



Szubin, dnia 04 stycznia 2016 r.

Znak: ZP.271.Z.1.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Zakup i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Szubinie
przenośnego zestawu nagłośnieniowego Behringer EPA900**

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SZUBIN, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71
Strona WWW www.bip.szubin.pl e-mail ugim@ugim.szubin.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa, Czwartek: 7.30 – 15.30
Wtorek: 7.30 - 17.30
Piątek: 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Procedura prowadzona jest w trybie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie nr 120.23.2015 Burmistrza Szubina z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szubinie”

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup oraz dostarczenie przenośnego zestawu nagłośnieniowego Behringer EPA900

W zestawie:

SZUBIN
pod dobrymi skrzydłami

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: ugim@ugim.szubin.pl

- 2x kolumna pasywna,
- 1x wzmacniacz z mikserem,
- 2x kabel głośnikowy,
- 1x mikrofon dynamiczny,
- 1x pokrowiec na mikrofon,
- 1x uchwyt na mikrofon,
- 1 x kabel zasilający,

Dane techniczne:

- Łączna moc 900W,
- dwa głośniki – 10" woofer,
- aluminiowy driver kompresyjny – 1,25",
- 8-wejściowa sekcja miksera (4 kanały mono i 2 stereo) oraz oddzielne wejście na CD in.,

Sprzęt musi posiadać gwarancję na minimum 24 miesiące.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

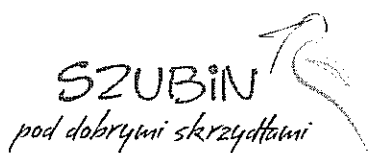
1. do 15 stycznia 2016 r. – dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu nagłaśniającego.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 52/ 384-80-71 lub drogą elektroniczną na adres ugim@ugim.szubin.pl
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Magdalena Zygowska - Tel. 52/ 391-07-28
4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 11.01.2016 r. do godz.13:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin w Biurze Obsługi Klienta – pokój nr 12, na adres mailowy ugim@ugim.szubin.pl lub faksem na nr 52 384 80 71.
2. Ofertę należy oznakować następująco „**Zakup i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Szubinie zestawu sprzętu nagłośnieniowego Behringer EPA900**”
3. Oferta, złożona przez zaproszonego Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Ocena i porównanie ofert zostaną dokonane w dniu 11.01.2016r. w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.



Urząd Miejski w Szubinie

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71

e-mail: ugim@ugim.szubin.pl

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zaproszenia, w tym również koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty cenowej.

BURMISTRZ
Artur Michalak
Artur Michalak