

- Projekt -

Umowa nr

na wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

dla Gminy Szubin na lata 2016-2019

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:

Gminą Szubin - z siedzibą w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, NIP 558-172-32-33, reprezentowaną przez Burmistrza Szubina – Pana Artura Michalaka, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
..... reprezentowaną
przez NIP
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907) oraz zapytania ofertowego.

§ 1

Zamawiający na podstawie złożonej oferty zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szubin na lata 2016-2019 zgodnie z „Zapytaniem ofertowym”, które jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szubin na lata 2016-2019, zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446, z 2015 poz. 397 i poz. 774), Ustawą z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 75, poz. 474) oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. 2011 Nr 113, poz. 661), Instrukcji opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie, Instrukcje opracowania kart ewidencyjnych zabytków ruchomych wydaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie, Gminny Program Opieki nad Zabytkami – poradnik metodyczny wydany przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, 2008 rok;
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie weryfikacji obiektów o walorach zabytkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Szubin. Ilość obiektów zabytkowych jest następująca: ok. 14 pozycji wpisanych do rejestru zabytków, ok. 344 obiektów - zabytków nieruchomych (budynki-budowle, cmentarze i parki), 102 stanowisk archeologicznych dla których w myśl ustawy wymagane jest opracowanie kart adresowych GEZ;
 - 2) wykonanie zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 1 **Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami** dla Gminy Szubin z uwzględnieniem treści zawartej w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3.2 zapytania ofertowego;
 - 3) wykonanie zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 1 **Gminnej Ewidencji Zabytków dla gminy Szubin** z uwzględnieniem treści zawartej w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3.3 zapytania ofertowego;

3. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania wszelkich opinii i uzgodnień na własny koszt i własnym staraniem.
4. O ile strony nie ustalą inaczej w trakcie realizacji umowy, każda część przedmiotu umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:
 - a) 2 egz. w wersji papierowej,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej w formie edytowalnej i nieedytowalnej, na płycie DVD,
 - c) pisemna akceptacja Kujawsko-Pomorskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu;
 - d) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (plik z rozszerzeniem doc).
 - 2) Gminna Ewidencja Zabytków:
 - a) 2 egz. w wersji papierowej w tym 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały oraz 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej w formie edytowalnej i nieedytowalnej,
 - c) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej,
 - d) wykaz obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków.
 - 3) Wykonawca powinien ponadto dostarczyć na nośniku elektronicznym zdjęcia i mapki obiektów zabytkowych z uwzględnieniem treści zawartej w opisie przedmiotu zamówienia - pkt 6 zapytania ofertowego.

§ 3

1. Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z Programem Opieki nad Zabytkami musi być opracowane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności do przedstawiania na bieżąco stanu opracowywania dokumentacji, proponowanych wariantów oraz innych, powstałych w trakcie wykonywania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami oraz Gminnej Ewidencji Zabytków.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, jeżeli okaże się to konieczne.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia: „Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Szubin na lata 2016-2019” do siedziby Zamawiającego w następujących terminach:
 - 1) do 1 lutego 2016 r. - przedłożenie wariantów koncepcji w wersji elektronicznej (bez docelowych wydruków graficznych i opisowych),
 - 2) do 30 marca 2016 r. - przekazanie kompletnej dokumentacji.
2. Przekazanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, przy czym datę podpisania protokołu traktuje się jako datę odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie o jej kompletności, wykonaniu zgodnie z umową, przepisami oraz normami obowiązującymi w dniu przekazania. Oświadczenie to stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności opracowanej dokumentacji lub innych wad, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin ich uzupełnienia.
4. Za zakończenie prac związanych z wykonaniem Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami uważa się datę przekazania pozytywnie uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotą w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) brutto.

2. Zmiana liczby obiektów zabytkowych nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia i nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.
3. Uzgodniona kwota wynagrodzenia obejmuje całkowity koszt sporządzenia przedmiotu umowy.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana w terminie do 21 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu niniejszej umowy, a podstawą wypłaty będzie dostarczenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na Gminę Szubin.

§ 6

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji, przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do oferty nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - b) zwłoki w wykonaniu umowy, w wysokości 5 % całego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki od terminu określonego w §4,
 - c) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 5 % całego wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie wad.

§ 8

1. W terminie 10 dni od dnia stwierdzenia przez Wykonawcę, iż nie będzie on w stanie dotrzymać terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w drodze pisemnego wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
2. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 9

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i koordynowania prac nad przedmiotem umowy Danutę Zielińską, pracownika Urzędu Miejskiego w Szubinie.
2. Wykonawca ustanawia koordynatora wykonania przedmiotu umowy w osobie

.....

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: