



**GMINA  
SZUBIN**

Szubin, dnia 22 kwietnia 2016 r.

**Do wszystkich zainteresowanych  
Wykonawców**

Znak: ZP.271.Z.5.2016

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:  
Termomodernizacja oraz przebudowa budynku wielorodzinnego w Szubinie przy ulicy  
Kościuszki 18**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) e-mail [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa, Czwartek: 7.30 – 15.30

Wtorek: 7.30 - 17.30

Piątek: 7.30 – 15.30

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny



### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **Termomodernizacja oraz przebudowa budynku wielorodzinnego w Szubinie przy ulicy Kościuszki 18**

1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wytycznymi audytu energetycznego z dnia 29.02.2016 r., wraz z uzyskaniem własnym staraniem wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wykonalnych pozwoleń i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, umożliwiającymi realizację przedmiotu robót budowlanych, obejmującej dokumentację projektową i inne niezbędne opracowania rozumiane jako suma rozwiązań projektowych, zwanego dalej „dokumentacją projektową” oraz sprawowania nadzoru autorskiego
2. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej o której mowa w ust.1 obejmuje:
  - 1) Uzyskanie niezbędnych map,
  - 2) Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego, wraz z ekspertyzą techniczną elementów konstrukcyjnych, tj. dachu, stropów, itp.,
  - 3) Wykonanie ekspertyzy z zakresu ornitologii (uwzględnia występowanie potencjalnych siedlisk i gatunków ptaków) oraz chiropterologii (uwzględnia występowanie potencjalnych siedlisk i gatunków nietoperzy),
  - 4) Uzyskanie zezwolenia, zgodnie z ust. 3 pkt 10, na odstępstwo od zakazów w stosunku do gatunków chronionych,
  - 5) Uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień,
  - 6) Uzyskanie warunków podłączenia do sieci gazowej,
  - 7) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej oraz ekspertyzy chiropterologicznej,
  - 8) Opracowanie projektu wymiany pokrycia dachu,
  - 9) Opracowanie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę części wspólnych, tj. przebudowa schodów wewnętrznych, remont korytarzy, klatki schodowej, itp.,
  - 10) Opracowanie projektu na docieplenie ścian zewnętrznych, stropów, dachu wraz z kolorystyką elewacji oraz robotami towarzyszącymi, tj.: wymiana obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, wymiana parapetów zewnętrznych, wymiana instalacji odgromowej, itp.
  - 11) Opracowanie projektu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 12) Opracowanie projektu wymiany instalacji elektrycznej oraz oświetlenia na LED,
  - 13) Opracowanie projektu modernizacji systemu grzewczego (zastosowanie nowoczesnego kondensacyjnego kotła gazowego z automatyką pogodową),
  - 14) Opracowanie projektu przebudowy instalacji c.o. (wraz z grzejnikami, montażem zaworów termostatycznych, odcinających, równoważących oraz automatycznych odpowietrzników) oraz projektu regulacji instalacji c.o. z opomiarowaniem poszczególnych lokali mieszkalnych w ciepło,
  - 15) Opracowanie projektu modernizacji instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z opomiarowaniem (zastosowanie płaskich kolektorów słonecznych do wspomaganie c.w.u.),
  - 16) Opracowanie projektu instalacji gazowej dla lokali mieszkalnych oraz instalacji gazowej do kotłowni,
  - 17) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na etapy uzgodnione z Zamawiającym,
  - 18) Opracowanie projektu wykonawczego,

**Urząd Miejski w Szubinie**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)



- 19) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 20) Sprawowanie nadzoru autorskiego,
  - 21) Uzyskanie stosownego pozwolenia na realizację robót budowlanych.
3. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- 1) Dokumentację projektową należy opracować z uwzględnieniem postanowień dokumentów programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w szczególności dotyczących osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka nisko emisyjna w regionie.
  - 2) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129).
  - 3) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).
  - 4) Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych.
  - 5) Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia. Wszelkie opłaty z tym związane ponosi Wykonawca.
  - 6) Projekt musi być wykonany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).
  - 7) Projekt budowlany należy opracować w wersji papierowej w 5 egzemplarzach, natomiast projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach. Dokumentację projektową należy opracować również w wersji elektronicznej: pliki w formacie otwartym np. PDF, jpg., kosztorys inwestorski przedmiar robót w formacie PDF oraz plikach do edycji ATH oraz scan dokumentacji stanowiącej załącznik do pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (zapisane na cyfrowym nośniku CD lub innym).
  - 8) Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.
  - 9) Ekspertyza ornitologiczna oraz chiropterologiczna powinny być przeprowadzone w terminie i przy użyciu metod umożliwiających określenie listy gatunków chronionych, liczebność osobników, inwentaryzacji siedlisk, itd. Ponadto ekspertyzy przyrodnicze powinny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony danej grupy.
  - 10) W stosunku do gatunków objętych ochroną wskazanych w odpowiednich rozporządzeniach zostały wprowadzone zakazy (m.in. zakaz niszczenia, zabijania, płoszenia, niszczenia schronień) oraz powszechnie obowiązujące odstępstwa od tych zakazów. W przypadku, gdy realizacja inwestycji będzie wiązała się z naruszeniem zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków objętych ochroną, przeprowadzenie planowanych czynności może nastąpić dopiero po uzyskaniu stosownego zezwolenia na odstępstwo od zakazów w stosunku do gatunków chronionych na podstawie art. 56 ustawy o ochronie przyrody W związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania w imieniu Inwestora od odpowiedniego organu, przed wydaniem stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych, zezwolenia z zakresu ochrony gatunkowej.

**Urząd Miejski w Szubinie**

ul. Keyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)



11) Zakres nadzoru autorskiego wykonawcy dokumentacji projektowej obejmować będzie czynności wynikające z ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290).

a) Nadzór autorski obejmować będzie również obowiązki polegające na:

- udzielaniu pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy do dokumentacji projektowej na etapie udzielania zamówienia na roboty budowlane w terminie dwóch dni roboczych,
- stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
- wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,
- opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji, a także konieczności zmian pozwolenia na budowę,
- uzupełnianiu lub zmianie dokumentacji z powodu konieczności, za które odpowiada projektant, w szczególności gdy organ do tego upoważniony wniesie uwagi do sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

b) Wykonawca dokumentacji projektowej powinien:

- wizytować teren budowy, w tym także na żądanie Zamawiającego,
- brać udział w naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego,
- brać udział w czynnościach odbiorowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej oraz złożenie wniosku na uzyskanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych ustala się do dnia 15.07.2016 r.
- 2) Uzyskanie stosownego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w terminie 65 dni od daty złożenia wniosku, tj. do dnia 19.09.2016 r.
- 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji i podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.

#### **V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

Wykonawca, chcąc wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

Wykaz usług wykonywanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje samodzielnie, co najmniej 2 dokumentacje projektowe w zakresie termomodernizacji budynku o kubaturze min. 1500 m<sup>3</sup> każdy budynek, wraz z modernizacją kotłowni o mocy min 50 kW lub w zakresie budowy obiektu o kubaturze min. 1500 m<sup>3</sup> każdy budynek wraz z projektem kotłowni o mocy min 50 kW. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z zobowiązaniem do wykonania usługi w wyznaczonym terminie, podpisaną przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy.
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, ekonomicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że dysponuje pełnym zespołem projektowym.
4. Wykaz usług wykonywanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje samodzielnie, co najmniej 2 dokumentacje projektowe w zakresie termomodernizacji budynku o kubaturze min. 1500 m<sup>3</sup> każdy budynek, wraz z modernizacją kotłowni o mocy min 50 kW lub w zakresie budowy obiektu o kubaturze min. 1500 m<sup>3</sup> każdy budynek wraz z projektem kotłowni o mocy min 50 kW. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się
4. z Wykonawcą jest: Piotr Kmiec- Tel. 52/ 391-07-72
5. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta jest kompletna, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
6. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 6 maja 2016 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12. Ofertę należy oznakować następująco: **„NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.: Termomodernizacja oraz przebudowa budynku wielorodzinnego w Szubinie przy ulicy Kościuszki 18**

Urząd Miejski w Szubinie  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71  
e-mail: [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl)



2. Oferta, złożona przez Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu (liczy się data i godzina złożenia) nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.
3. Ocena i porównanie ofert zostaną dokonane w terminie do dnia 16 maja 2016 r. w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszego zaproszenia jak również inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

##### 1. Kryteria oceny ofert

###### 1) **Cena – 86 pkt**

Oferty będą porównywane i oceniane w oparciu o łączną cenę brutto podaną w ofercie.

Wzór do obliczenia kryterium „cena”:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 86, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg. następującej formuły:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_b} \times 86 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty brutto

###### 2) **Dysponowanie zespołem projektowym – 14 pkt**

Oferty będą oceniane w oparciu o kwalifikacje osób stanowiących zespół projektowy oraz formę zatrudnienia/współpracy Wykonawcy z poszczególnymi członkami zespołu projektowego. Zespół projektowy zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia składa się z osób posiadających niezbędne uprawnienia do projektowania, weryfikacji (sprawdzenia) projektu budowlanego, wpisanych na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego w specjalności:

- a) architektonicznej - 1 osoba
- b) konstrukcyjno- budowlanej - 2 osoby
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,

**Urząd Miejski w Szubinie**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl



**GMINA  
SZUBIN**

- gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 2 osoby  
d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń energooszczędnych i energetycznych - 2 osoby

**Ilość przyznanych punktów będzie uzależniona od formy zatrudnienia/współpracy wykonawcy z w/w osobami:**

<b>Członkowie zespołu projektowego w specjalnościach:</b>	<b>Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę według kodeksu pracy – zaznaczenie odpowiedzi TAK</b>	<b>Zatrudnienie na podstawie umowy cywilno – prawnej – zaznaczenie odpowiedzi TAK</b>
architektonicznej- 1 osoba	2 pkt	1 pkt
konstrukcyjno- budowlanej: - projektant - weryfikator (sprawdzający)	2 pkt 2 pkt	1 pkt 1 pkt
instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: - projektant - weryfikator (sprawdzający)	2 pkt 2 pkt	1 pkt 1 pkt
instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń energooszczędnych i energetycznych: - projektant - weryfikator (sprawdzający)	2 pkt 2 pkt	1 pkt 1 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>14 pkt</b>	<b>7 pkt</b>

**UWAGA!** Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której wykonawca nie dysponuje pełnym zespołem projektowym tj. skład osobowy zespołu jest mniejszy niż wymagany we wskazanych branżach.

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje zespołem projektowym, w którego składzie osobowym brakuje chociażby jednej z w/w osób (zaznaczenie w formularzu oferty w pkt. 5, w którejkolwiek z pozycji, w obydwu kolumnach: odpowiedzi NIE lub nie zaznaczenie żadnej odpowiedzi, w ocenie kryterium **Dysponowanie zespołem projektowym** - Wykonawca otrzyma łącznie **0 pkt**, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl), zaś



**GMINA  
SZUBIN**

oferty przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

## **XII WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór umowy.
2. Oferta.
3. Wykaz usług.
4. Wyciąg z audytu energetycznego.

Z up. BURMISTRZA

*Krzysztof Siedzi*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Urząd Miejski w Szubinie**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: um@szubin.pl

*CEP*  
*7/15*  
*Stawp*  
**SZUBIN**

*pod dobrą ręką kierowników*