

Protokół Nr XIV/15
XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 22 października 2015 r.

22 października 2015 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 34, odbyła się XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem pracownika urzędu oraz częściowo drogą elektroniczną.

Protokolantem XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administarcyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11:00, a zakończono o godzinie 13:30.

XIV sesję rady otworzył przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Remigiusz Kasprzak** wypowiadając słowa: *"Otwieram XIV sesję Rady Miejskiej w Szubinie"*.

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **20** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Marka Kornalewicza**,

który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Kornalewicz.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do zaproponowanego porządku obrad.

Proponowany porządek obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 29 września 2015 r. do 21 października 2015 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przedłożenie informacji Radzie Miejskiej w Szubinie o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2014 rok przez podmioty, o których mowa w art. 24h ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
8. Przyjęcie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Szubin w roku szkolnym 2014/2015.
9. Wybory ławników:
 - 1) Opinia Zespołu o zgłoszonych kandydatach na ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz do Sądu Rejonowego w Szubinie.
 - 2) Wybory Komisji Skrutacyjnej.
 - 3) Objaśnienie sposobu głosowania.
 - 4) Głosowanie.
 - 5) Ogłoszenie wyników wyborów na ławników.
 - 6) Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Szubinie na kadencję 2016-2019.
 - 7) Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy na kadencję 2016-2019.

10. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szubin na lata 2015-2025.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2015 rok.
12. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2015 rok.
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
14. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
15. Wolne głosy.
16. Zakończenie XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Głos zabrał Burmistrz Szubina i złożył ustny wniosek o wprowadzenie do porządku obrad *projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.*

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący rady zarządził głosowanie i dodatkowy projekt uchwały został wprowadzony do porządku obrad w punkcie 12.

Radni jednogłośnie przyjęli porządek obrad po zmianie.

Porządek obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 29 września 2015 r. do 21 października 2015 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przedłożenie informacji Radzie Miejskiej w Szubinie o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2014 rok przez podmioty, o których mowa w art. 24h ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
8. Przyjęcie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Szubin w roku szkolnym 2014/2015.
9. Wybory ławników:
 - 1) Opinia Zespołu o zgłoszonych kandydatach na ławników do Sądu Okręgowego

- w Bydgoszczy oraz do Sądu Rejonowego w Szubinie.
- 2) Wybory Komisji Skrutacyjnej.
 - 3) Objaśnienie sposobu głosowania.
 - 4) Głosowanie.
 - 5) Ogłoszenie wyników wyborów na ławników.
 - 6) Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Szubinie na kadencję 2016-2019.
 - 7) Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy na kadencję 2016-2019.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szubin na lata 2015-2025.
 11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2015 rok.
 12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
 13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2015 rok.
 14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
 15. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
 16. Wolne głosy.
 17. Zakończenie XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołem z XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołu bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z jego treścią.

Przewodniczący obrad zapytał radnych, czy są uwagi do treści protokołu.

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokołu.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Na sesje rady dołączyła radna **Ewa Myśliwiec**. Liczba radnych na sesji uległa zmianie i wynosiła 21.

W tym miejscu Burmistrz Szubina przedstawił **sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 29 września 2015 r. do 21 października 2015 roku**. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Uwag radnych do sprawozdania burmistrza nie było.

W/w sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Radny **Henryk Sowa** złożył interpelację dot. budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 247 Kcynia – Szubin. We wrześniu odbyła się wizja lokalna w tej sprawie. Zapytał, czy gmina podejmie propozycję, którą Zarząd Dróg Powiatowych przedstawia i czy będzie partycypować w kosztach.

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad, a następnie Burmistrz Szubina przedłożyli Wysokiej Radzie informację o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2014 rok przez podmioty, o których mowa w art. 24h ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Informacje stanowią kolejno **załącznik nr 7 i 8** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Szubin w roku szkolnym 2014/2015**.

Radni nie mieli uwag. Informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poprosił radnego **Marka Kornalewicza** o przedstawienie opinii Zespołu o zgłoszonych kandydatach na ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz Sądu Rejonowego w Szubinie.

Głos zabrał radny Kornalewicz i odczytał w/w opinię. Opinia stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Następnie przewodniczący rady pan **Kasprzak** przystąpił do **wyboru komisji skrutacyjnej**, której zadaniem będzie ustalenie wyników tajnego głosowania nad wyborem ławników do Sądu Rejonowego w Szubinie i Sądu Okręgowego w Bydgoszczy na kadencję 2016 – 2019.

Zgłoszono następujących kandydatów:

1. radną **Barbarę Nikodem**;
2. radną **Teresę Stachowiak**;
3. radnego **Stanisława Wypycha**.

Radni wyrazili zgodę na pracę w komisji.

Prowadzący obrady zamknął listę kandydatów i zapytał, czy ktoś ma uwagi do proponowanego składu komisji skrutacyjnej.

Uwag radnych odnośnie powyższego nie było.

Głos zabrał radny **Dawid Rzeski** i poinformował, że nie będzie brał udziału przy głosowaniu na ławnika do Sądu Okręgowego ze względu na kolizje prawną (kandydatem na ławnika do tego sądu jest ojciec).

Wobec powyższego przewodniczący obrad poddał pod głosowanie skład w/w komisji.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie powołała komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów ławników.

Członkowie komisji skrutacyjnej dokonali spośród siebie wyboru przewodniczącego komisji. Przewodniczącym komisji skrutacyjnej został radny **Stanisław Wypych**.

Przewodniczący komisji skrutacyjnej przedstawił radnym informację dot. wyborów ławników do sądu rejonowego i okręgowego. Informacja oraz pokwitowanie odbioru kart do głosowania w wyborach ławników do Sądu Rejonowego w Szubinie oraz do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

stanowią załącznik nr 11 do protokołu.

Przystąpiono do przeprowadzenia tajnego głosowania nad wyborem ławników. Po wrzuceniu do urny karty przez ostatniego radnego, przewodniczący obrad ogłosił przerwę, żeby komisja skrutacyjna obliczyła głosy i podała wyniki głosowania.

Po przerwie pan **Remigiusz Kasprzak** poprosił przewodniczącego komisji skrutacyjnej o odczytanie protokołów z ustalenia wyników głosowania w wyborach ławników.

Pan **Wypych** odczytał w pierwszej kolejności protokół z ustalenia wyników głosowania w wyborach ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy na kadencję 2016 – 2019. Protokół i karty do głosowania stanowią załącznik nr 12 do protokołu. Następnie radny odczytał drugi protokół z ustalenia wyników głosowania w wyborach ławników do Sądu Rejonowego w Szubinie na kadencję 2016 – 2019. Protokół i karty do głosowania stanowią załącznik nr 13 do protokołu.

W dalszej kolejności przewodniczący rady prosił sekretarza obrad o odczytanie **projektu uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Szubinie na kadencję 2016 – 2019.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 21 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIV/125/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 14 do protokołu.

Po tym, przewodniczący rady poprosił sekretarza obrad o odczytanie **projektu uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy na kadencję 2016 – 2019.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 21 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIV/126/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 15 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szubin na lata 2015-2025.**

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIV/127/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 16** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Radni nie mieli również uwag do **projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2015 rok.**

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIV/128/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 17** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.**

Radni nie mieli uwag.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIV/129/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 18 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2015 rok.**

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIV/130/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 19 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Pytań radnych do projektu uchwały **zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/131/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 20 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Na interpelację radnego **Henryk Sowy** dot. budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 247 Kcynia – Szubin i pytania, czy gmina podejmie propozycję, którą Zarząd Dróg Powiatowych przedstawia i czy będzie partycypować w kosztach Burmistrz Szubina odpowiedział, że jest na etapie tworzenia budżetu na rok 2016. Wniosek będzie rozpatrzony podczas tworzenia tego budżetu. Ujęcie tego zadania zależne będzie od możliwości finansowych gminy Szubin. Temat będzie podjęty, bo bezpieczeństwo jest najważniejsze, jednak jest to bardzo kosztowne zadanie.

Przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

W wolnych głosach Burmistrz Szubina przedstawił **informację na temat stanu oświaty w Gminie Szubin**. Informacja stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Ponadto poinformował w imieniu pani Minister Teresy Piotrkowskiej o konferencji prasowej w Solcu Kujawskim, która odbędzie się jutro o godz. 8:30 w Regionalnym Centrum Przedsiębiorczości w temacie strefy ekonomicznej. Na tej konferencji zostanie ogłoszone powstanie strefy ekonomicznej w Kowalewie.

Radny **Berka** odniósł się do pytań związanych z jego działalnością i poinformował, że jeżeli chodzi o zabawy dla dzieci to nie trzeba informować Zaiksu o imprezie, jeżeli ona nie jest zarobkowa.

Radny **Wypych** nawiązał do spotkania - Pierwsze Forum Seniora, które miało miejsce w siedzibie MGOPS w Szubinie i zwrócił uwagę na politykę senioralną w Szubinie.

Przewodniczący obrad poinformował, że dziś odbyło się uroczyste otwarcie Oddziału Pediatrii i Bloku Operacyjnego w Szubinie. Przy okazji poprosił, aby od strony Nakła pojawił się znak informujący o tym w jakim kierunku należy jechać do szpitala.

Radny **Danielewski** wyraził nadzieję, że pan burmistrz pamięta o jego prośbie z poprzedniej sesji.

Następnie głos zabrała Pani **Hanna Z.** – mieszkanka Szubina (Osiedla Leśnego) i odczytała pismo następującej treści: *„W dniu 17.10.2015r. w sobotę odbyło się spotkanie mieszkańców Szubina, Burmistrza oraz przyszłego inwestora, na którym burmistrz i*

inwestor potwierdzili, że został złożony wniosek dotyczący zmiany planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren starej cegielni. Na tym spotkaniu Burmistrz Artur Michalak podkreślił, iż nie została jeszcze podjęta przez niego decyzja w sprawie rozpatrzenia wniosku dewelopera.

Po pierwsze: Na spotkaniach jakie do tej pory się odbywały podnoszono kwestię ekonomiczną problemu. Mówi się o rzekomych wpływach do budżetu gminy. W związku z tym zapytujemy, jakie konkretne analizy finansowe zostały przeprowadzone i jakie zostały przyjęte założenia do tych analiz i gdzie te analizy są dostępne do wiadomości publicznej?

Po drugie: Zgodnie z art. 14 ustawy o planowaniu przestrzennym przedmiotowy wniosek jest rozpatrywany przez radę z inicjatywy burmistrza lub samej rady. Zapytujemy się czy Burmistrz zainicjował prace związane z rozpatrzeniem wniosku, podjął inicjatywę uchwałodawczą? Jeśli wniosek nie jest rozpatrywany to kiedy można liczyć na zajęcie merytorycznego stanowiska przez Burmistrza. Pragniemy podkreślić, że na spotkaniu deweloper powiedział, że sprawa zostanie przekazana do rozpatrzenia przez radę.

Po trzecie: Formalnie zgłaszamy, aby gmina wyegzekwowała zabezpieczenie ruin cegielni oraz wyrobisk przez obecnego właściciela. Teren stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców. Na spotkaniu obecny właściciel podkreślił, że rolnik mając 6 ha ziemi też nie ogradza terenu. Prosimy o interwencję gminy, ponieważ teren o którym mówimy to nie rola a teren zabudowy jednorodzinnej.

Po czwarte: Mieszkańcy oczekują, od uchwalonego planu zagospodarowania przestrzennego stabilności, gdyż przewiduje on długofalowe procesy urbanizacyjne. Tym bardziej, że uchwalanie takiego planu jest procesem długotrwałym. Prace na obecnym planem toczyły się od 2007r. Prosimy o podanie wszystkich kosztów jakie gmina poniosła w związku z uchwaleniem obecnego planu.

Apelujemy do radnych, aby rozważyć rzeczywiste racje mieszkańców sąsiadujących z terenem cegielni, a nie jednego dewelopera, który tymczasowo reprezentuje swój prywatny interes.

W dniu 27.10.2015r. w gminie ma odbyć się spotkanie z deweloperem, który obiecał sporządzić wizualizację terenu, ale jakkolwiek piękna wizja zostanie przedstawiona przez dewelopera, to nie będzie ona wiążąca dla stron. Nawet jeśli przedstawiona będzie zabudowa jednorodzinna, to żaden radny nie da gwarancji mieszkańcom, że obietnica zostanie spełniona. Jesteśmy za budownictwem wielorodzinnym, ale w miejscu do tego już wyznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego. My szanujemy ustalenia planu, ale oczekujemy też, że potencjalny inwestor uszanuje plan uchwalony przez radnych dwa lata temu. W szczególności apelujemy do tych sześciorga radnych: p. Remigiusza Kasprzaka, Tomasza Kaszewskiego, Hanny Adamczewskiej, Elżbiety Katafiasz, Teresy Stachowiak, Stanisława Wypycha, którzy dwa lata

temu podnieśli rękę za uchwaleniem obecnie obowiązującego planu. Apelujemy, aby nie zmieniali stanowiska w tej sprawie i wzięli odpowiedzialność za ustanowione prawo. Wiemy, że plan może być zmieniony, ale jest on dokumentem w tej części wypracowanym na podstawie kompromisu osiągniętego w tamtym okresie.

Wielu z obecnych tu radnych posiada domy. Mniejsze, większe o różnych wartościach. Proszę zadać sobie proste pytanie i spojrzeć na sprawę także z ludzkiej strony: czy gdyby ta sprawa dot. mojego podwórka to czy byłbym zadowolony? Czy jeśli posiadam kredyt na dom, a spadek wartości domu poprzez niekorzystną lokalizację nie pokrywa wartości kredytu, to czy byłbym chętny do uchwalania takiej uchwały? Jeśli posiadam mieszkanie, a chciałbym zakupić dom lub się budować to gdzie szukałbym miejsca do zamieszkania: obok wysokiego bloku, czy na osiedlu o zabudowie podobnej do mojego przyszłego domu?

W naszej dyskusji niektóre środowiska próbują skłócić mieszkańców dzieląc ich na gorszych mieszkających w blokach i lepszych z domów jednorodzinnych. Jest to jedno wielkie nieporozumienie. Problemem w tej sprawie jest to, że deweloper zakupił grunt z istniejącym planem zagospodarowania przestrzennego uniemożliwiającym mu zrealizowanie swojego prywatnego interesu.

Proszę pamiętać, że nie rozmawiamy tu o remoncie drogi, postawieniu lampy czy budowie chodnika (choć te sprawy są też bardzo ważne jednak mogą być rozłożone w czasie). My rozmawiamy o decyzji która będzie rzutować na nasz byt przez cały czas. Nie da się cofnąć w przyszłości skutków ewentualnej uchwały.

Na zakończenie jeszcze raz prosimy wszystkich Radnych o dokładne przeanalizowanie racji mieszkańców. Zapraszamy Radnych na spotkanie, którego odbędzie się 27.10.2015r. o godz. 16 w budynku Urzędu Miasta.

Mieszkańcy Osiedla Leśnego”.

Przewodniczący obrad powiedział, że pisma w tej sprawie radni otrzymali i temat znają. Sprawa nie jest prosta, ale radny ma nadzieję, że po rozstrzygnięciu tej sprawy każda ze stron będzie zadowolona.

Następnie głos zabrał pan **Mariusz Buczkowski** – sołtys sołectwa Małe Rudy i poinformował, że od poniedziałku rozpoczęła się dalsza realizacja inwestycji w Małych Rudach, chodzi o chodnik przy ul. Łabiszyńskiej. Pan sołtys poprosił o przemyślenie tematu i wsparcie tej inwestycji, aby ją jak najszybciej skończyć, ponieważ to już kolejny rok z rządu, gdy się do tego zadania powraca.

Na koniec przewodniczący rady poinformował, że 29 października br. w budynku urzędu miejskiego o godz. 16:00 odbędzie się spotkanie w sprawie stanu oświaty gminy Szubin.

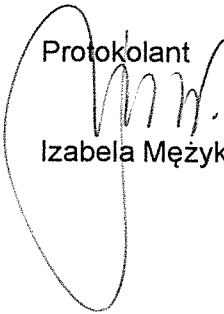
Natomiast kolejna sesja rady odbędzie się **5 listopada 2015 r.** w siedzibie MGOPS w

Szubinie.

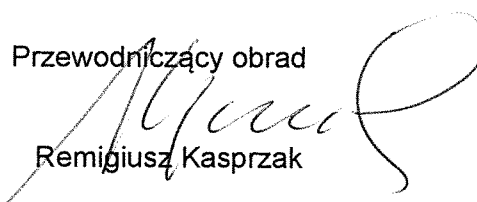
Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XIV sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant


Izabela Mężykowska

Przewodniczący obrad


Remigiusz Kasprzak



Szubin, dnia 13 października 2015 r.

OR.0002.11.2015

Szanowna/y Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1515) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję XIV sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu **22 października 2015 r.** (czwartek) o godzinie 11:00 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

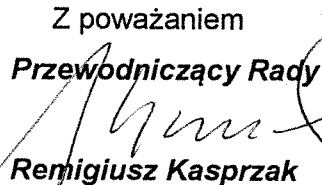
Porządek obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 29 września 2015 r. do 21 października 2015 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przedłożenie informacji Radzie Miejskiej w Szubinie o złożonych oświadczeniach majątkowych za 2014 rok przez podmioty, o których mowa w art. 24h ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
8. Przyjęcie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Szubin w roku szkolnym 2014/2015.
9. Wybory ławników:
 - 1) Opinia Zespołu o zgłoszonych kandydatach na ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz do Sądu Rejonowego w Szubinie;
 - 2) Wybory Komisji Skrutacyjnej.
 - 3) Objaśnienie sposobu głosowania.
 - 4) Głosowanie.



- 5) Ogłoszenie wyników wyborów na ławników.
- 6) Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Szubinie na kadencję 2016-2019.
- 7) Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy na kadencję 2016-2019.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szubin na lata 2015-2025.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2015 rok.
12. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2015 rok.
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
14. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
15. Wolne głosy.
16. Zakończenie XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem
Przewodniczący Rady

Remigiusz Kasprzak

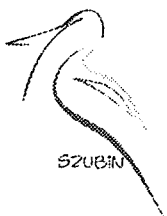


Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr XIV/15
z dnia 22.10.2015 r.

**LISTA OBECNOŚCI
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
kadencja 2014-2018
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
22 października 2015 r.**

Ip.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Berka Sławomir	
3.	Borys-Stachowiak Wioletta	
4.	Ciesielski Tadeusz	
5.	Danielewski Roman	
6.	Gajewski Marek	
7.	Kasprzak Remigiusz	
8.	Kaszewski Tomasz	
9.	Katafiasz Elżbieta	
10.	Kijowska Anna	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

11.	Kokocińska Alina	Kokocińska
12.	Kornalewicz Marek	Marek Kornalewicz
13.	Myśliwiec Ewa	Ewa Myśliwiec
14.	Nikodem Barbara	B. Nikodem
15.	Rejment Maciej	Maciej Rejment
16.	Rynarzewski Robert	Robert Rynarzewski
17.	Rzeski Dawid	Dawid Rzeski
18.	Sowa Henryk	Henryk Sowa
19.	Stachowiak Teresa	Teresa Stachowiak
20.	Wuka Paweł	Paweł Wuka
21.	Wypych Stanisław	Stanisław Wypych



**LISTA OBECNOŚCI
zaproszonych gości
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 22 października 2015 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Artur Michalak	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Krystyna Sichel	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
4.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik PiKZ	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik OŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Elwertowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmieć	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik IZB	

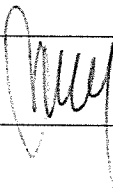
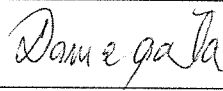


10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GP	
11.	Piotr Kozłowski Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	
12.	Marek Nowicki	Miejski Zespół Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie	Dyrektor	
13.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
14.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
15.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
16.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
17.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Kierownika USC	
18.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
19.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
20.	Krzysztof Badura	KPWIK Szubin	Prezes Zarządu	
21.	Ignacy Pogodziński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
22.	Wojciech Bethke	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	

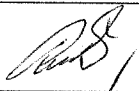
23.	Beata Danielewska-Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
24.	Karolina Domżała-Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
25.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
26.	Tomasz Wachowiak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
27.	Marek Domżała	Sejmik Woj. Kuj.-Pom.	Radny Województwa	
28.	Tomasz Miłowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
29.	Radosław Mrugowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu	
30.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
31.	Andrzej Hejncki	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie	Prezes Rady Nadzorczej	
32.				
33.				
34.				
35.				



**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 22 października 2015 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Borowiak Radosław	
4.	Borys-Stachowiak Wioletta	podpis – lista obecności radnych
5.	Buczkowski Mariusz	
6.	Chruściński Krzysztof	
7.	Ciesielski Tadeusz	podpis – lista obecności radnych
8.	Domagała Bożena	
9.	Gawron Honorata	
10.	Grobelski Rafał	
11.	Guzek Dariusz	
12.	Jasiak Małgorzata	
13.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
14.	Konieczka Paweł	

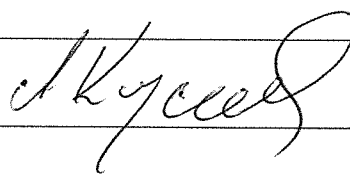


15.	Konieczna Sylwia	
16.	Kończal Violetta	
17.	Kornacka Iwona	
18.	Kowalski Piotr	
19.	Kozdęba Agnieszka	
20.	Kozłowski Andrzej	
21.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	
22.	Lewandowski Andrzej	
23.	Lis Iwona	
24.	Luchowska Mariola	
25.	Łoboda Kazimiera	
26.	Łukasik Mariusz	
27.	Myśliwiec Ewa	podpis – lista obecności radnych
28.	Ośka Krzysztof	
29.	Pawlik Robert	
30.	Pieczyński Ryszard	
31.	Pietrykowski Krzysztof	
32.	Pobudkiewicz Tadeusz	
33.	Sowa Henryk	podpis – lista obecności radnych

34.	Staszalek Zbigniew	
35.	Synakiewicz Ryszard	
36.	Szpechcińska Urszula	<i>Szpechcińska</i>
37.	Świątkowska Barbara	



**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 22 października 2015 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Wawrzyniec Owczarzak	
4.	Wróblewska Jolanta	



**Sprawozdanie Burmistrza Szubina
z działalności międzysesyjnej**

w okresie od dnia 29 września 2015r. do dnia 21 października 2015r.

1. Wydałem dwa zarządzenia w sprawie ustalenia numeracji porządkowej budynków. Nowe numery porządkowe otrzymały budynki położone w Szubinie, Kołaczkowie, Zamościu, Szkocji, Kowalewie, Wolwarku i Szubinie-Wsi.
2. Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania zlecone i zadania własne oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu. Budżet na 2015 rok po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 78.558.907,31 zł, a po stronie wydatków 79.558.907,31 zł. Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.53.2015 z dnia 18 września 2015 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2015 rok w dziale ochrona zdrowia, rozdział 85195 § 2010 o kwotę 200 zł, z przeznaczeniem na pokrycie poniesionych i planowanych kosztów wydania decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.55.2015 z dnia 28 września 2015 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2015 rok w dziale pomoc społeczna:

- w rozdziale 85213 § 2010 o kwotę 8.878 zł z przeznaczeniem na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna oraz specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie ustawy z dnia 7 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- w rozdziale 85213 § 2030 o kwotę 8.964 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej,

- w rozdziale 85214 § 2030 o kwotę 356.408 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa zgodnie z postanowieniami art. 147 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,

- w rozdziale 85216 § 2030 o kwotę 67.964 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków:

- w rozdziale 01010.6050 infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi § 6050 przeniesiono kwotę 280.000 zł do § 6059;

- w rozdziale 75022 rady gmin z § 4300 zakup usług pozostałych przeniesiono kwotę 1.500 zł do § 4210 zakup materiałów i wyposażenia;

- w rozdziale 75023 urzędy gmin dokonano przeniesień między paragrafami 4140, 4170, 4360, 4410, 4420 w celu prawidłowej realizacji zadań;

- z rozdziału 90095 pozostała działalność w dziale gospodarka komunalna i ochrona środowiska z § 4300 przeniesiono kwotę 819 zł do rozdziału 90001 do § 6010 celem dokapitalizowania spółki KPWIK zgodnie z podjętą uchwałą Nr XIII/112/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 września 2015r.;

- w rozdziale 85212 świadczenia rodzinne przeniesiono z § 4300 zakup usług pozostałych kwotę 3 zł do § 4610 koszty sądowe i prokuratorskie;

- w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Szkocja w rozdziale 92195 przeniesiono z § 4300 zakup usług pozostałych kwotę 1.324,22 zł do § 4210 zakup materiałów i wyposażenia – dot. zadania pn.: „Rozwój tożsamości wsi poprzez organizację imprez kulturalnych”.

3. Powołałem obwodowe komisje wyborcze w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na 25 października 2015r., a następnie przyjąłem rezygnacje dwóch osób w pracach komisji i stwierdziłem wygaśnięcie ich członkostwa. Ustanowiłem także operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych. Wybory odbędą się w najbliższą niedzielę 25 października 2015r. Lokale wyborcze są czynne od 7.00 do 21.00. Na prośbę Państwowej Komisji Wyborczej przypominam, iż w dniu 25 października 2015r. nastąpi zmiana czasu na „zimowy”. Przypominamy o tym fakcie, aby uniknąć nieporozumień z wyborcami, którzy będą chcieli zgłaszać w trakcie pierwszej godziny po otwarciu lokalu wyborczego, a nie wezmą pod uwagę powyższej zmiany.
4. Postanowiłem przeprowadzić trzeci przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 279/4 o pow. 0,4960 ha położonej w Wąsoszu.
5. Postanowiłem przeprowadzić pierwszy przetarg ustny nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 122 o pow. 0,3800 ha położonej w Żędowie.
6. Postanowiłem przeznaczyć do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowe położone w Szubinie i Pińsku.
7. Postanowiłem przeznaczyć do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntową położoną w Szubinie oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 258/21 o powierzchni 0,2103 ha.
8. W dniu 23 października 2015r. w urzędzie zostanie przeprowadzony przetarg nieograniczony na usługi zimowego utrzymania dróg gminnych położonych na terenie miasta i gminy Szubin.
9. Postanowiłem przeznaczyć do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntową położoną w Królikowie, oznaczoną jako działka nr 663/2 o powierzchni 0,0507 ha.
10. W okresie od 30 września do 20 października 2015 r. zakupiono, za pośrednictwem pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Szubinie, 150 szt. sadzonek drzew liściastych, w tym 100 szt. sadzonek drzew z gatunku

śliwa wiśniowa oraz 50 szt. sadzonek drzew z gatunku grab pospolity (wraz z palikami), które następnie, wspólnym wysiłkiem pracowników tut. Urzędu oraz mieszkańców zainteresowanych sołectw, zostały posadzone zarówno na terenie miasta, jak i gminy Szubin. Powyższe działania miały na celu nie tylko podniesienie walorów przyrodniczych naszej gminy, ale również umożliwiły wywiązanie się z obowiązku wykonania nasadzeń kompensacyjnych nałożonych decyzjami Starosty Nakielskiego wydanymi w okresie od 2013 do 2015 r.

11. W dniu 28 września 2015 r. zawarto akt notarialny dotyczący sprzedaży działki nr 211/1 o powierzchni 1,0200 ha położonej w Królikowie, za cenę wylicytowaną w IV przetargu ustnym nieograniczonym w wysokości 12.120 zł.
12. W dniu 29 września 2015 r. uczestniczyliśmy w przetargu ustnym na dzierżawę nieruchomości rolnej z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 245 o powierzchni 0,5600 ha, położonej w Szkocji, w wyniku którego Gmina Szubin została ustalona jako dzierżawca. Zaoferowany czynsz dzierżawny wyniósł 7,00 dt pszenicy. Umowa dzierżawy zostanie podpisana na okres do dnia 31.08.2021 r.
13. Dnia 23 września 2015 r. zakończono zadanie pn „Wykonanie prac remontowych na mogile zbiorowej ofiar II wojny światowej usytuowanej na terenie cmentarza parafialnego w Szubinie” Prace wykonywała firma: Kamieniarstwo „Wollmann” Gabriela Wollmann-Drygas z Bydgoszczy. W wyniku przeprowadzonego remontu odnowiono powierzchnię pomnika poprzez zagruntowanie i pomalowanie powierzchni. Ponadto wykonano nowy murek oraz miejsce do składania wiązanek i zniczy przed obiektem. Murek oraz miejsce na wiązanki i znicze zostało wyłożone płytami granitowymi. Zostały wycięte tuje, a w ich miejsce postawiono po trzy krzyże po obu stronach pomnika, nawierzchnię wysypano białym grysem. Całkowita wartość zadania wyniosła 30.975,40 zł, z czego część środków pochodziła z dotacji od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w kwocie 2000,00 zł. oraz z dofinansowania w wysokości 9.000,00 zł. przyznane przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.
14. Dnia 05.10.2015 r. zakończono roboty związane z wykonaniem „Budowy chodnika przy ulicy Pałuckiej w Szubinie od skrzyżowania z ulicą Wiewiórowskiego do ulicy Lipowej”. Zadanie obejmowało wykonanie chodników z kostki brukowej betonowej o łącznej długości 506,65 m, wykonanie krawężników, obrzeży betonowych, przebudowa wjazdów oraz wykonanie oznakowania pionowego i poziomego. Koszt inwestycji wyniósł 168.986,98 zł.
15. W dniu 19.10.2015 r. oddano do użytku inwestycję pn.: Modernizacja – remont istniejącej nawierzchni drogi gminnej nr 090508C relacji Szubin – Grzeczna Panna – Samokłęski Duże na odcinku Samokłęski Duże – Niedźwiady. Zakres remontu obejmował: ułożenie nowej warstwy wiążącej z betonu asfaltowego, ułożenie nowej warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego, ścinękę poboczy oraz utwardzenie pobocza kostką brukową betonową na odcinku 5,0 m. Łączna długość zmodernizowanej drogi wynosi 814,5 m, natomiast szerokość od 5,2 do 5,5 m. Wartość kosztorysowa inwestycji wynosi 289.429,79 zł. Inwestycja jest współfinansowana ze środków budżetu województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej.
16. 22 września br. dokonano odbioru końcowego robót związanych z „Przebudową ul. Bukowej wraz z odwodnieniem w Zamościu. Szerokość jezdni wynosi 5,0 m natomiast szerokość chodników: 2,5 m oraz 2,0 m. Długość przebudowanego odcinka to 106,49 m. Nawierzchnia strefy dla pojazdów wykonana została z kostki betonowej EKO. Dodatkowo umieszczone zostały 4 studnie chłonne, jako elementy wspomagające odwodnienie ulicy. Koszt inwestycji wyniósł 217.462,80 zł.

17. W dniu 2 października br. została podpisana umowa na „Budowę ulicy Klonowej, Brzozowej, Modrzewiowej w Szubinie – II Etap. Planowany termin zakończenia robót do dnia 30 maja 2016 r. Wykonawcą jest Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Bydgoszcz Spółka z o.o. z Bydgoszczy.
18. 3 października br. obchodziliśmy 40. lecie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie.
19. 15 października br. gościliśmy Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Pana Andrzeja Dudę, który przyjął zaproszenie od Burmistrza Szubina i Ochotniczej Straży Pożarnej. Raz jeszcze dziękuję wszystkim osobom za zaangażowanie w wizytę prezydenta. Oficjalne podziękowania zostały zamieszczone na stronie internetowej szubin.pl. Dziękuję również wszystkim pracownikom urzędu, którzy współpracowali w tej kwestii. Odwiedziny głowy państwa zgromadziły na szubińskim rynku rzeszę mieszkańców.
20. 16 października odebrano rekultywację wysypiska śmieci w Rozwarzynie. Koszt całkowity to 779.820 zł. Środki na ten cel poniosły w 5% gminy-członkowie związku, 10% WFOŚ i 85% Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko.
21. Referat Organizacyjno-Administracyjny i Promocji podjął współpracę z Muzeum Ziemi Szubińskiej i jeszcze w tym roku kalendarzowym zamierza wydać okolicznościowe magnesy z okazji jubileuszu 650 – lecia miasta. Gadzet ten zostanie zakupiony z uzyskanych przychodów ze sklepiku muzealnego, które łącznie od początku roku wynoszą 4.000 zł.
22. W listopadzie br. w ramach realizacji kalendarza imprez z okazji 650 – lecia Szubina odbędzie się w Zespole Szkół w Kowalewie wystawa pokonkursowa gminnego konkursu literacko-plastycznego „Legenda o herbie Szubina w komiksie”, Muzeum Ziemi Szubińskiej zaplanowało ekspozycję „Szubin oczami artystów”, zaś w Rejonowej Bibliotece Publicznej odbędzie się II Powiatowy Przegląd Filmów Amatorskich.
23. Młodzieżowa Rada Miejska organizuje 13 listopada br. II Dzień dla życia w Szubinie.
24. Podinspektor ds. promocji gminy Pani Natalia Jaroszevska przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi opracowuje kalendarz wydarzeń na 2016 rok. Prosimy o zgłaszanie propozycji wydarzeń do kalendarza.

Szubin, dnia 21 października 2015r.

Opracowanie:

Renata Kabulla

Iwona Kubiak

Ewa Szalińska

Piotr Kmieć

Izabela Mężykowska

BURMISTRZ
Artur Michalak
Artur Michalak

POIN.0043.29.2015

Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie

z dnia 22 października 2015r.

**dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych Rady Miejskiej w Szubinie
za rok 2014**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) zobowiązuje przewodniczącego rady do złożenia radzie gminy w terminie do 30 października każdego roku informacji na temat złożonych oświadczeń majątkowych.

Analizy oświadczeń majątkowych 20 radnych zobligowanych w/w ustawą (art. 24h ust. 1) do ich złożenia, dokonał zespół w składzie:

1. Katarzyna Błoch- Kitkowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
2. Maciej Chłapek – Pełnomocnik Burmistrza Szubina d.s. ochrony informacji niejawnych,
3. Izabela Mężykowska – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Promocji, upoważnieni przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 w/w ustawy Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie dokonując analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

1. osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
2. nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
3. działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

Z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych złożonych za rok 2014 wynika, że 20 osób podlegający weryfikacji złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie do 30 kwietnia 2015r.

Z 20 złożonych oświadczeń majątkowych w 3 stwierdzono nieprawidłowości takie jak:

1. Pani Ewa Myśliwiec:
 - w części A w pkt II.1 nie określono tytułu prawnego,
 - w części A w pkt VI.1 nie podano przedmiotu działalności,

- w części B nie wypełniono pkt 2-4 (dotyczących miejsca położenia nieruchomości wymienionych w części A w pkt II.2-4),
- do oświadczenia majątkowego nie dołączono dwóch kserokopii zeznania podatkowego PIT.

2. Pan Robert Rynarzewski:

- w części A w pkt VIII podano kwotę dochodów z tytułu zatrudniania niezgodną z zeznaniem podatkowym PIT-37.

3. Pan Maciej Rejment:

- w części A nie wypełniono pkt I środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej,
- w części A w pkt II.4 nie określono tytułu prawnego nieruchomości.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie wystąpił do radnych o uzupełnienie oświadczeń majątkowych. Po uzupełnieniu oświadczeń majątkowych jeden egzemplarz został przesłany do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią.

Z kolei oświadczenie majątkowe Przewodniczącego Rady Miejskiej zostało wysłane do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie. Wojewoda po analizie stwierdził następujące nieprawidłowości:

- w części A niewłaściwie wskazano funkcję, z którą wiąże się obowiązek składnia majątkowego,
- w części A pkt II.1 nie określono wielkości działki, na której stoi nieruchomość (dom).

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie wyjaśnił nieprawidłowości zaistniałe w oświadczeniu majątkowym i przekazał je Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu.

Przedmiotowe oświadczenia majątkowe zostały zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

Zgodnie z art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) Naczelnik Urzędu Skarbowego w Nakle n/Not. dokonał analizy 21 oświadczeń majątkowych i wykazał braki w 8 oświadczeniach.

Oświadczenia te zawierały drobne nieprawidłowości, które wymagają uzupełnienia i skorygowania oraz wyjaśnienia Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Nakle n/Not.

Osoby, których oświadczenia majątkowe zawierały nieprawidłowości zostały poinformowane o wskazanych brakach oraz zobligowane do ich wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia. Przedmiotowe wyjaśnienia zostaną złożone w tut. Urzędzie, a następnie wysłane do Urzędu Skarbowego w Nakle n/Not.

Szubin, 22 października 2015r.

POIN.2124.44.2015

Informacja Burmistrza Szubina

z dnia 22 października 2015r.

dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2014r.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) zobowiązuje burmistrza do złożenia radzie gminy w terminie do 30 października każdego roku informacji na temat złożonych oświadczeń majątkowych.

Analizy oświadczeń majątkowych 31 osób zobligowanych w/w ustawą (art. 24h ust. 1) do ich złożenia, dokonał zespół w składzie:

1. Katarzyna Błoch-Kitkowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
2. Maciej Chłapek – Pełnomocnik Burmistrza Szubina d.s. ochrony informacji niejawnych,
3. Izabela Mężykowska – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Promocji, upoważnieni przez Burmistrza Szubina.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 w/w ustawy Burmistrz Szubina dokonując analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

1. osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
2. nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
3. działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

Z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych wynika, że 31 osób podlegających weryfikacji złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie do 30 kwietnia 2015r.

Z 31 złożonych oświadczeń majątkowych w 3 stwierdzono nieprawidłowości takie jak:

1. Pani Ewa Sendwicka:
 - w części A w pkt II.2 nie określono tytułu prawnego.
2. Pan Krzysztof Badura:

- w części A w pkt IX nie wykazano jednego ze składników mienia ruchomego (toyota corolla 2004r.) który ujęty był w oświadczeniu majątkowym za rok 2013.

3. Pani Jolanta Grzegorek:

- w części A nie podano nazwiska rodzowego,
- w części A nie wypełniono pkt V,
- w części A w pkt IX nie określono przynależności majątkowej.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Burmistrz Szubina wystąpił do osób, u których w oświadczeniach majątkowych wskazano barki o ich uzupełnienie. Po uzupełnieniu oświadczeń majątkowych jeden egzemplarz został przesłany do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią.

Z kolei oświadczenie majątkowe Burmistrza Szubina zostało wysłane do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie. Wojewoda po analizie stwierdził następujące nieprawidłowości:

- w części A pkt II.4 nie wskazano wielkości działki, na której stoi nieruchomość wskazana w tym punkcie oraz nieruchomość (dom) wskazana w pkt II.1.

Burmistrz Szubina wyjaśnił nieprawidłowości zaistniałe w oświadczeniu majątkowym i przekazał wyjaśnienia Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu.

Przedmiotowe oświadczenia majątkowe zostały zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

Zgodnie z art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) Naczelnik Urzędu Skarbowego w Nakle n/Not. dokonał analizy 32 oświadczeń majątkowych i wykazał braki w 7 oświadczeniach majątkowych.

Oświadczenia te zawierały drobne nieprawidłowości, które wymagają uzupełnienia i skorygowania oraz wyjaśnienia Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Nakle n/Not.

Osoby, których oświadczenia majątkowe zawierały nieprawidłowości zostały poinformowane o wskazanych brakach oraz zobligowane do ich wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia. Przedmiotowe wyjaśnienia zostaną złożone w tut. Urzędzie, a następnie wysłane do Urzędu Skarbowego w Nakle n/Not.

POIN. a/a
Wyk. MCH.

BURMISTRZ
Art. Michalak
Artur Michalak