

BURMISTRZ SZUBINA

z siedzibą w SZUBINIE przy ulicy Kcyńskiej 12

tel: 052 39-10-700, fax: 052 384-80-71

e-mail: ugim@ugim.szubin.pl

www.bip.szubin.pl

zaprasza do składania ofert na:

dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek:

Typ	Symbol materiału
OKI 5650 C	43872307
OKI 5650 M	43872306
OKI 5650 Y	43872305
OKI 5650 K	43865708
OKI 5650 BK	43870008
OKI 5650 BC	43870007
OKI 5650 BM	43870006
OKI 5650 BY	43870005
Lexmark E260A 11E	E260A11E
Kyocera FS-1030D	TK-120
EPSON M2000D	C13S050438
EPSON M2000D	C13S050437
Brother 5250DN	TN-3170
Brother 5250DN	DR-3100
Toner OKI ES 4131	44917607
Bęben OKI ES 4131	01283601
Kyocera FS-1035MFP	TK-1140
Kyocera FS-1128MFP	TK-130
EPSON WorkForce M300	C13S050691

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

OPIS TERMINU I SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zawierać cenę na załączonym do specyfikacji formularzu cenowym w następujący sposób:

- a) cena netto za jedną sztukę,
- b) podatek VAT - kwota,
- c) cena za jedną sztukę tonera z podatkiem VAT (brutto)

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 stycznia 2016 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, na adres e-mail: ugim@ugim.szubin.pl lub faxem- 052 384-80-71 z napisem „Oferta na dostarczanie tonerów do drukarek do Urzędu Miejskiego w Szubinie”

4. Do oferty należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena za wykonanie usługi – 100%

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Szubinie, ul. Kcyńska 12. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Adam Lewandowski (52) 391-07-57.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

OPIS TERMINU I SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zawierać cenę na załączonym do specyfikacji formularzu cenowym w następujący sposób:

- a) cena netto za jedną sztukę,
- b) podatek VAT - kwota,
- c) cena za jedną sztukę tonera z podatkiem VAT (brutto)

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 stycznia 2016 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, na adres e-mail: ugim@ugim.szubin.pl lub faxem- 052 384-80-71 z napisem „Oferta na dostarczanie tonerów do drukarek do Urzędu Miejskiego w Szubinie”

4. Do oferty należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena za wykonanie usługi – 100%

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Szubinie, ul. Kcyńska 12. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Adam Lewandowski (52) 391-07-57.

**Umowa
sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Szubin zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Burmistrza Szubina Artura Michalaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wioletty Martek

a

.....
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego stycznia 2016 roku porównania cen Zamawiający kupi a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia materiałów eksploatacyjnych: tonerów, bębnow, atramentów i kaset barwiących do drukarek w następującym asortymencie:

Typ drukarki	Symbol materiału	Cena netto za sztukę	VAT	Cena brutto za sztukę
OKI 5650 C	43872307		23 %	
OKI 5650 M	43872306		23 %	
OKI 5650 Y	43872305		23 %	
OKI 5650 K	43872308		23 %	
OKI 5650 BK	43870008		23 %	
OKI 5650 BC	43870007		23 %	
OKI 5650 BM	43870006		23 %	
OKI 5650 BY	43870005		23 %	
Lexmark E260A 11E	E260A11E		23 %	
Kyocera FS-1030D	TK-120		23 %	
EPSON M2000D	C13S050438		23 %	
EPSON M2000D	C13S050437		23 %	
Brother 5250DN	TN-3170		23 %	
Brother 5250DN	DR-3100		23 %	
Toner OKI ES 4131	44917607		23 %	
Bęben OKI ES 4131	01283601		23 %	
Kyocera FS-1035MFP	TK-1140		23 %	
Kyocera FS-1128MFP	TK-130		23 %	
EPSON WorkForce M300	C13S050691		23 %	

Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen za artykuły ustalone w § 1 przez okres obowiazywania umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 3

1. Dostawa artykułów określonych w § 1 będzie następować partiami, na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie dostawy w terminie 7 dni od jego otrzymania.
3. Dostawa zamówionych artykułów odbywać się będzie do miejsca siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Jeśli zamówienie nie zostanie zrealizowane w terminie wyznaczonym w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia u innego wykonawcy.
5. Zlecenie dostawy może dotrzeć do Wykonawcy w drodze telefonicznej.
6. Zamówienie zlecone przez telefon zostanie każdorazowo potwierdzone w formie pisemnej i dostarczone Wykonawcy faksem.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie dostawy zgodnie z ustaloną ceną ofertową po przyjęciu i odebraniu towaru.

§ 5

1. Podstawą do dokonania zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Rozliczanie Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia partii artykułów wraz z fakturą Zamawiającemu.

§ 6

W kwestiach nie uregulowanych w postanowieniach niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Wojciech Pacewicz
Bd-1142