

Projekt

z dnia [3.03.2016]
Zatwierdzony przez Burmistrza

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 10.03.2016 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Szubinie.

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 i 1890) uchwała się, co następuje:

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Szubinie, zwana dalej Radą, jest reprezentacją młodzieży uczącej się w gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin oraz w szkołach ponadgimnazjalnych, których siedziba mieści się na terenie gminy Szubin.

§ 2. 1. Podstawą działania Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

2. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. 1. Terenem działalności Rady jest Gmina Szubin.

2. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

§ 4. Rada posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 40 mm z wizerunkiem logo miasta Szubina i napisem Młodzieżowa Rada Miejska w Szubinie.

§ 5. 1. Rada składa się z 19 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia ślubowania.

Rozdział 2.

Tryb wyborów członków Rady

§ 6. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady, posiada każda osoba w wieku od 13 lat do ukończenia 20 roku życia, ucząca się w gimnazjum, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Szubin lub w szkole ponadgimnazjalnej, której siedziba mieści się na terenie gminy Szubin i która nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo popłnione umyślne.

§ 7. 1. W celu wyboru radnych do Rady, obszar gminy Szubin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.

2. Liczba wybieranych radnych w poszczególnych okręgach wynosi:

- 1) w okręgu nr 1 - Gimnazjum nr 1 w Szubinie - 3 radnych;
- 2) w okręgu nr 2 - Gimnazjum Nr 2 w Szubinie - 3 radnych;
- 3) w okręgu nr 3 - Gimnazjum w Kowalewie - 3 radnych;
- 4) w okręgu nr 4 - Gimnazjum w Rynarzewie - 3 radnych;
- 5) w okręgu nr 5 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie - 3 radnych;
- 6) w okręgu nr 6 - Liceum Ogólnokształcące w Szubinie - 3 radnych;
- 7) w okręgu nr 7 - Zespół Szkół Specjalnych w Szubinie - 1 radny.

§ 8. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

§ 9. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 10. Głosowanie przeprowadza się w okręgach wyborczych, o których mowa w § 7.

§ 11. *Wybory do Rady zarządza Burmistrz Szubina.*

§ 12. 1. Wybory w okręgach wyborczych przeprowadzają komisje wyborcze wybrane spośród uczniów danego okręgu wyborczego.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na radnego do Rady.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na radnych,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów w okręgu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów w okręgu,
- 7) przekazanie protokołu z wyborów Burmistrzowi Szubina.

§ 13. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych do Rady w okręgu posiada każdy uczeń danego okręgu wyborczego, o którym mowa w § 6.

2. Termin zgłaszania kandydatów ustala komisja wyborcza i podaje go do wiadomości wyborców.

§ 14. 1. Po upływie terminu do zgłaszania kandydatów na radnych do Rady komisja wyborcza sporządza karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania w okręgu wyborczym umieszcza się kandydatów zgłoszonych w danym okręgu, wymieniając nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

§ 15. 1. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów, przez co wskazuje jego pierwszeństwo do uzyskania mandatu.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów albo nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 16. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych,
- 2) innych, niż ustalone przez komisję wyborczą.

§ 17. 1. Za wybranych na radnych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać radnego/radnych z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru radnego lub radnych.

§ 18. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w okręgu i przedstawia je w protokole.

2. Protokół z wyborów w okręgu powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie liczby osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wskazanie liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) wskazanie liczby kart wyjętych z urny,

- 4) wskazanie liczby głosów ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wyniki wyborów w okręgu.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) odwołania radnego ze składu Rady.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca od wystąpienia przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Rady, a nie dostała się do pierwszego składu.

Rozdział 3. Zasady działania Rady

§ 20. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Szubinie oraz jej komisji,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Szubinie w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez organy jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie Gminy Szubin,
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, wolontariatu oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku łamania praw ucznia,
- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Rady.

§ 21. Radny ma prawo:

- 1) być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 5) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 22. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy komisji, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
- 7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.

§ 23. 1. W przypadku nie wywiązania się ze swoich obowiązków lub nie przestrzegania niniejszego statutu radny może zostać odwołany z jej składu. Uchwałę o odwołaniu radnego podejmuje Rada większością 2/3 głosów na wniosek Prezydium Rady lub 1/4 członków, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Radny może zostać odwołany także w przypadku:

- 1) zawieszenia w prawach ucznia,
- 2) przerwania nauki,
- 3) relegowania ze szkoły,
- 4) nie uzyskania promocji do następnej klasy,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne.

3. Radny ma prawo do pisemnego zarzeczenia się mandatu lub pełnionej funkcji.

§ 24. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz w miesiącu.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Szubina.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie.

5. Rota ślubowania brzmi: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”

6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: «Tak mi dopomóż Bóg.»

§ 25. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalenie planu pracy,
- 2) wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, członków Prezydium, Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych,
- 3) proponowanie zmian w statucie,
- 4) uchwalenie planu pracy dla Prezydium i komisji Rady,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego,
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych Rady,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
- 8) nadanie tytułu Honorowego Protektora Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, apeli i oświadczeń.

3. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

4. Z inicjatywą podjęcia decyzji może wystąpić radny, Prezydium lub Komisja.

§ 26. Rada wybiera i odwołuje: Prezydium Rady, Komisję Rewizyjną oraz komisje problemowe.

§ 27. 1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszej sesji Rady na okres kadencji.

2. Prezydium Rady składa się z przewodniczącego Rady, 2 wiceprzewodniczących Rady.

3. Rada wybiera ze swego grona członków Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w ustępie 2, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

5. Rada może odwołać członka lub cały skład Prezydium w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 składu Rady, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później niż po upływie miesiąca.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie dwóch miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium.

§ 28. Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii,
- 2) prezentowanie materiałów na sesjach,
- 3) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 4) reprezentowanie Rady,
- 5) opracowywanie planów pracy Prezydium i sprawozdań z jego działalności.

§ 29. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Rady i kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 4) przygotowanie porządku obrad Rady,
- 5) przewodniczenie obradom Prezydium oraz sesji Rady,
- 6) składanie Radzie sprawozdania z działalności Prezydium Rady w okresie międzysesyjnym,
- 7) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 30. Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji,
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 31. 1. Rada wybiera sekretarza i rzecznika prasowego.

2. Zadaniem sekretarza jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzenie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

3. Zadaniem rzecznika prasowego jest informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady.

§ 32. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania statutu, wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

§ 33. 1. Rada może powoływać komisje problemowe.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji problemowych określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje komisję na forum Rady.

§ 34. 1. Sesje Rady, posiedzenia Prezydium i komisji są protokołowane przez sekretarza lub innego wybranego protokolanta.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) porządek obrad,
- 4) podjęte decyzje i ustalenia,
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały, apele i oświadczenia, jeżeli mają formę odrębnego dokumentu.

4. Protokół podpisuje odpowiednio Przewodniczący Rady lub komisji oraz protokolant.

5. Protokoły sporządza się niezwłocznie i przekazuje Burmistrzowi Szubina.

§ 35. Osoby i instytucje wspierające w różnych formach działania Rady mogą otrzymać tytuł Honorowego Protektora Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.


§ 36. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady, części budżetu Gminy Szubin.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Szubinie po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian.

§ 38. Traci moc § 3 uchwały nr XXXVIII/295/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 24 października 2013r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, powołania tej Rady i nadania jej statutu.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA DRAWNY

Wojciech Pacewicz
Bd-1142

Uzasadnienie

Uchwałą nr XXXVIII/295/13 z dnia 24 października 2013r. Rada Miejska w Szubinie wyraziła zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, powołania tej Rady i nadania jej statutu.

Burmistrz Szubina zaproponował wprowadzenie zmian do uchwalonego statutu Rady. Zmiany dotyczą zarządzania wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i jej kadencji, składu Prezydium Rady, wybierania w głosowaniu jawnym sekretarza i rzecznika prasowego Rady.

Projekt uchwały został skosultowany z radnymi I kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie w dniu 3 marca 2016r. Radni I kadencji zaproponowali zmiany dotyczące składu rady, liczby radnych wybieranych w okręgu nr 5 i 6 oraz definicji czynnego i biernego prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ
Artur Michalak
Artur Michalak