

**Zarządzenie Nr 0151-99/04**  
**Burmistrza Szubina**  
**z dnia 6 października 2004 r.**

*w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Szubinie jako organu doradczego oraz ustalenia regulaminu określającego jej organizację i tryb działania.*

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)*

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Szubinie, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Gimbut – Góralczyk – rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku,
- 2) Justyna Musiał – Szumska - rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku,
- 3) Zbigniew Behnke – pracownik Urzędu Miejskiego w Szubinie,
- 4) August Rymer – pracownik Urzędu Miejskiego w Szubinie, rekomendowany przez Kujawsko – Pomorską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa w Bydgoszczy

§ 2. Ustala się Regulamin określający organizację i tryb działania Komisji, o której mowa w § 1 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Ignacy Pogodziński

**REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI  
URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W SZUBINIE**

§ 1

1. Regulamin określa zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Szubinie powołanej przez Burmistrza Szubina.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Szubina w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Zakres działania Komisji jako organu doradczego w sprawach zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego obejmuje:

1. Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian w studium,
2. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian planów miejscowych,
3. Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
4. Na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinię w sprawach innych opracowań studialno – projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 3

1. Komisja ma charakter stały.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyłoniony spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jej pracą kieruje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Szubinie.
4. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie posiedzeń Komisji,
  - 2) podział między członków Komisji zadań i prac podejmowanych w ramach działalności Komisji,
  - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
  - 4) informowanie Burmistrza Szubina o realizacji zadań Komisji oraz o problemach związanych z jej pracą,
  - 5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 6) podpisywanie opinii w imieniu Komisji,
5. Udział w posiedzeniach Komisji członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Szubinie jest nieodpłatny, natomiast członkowie rekomendowani przez Izbę Urbanistów Polskich są wynagradzani na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

Przewodniczący Komisji, przekazuje członkom Komisji projekt porządku posiedzenia oraz w miarę potrzeb materiały niezbędne dla sprawnej pracy Komisji, na 6 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 5

Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 6

1. W pracach Komisji, w razie potrzeby uczestniczyć mogą doradcy i rzeczoznawcy.
2. Doradcy i rzeczoznawcy przedstawiają swoje opinie, ekspertyzy na piśmie, a na wniosek Komisji, biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miejskim w Szubinie najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy dostarczyć, co najmniej 6 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 8

Dokumentacje prac Komisji prowadzi sekretarz wybrany spośród członków komisji na pierwszym posiedzeniu.

§ 9

4. W pracach Komisji, w razie potrzeby uczestniczyć mogą doradcy i rzeczoznawcy.
5. Doradcy i rzeczoznawcy przedstawiają swoje opinie, ekspertyzy na piśmie, a na wniosek Komisji, biorą udział w jej pracach z głosem doradczym.
6. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miejskim w Szubinie najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 10

1. Komisja udziela opinii w formie uchwał.
2. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
3. Quorum Komisji stanowi minimum dwóch członków Komisji w tym jeden pracownik urzędu.
4. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność, co najmniej dwóch członków Komisji.
5. W razie równego podziału głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 11

1. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia, a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 12

Posiedzenia Komisji zwoływane będą doraźnie w zależności od potrzeb.

§ 13

1. Do końca stycznia każdego roku Komisja sporządza informację ze swojej działalności za poprzedni rok i przedstawia ją Burmistrzowi Szubina.
2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Burmistrz Szubina.

  
BURMISTRZ  
mgr Ignacy Pogodziński