określone w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, a więc podejmowanie takich działań, których celem jest udzielanie osobom różnych form wsparcia, pozwalających na przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać przy wykorzystaniu własnych umiejętności, możliwości, zasobów i uprawnień zmierzających do ich usamodzielnienia.

Zgodnie z postanowieniami Statutu Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej poprzez: realizację szeregu ustaw oraz tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń, pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz świadczenie pracy socjalnej. W myśl postanowień Statutu Ośrodek może realizować inne zadania, powierzone mu przez właściwe organy na podstawie ustaw.

1. Poziom i struktura wydatków MGOPS

Finansowa realizacja zadań Ośrodka w roku 2015 wykazuje tendencję wzrostową. Wydatki Ośrodka w roku 2015 w łącznej wysokości – 6.704.140zł. stanowią 103% wydatków z roku ubiegłego. Analizę porównawczą wydatków w latach 2014-2015 w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawia zestawienie poniżej.

Tabela 1. Dynamika wzrostu wydatków MGOPS w latach 2014-2015

Dział klasyfikacji budżetowej	Wydatki		Dynamika zmian w % 3= 2:1
	2014 rok	2015 rok	
	1	2	
Ochrona zdrowia	1.170	1.002	86
Pomoc społeczna	6.702.970	6.898.995	103
Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0	0	
Razem	6.704.140	6.899.997	103

Źródło: opracowanie własne

Wzorem lat ubiegłych wydatki Ośrodka w roku 2015 finansowane były z różnych źródeł:

- z budżetu państwa – w kwocie – 3.256.589 zł.
- z budżetu gminy – w kwocie – 3.643.408 zł.

Udział procentowy źródeł finansowania wydatków MGOPS w roku 2015 wskazuje na dominującą rolę budżetu gminy.

Łączna kwota wydatków w roku 2015 obejmuje realizację zadań zleconych w wysokości –342.023 zł. oraz zadań własnych w wysokości – 6.557.974zł. Szczegółową strukturę wydatków uwzględniającą rodzaje realizowanych zadań przedstawia zestawienie poniżej.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Tabela 2. Struktura wydatków MGOPS w 2015 w podziale na zadania

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Wykonanie łącznie	Dotacja	Wkład własny
851		Ochrona zdrowia			
	85195	Pozostała działalność	1.002	1002	
852		Pomoc społeczna			
	85202	Domy pomocy społecznej	770.952		770.952
	85204	Rodziny zastępcze	14.697		14.697
	85205	Przeciwdziałanie przemocy	3.038		3.038
	85206	Wsparcie rodzin	186.696	63.000	123.696
		Prowadzenie placówki wsparcia dziennego	13.183		13.183
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za świadczeniobiorców	38.590	38.590	
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze	1.528.587	1.307.237	221.350
		Zasiłki okresowe	1.307.237	1.307.237	
		Zasiłki celowe	142.594		142.594
		Schronienia	78.756		78.756
	85216	Zasiłki stałe	462.750	462.750	
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1.488.828	363.140	1.125.688
	85228	Usługi opiekuńcze	1.462.526	341.021	1.112.505
		Specjalistyczne usługi opiekuńcze	350.059	341.021	9.038
	85295	Pozostała działalność	942.331	679.894	262.482
		Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	876.950	679.849	197.101
		Program osłonowy na posiłek	13.762		13.762
		Prace społecznie użyteczne	36.852	Refundacja +55.278	36.852
		Gminny program aktywności fizycznej seniorów	14.767		14.767
Razem			6.899.997	3.256.589	3.643.408

Źródło: opracowanie własne

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Niektóre zadania własne z zakresu pomocy społecznej były wzorem lat ubiegłych dofinansowane z budżetu państwa. Dofinansowanie to objęło m.in. zasiłki okresowe i zasiłki stałe z pomocy społecznej, realizację programu pomocy państwa w dożywianiu oraz utrzymanie ośrodka pomocy społecznej. Łączna wartość dofinansowania z budżetu państwa do zadań własnych w roku 2015 wyniosła – 3.256.589 zł.

Środki finansowe, którymi MGOPS dysponował w roku 2015 stworzyły fundamenty dla różnorodnej działalności Ośrodka w obszarze możliwości zastosowania świadczeń pieniężnych, pomocy w naturze i usługach, adekwatnych do potrzeb zdiagnozowanych w rodzinach beneficjentów Ośrodka.

2. Obszary marginalizacji i wykluczenia społecznego klientów pomocy społecznej

Wykluczenie społeczne zdefiniowane zostało w kategorii problemu społecznego jako skrajny wyraz marginalizacji osób i rodzin. Jego efektem jest brak lub ograniczenie możliwości uczestnictwa ludzi w wielu ważnych aspektach życia społecznego. Ekskluzja społeczna to zjawisko dynamiczne i wielowymiarowe. Jego cechą charakterystyczną jest kumulacja rozmaitych wymiarów marginalności, tj. upośledzenia, ubóstwa, deprivacji potrzeb i dóbr materialnych, braku umiejętności adaptacji. Źródła ekskluzji w opinii badaczy problemu marginalizacji i wykluczenia społecznego to 3 elementy wzajemnie siebie wzmacniające:

- jednostka wykluczana (indywidualne cechy człowieka)
- sytuacja wykluczająca (bariery dostępu do praw, usług i dóbr)
- społeczne funkcjonowanie jednostki (relacje z innymi członkami społeczności).¹

Przedstawiona definicja wykluczenia społecznego dotyczy różnych sfer życia osób i rodzin, prowadząc w konsekwencji do stanu eliminacji z życia społecznego. W tym kontekście populacja osób, korzystających z pomocy społecznej stanowi grupę mieszkańców już wykluczonych społecznie lub zagrożonych ryzykiem marginalizacji.

W roku sprawozdawczym pomocą społeczną objęto łącznie **1.174** rodzin, liczących 3.217 członków.

Analizę liczby rodzin, objętych działaniami pomocy społecznej w latach 2013-2014 – 2015 wg kryterium rodzaju udzielonej pomocy przedstawia tabela 3.

Tabela 3. Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej w latach 2013 – 2014 - 2015

Wyszczególnienie	2013 rok	2014 rok	2014 rok
	2	3	4
1.Ogólna liczba rodzin objętych pomocą społeczną ośrodka	1116	1118	1174
2.Liczba rodzin objętych pomocą finansową i naturze	1106	1080	1120
3.Liczba rodzin objętych pracą socjalną	100	38	54
4. Liczba osób objęta kontraktami socjalnymi	128	74	69

Źródło: opracowanie własne

¹ Narodowa Strategia Integracji Społecznej dla Polski, www.ips.gov.pl

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Z przedstawionego zestawienia wynika, że w roku 2015 ogólna liczba rodzin beneficjentów pomocy społecznej zmieniła się w stosunku do roku poprzedniego. Tendencję zwykłą wykazuje poziom osób objętych tylko pracą socjalną.

Populacja rodzin korzystających z pomocy społecznej jest zróżnicowana. Różnorodność dotyczy zarówno struktury wiekowej beneficjentów, liczebności gospodarstw domowych, typów rodzin, a także obszarów problemowych określanych mianem dysfunkcji rodziny.

Analiza struktury rodzin beneficjentów pomocy społecznej pod kątem liczby osób tworzących gospodarstwo domowe wskazuje, że liczną grupę stanowią gospodarstwa jednoosobowe. W roku 2015 odnotowano 403 takie rodziny.

Przedstawione dane wskazują, że gospodarstwa 1 i 2-osobowe są najbardziej narażone na ryzyko trudności życiowych, których samodzielnie nie są w stanie pokonać, co decyduje o konieczności wejścia w system pomocy społecznej.

Rodzaj gospodarstwa domowego nie jest jedynym czynnikiem ryzyka socjalnego. Wśród rodzin objętych pomocą społeczną znaczącą pozycję w roku 2015 zajmują rodziny z dziećmi. W utrzymującej się ogólnej liczbie beneficjentów pomocy społecznej w roku 2015 odnotowano zmiany liczby określonych typów rodzin w stosunku do roku poprzedniego. Zestawienie tabelaryczne poniżej obrazuje dynamikę zmian.

Tabela 4. Wybrane typy rodzin objęte pomocą w latach 2013-2014-2015

Typ rodziny	Rok 2013		ROK 2014		Rok 2015		
	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	liczba osób w rodzinach	8= 6:4 %
	2	3	4	5	6	7	8
rodziny z dziećmi, w tym:	583	2376	603	2417	560	2265	93
rodziny z 1 dzieckiem	210	630	220	660	204	612	93
rodziny niepełne, w tym:	161	477	180	507	167	466	93
rodziny z 1 dzieckiem	75	150	87	174	88	176	101
rodziny emerytów i rencistów, w tym:	180	375	173	389	259	475	150
prowadzące 1-osobowe gospodarstwo domowe	82	82	69	69	143	143	207
liczba rodzin ogółem	1116	3226	1118	3238	1174	3153	105

Źródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdania MPiPS-03 za rok 2013 i 2014 i 2015

Czynnikami, które stanowią ryzyko marginalizacji lub dowód wykluczenia społecznego są obszary problemowe, zdiagnozowane w rodzinach korzystających z pomocy społecznej. Obszary te wpływają destruktywnie na funkcjonowanie rodziny. Tabela poniżej przedstawia zdiagnozowane w roku 2015 powody, trudności życiowych rodzin, uzasadniające przyznanie pomocy.

Tabela 5. Powody przyznania pomocy społecznej rodzinom w roku 2015

Powód trudnej sytuacji życiowej	2015		
	liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Udział % w ogólnej liczbie rodzin
ubóstwo	838	2446	75
długotrwała, ciężka choroba	455	1040	41
bezrobocie	645	1983	58
niepełnosprawność	337	872	30
alkoholizm	43	86	4
bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, w tym:	227	829	20
rodziny niepełne	161	490	14
rodziny wielodzietne	47	285	4
bezdomność	20	20	2
ochrona macierzyństwa	216	1019	19
trudności po zwolnieniu z ZK	21	43	2
przemoc w rodzinie	3	12	0,3
zdarzenie losowe	5	20	0,4
Faktyczna liczba	1120	3153	

Zródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdania MPiPS-03

Z przedstawionych danych wynika, że od wielu lat najpoważniejszą trudnością życiową klientów pomocy społecznej jest ubóstwo, obejmujące 75% rodzin (kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie 514zł i 634zł dla osoby samotnej). Kolejnymi poważnymi obszarami problemów są: bezrobocie, długotrwała choroba i niepełnosprawność.

Zdiagnozowane obszary problemowe w rodzinach ubiegających się o pomoc generują działania, zapobiegające dalszej deprivacji potrzeb i pogłębianiu się niekorzystnych zjawisk. W tym kontekście fundamentalnego znaczenia nabierają działania Ośrodka zapobiegające marginalizacji i wykluczeniu, a także wspomagające ponowne włączenie się osób już wykluczonych w główny nurt życia społeczności lokalnej. Umożliwia to system finansowego wsparcia dla rodzin oraz szeroki wachlarz działań w ramach pracy socjalnej.

3. System finansowego wsparcia rodzin

3.1 Świadczenia pomocy społecznej

Najniższy poziom dochodów posiadanych przez rodzinę określa grupę beneficjentów pomocy społecznej. Grupa ta pomimo wsparcia funkcji ekonomicznej rodziny poprzez fundusz alimentacyjny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia rodzinne w dalszym ciągu wykazuje cechy niedostatku i ubóstwa, które rodzą realne zagrożenie wystąpienia zjawiska marginalizacji i wykluczenia społecznego.

W roku 2015 z pomocy społecznej w formie świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze korzystało łącznie **1.120** rodzin (3.096 osób w rodzinach) z terenu miasta i gminy Szubin. Poziom liczby korzystających rodzin w kolejnych miesiącach roku podlegał wahaniom. Najwyższy odnotowano w miesiącach styczeniu i grudniu, najniższy w miesiącu lipcu.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Cykliczność systemu finansowego wspierania beneficjentów pomocy społecznej, powoduje że spadek liczby beneficjentów przypada na miesiące sezonu letniego najprawdopodobniej z uwagi na prace dorywcze, sezonowe i inne.

Świadczenia pieniężne i w naturze uzupełniały deficyty budżetu domowego, służąc wszystkim członkom rodziny.

Wśród dominujących form świadczeń pieniężnych w roku 2015 dużą pozycję wydatkową zajmuje **zasiłek stały**, wspierający osoby niezdolne do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, pozostające w ubóstwie. Jest to świadczenie obligatoryjne, przysługujące w ściśle określonych sytuacjach. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o przyznanie tej formy pomocy musi posiadać co najmniej umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczony przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, a także wykazać brak uprawnień do świadczeń z ubezpieczenia społecznego. Dodatkowym warunkiem jest wysokość posiadanych dochodów, która ma wpływ na kwotę przyznanego świadczenia, które w swej maksymalnej wysokości wynosiło – 604zł. W 2015r. korzystało 114 osób. Za 99 osób mających ustalone uprawnienie do zasiłku stałego i nie posiadające innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, Ośrodek opłacał **składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 9% pobieranego świadczenia**, które stanowiły gwarancję uzyskania świadczeń zdrowotnych z Narodowego Funduszu Zdrowia.

Z analizy przedstawionych danych wynika, że **zasiłek celowy** pozostaje ważnym instrumentem finansowego wsparcia rodzin. Korzystały z niego 2.092 osoby żyjące w 724 rodzinach. W roku 2015 zasiłek celowy przyznawano w zdecydowanej większości na zakup żywności. Wydatki na ten cel wyniosły 596.320zł. co stanowiło 68% całości kosztów Programu. Waga tego świadczenia w roku 2015 jest konsekwencją realizacji wieloletniego programu państwa w zakresie dożywiania. Program dożywiania oprócz wypłaty zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności w celu jego przygotowania, przewidywał również realizację pomocy w formie posiłków we wszystkich placówkach oświatowych dla dzieci z terenu miasta i gminy Szubin do których uczęszczają dzieci z gminy Szubin (np. szkoły specjalne, internaty, przedszkola) po podpisaniu stosownych porozumień. Również ta forma pomocy z roku na rok wykazuje większe zainteresowanie świadczeniobiorców. W roku 2015 grupa 755 dzieci korzystała z gorącego posiłku. Pozostałe zasiłki celowe przeznaczone były m.in. na zakup leków, opału i energii elektrycznej, małe remonty pomieszczeń mieszkalnych, dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych.

Zasiłek okresowy w zdecydowanej większości przypadków był przyznawany z tytułu bezrobocia. W roku 2015 z tytułu bezrobocia zasiłki okresowe przyznano 489 rodzinom, co stanowi 44% wszystkich rodzin, objętych pomocą. Z tytułu długotrwałej choroby zasiłek okresowy przyznano – 48 rodzinom, z powodu niepełnosprawności - 56 rodzinom.

Analiza danych wskazuje również, że zasiłek okresowy poprzez kwotę wypłaconych świadczeń, był główną formą wsparcia gospodarstw domowych beneficjentów pomocy społecznej (w roku 2013 zasiłek okresowy przyznano 711 rodzinom, w 2014r. 693 rodzinom). Dynamikę wydatków na wypłatę świadczeń oraz liczby korzystających z nich osób w latach 2013-2014 -2015 przedstawia następane zestawienie.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Tabela 6. Świadczenia pieniężne pomocy społecznej w latach 2013-2014-2015

forma pomocy	rok 2013		Rok 2014		ROK 2015	
	liczba korzystających osób	kwota świadczeń w zł	liczba korzystających osób	kwota świadczeń w zł	liczba korzystających osób	kwota świadczeń w zł
	3	4	5	6		
zasiłki stałe	110	426.090	122	454.029	116	462.750
zasiłki okresowe	711	1.529.613	693	1.476.516	623	1.307.237
posiłki dla dzieci w szkołach (w ramach programu dożywiania)	780	332.978	740	326.828	718	280.630
sprawienie pogrzebu	0	0	0	0	2	6.000
opłaty za pobyt w domu pom. sp.	29	690.079	30	755.657	30	681.927
składki zdrowotne	86	33.974		34.606	99	38.590
zasiłki celowe	956	699.547	794	595.902	724	693.175
Razem		3.712.281		3.643.538		3.470.309

Źródło: opracowanie własne

Przedstawione dane wykazują, że wydatki nie wykazują tendencji wzrostowej. W roku 2015 skierowano do placówek 6 nowych podopiecznych – 5 zostało umieszczonych. Obecnie tj. na dzień 20.02.2016r. trzy osoby oczekują na miejsce w dps - są to 3 osoby z postanowienia sądowego o konieczności umieszczenia bez ich zgody. Przyczyny kierowania do domów pomocy społecznej tkwią w konieczności zagwarantowania im całodobowej opieki, której są pozbawione w miejscu zamieszkania głównie ze schorzeń wynikających ze zdrowia psychicznego.

3.2 Usługi opiekuńcze

Osoby, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagały pomocy innych osób, a były jej pozbawione, korzystały z niepieniężnej pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych, świadczonych w miejscu zamieszkania beneficjenta.

W roku 2015 usługami opiekuńczymi objęto 144 rodziny/osób oraz 25 osób (głównie dzieci) korzystało ze specjalistycznych usług opiekuńczych przeznaczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Do najważniejszych problemów ludzi starszych i niepełnosprawnych należy samotność i poczucie nieprzydatności. Prowadzą one do stopniowej marginalizacji i wykluczenia ze społeczności lokalnej. Przesłaniem niesionej przez ośrodek pomocy jest zapobieganie temu zjawisku, zwłaszcza wśród osób samotnych. Umożliwienie prawidłowego funkcjonowania podopiecznych Ośrodka w środowisku domowym to istota usług opiekuńczych. Większość beneficjentów nie dopuszcza możliwości spędzenia sчыłku swojego życia w obcym miejscu. Opiekunki w większości są osobami z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi i starszymi. Niejednokrotnie akceptacja ze strony podopiecznych jest tak duża, że traktowane są jak najbliżsi członkowie rodziny, a w przypadku osób samotnych często stają się nieformalnymi członkami rodziny. Ośrodek ściśle współpracuje z rodzinami, dążąc do maksymalnego ich zaangażowania w organizację opieki dla niepełnosprawnych beneficjentów. Współpraca ma zapewnić maksymalną kompensację malejącej wraz z wiekiem samodzielności zaspokajania potrzeb oraz ograniczanie barier społecznych.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Katalog wykonywanych usług dostosowany jest indywidualnie do potrzeb podopiecznego. Zapewnienie pomocy przy czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych dotyczy ok.80% beneficjentów usług. Dokonywanie zakupów oraz przygotowanie lub dostarczenie posiłków do miejsca zamieszkania świadczone jest 70 % podopiecznym. Wskazany zakres usług dotyczy wszystkich podopiecznych w wieku 80 lat i starszych. W pozostałych grupach wiekowych osób dorosłych występują powyższe czynności, ale nie zawsze łącznie. Część klientów wymaga pomocy tylko w czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych, inni zaś w sprawach związanych z zaopatrzeniem w żywność, przygotowaniem posiłków, utrzymaniem czystości mieszkania, paleniem w piecu i zaopatrzeniem w węgiel, wykonywaniem zabiegów zleconych przez lekarza oraz zapewnieniem kontaktów z otoczeniem. Wymiar pomocy uzależniony jest od sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej oraz warunków mieszkaniowych.

Łączna ilość świadczonych godzin usług w roku 2015 osiągnęła poziom 71.939 godzin, w tym usługi zwykłe – 65.522 godziny, usługi specjalistyczne 6.417 godzin.

Wśród specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na szczególną uwagę zasługują usługi na rzecz dzieci chorych na autyzm. Ten rodzaj usług prowadzony jest w ramach programu stymulującego. Programy zajęć z dziećmi przygotowują specjaliści prowadzący terapię, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka. Autyzm to choroba, której cechą charakterystyczną są problemy z komunikacją uczuć i związkami społecznymi, występują również kłopoty z integracją wrażeń zmysłowych. Usługi te uzyskały wysoką ocenę wśród rodziców świadomych faktu, że ich dzieci mogą w przyszłości znaleźć się w grupie osób szczególnie narażonych na wykluczenie i marginalizację. Terapia dostarcza nowych bodźców do działania całej rodzinie, niesie wsparcie i pozwala spojrzeć na problemy dziecka autystycznego z innej perspektywy. Tą formą pomocy w roku 2015 objęto 25 dzieci.

4. Reintegracja społeczna i zawodowa osób bezrobotnych

Reintegracja społeczna bezrobotnych to proces obejmujący odbudowę i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia tych osób (marginalizowanych lub wykluczonych społecznie) w życiu społeczności lokalnej i pełnienia przez nich ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania czy pobytu. Reintegracja zawodowa natomiast określa działania, mające na celu odbudowę zdolności tych osób do samodzielnego świadczenia pracy. Obie formy działań stosowane łącznie stanowią wyraz aktywnego przeciwdziałania negatywnym skutkom bezrobocia. Formy te stwarzają warunki zastosowania w praktyce narzędzi i instrumentów włączania podopiecznych w główny nurt życia społecznego. Prowadzono działania celem utworzenia spółdzielni socjalnej. Współpraca z Kujawsko - Pomorskim Ośrodkiem Wspierania Ekonomii Społecznej z Bydgoszczy oraz przedstawicielkami Spółdzielni Socjalnych funkcjonujących w województwie zaowocowała 11 spotkaniami z potencjalnymi kandydatami jednak osoby te wycofały się z tej ścieżki aktywizacyjnej.

Ramy procesu reintegracji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych wyznaczyły w roku 2015 prace społecznie użyteczne.

4.1 Prace społecznie-użyteczne (PSU)

Prace społecznie użyteczne, jako instrument reintegracji społeczno-zawodowej, przeznaczone są dla osób bezrobotnych, pozbawionych prawa do zasiłku i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Ośrodek realizuje to zadanie od 2007r. Klienci skierowani do wykonywania prac zachowywali status osoby bezrobotnej. Czas wykonywania prac

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

społecznie użytecznych wynosił: w tygodniu 10 godzin, w miesiącu 40 godzin. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wynosiła 8.10 zł za godzinę (kwota wolna od podatku). Otrzymane świadczenia wspierały budżet domowy, a wykonywana praca stanowiła pierwszy etap w powrocie do pełnienia ról społecznych i zawodowych.

Organizacja, przebieg i finansowanie przebiegało zgodnie z porozumieniem zawierającym co roku pomiędzy Starostą Nakielskim, a Gminą Szubin. W ramach Porozumienia Powiatowy Urząd Pracy w Nakle - Filia w Szubinie skierował 62 osoby bezrobotne do wykonywania prac społecznie użytecznych. Wypracowali oni w okresie od lutego do listopada ogółem 11.374 godzin w różnych jednostkach gminy. Dominującą pozycję wśród podmiotów angażujących bezrobotnych do wykonywania prac osiągnął Urząd Miejski w Szubinie - Sołectwa oraz MGOPS w Szubinie.

Liczba bezrobotnych, skierowanych do PSU w roku 2015 wzrosła od poziomu w 2011-10 osób do 62 w 2015r. powodem był wzrost środków przeznaczonych na funduszu pracy do dyspozycji PUP.

5. Ograniczanie skutków bezdomności

Bezdomność jest zjawiskiem negatywnie odbieranym społecznie ze względu na sposób życia osób bezdomnych wbrew przyjętym normom i zasadom życia społecznego. Faza bezdomności decyduje o podziale osób nią dotkniętych na pewne kategorie:

- osoby zagrożone bezdomnością,
- osoby bezdomne z krótkim stażem, które potrafią zmobilizować się do współpracy na rzecz likwidacji problemu (pracujące lub posiadające inne źródło dochodu),
- osoby z tzw. syndromem bezdomności, cechujące się zanikiem krytycyzmu, brakiem dbałości o wygląd zewnętrzny, brakiem poczucia własnej godności, brakiem chęci do walki o siebie (wykazują jedynie potrzeby jedzenia i spania).

Pomoc dla osób bezdomnych obejmuje działania Ośrodka w kierunku zapewnienia schronienia, posiłku, ubrania a także aktywizację bezdomnych w przełamywaniu utrwalanej bezradności w celu odzyskania poczucia własnej godności i społecznego szacunku. Ramy tej pomocy w roku 2015 określały działania w zawartych umowach z ośrodkami wsparcia.

5.1 Schroniska i noclegownie

Schronienie zapewniano osobom bezdomnym głównie poprzez umieszczenie w ośrodkach wsparcia, jakim są: Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu JUDYM” w Kołaczkowie oraz Fundacja Św. Brata Alberta w Łambinowicach, Bielicach, Grudziądzu i Warszawie, PKPS Bydgoszcz – Fordon, Agape Hostel Nowy Staw i Borowy Młyn.

W roku 2015 z pomocy w formie umieszczenia osoby pozbawionej lokalu kierowano do **schronisk**, z tego wsparcia skorzystało **20** osób bezdomnych a koszty ich pobytu poniesiono w wysokości 78.756 zł. - dotyczy to tylko mieszkańców naszej Gminy.

Większość z pensjonariuszy zamieszkujących w 2015 roku w schroniskach nie posiadała żadnych własnych dochodów i korzystała ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej. Najliczniejszą grupę przebywającą w schronisku stanowiły osoby w wieku aktywności zawodowej.

Analiza powodów bezdomności wśród pensjonariuszy schroniska wykazuje, że dominującą grupą przebywającą w schronisku w roku 2015 były osoby, u których przyczyną bezdomności jest uzależnienie od alkoholu, powrót z zakładu karnego. Skutkuje

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

ono z reguły nieprzestrzeganiem lub łamaniem norm społecznych, prowadzi często do izolacji od najbliższych, utraty pracy, braku legalnego źródła utrzymania itp., a w konsekwencji do zjawiska wykluczenia społecznego. Zgodnie z ustawą obsługę w zakresie świadczeń pomocowych dla wszystkich przebywających w Schronisku "JUDYM" w Kołaczkwie osób zapewnia pracownik socjalny naszego Ośrodka. W okresie zimowym przebywa tam do 80 osób, dla których dokumentację dot. opłacania kosztów pobytu przygotowuje nasz Ośrodek.

6. Stymulacja zmian funkcjonowania rodziny

Podejmowanie zróżnicowanych działań na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym zostało zdefiniowane na gruncie pomocy społecznej jako świadczenie pracy socjalnej. Działalność ta, realizowana przez profesjonalnie przygotowane służby zawodowe – pracowników socjalnych, obejmuje metody pracy z indywidualnym przypadkiem, pracy grupowej oraz aktywizację społeczności lokalnej. Praca socjalna to fundament podejmowanych działań na rzecz społecznej integracji osób i rodzin. W roku sprawozdawczym podjęto działania w ramach realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Szczegółowy opis jej realizacji przedstawiono w odrębnym sprawozdaniu z dnia 26.02.2016r. jako Sprawozdanie z realizacji gminnego programu wspierania rodziny dla gminy Szubin za rok 2015.

6.1. Praca socjalna z rodziną

W roku 2015 pracą pracowników socjalnych objęto 1.120 rodzin (3.096) osób w rodzinach) oraz 54 rodzinom świadczone pomoc wyłącznie w formie pracy socjalnej.

Praca socjalna ukierunkowana była w szczególności na przywrócenie utraconej bądź ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania jednostki. Poprzez jej świadczenie wskazywano osobom i rodzinom możliwości kierowania własnym postępowaniem, w sposób dający gwarancję zdobycia niezależności w zabezpieczaniu godnych warunków życia.

Wśród technik, wykorzystywanych najczęściej w pracy socjalnej na pierwszy plan wysunął się **środowiskowy wywiad rodzinny** przeprowadzony w miejscu zamieszkania, za pomocą którego dokonywano analizy sytuacji życiowej klienta i członków jego rodziny oraz diagnozy przyczyn trudności życiowych, a także zasobów i uśpionych możliwości wszystkich członków rodziny. Na podstawie dokonanych ustaleń pracownicy socjalni we współpracy z klientem opracowali plan pracy w kierunku dokonania pozytywnych zmian. Jego realizacja, wzmocniona świadczeniami pieniężnymi, ma na celu doprowadzenie do usamodzielnienia się rodziny. W roku 2015 wpłynęło **2.997 wniosków** o pomoc i wydano **5.884 decyzji** administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

Instrumentem wzmacniającym wzajemne zobowiązania zarówno klienta, jak też pracownika socjalnego jest **kontrakt socjalny**. Podnosi on skuteczność działań socjalnych w pracy z rodzinami, angażując wszystkich członków rodziny w równym stopniu do rozwiązywania problemów w kolejności uzgodnionej i jednocześnie monitorowanej przez pracowników socjalnych. W roku 2015 zawarto 69 kontraktów socjalnych.

Kolejnym narzędziem pracy socjalnej jest **kwestionariusz „Pomoc społeczna – Niebieska Karta”**, występujący jako załącznik do rodzinnego wywiadu środowiskowego w kierunku rozpoznania przemocy w rodzinie. Kwestionariusz ten ułatwia planowanie działań związanych z poprawą sytuacji osób krzywdzonych oraz motywowanie ofiar

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

przemocy do żądania ochrony swoich praw i szukania pomocy. W 2015 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego zgłoszono 27 spraw w ramach procedury „Niebieska Karta”.

Kierunki pracy socjalnej realizowane w 2015r. przez pracowników socjalnych:

1. Praca socjalna na rzecz zapewnienia – uzyskania niezbędnych środków materialnych:
 - pomoc w uzyskaniu świadczeń emerytalno- rentowych
 - pomoc w uzyskaniu świadczeń alimentacyjnych
 - pomoc w uzyskaniu zasiłków rodzinnych
 - pomoc w oparciu o darowiznę (pomoc rzeczowa)
 - pozyskiwanie sponsorów
 - pomoc i edukacja w zakresie gospodarowania budżetem domowym
 - pomoc w pisaniu pozwów o alimenty
2. Praca socjalna na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych:
 - pomoc w uzyskaniu dodatków mieszkaniowych
 - pomoc w złożeniu wniosku o mieszkanie (socjalne, komunalne)
 - pomoc w uzyskaniu tytułu najmu
 - monitorowanie opłacania wydatków mieszkaniowych
 - pomoc w pozyskaniu miejsca w placówce noclegowej
3. Praca socjalna na rzecz rozwiązywania problemu bezrobocia:
 - pomoc w nabywaniu umiejętności poszukiwania pracy
 - uaktywnienie osób długotrwale bezrobotnych / monitoring (kontrakt socjalny)
 - pomoc w uzyskaniu dostępu do kursów i szkoleń zawodowych
 - kierowanie do prac społeczno użytecznych organizowanych przez MGOPS
4. Praca socjalna na rzecz poprawy stanu zdrowia:
 - pomoc w uzyskaniu świadczeń zdrowotnych
 - pomoc w realizacji recept
 - pomoc w załatwianiu wizyty lekarza w domu
 - pomoc w dotarciu do lekarza
 - edukacja i profilaktyka w zakresie higieny zdrowotnej
5. Praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym:
 - działania na rzecz zapewnienia opieki osobie starszej lub niepełnosprawnej
 - działania interwencyjne w sytuacji osoby zaniedbanej, potrzebującej pomocy
6. Praca socjalna na rzecz wykorzystania uprawnień osób niepełnosprawnych:
 - pomoc w uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i niezdolności do pracy zarobkowej (pomoc w wypełnianiu wniosku)
 - pomoc w uzyskaniu skierowania na turnus rehabilitacyjny
7. Praca socjalna na rzecz zapewnienia właściwego rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży:
 - prowadzenie poradnictwa i edukacja w obszarze opiekowania się i wychowania dzieci
 - współpraca ze szkołą, przedszkolem w zakresie realizacji między innymi obowiązków szkolnego / pedagoga
 - pomoc w nadrabianiu zaległości edukacyjnych
 - pomoc w uzyskaniu podręczników szkolnych
 - pomoc w uzyskaniu wypoczynku dla dzieci
 - współpraca z kuratorem nad poprawą funkcjonowania rodziny
 - współpraca z asystentem rodziny, monitoring rodziny (kontrakt)

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

8. Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny:

- pomoc w rozwiązywaniu problemów w rodzinie
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w środowisku zamieszkania
- wsparcie w rozwiązywaniu problemu przemocy, oraz udzielanie informacji o kompetencjach Policji, Prokuratury, Sądu
- pomoc w docieraniu do rodzinnego poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, prawnego
- pomoc w docieraniu lub uczestnictwa w grupowych formach poradnictwa i terapii
- monitoring środowisk z problemem przemocy
- uczestnictwo w Grupach Roboczych
- Niebieskie Karty założone przez pracowników socjalnych
- monitoring rodzin, praca nad osiągnięciem możliwości powrotu dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych do rodziny biologicznej
- pomoc klientowi w napisaniu i złożeniu zawiadomienia o przestępstwie

9. Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób z zaburzeniami psychicznymi:

- umożliwienie konsultacji psychiatrycznej / pomoc w rejestracji do lekarza psychiatry
- wystąpienie z wnioskiem do Sądu o umieszczenie w domu pomocy społecznej - bez zgody
- monitorowanie procesu leczenia
- monitoring funkcjonowania w środowisku osoby z zaburzeniami psychicznymi
- kontakt z lekarzem i pracownikiem socjalnym szpitala psychiatrycznego

10. Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin z problemami alkoholowymi:

- kierowanie na zajęcia profilaktyczno - edukacyjne dla osób z grupy ryzyka
- motywowanie do leczenia uzależnienia od alkoholu
- wystąpienie o leczenie przymusowe
- monitorowanie procesu leczenia
- monitorowanie procesu abstynencji

11. Praca socjalna na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością:

- informowanie i kierowanie osób bezdomnych do noclegowni
- wizyty z dzielnicowym w środowiskach
- współpraca z przychodniami lekarskimi/kontakt z lekarzem, pielęgniarką środowiskową
- pomoc w uzyskaniu porady prawnej
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- pomoc w integracji ze środowiskiem osobie opuszczającej zakład karny

12. Inne:

- organizowanie imprez dla dzieci z udziałem rodziców (np. Dzień Dziecka, Dzień Matki itp.)
- działania interwencyjne w sytuacjach naruszenia praw dziecka
- interwencje pracowników socjalnych w środowisku - na zgłoszenie.

6.2. Projekty socjalne

Autorami i realizatorami poszczególnych projektów są pracownicy socjalni, którzy wykonują działania projektowe w ramach swoich obowiązków służbowych, nie otrzymując za to dodatkowych wynagrodzeń. Większość działań projektowych nie pociąga za sobą także kosztów na wydatki rzeczowe.

Realizacja **programów adresowanych** w roku 2015 promowała zmianę postawy życiowej, lepszy wzór spędzania wolnego czasu oraz pobudzała aktywność społeczności lokalnej w kierunku podejmowania działań na rzecz osób i rodzin wymagających pomocy.

„Gminny program aktywności fizycznej seniorów” po raz 8 realizowany na terenie miasta i gminy Szubin objął swoim zakresem 11 grup osób po 50 roku życia. Zajęcia prowadzone były w Szubinie, Królikowie, Chomętowie, Turze, Zamościu i Rynarzewie. Uczestniczyło 215 osób a zajęcia prowadziło 4 trenerów z przygotowaniem zawodowym. Zajęcia te odbyły się dzięki uprzejmości dyrektorów placówek szkolnych w salach gimnastycznych oraz świetlicach wiejskich.

„Aktywny Senior” projekt realizowany wspólnie z Biurem europosła Janusza Zemke w formie warsztatów komputerowych dla osób 50+ w ramach projektu „Komputer oknem na świat”, pozwolił na organizację kursów komputerowych. Działanie to jest konsekwencją wynikającą z projektu „Pod dobrą opieką” - poprawa świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych poprzez przebudowę budynku przy ul.Kcyńskiej 34 w Szubinie wraz z niezbędnym wyposażeniem. W 2015r. umiejętność tę zdobyło 30 uczestników.

Dzięki nowej siedzibie w jednostce naszej w każdą środę odbywają się **zajęcia socjoterapeutyczne** dla uczniów VI klas szkoły podstawowej i I klas gimnazjalnych zgodnie z założeniami w/w projektu. Obecnie w zajęciach uczestniczy 21 uczniów.

Innym działaniem, z którego mogą skorzystać mieszkańcy gminy jest funkcjonowanie **Biura Informacji Obywatelskiej** w tut. Ośrodku, w którym porad prawnych, psychologicznych udzielają prawnik i psycholog, natomiast z zakresu ubezpieczeń społecznych eksperci - pracownicy ZUS w Nakle nad Notecią. Łącznie z oferty skorzystało 440 osób.

„Mam, oddam, pomagam” projekt trwa cały rok, polega na zbiórce odzieży, sprzętu i innych darowanych rzeczy dla osób wymagających wsparcia.

W roku 2015 r. dzięki ludziom dobrej woli do Ośrodka trafiły meble i sprzęty gospodarstwa domowego. Wśród nich były: wersalki, materace, fotele, stoliki, dywany, segmenty, szafy, krzesła, meblościanki, łóżeczka dziecięce, lodówki, telewizory oraz pościele, firany, odzież itp. "Dary" trafiły do najbardziej potrzebujących osób i rodzin z terenu gminy Szubin. Z uwagi na brak własnego środka transportu przekazywanie mebli odbywało się dzięki pomocy pracowników OPS oraz osób z prac społecznie-użytecznych.

W 2016 r. Ośrodek planuje skupiać swoją aktywność m.in. na:

- pogłębianiu współpracy z partnerami, m.in. w obszarze wspierania rodziny, pomocy osobom bezdomnym, wsparcia osób niepełnosprawnych, aktywizowania bezrobotnych,
- stałej, konsekwentnej rozbudowie oferty wysokospecjalistycznego indywidualnego wsparcia dla mieszkańców miasta i gminy Szubin poprzez m.in. rozwijanie realizowanych usług asystenckich (m.in. asystentów rodziny, asystenta osoby niepełnosprawnej, mediatora, terapeuty, psychologa, pedagoga),
- efektywnym aplikowaniu o środki zewnętrzne (ze szczególnym uwzględnieniem środków unijnych) na realizację różnorodnych projektów i programów nakierowanych na wsparcie osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

- wzbogacanie, w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby, oferty grupowego wsparcia dla mieszkańców miasta i gminy Szubin poprzez m.in. realizację programów psychoedukacyjnych, zajęć zwiększających kompetencje społeczno – zawodowe,
- stałym inwestowaniu w rozwój zawodowy pracowników Ośrodka i rozwój metodyki pracy, przy wykorzystaniu zasobów własnych i podmiotów zewnętrznych,
- rozbudowie systemu wsparcia środowiskowego, w tym w oparciu o realizację programów aktywności lokalnej we współpracy z przedstawicielami społeczności, organizacjami i instytucjami,
- rewitalizacji przestrzeni miejskich na potrzeby realizacji projektu dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz ich otoczenia poprzez utworzenie domu dziennego pobytu z przeznaczeniem na centrum usług społecznych i środowiskowych.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

II. POTRZEBY MGOPS NA ROK 2016 i 2017.

1. Potrzeby Ośrodka

Prognozuje się, że potrzeby związane z realizacją zadań Ośrodka przekroczą plan finansowy na rok 2016, zarówno w ramach zadań własnych, jak i zleconych. Tabela poniżej przedstawia plan finansowy ośrodka na rok 2016 i potrzeby na rok przyszły.

Tabela 8 Plan finansowy MGOPS na rok 2016 wg stanu na dzień 15.02.2016 i prognozowanie potrzeb na rok 2017

Dział	Rozdział	§	Treść	Wartość w 2016	Wartość w 2017
851			OCHRONA ZDROWIA		
	85195		Pozostała działalność - zadanie zlecone	0	1.000
852			POMOC SPOŁECZNA		
	85202		Domy pomocy społecznej -zadania własne	952.412	1.069.200
	85204		Rodziny zastępcze	25.000	35.000
	85205		Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	700	25.000
	85206		Wspieranie rodziny	234.516	300.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - zadania własne – dotacja	31.400	43.263
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze - zadania własne	250.000	1.000.000
			Zasiłki okresowe – zadanie własne - dotacja	393.200	1.846.000
	85216		Zasiłki stałe - zadania własne – dotacja	160.700	576.840
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej - zadania własne	1.691.088	2.500.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – zadania zlecone	101.300	500.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - zadania własne	1.414.554	2.000.000
	85295		Pozostała działalność - zadania własne	526.900	2.125.000
		3110	Świadczenia społeczne-dożywianie (własne)	250.000	500.000
		3110	Świadczenia społeczne-dożywianie (dotacja)	214.600	1.500.000
		3110	Świadczenia społeczne-PSU	44.800	100.000
		4170	Program aktywności fizycznej seniorów	17.500	25.000
			RAZEM	5.781.770	12.021.303

Źródło: opracowanie własne

Na 2017 rok zaplanowano do pomocy łącznie 1200 rodzin. Potrzeby oszacowano, kwalifikując do pomocy osoby i rodziny zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. W trakcie planowania uwzględniono następujące kryteria:

Zasiłki stałe - świadczenie zaplanowano dla 120 osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłek zaplanowano na okres 11 miesięcy a średnią wysokość zasiłku przyjęto na kwotę: 437,00 zł.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Składka na ubezpieczenie zdrowotne – została zaplanowana dla 100 osób posiadających uprawnienia do zasiłku stałego, które nie mają uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Świadczenie to zaplanowano na okres 11 miesięcy, a średnią wysokość świadczenia przyjęto na kwotę 437 zł. tj. 9% podstawy wymiaru składki (39,33 zł).

Zasiłki okresowe - przewidziano dla 650 osób/rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji materialno – bytowej, w szczególności dotkniętych bezrobociem, długotrwałą chorobą; świadczenie zaplanowano na okres 8 miesięcy w roku w średniej wysokości 355 zł.

Posiłki - zaplanowano dla 750 dzieci w okresie nauki w szkole (na okres 198 dni w roku, średni koszt jednego posiłku: 4,50 zł.) Podstawowym kryterium, warunkującym objęcie tą formą pomocy jest trudna sytuacja materialno – bytowa, zdrowotna, rodzinna.

Oplata za pobyt w DPS – przewiduje się pomoc dla 33 osób skierowanych i umieszczonych w domu pomocy społecznej; średnią miesięczną wysokość opłaty lub dopłaty do utrzymania mieszkańca ustalono na kwotę: 2.700,00 zł na okres 12 miesięcy.

Zakup leków i koszty leczenia –zaplanowano dla 80 osób, które znajdując się w trudnej sytuacji finansowej i zdrowotnej nie są w stanie, wykorzystując własne możliwości i uprawnienia, pokryć wydatków związanych z zakupem leków i kosztami leczenia.

Żywność – przewidziano dla 650 osób/rodzin w przejściowej, trudnej sytuacji materialno – bytowej; świadczenie zaplanowano na okres 10 miesięcy w roku.

Opał – przewidziano w szczególności dla osób samotnych, w wieku sędziwym, emerytów i rencistów o niskich świadczeniach, nie mogących liczyć na pomoc osób zobowiązanych oraz dla pozostałych osób/rodzin, którym trudna sytuacja życiowa i dochodowa uniemożliwia zgromadzenie środków finansowych na poniesienie tak znacznego wydatku. Do tej formy pomocy zaplanowano 150 osób/rodzin, zakładając, iż dofinansowanie do zakupu wyniesie 250zł.

Zasiłek celowy na zakup odzieży, obuwia i inne – zaplanowano dla 50 osób/rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej.

Specjalny zasiłek celowy – przewidziano dla 150 osób/rodzin, które pomimo przekroczenia kryterium dochodowego nie są w stanie przezwyciężyć swojej trudnej sytuacji bytowej.

Zdarzenie losowe – zaplanowano dla 5 osób/rodzin, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego bez względu na dochód.

Pogrzeby – zaplanowano dla 3 osób, średni koszt pogrzebu przyjęto na kwotę 3.500 zł.

Zakup miejsc noclegowych dla 20 osób bezdomnych- średnioroczny pobyt 6 m-cy przy opłacie miesięcznej 700zł.

Potrzeby szkoleniowe

Mając na uwadze cele strategiczne Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, jako instytucji przyjaznej i świadczącej usługi profesjonalnie dyrekcja Ośrodka podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców miasta i gminy Szubin. Tym samym dyrekcja Ośrodka stara się tworzyć warunki do systematycznego rozwoju pracowników i zwiększania ich umiejętności i kompetencji. Podejmujemy również działania mające na celu ograniczanie stresu i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu. W tym celu korzystamy z szeroko dostępnej płatnej oferty szkoleniowej, jak również z bezpłatnej oferty Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu. W roku 2015 na szkolenia zaplanowana została kwota 4.000 zł., która nie zaspokoi potrzeb pracowników Ośrodka w tym zakresie. Pracownicy ustawowo muszą podnosić kwalifikacje, zdobywać nowe umiejętności i wiedzę bardzo specjalistyczną.

Potrzeby kadrowe

Potrzeby kadrowe Ośrodka wynikają z konieczności zatrudnienia na etat lub część informatyka. Dotychczasowa forma zatrudnienia informatyka na umowę przestaje być wystarczająca z powodu systematycznie rozwijającego się systemu elektronicznego. Wymagania ustawowe stawiają również konieczność posiadania w zasobach kadrowych osoby z uprawnieniami do prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, co również powoduje wzrost środków na wynagrodzenia. W dalszym ciągu pozostaje potrzeba zatrudnienia w Ośrodku psychologa na 0,5 etatu i pedagoga rodzinnego na 0,5 etatu. Pracownicy ci braliby czynny udział w postawieniu prawidłowej diagnozy problemów dotyczących rodziny i wspieraliby pracowników socjalnych w doborze metod pracy z rodzinami beneficjentów Ośrodka. Potrzeba ta obecnie jest finansowana ze środków profilaktyki alkoholowej w wymiarze 8 godzin tygodniowo.

W związku z ciągłymi zmianami ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw, które są jej uzupełnieniem i licznymi nakładanymi zadaniami na pracowników socjalnych, istnieje konieczność zatrudnienia pracownika socjalnego, asystenta rodziny. Obecnie zadania z zakresu pomocy społecznej realizują pracownicy socjalni w ramach 14 etatów. Zakres pracy pracowników socjalnych obecnie dalece wykracza poza ich kompetencje zawodowe, np. prowadzenie obsługi prac społecznie użytecznych, sprawozdań czy funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego. Zwiększone obowiązki, duże obciążenie pracą i presja świadczeniobiorców prowadzą do zagrożenia jakości i terminowości wykonywanych zadań. W celu zapewnienia sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw oraz rzetelne wykonywanie swoich obowiązków wynikających z zakresu obowiązków wskazane jest zwiększenie zatrudnienia o 2 etaty do prac administracyjnych.

Ustawa o pomocy społecznej w swoich zapisach przewiduje możliwość zatrudnienia 1 pracownika socjalnego do 50 rodzin – środowisk czynnych w miejsce dotychczasowego zatrudnienia 1 pracownika dla 2.000 mieszkańców. W przypadku naszej jednostki spowoduje to konieczność zatrudnienia dodatkowo 9 pracowników.

Uzasadnienie tej potrzeby wynika z ciągłej nowelizacji przepisów obowiązujących nas ustaw, które nakładają na nas coraz to nowe obowiązki. Powoduje to systematyczne zwiększanie się obowiązków w stosunku do jednego pracownika. Wydawanie decyzji administracyjnych jest związane nie tylko z przyznaniem klientowi świadczenia, ale obejmuje również szereg innych sytuacji, w których te decyzje się zmienia, uchyla lub wygasza. Z analizy ilości wydawanych decyzji wynika, że mimo zmniejszającej się liczby klientów pomocy społecznej na przestrzeni ostatnich kilku lat liczba decyzji znacząco wzrasta. powoduje to znaczne trudności organizacyjne, a doraźne środki zaradcze nie spełniają swojej roli. Wzrost liczby osób z niepełnosprawnością powoduje konieczność wsparcia w formie asystenta osoby niepełnosprawnej (zadania podobne do asystenta rodziny). Do Ośrodka docierają sygnały o potrzebach wsparcia przez takie osoby od osób niesamodzielnych.

Potrzeby w zakresie wzrostu wynagrodzeń

Płaca stanowi istotny element systemu motywacyjnego. Jest podstawową siłą motywacyjną co potwierdzają doświadczenia badawcze. Znaczenie pieniądza jako środka motywującego jest silnie zdeterminowane poprzez indywidualne potrzeby i oczekiwania, i jest zróżnicowane w poszczególnych grupach zawodowych w zależności od wieku, płci, wykształcenia. Rola płacy w systemie motywacyjnym każdej instytucji jest więc bardzo

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

istotna. Za pomocą płac można stymulować określone postawy i zachowania ludzi jak też zachęcać do skuteczniejszej (efektywnej) pracy, rozwoju kompetencji. Wynagrodzenia w Ośrodku wznoszą tylko w stosunku do osób najniżej zarabiających (np. z 1.750zł do 1.850zł czyli 9,4%) natomiast pozostali pracownicy otrzymali w 2015r. symboliczne podwyżki wynagrodzeń a przecież są to osoby, które odkładają na emeryturę lub planują się usamodzielnąć. Mówi się o zawodzie pracownika socjalnego jako misji - służbie drugiemu człowiekowi, repertuar interwencji socjalnych obejmuje swoim zasięgiem wszystkie poziomy i struktury życia społecznego mieszkańców gminy. Podstawowym narzędziem pracownika socjalnego jest – **ON SAM**, pracuje bowiem opierając się głównie na własnych zasobach. Brak oczekiwanych efektów pracy jest w głównej mierze skutkiem jego działania. Pracownicy podnosząc swoje kwalifikacje (obecnie 1 osoba kontynuuje studia magisterskie a 1 osoba podjęła studia licencjackie, 2 osoby studia podyplomowe) oczekują zwiększenia gratyfikacji za pracę. Jak wspomniano wcześniej pracownicy posiadają bardzo specjalistyczną wiedzę z zakresu pedagogiki, gerontologii, socjologii, medycyny itp. dziedzin życia co nie przekłada się na otrzymywane wynagrodzenia.

Potrzeby remontowe

Modernizacja i przebudowa budynku przy ul. Kcyńskiej 34 w ramach projektu „Pod dobrą opieką - poprawa świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych poprzez przebudowę budynku przy ul.Kcyńskiej 34 w Szubinie wraz z niezbędnym wyposażeniem” w roku 2011 przyniosła poprawę warunków lokalowych na najbliższe lata. Stworzyła obecnie możliwości na realizację działań aktywizujących środowisko lokalne do poprawy własnej sytuacji życiowej. Wobec powyższego nie wykazano potrzeb remontowych ale odnowienie pomieszczeń było by w 2017r. wskazane.

Potrzeby w zakresie usług

W dalszym ciągu podtrzymujemy wniosek o potrzebie powołania do życia na terenie Szubina domu dziennego pobytu dla osób starszych być może z grupą dla schorzeń neurologicznymi (Alzheimer). Pierwsze sygnały tej sprawy pojawiły się w roku 2007. Jednakże do dnia dzisiejszego zadanie nie zostało zrealizowane. Spowodowane jest to brakiem odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia wspomnianej działalności oraz brakiem środków finansowych na adaptację pomieszczeń czy budowę nowego budynku. Dzienny dom pobytu jest formą pomocy dla osób starszych, które nie wymagają stałej pomocy w formie usług opiekuńczych. Wymagają natomiast kontaktu z innymi osobami, w tym z rówieśnikami dla zachowania równowagi zdrowia psychicznego. Realizatorzy usług specjalistycznych dla dzieci - zgłaszają zapotrzebowanie na „Salę doświadczenia świata” dla dzieci usprawnianych w domu, nie uczęszczających do placówek oświatowych z uwagi na bardzo ograniczoną sprawność a rodzice nie mają możliwości na wyposażenie w taki sprzęt w domu - mieszkaniu, ponieważ jest to bardzo specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny. Sala taka mogłaby być elementem DDP, a udostępniana dzieciom i ich rehabilitantom po zakończonych zajęciach seniorów. Reasumując, w roku 2016 i 2017 Ośrodek będzie kontynuował działania, mające na celu ułatwienie dostępu do aktywnych form integracji społecznej osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Zamierzenia te będą realizowane poprzez stosowanie różnorodnych instrumentów pomocy finansowej i pracy socjalnej, a także poprzez rozwój kompetencyjny kadry Ośrodka, umożliwiając wzrost efektywności i skuteczności działań podejmowanych w obszarze przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

ANEKS

1. Liczba etatów i poziom zatrudnienia w MGOPS w latach 2013-2014-2015 wg stanu na 31.12.2015.

lp.	stanowisko	liczba etatów			wzrost liczby etatów	liczba zatrudnionych pracowników ogółem		
		2013	2014	2015		2013	2014	2015
1	Dyrektor MGOPS	1	1	1		1	1	1
2	Z-ca Dyrektora MGOPS	1	1	1		1	1	1
3	Radca prawny	0,5	0,5	0,5		1	1	1
4	Dział Finansowo - kadrowy	3	3	3		3	3	3
5	Dział Pracy Socjalnej	13	14	14		13	14	14
6	Dział Usług Opiekuńczych	17,75	18	20,5	2,5	20	20	21
7	Administracja	4	4	4		4	4	4
8	Koordinator projektu POKL	1	0	0		1	0	0
9	Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku	0	1	1		0	1	1
	W tym :asystent rodziny	3	3	3,5	0,5	3	3	4
10	Personel pomocniczy	1	2	2		1	2	2
	łącznie	45,25	47,5	50,5	3	48	50	52

PODSUMOWANIE

Bardzo szeroki zakres przedmiotowy i podmiotowy pomocy społecznej oraz wyznaczone przez politykę społeczną państwa kierunki rozwoju tej dziedziny pracy, nakładają na jednostki pomocy społecznej ogrom zadań. Pomoc społeczna jest szczególnie wrażliwa na wszelkie zmiany zachodzące w jej otoczeniu, a te - tak naprawdę zweryfikuje życie. Z jednej bowiem strony stanowi koło ratunkowe dla osób i rodzin, które wskutek różnych okoliczności nie są w stanie samodzielnie funkcjonować i wymagają wsparcia, z drugiej zaś strony ośrodek pomocy społecznej – to istotny podmiot lokalnej polityki społecznej, silnie sprzężony z samorządem gminy i jego sytuacją finansową.

Praca we wszystkich obszarach życia każdego człowieka – niezależnie od wieku, stanu zdrowia, wykształcenia, statusu materialnego, pochodzenia, narodowości, wyznawanej

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

religii itp.; zmaganie się z wszelkimi dysfunkcjami, trudnościami życiowymi, zagrożeniami indywidualnymi i społecznymi, wymaga ogromnej, rozległej, specjalistycznej wiedzy, właściwie ukształtowanych postaw życiowych oraz szczególnych umiejętności interpersonalnych osób niosących pomoc. Na uwagę zasługuje fakt, że w wyniku dokonujących się zmian polityczno – gospodarczych oraz zmian w przepisach prawnych, zmienia się również struktura klientów pomocy społecznej, ich oczekiwania i potrzeby - z których wynika, iż pomoc finansowa choć nadal bardzo ważna w sieci usług - nie jest wiodącą formą wsparcia. Ośrodki pomocy społecznej powoli przestają być utożsamiane jedynie z „kasami wypłacającymi zasiłki”.

Wsparcie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, na rzecz mieszkańców miasta i gminy – beneficjentów pomocy społecznej – w minionym roku udzielane było, kiedy jednostka lub rodzina nie wykorzystywała własnych uprawnień, zasobów i możliwości, bo ich nie miała lub nie potrafiła w sposób właściwy ich wykorzystać. Poprzedzały ją z reguły świadczenia z systemu ubezpieczeń społecznych, jak również zasiłki rodzinne czy pomoc dla bezrobotnych. Praca z osobami czy rodzinami, polegała na zaspakajaniu bieżących, podstawowych potrzeb oraz długofalowym działaniu prowadzącym do pozyskania lub odbudowania zasobów własnych (wiedza, umiejętności zawodowe, interpersonalne, kompetencje rodzicielskie, funkcjonowanie społeczne, warunki mieszkaniowe, zdrowotne), poszerzaniu możliwości samodzielnego funkcjonowania i umiejętnego korzystania z uprawnień. Działania pomocowe miały na celu zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym, a w konsekwencji dysfunkcjom społecznym. Zwracano uwagę na rolę prewencji, która nie tylko pozwalała nie dopuszczać do pojawiania się problemów, ale również obniżała koszty udzielania pomocy. Inną ważną i odpowiedzialną grupą realizowanych zadań stanowiły działania interwencyjne, podejmowane w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz bezpieczeństwa osób i ich rodzin lub najbliższego otoczenia. Był to najtrudniejszy obszar pracy, wymagał bowiem podejmowania szybkich i trafnych decyzji oraz działań – często wbrew woli osób wymagających pomocy (chorzy psychicznie, ofiary/sprawcy przemocy, zaniedbane dzieci). Należy w tym miejscu zaznaczyć, że realizacja pomocy (bez względu na formę) adresowana do różnych kategorii klientów, wymagała niejednokrotnie konsultacji i współpracy z wieloma podmiotami.

Wiele działań prowadzonych na rzecz społeczności lokalnej, Ośrodek realizował we współpracy z instytucjami rządowymi i samorządowymi. Przedstawiony w niniejszym dokumencie system pomocy na rzecz osób i rodzin, realizowany przez MGOPS w Szubinie, wynikał z założenia, że samo udzielenie pomocy finansowej nie doprowadzi do życiowego usamodzielnienia, a wręcz przeciwnie może prowadzić do szkodliwego zjawiska uzależnienia się od pomocy i przekazywania bierności życiowej następnym pokoleniom. Dlatego, w codziennej działalności Ośrodek dążył do wyprowadzenia jednostek i rodzin korzystających z pomocy społecznej z grup ryzyka poprzez ograniczanie dysfunkcji, choć stwierdzić należy, że nie w każdym przypadku było to możliwe. Często przyczyny leżały po stronie samych świadczeniobiorców, którzy nie współpracując z pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania trudnej sytuacji i nie wywiązując się z obowiązków, sami rezygnowali z oferowanej im pomocy. Stąd efekty (w sensie przywrócenia zdolności tych osób do pełnienia ról społecznych) – nie zawsze były zadowalające.

W obliczu dokonujących się dynamicznych zmian w pomocy społecznej, trudno jest do końca przewidzieć i zaplanować przyszłość w instytucjach pomocy społecznej. Tym bardziej, że trwają prace nad zmianami ustawy o pomocy społecznej. W minionym roku miały też miejsce liczne modyfikacje pozostałych ustaw, na podstawie których Ośrodek realizuje swoje zadania. Ponadto w skali kraju kontynuowany jest proces tworzenia i rozwijania standardów usług pomocy i integracji społecznej.

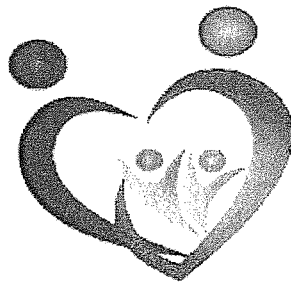
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MGOPS W SZUBINIE ZA ROK 2015

Reasumując stwierdzić należy, iż realizowane zadania statutowe i ponadstandardowe z obszaru szeroko pojętej polityki społecznej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, stanowią ważny obszar z punktu widzenia potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej gminy Szubin.

Przygotowała:
Renata Michalak
26.02.2016r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szubinie
Renata Michalak

SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI GMINNEGO
PROGRAMU
PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY I OCHRONY OFIAR
PRZEMOCY W RODZINIE DLA
GMINY SZUBIN
ZA ROK 2015



Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Szubin na lata 2012-2015 przyjęty Uchwałą Nr XVIII/127/12 z dnia 8 marca 2012r. Rady Miejskiej w Szubinie jest podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji zadań wymienionych z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta i gminy Szubin.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Szubin na lata 2012-2015 jest spójny z celami zawartymi w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta i gminy Szubin na lata 2014-2025, która zakłada m.in. podniesienie jakości systemu wsparcia rodziny i opieki nad dzieckiem (cel strategiczny 3) oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym w zakresie uzależnień i przestępczości (cel strategiczny 4).

Uchwalony Program jest kompatybilny z Gminnymi Programami Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Szubin ponieważ środki w 2015r. na jego realizację pochodziły również z wpływów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przy wdrażaniu Programu uczestniczą pracownicy MGOPS, funkcjonariusze Policji, pedagodzy szkolni, kuratorzy, członkowie GKRPA oraz inne osoby stykające się zawodowo z problemem przemocy.

W roku 2015 Gmina wykonywała, za pośrednictwem MGOPS jako podmiotu któremu zlecono realizację ustawowych zadań, działania w segmencie profilaktycznym i interwencyjnym polegające na:

- realizowaniu Porozumień o współpracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- współfinansowaniu funkcjonowania wojewódzkiego telefonu zaufania „Niebieska Linia” na zasadzie porozumienia z Urzędem Marszałkowskim w Toruniu,
- zakupie pakietów informacyjnych: Reaguj na przemoc,
- zakupie publikacji z zakresu przeciwdziałania przemocy dla osób zajmujących się działaniami profilaktycznymi,
- obsłudze techniczno-organizacyjnej funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Szubinie, odbyły się 82 posiedzeń grup roboczych w celu podjęcia działań zgodnie z procedurą dla 28 rodzin, w których założono Niebieskie Karty, w których członkowie rodziny doświadczali przemocy,
- pracy socjalnej pracowników MGOPS z osobami doświadczającymi przemocy oraz sprawcami przemocy w rodzinie,
- organizacji wywiadówek szkolnych z udziałem konsultantów – profesjonalistów z zakresu radzenia sobie z agresją, dla rodziców i rad pedagogicznych,
- systematycznej edukacji pomagaczy poprzez organizację własnych szkoleń lub uczestnictwo z zorganizowanych przez wyspecjalizowane agendy,
- realizacji założeń kampanii „Postaw na rodzinę” wspólnie ze Szkołą Podstawową Nr 1 w Szubinie poprzez organizację festynu w celu zwiększenia wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony przed agresją,

- współpracy z wojewódzkim koordynatorem Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim,
- współpracy ze Stowarzyszeniem „Bezpieczeństwo Dziecka” w Bydgoszczy,
- systematycznej edukacji pomagaczy poprzez organizacje własnych szkoleń lub uczestnictwo z zorganizowanych przez wyspecjalizowane agendy,

Dnia 10 grudnia 2015r. w MGOPS w Szubinie odbyło się szkolenie pt. **Przemoc domowa – dziecko krzywdzone** w świetle znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Szkolenie zorganizowane przy współudziale Zespołu Interdyscyplinarnego dla pracowników socjalnych, asystentów rodziny, dzielnicowych, pedagogów szkolnych. Prowadząca prawnik i pracownik Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” oraz Komitetu Praw Dziecka wskazała uczestnikom ich rolę w procesie realizacji procedury Niebieskiej Karty oraz przeciwdziałaniu przemocy domowej. Spotkanie wpisywało się w międzynarodową kampanię „Białej Wstążki” w ramach 16 Dni przeciw przemocy w okresie od 25 listopada do 16 grudnia, prowadzonej corocznie w 55 krajach świata.

Z uwagi na koniec okresu obowiązywania omawianego Programu przygotowano i przedstawiono na sesji 30 grudnia 2015r. nowy Program na lata 2016-2018, który został przyjęty Uchwałą nr XVII/166/15 Rady Miejskiej w Szubinie.

Wnioski na lata przyszłe do realizacji Gminnego Programu:

1. Rozwijanie partnerskiej współpracy między instytucjami – Policją, Sądem, Prokuraturą, Służbą Zdrowia, Oświatą.
2. Szerzenie świadomości społecznej a głównie psychoedukacja rodziców - opiekunów w zakresie budowania relacji bez przemocy.
3. Edukacja lokalnej społeczności w zakresie szybkiego reagowania na zjawisko przemocy.
4. Przygotowanie własnej kadry do prowadzenia programów korekcyjnych dla sprawców przemocy.
5. Nawiązanie współpracy z PCPR w Nakle nad Notecią w zakresie prowadzenia działań wobec osób stosujących przemoc.
6. Zwiększenie kompetencji komunikacyjnych, metodycznych, wychowawczo-socjalizacyjnych, doradczych osób zawodowo stykających się z osobami krzywdzonymi oraz sprawcami przemocy.

Od 17 lutego 2016r. zmieniony został skład Zespołu Interdyscyplinarnego – Zarządzenie w załączeniu.

Przygotowała:
Renata Michalak
26.02.2016r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szubinie
Renata Michalak

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.30.2016
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 17 lutego 2016r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art.9a ust.2-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz.1390) oraz §9 Uchwały nr LII/432/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 września 2010r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. Nr 162, poz.2058) zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny w składzie:

- Dominika Naliwajska - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Joanna Sobczak - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Renata Michalak – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Dawid Jakubiak – przedstawiciel policji
- Violetta Zielińska – przedstawiciel oświaty
- Emilia Pruszek – przedstawiciel ochrony zdrowia
- Maciej Lisowski – przedstawiciel organizacji pozarządowej
- Piotr Cieślewicz – kurator sądowy

§2. Tracą moc zarządzenia nr 0151-7/11 z dnia 7 stycznia 2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz zarządzenie nr 0050.1.183.2011 z dnia 30 grudnia 2011r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Artur Michalak

Uzasadnienie

W związku z rezygnacją członków Zespołu Interdyscyplinarnego złożoną przez Panią Agnieszkę Zonenberg i Pana Mieczysława Klimka oraz koniecznością wprowadzenia do prac zespołu nowych przedstawicieli Pani Joanny Sobczak i Pana Macieja Lisowskiego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, reprezentujących podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w gminie Szubin oraz dla ujednoczenia treści aktu zachodzi potrzeba wydania zarządzenia w tym zakresie.

SPRAWOZDANIE

Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY DLA GMINY SZUBIN

ZA ROK 2015



Szubin, marzec 2016

Gminny Program Wspierania Rodziny dla gminy Szubin na lata 2015-2017 przyjęty Uchwałą Nr VI/28/15 z dnia 5 marca 2015r. Rady Miejskiej w Szubinie był podstawowym dokumentem określającym zakres i formę realizacji zadań wymienionych z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na terenie miasta i gminy Szubin. Zgodnie z art.179 w terminie do 31 marca każdego roku rada gminy otrzymuje roczne sprawozdanie z realizacji zadania.

Podstawą opracowania Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest art. 176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015r.poz.322 ze zm). Zadania związane z opieką nad dzieckiem i rodziną po reformie administracyjnej kraju realizowane były przez samorządy powiatowe. Obecne rozwiązania legislacyjne przeniosły część zadań w tym zakresie na samorządy gminne. Tak więc samorządy gminne i powiatowe w pełni odpowiadają za funkcjonowanie lokalnego systemu opieki nad dzieckiem, w tym również same finansują działania z tego zakresu z dochodów własnych. Aby system opieki nad dzieckiem i rodziną przyniósł pożądane efekty i był zgodny z założonymi kierunkami podjęto następujące działania:

- **po pierwsze** - zrobić wszystko aby dziecko pozostało w rodzinie własnej – zgodnie z zasadą pomocniczości nie wyręczając zbytnio rodziców;
- **po drugie** – zapobiegać patologiom społecznym;
- **po trzecie** – tworzyć rodzinne formy opieki zastępczej tak aby tylko w ostateczności kierować dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych;

Gminny Program Wspierania Rodziny dla gminy Szubin na lata 2015-2017 jest spójny z celami zawartymi w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Szubina na lata 2015-2025, która zakłada m.in. podniesienie jakości systemu wsparcia rodziny i opieki nad dzieckiem (cel strategiczny 3) oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym w zakresie uzależnień i przestępczości (cel strategiczny 4).

W roku 2015 gmina wykonywała za pośrednictwem MGOPS, podmiotu któremu zlecono realizację ustawowych zadań, działania polegające na: finansowaniu kosztów pobytu 14 dzieciom w rodzinach zastępczych w wys. 14.697zł, jako 10% i 30% i 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym i drugim i następnych latach pobytu w pieczy zastępczej. Dzieci te po urodzeniu lub w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń rodzinnych trafiły do pieczy zastępczej, ponieważ kierując się dobrem dziecka było to najlepsze rozwiązanie. Pracownicy Ośrodka nie mieli możliwości zapobieżenia tym sytuacjom.

W ramach Resortowego programu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2015 gmina wystąpiła do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej o środki na zatrudnienie asystentów rodziny. Otrzymana dotacja w wysokości 63.000zł (w 2014 - 81.118zł). pozwoliła na dofinansowanie zatrudnienia pracowników oraz prowadzenie działań wobec rodzin, za ich zgodą i aktywnym udziałem, a wskazanych przez pracowników socjalnych do objęcia wsparciem. Działaniami asystentów objęto łącznie 54 rodziny z 149 dziećmi, z tego 8 na zlecenie Sądu Rejonowego w Szubinie. Łącznie w roku 2015 zadanie realizowało 4 asystentów rodziny (na 3,5 etatu).

Prowadzone działania polegały na: udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi, motywowaniu do zmian, poszukiwaniu,

podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej, udzielaniu wsparcia dzieciom oraz trening czynności życiowych w obszarach higieny, żywienia i gospodarowania budżetem.

W ramach działań integracyjnych oraz wspierania aktywnych form spędzania wolnego czasu zaproszono rodziców i ich dzieci na Piknik do Zielonowa.

Podsumowaniem działań prowadzonych w roku 2015 przez asystentów rodziny był Bal Karnawałowy zorganizowane przy udziale rodzin i dzieci. Oceniając działania asystentów można stwierdzić, że w części rodzin przywracana jest zdolność do wypełniania obowiązków rodzicielskich nad własnymi dziećmi. Jednak pracownicy socjalni nadal wnoszą o objęcie wsparciem asystenta nowych środowisk. Działania w ramach realizacji Programu w 2015 roku prowadzone były cyklicznie i tak;

- świadczona była pomoc materialna i rzeczowa przez MGOPS, Akcję Katolicką, PCK,
- rozwijano działania w zakresie zapobiegania niedożywieniu dzieci zgodnie z rządowym Programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Wszystkie dzieci, które wg ustawy kwalifikują się do tego rodzaju pomocy były objęte dożywianiem. Rok 2015 był rokiem, w którym posiłki w formie cateringu dostarczał wyłoniony w przetargu realizator. Dzieci otrzymują gorący posiłek (naprzemiennie pierwsze danie - drugie danie w 10 - dniowym okresie dostarczania posiłków). W placówkach dysponującymi zapleczem kuchenne-stołówkowym serwowano posiłki z własnej kuchni,
- funkcjonował system stypendialny dla wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży realizowany przez Gminę Szubin,
- wspierano rodziny poprzez działania Zespołu Interdyscyplinarnego i funkcjonowanie grup roboczych powołanych do konstruktywnego rozwiązania problemu,
- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne prowadzone przez psychologa w MGOPS wykazuje wzrostowe zapotrzebowanie na tego rodzaju usługi – wsparcie,
- dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i objętych indywidualnym nauczaniem w miejscu zamieszkania prowadzono pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych – rehabilitanta, logopedy, pedagoga, psychologa.
- ponoszono koszty pobytu 3 dzieci w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej "Słoneczko" w Bydgoszczy z uwagi na brak własnej placówki do świadczenia usług dostosowanych do potrzeb chorobowych.

Szerszy wachlarz zrealizowanych zadań w zakresie wspierania rodziny zostanie przedstawiony w sprawozdaniu z zakresie realizacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta i gminy Szubin za rok 2015.

POTRZEBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA NA ROK 2017

Na lata 2015-2017 przyjęto Uchwałę Nr V/28/2015 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 5 marca 2015r. Program Wspierania Rodziny, w którym określono m.in. następujące pilne potrzeby:

1. kontynuacja zatrudnienia asystentów rodziny – przystąpienie do konkursu MPiPS o środki na powyższy cel, potrzeba wkładu własnego, gdyż w ramach refundacji istnieje możliwość zwrotu środków na wynagrodzenia,
2. stworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówki wsparcia dziennego – poprzez remont budynku w Szubinie przy ul. Winnica 15 (Dom Harcerza), który obecnie został wyłączony z eksploatacji do czasu remontu. Infrastruktura wymaga pilnego dostosowania do norm niezbędnych dla prowadzenia tego rodzaju placówek, a zajmujących się zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży. Obecnie zajęcia odbywają się w Szkole Podstawowej Nr 1 w Szubinie codziennie w dni robocze od godz. 16⁰⁰-19⁰⁰.
3. pozyskanie rodzin wspierających dla współpracy asystenta z rodziną przeżywającą trudności z zakresie kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych,
4. rozbudowa sieci poradnictwa oraz prowadzenie działań edukacyjnych dla rodzin wieloproblemowych (psycholog, edukator seksualny oraz pedagog),
5. poprawa warunków lokalowych dla rodzin zamieszkujących w trudnych warunkach mieszkaniowych.

Problemy rodzin wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań, stałego monitorowania przez pracowników socjalny, pedagogów szkolnych, pielęgniarki, policję, kuratorów. Podejmowane działania na rzecz rodziny w oparciu o sprecyzowany plan działania może być zrealizowany z wsparciem środowiska a szczególnie przy współpracy rodziny i najbliższych krewnych.

Zaniechanie powyższych działań może spowodować wygenerowanie dodatkowych jeszcze wyższych kosztów na przyszłość.

*Przygotowała:
Renata Michalak
26.02.2016r.*

**DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szubinie
Renata Michalak**

URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE
Wydział Podatków
i Kontroli Zarządczej

Szubin, dnia 29 lutego 2016r.

**Rada Miejska
w Szubinie**

Na podstawie Uchwały Nr XVII/165/15 z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miejskiej w Szubinie na 2016 rok, zgodnie z prowadzoną ewidencją przez Wydział Podatków i Kontroli Zarządczej Urzędu Miejskiego w Szubinie przedstawiam informację dotyczącą umorzeń podatków i opłat za 2015 rok.

Burmistrz Szubina na podstawie art. 67a, §1 pkt 3* ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.) w 2015 roku rozpatrzył wnioski podatników o umorzenie:

- | | |
|--|------------|
| 1. Wniosków na umorzenie złożono w 2015 roku | - 282 szt. |
| 1) decyzje o częściowym lub całkowitym umorzeniu | - 254 szt. |
| 2) decyzje odmowne | - 13 szt. |
| 3) postanowienia (wnioski bezprzedmiotowe i pozostawione bez rozpatrzenia) | - 13 szt. |
| 4) wycofane | - 2 szt. |

2. Umorzenia zaległego podatku i odsetek- osoby fizyczne – 206.372,90 zł
w tym:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) podatek od nieruchomości | - 151.543,00 zł |
| 2) podatek rolny | - 32.864,00 zł |
| 3) podatek leśny | - 83,00 zł |
| 4) podatek od środków transportowych | - 8.531,00 zł |
| 5) podatek od spadków i darowizn | - 1.741,50 zł |
| 6) odsetki od podatku od nieruchomości | - 10.322,00 zł |
| 7) odsetki od podatku rolnego | - 665,00 zł |
| 8) odsetki od podatku od środków transportowych | - 622,40 zł |
| 9) odsetki od podatku od spadków i darowizn | - 1,00 zł. |

Na powyższe decyzje, złożono odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy - 3 wnioski

- 2 powyższe wnioski zostały skierowane do ponownego rozpatrzenia,
- 1 rozpatrzony ponownie pozytywnie.

3. Umorzenia zaległego podatku i odsetek - osoby prawne - 213.492,00 zł.
w tym:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1) podatek od nieruchomości | - 209.363,00 zł |
| 2) odsetki | - 4.129,00 zł |

Ponadto Burmistrz Szubina na podstawie art. 67a §1 pkt 1* rozpatrzył 9 wniosków o odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1. załatwiona pozytywnie | - | 5 |
| 2. załatwiono odmownie | - | 1 |
| 3. pozostawiono bez rozpatrzenia | - | 3 |

* Organ podatkowy, na wniosek podatnika, z zastrzeżeniem art.67b, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę na raty;
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną.

Naczelnik Wydziału Podatków
i Kontroli Zarządczej

Genowefa Szpéyer