

Protokół Nr XIII/15
XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 29 września 2015 r.

29 września 2015 r. w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, sala nr 31 odbyła się XIII sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem pracownika urzędu oraz częściowo drogą elektroniczną.

Protokolantem XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administarcyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęto o godzinie 11:00, a zakończono o godzinie 13:20.

XIII sesję rady otworzył przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Remigiusz Kasprzak** wypowiadając słowa: *"Otwieram XIII sesję Rady Miejskiej w Szubinie"*.

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **21** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym*, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Tomasza**

Kaszewskiego, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Kaszewski.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do przedstawionego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie porządku obrad i został on przyjęty jednogłośnie.

Porządek obrad XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XI i XII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 sierpnia 2015 r. do 28 września 2015 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2015 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2015 roku.
8. Podjęcie uchwały w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej 091034C Łachowo-Szubin-Nowy Świat i zaliczenia jej do kategorii drogi wojewódzkiej.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia składników majątkowych mienia komunalnego w drodze aportu do Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Szubinie.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia i realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szubin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2016”.
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla

niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

13. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Spółdzielczego.
14. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Bydgoskiego.
15. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.
16. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto.
17. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Szubin.
18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł (dot. działki nr 251/55).
19. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł (dot. działki nr 258/21).
20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2015 rok.
21. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
22. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
23. Wolne głosy.
24. Zakończenie XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołem z XI i XII sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołów bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z ich treścią.

Przewodniczący obrad zapytał radnych, czy są uwagi do treści protokołów.

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokoły.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

W tym miejscu Burmistrz Szubina przedstawił **sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 sierpnia 2015 r. do 28 września 2015 roku**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Uwag radnych do sprawozdania burmistrza nie było.
W/w sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Radna **Ewa Myśliwiec** nawiązała do przetargu. Dodała, że ma nadzieję, iż przejęta dzisiaj działka będzie przeznaczona pod boisko.

Druga interpelacja dot. wiaty na nowym osiedlu w Szkocji. Radna zapytała, kiedy wiaty powstanie.

Kolejna interpelacja dot. podjazdu do poczty na ul. Bydgoskiej w Rynarzewie - prośba o wyrównanie drogi.

Na koniec radna poprosiła o utwardzenie terenu przy cmentarzu w Rynarzewie.

Radny **Marek Gajewski** poprosił o dokumentację na chodnik do nowego Komisariatu Policji powstającego przy ul. Sportowej w Szubinie.

Ponadto poprosił o wykonanie nowych pasów dla pieszych przy ul. Powst. Wielkopolskich – niedaleko pomnika Jezusa.

Radna **Elżbieta Katafiasz** zwróciła się z prośbą do Iwony Kubiak – Naczelnika Wydziału OŚiR UM w Szubinie o wprowadzenie do budżetu środków na prowadzenie stacji pogodowej. Wnioskowała o wystosowanie pisma do Ministerstwa Rolnictwa w sprawie uznania terenów o niekorzystnych warunkach. Zaproponowała spotkanie wszystkich komisji w tej sprawie.

Ponadto wnioskuje o ujęcie w budżecie remontu chodnika ul. Szkolnej w Królikowie.

Radny **Dawid Rzeski** zapytał, czy Burmistrz Szubina zastanawiał się, rozważał wprowadzenie formy budżetu obywatelskiego w gminie Szubin.

Ponadto interpelował w sprawie przystanku PKS na skrzyżowaniu ul. Paderewskiego i Sędziwoja Pałuki. Aktualne rozwiązanie powoduje, że PKS robi kółka. Czy możliwe jest, aby autobusy wjeżdżały tam, gdzie obecnie wyjeżdżają, aby nie robiły kółka wokół całego miasta.

Radna **Teresa Stachowiak** wnioskuje do burmistrza o wystosowanie pisma do Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie drogi Zamość-Tur z prośbą o wykonanie znaków pionowych podświetlonych, ponadto zjazdy są porozrywane oraz w sprawie ul. Polnej, ponieważ powiat

wyrównał pobocze kamieniami o dużej gramaturze, a kamienie fruwały i wpadają do rowu. Prośba o interwencję.

Radny **Roman Danielewski** poprosił, aby rozważyć możliwość sprowadzenia do gminy rodziny z Kazachstanu.

Radny **Stanisław Wypych** poruszył sprawę śmietników na wolnym terenie. Mieszkańcy wspólnoty wnoszą o możliwość ich ogrodzenia.

Ponadto radny nawiązał do PSZOK i powiedział, że po każdej niedzieli leżą śmieci pod płotem i bramą GS.

Radny **Paweł Wuka** zaproponował wprowadzenie tzw. wystawek, czyli możliwości wystawiania przed posesję dużych gabarytowo odpadów.

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2015 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2015 roku.**

Głos zabrała radna **Adamczewska** i powiedziała, że Komisja Rewizyjna RM w Szubinie w dniu 16 września 2015 r. przeanalizowała informację Burmistrza Szubina z dnia 25 sierpnia 2015 roku o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 roku wraz z informacją o przebiegu wykonania budżetu i jednostek kultury w Szubinie za pierwsze półrocze roku budżetowego 2015 oraz informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2015 roku. Komisja analizując przedłożone dokumenty dokonała ich oceny, zwracając uwagę m. in. na:

- zgodność danych zawartych w informacji z uchwałą budżetową po zmianach oraz ze sprawozdaniami budżetowymi,
- stopień zaawansowania realizacji budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2015 roku po stronie dochodów i wydatków budżetowych,
- wyjaśnieniu przyczyn odchyień od planu dochodów i wydatków budżetowych,
- osiągnięty wynik realizacji budżetu,

- zadłużenie Gminy na dzień 30.06.2015r.

Komisja zapoznała się również z uchwałą składu orzekającego RIO w Bydgoszczy w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szubina informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin za I półrocze 2015 roku. Uchwała RIO w Bydgoszczy stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Po dyskusji i wysłuchaniu wyjaśnień Zastępcy Burmistrza Szubina oraz Skarbnika Gminy, Komisja Rewizyjna jednogłośnie, w głosowaniu jawnym, pozytywnie zaopiniowała przedłożoną informację.

Więcej pytań radnych nie było.

Informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej 091034C Łachowo-Szubin-Nowy Świat i zaliczenia jej do kategorii drogi wojewódzkiej.**

Radna **Adamczewska** zapytała, na czym polegały rozmowy z Zarządem Dróg Wojewódzkich w temacie pozbawienia w/w drogi kategorii wojewódzkiej.

Burmistrz Szubina odpowiedział, że to była poważna decyzja, wszystkie wątpliwości zostały rozwiązane. Szczegóły dopowie pan Piotr Kmiec – naczelnik Wydziału IGK UM w Szubinie.

Pan **Kmiec** powiedział, że pozbawiamy kategorii dróg gminnych na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich ulice Jana Pawła, Sędziwoja Pałuki, Kościuszki i Paderewskiego. Z czasem ulice Kcyńska i 3 Maja wrócą jako drogi gminne, natomiast poprzednie będą kategoriami dróg wojewódzkich. Część ulic Kościuszki i Paderewskiego była przebudowana w ramach rewitalizacji Rynku w Szubinie i Urząd Marszałkowski nie widzi przeciwwskazań, aby część tych dróg przekazać na rzecz dróg wojewódzkich.

Radny **Kornalewicz** powiedział, że w ten sposób możemy wpuścić tiry do miasta.

Pan **Kmiec** odpowiedział, że główne ulice Kcyńska i 3 Maja mają wrócić do kategorii dróg gminnych.

Radna **Stachowiak** zapytała, jak z mediami, które przebiegają w pasach drogi przez przekazywaną drogę.

Pan **Kmiec** odpowiedział, że właścicielami mediów będą dotychczasowi właściciele. Natomiast za budowanie urządzeń w pasie drogowym są opłaty. Z tytułu utrzymania dróg opłaty będzie ponosił Zarząd Dróg Wojewódzkich.

Radna **Adamczewska** zapytała, jak to będzie, gdy zajdzie potrzeba zamknięcia drogi na np. procesje lub inne uroczystości gminne. Czy gmina zawrze porozumienie, które nam pozwoli bez zgody województwa zamknąć w/w ulice.

Pan **Kmieć** powiedział, że trwają rozmowy, aby ul. 3 Maja i Kcyńską administrowała gmina Szubin.

Więcej uwag nie było.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/111/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 9 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie wniesienia składników majątkowych mienia komunalnego w drodze aportu do Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Szubinie.**

Uwag radnych nie było.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/112/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 10 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały w sprawie przyjęcia i realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szubin.**

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana

w rejestrze uchwał pod Nr XIII/113/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 11 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Radni nie mieli również uwag do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2016”**.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/114/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 12 do protokołu.

Przewodniczący rady ogłosił 15 min. przerwy.

Po przerwie przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**.

Dyrektor MZOSiR w Szubinie pan Marek Nowicki powiedział, że w § 3 wykreślono zapis, że dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówek na które została przekazana dotacja. Ustawa mówi, że faktycznie to mogą być wydatki również na inne cele np. na zakup podręczników, mebli. W związku z powyższym § 3 będzie brzmiał: *„Dotacje, o których mowa w § 2, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej”*. Ponadto nastąpiła zmiana w § 9, którego teraz nie ma, a mówił o tym, że: *„Dotacje za okres przerwy wakacyjnej tj. miesiące lipiec i sierpień danego roku kalendarzowego, będą przekazywane w wysokości średniej wyliczonej z ostatnich 6-ciu miesięcy danego roku szkolnego funkcjonowania przedszkoli publicznych, w przeliczeniu na średnią ilość dzieci przebywających w tym okresie w przedszkolu*

niepublicznym". Tą kwestię obecnie reguluje § 7 w brzmieniu: „Dotacje, o których mowa w § 5 przekazywane są w 12 miesięcznych transzach, w terminie do 20-tego każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia”.

Radni nie mieli uwag.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/115/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 13 do protokołu.

Przystąpiono do punktu trzynastego porządku obrad.

Głos zabrała Sekretarz Gminy i odniosła się do czterech kolejnych projektów uchwał dot. **uchwalenia statutów osiedli miasta Szubina**. Powiedziała, że mieszkańcy osiedli na zebraniach zaproponowali zmianę zasad i trybu wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. Zaproponowano kolejne zmiany na posiedzeniach komisji rady tj. wprowadzenie do statutów zapisu, że warunkiem czynnego uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla jest podpisanie listy obecności, weryfikację osób biorących udział w zebraniach, zmianę zasad i trybu wyboru przewodniczącego zarządu, zmianę kworum zebrania zwołanego w drugim terminie oraz przyjęcie jednolitego okresu na zarządzanie wyborów organów jednostek pomocniczych. Komisje stałe Rady Miejskiej w Szubinie na posiedzeniu w dniu 24 sierpnia 2015r. jednogłośnie pozytywnie zaopiniowały zmianę zasad i trybu wyborów przewodniczącego zarządu osiedla. Komisje zaproponowały wprowadzenie do statutów zapisu, że warunkiem czynnego uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla jest podpisanie listy obecności. Komisje rady negatywnie zaopiniowały zmianę kworum zebrania zwołanego w drugim terminie. Ponadto sekretarz poinformowała, że projekty uchwał, które radni dzisiaj otrzymali w sprawie statutów osiedli są wynikiem jej pomyłki za którą przeprasza. Wyjaśniła, że chodzi o § 10, gdzie został usunięty pkt 1, który mówił o wyborze ze swego grona przewodniczącego zarządu osiedla. Poza tym na prośbę burmistrza została wprowadzona zmiana, która mówi o tym, że warunkiem czynnego uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla jest wpisanie się na liście obecności imieniem i nazwiskiem (czytelnie) i złożenie oświadczenia własnoręcznym podpisem, że jest się stałym mieszkańcem osiedla.

Radni nie mieli uwag.

Radca prawny powiedział, że poprawki komisji mogą być objęte oddzielnym głosowaniem lub łącznie z proponowanymi zmianami mieszkańców.

Wobec powyższego przewodniczący obrad zapytał, kto jest za tym, aby te poprawki zostały ujęte w jednym tekście uchwały.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że poprawki komisji zostały przyjęte w jednym tekście uchwały.

Następnie przewodniczący obrad poinformował, że radni będą głosować w sprawie podjęcia uchwał dot. uchwalenia statutów osiedli Szubina.

Radni nie mieli uwag do żadnego z czterech proponowanych projektów uchwał.

Sekretarz obrad odczytał **projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Spółdzielczego.**

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/116/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 14** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Następnie sekretarz obrad odczytał **projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Bydgoskiego.**

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/117/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Sekretarz obrad odczytał **projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego**.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/118/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 16** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

Sekretarz obrad odczytał **projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto**.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta jednogłośnie i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/119/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 17** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **siedemnastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Szubin**.

Głos zabrała radna **Katafiasz** i w imieniu pani Katarzyny Błoch-Kitkowskiej - naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich UM w Szubinie poinformowała o zmianie wprowadzonej do projektu uchwały, który radni otrzymali wcześniej.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/120/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 18** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **osiemnastego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi do **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł (dot. działki nr 251/55)**.

Uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/121/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 19** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiętnastego** porządku obrad.

Sesję rady opuściła radna **Hanna Adamczewska**. Liczba radnych na sesji wyniosła w tym momencie 20.

Radni nie mieli również uwag do **projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł (dot. działki nr 258/21)**.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/122/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 20** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2015 rok.**

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/122/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 21** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego pierwszego** porządku obrad.

Pytań radnych do projektu uchwały **zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych.

Głosów za oddano – 20

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że w/w uchwała została podjęta i zapisana w rejestrze uchwał pod Nr XIII/123/15. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 22** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego drugiego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina.

Radnej **Myśliwiec**, która powiedziała, że ma nadzieję, iż przejęta dzisiaj działka będzie przeznaczona pod boisko Burmistrz Szubina odpowiedział, że działka została wydzierżawiona od agencji na cele rolne. Wykonanie boiska będzie możliwe po przejęciu prawa własności i uzyskanie stosownych pozwoleń zgodnie z prawem budowlanym.

W sprawie dot. wiaty na nowym osiedlu w Szkocji burmistrz odpowiedział, że obecnie

pracujemy nad budżetem na 2016 rok i jednocześnie podsumowujemy wykonanie 2015. W sytuacji kiedy zostaną środki i będziemy je mieć na koncie, to zamontujemy wiaty w Szkocji, Zamościu, Pińsku i Dąbrówce Słupskiej - takie były wnioski.

Oдноśnie interpelacji dot. podjazdu do poczty na ul. Bydgoskiej w Rynarzewie - prośba o wyrównanie drogi - Burmistrz Szubina odpowiedział, że jeśli będą wolne środki to teren zostanie wyrównany.

Na ostatnią interpelację radnej dot. prośby o utwardzenie terenu przy cmentarzu w Rynarzewie burmistrz odpowiedział, że jeśli będą wolne środki to teren zostanie utwardzony.

Radnemu **Gajewskiemu**, który poprosił o dokumentację na chodnik do nowego Komisariatu Policji powstającego przy ul. Sportowej w Szubinie burmistrz odpowiedział, że postara się oddać chodnik do użytkowania do czasu zakończenia budowy nowego komisariatu.

Oдноśnie prośby radnego o wykonanie nowych pasów dla pieszych przy ul. Powst. Wielkopolskich – niedaleko pomnika Jezusa burmistrz odpowiedział, że rozpatrzy interpelację jeżeli będzie zasadna (przejście wykonuje się jak jest z chodnika na chodnik, ale wg mnie będzie trzeba wybudować też chodnik od strony domków jednorodzinnych, sklepu Farbar). Póki co, jest przejście na wysokości ogródków działkowych naprzeciw bramy. Zobaczymy, ile to będzie kosztowało.

Radnej **Katafiasz** oдноśnie prośby skierowanej do pani Iwony Kubiak o wprowadzenie do budżetu środków na prowadzenie stacji meteorologicznej (pogodowej) burmistrz odpowiedział, że oczekujemy wniosku na realizację tego przedsięwzięcia i zostanie on rozpatrzony zgodnie z procedurami. Dodał, że rozezna się w temacie uznania obszarów o niekorzystnych warunkach i radna zostanie powiadomiona pisemnie.

W sprawie prośby o ujęcie w budżecie remontu chodnika ul. Szkolnej w Królikowie burmistrz odpowiedział, że weźmie to pod uwagę w przyszłym roku.

Radnemu **Rzeskiemu** na pytanie, czy zastanawiał się (rozważał) wprowadzenie formy budżetu obywatelskiego w gminie Szubin burmistrz odpowiedział, że nie, ze względu na ograniczone środki finansowe. Pewną formą budżetu obywatelskiego, który u nas funkcjonuje jest fundusz sołecki. Burmistrz dodał, że temat jest do przedyskutowania i przeanalizowania na przyszłość, i nie wyklucza wprowadzenia takiego budżetu.

W sprawie przystanku PKS na skrzyżowaniu ul. Paderewskiego i Sędziwoja Pałuki Burmistrz Szubina odpowiedział, że przystanek był budowany na pozwolenie na budowę i żeby zachować zgodność z przepisami (promień skrętu dla dużych autobusów) oraz z ograniczonego

terenu gminnego musieliśmy zastosować takie rozwiązanie. Chcieliśmy, żeby nie było "kółka", ale nie uzyskalibyśmy pozwolenia na budowę od starosty. Musimy działać zgodnie z przepisami.

Radnej **Stachowiak**, która wniosowała do burmistrza o wystosowanie pisma do Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie drogi Zamość-Tur z prośbą o wykonanie znaków pionowych podświetlonych oraz w sprawie ul. Polnej burmistrz odpowiedział, że wystosuje pismo w obu sprawach do Zarządu Dróg Powiatowych.

Radnemu **Danielewskiemu** w sprawie prośby o możliwość sprowadzenia do gminy rodziny z Kazachstanu Burmistrz Szubina odpowiedział, że rozważy prośbę i udzieli odpowiedzi na kolejnej sesji.

Radnemu **Wypychowi**, który poruszył sprawę śmietników na wolnym terenie, gdzie mieszkańcy wspólnoty wniosują o możliwość ich ogrodzenia burmistrz odpowiedział, że mieszkańcy muszą złożyć stosowny wniosek o wydanie zgody na wykonanie wiaty śmietnikowej lub ogrodzenia. Temat poprowadzi Wydział Gospodarki Przestrzennej tut. urzędu.

Odnośnie PSZOK i zwróconej uwagi, że po każdej niedzieli leżą śmieci pod płotem i bramą GS burmistrz odpowiedział, że zaśmiecenie terenu poza godzinami otwarcia PSZOK powinno być zgłaszane do policji w celu wykrycia sprawców. Pomocny w tym temacie będzie monitoring na terenie firmy.

Radnemu **Wuka**, który zaproponował wprowadzenie tzw. wystawek, czyli możliwości wystawiania przed posesję dużych gabarytowo odpadów Burmistrz Szubina odpowiedział, że podstawianie kontenerów na odpady wielkogabarytowe do poszczególnych miejscowości odbywa się w gminie w przypadkach zaplanowania tych zadań w funduszach sołeckich oraz w przypadku posiadania przez gminę środków z opłaty produktowej i opłaty za korzystanie ze środowiska, które gmina otrzymuje z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu – rocznie wydajemy na ten cel z budżetu gminy ok. 7-9 tys. zł.

Na tym burmistrz zakończył odpowiedzi na interpelacje radnych.

Przewodniczący obrad odniósł do budżetu obywatelskiego i powiedział, że cieszy się, iż burmistrz takiej formy budżetu nie przekreślił. To bardzo dobrze działa w gminie Barcin.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego trzeciego** porządku obrad.

W wolnych głosach radny **Kornalewicz** poparł wypowiedź radnego Wuki w sprawie wystawek. Stwierdził, że to dobry pomysł i sprawa godna rozważenia.

Radny **Rzeski** stwierdził, że aby dzielić cokolwiek trzeba mieć pieniądze. Drugą kwestią jest to, że budżet taki można odebrać jako odebranie pewnych kompetencji radzie. W ostatnich trzech latach około 70-80 gmin podjęło decyzję o wprowadzeniu takiego budżetu. To najrozsądniejsza forma przekazania władzy wspólnotom samorządowym i mieszkańcom. Zdaniem radnego Szubin powinien rozważyć kwestię budżetu obywatelskiego.

Przewodniczący obrad powiedział, że teraz jest już pewnie za późno, ale na 2017 rok można o tym pomyśleć.


Radna **Katafiasz** podziękowała wszystkim, którzy wsparli organizację dożynek w Królikowie, szczególnie mieszkańcom Królikowa.

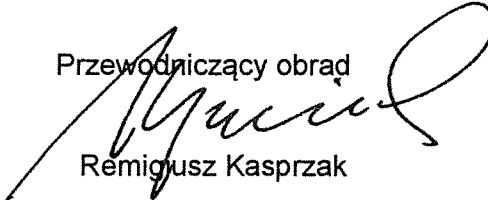
Radny **Wypych** w imieniu mieszkańców ul. Nakielskiej podziękował za przesunięcie przejścia dla pieszych. Ponadto powrócił do tematu śmieci i przypomniał, że Wysoka Rada podjęła uchwałę, gdzie wyraźnie jest wskazane, jakie odpady będzie przyjmował PSZOK.

Przewodniczący rady poinformował, że kolejna sesja rady odbędzie się 22 października 2015 r. w siedzibie MGOPS w Szubinie o godz. 11:00.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XIII sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

Izabela Mężykowska

Przewodniczący obrad

Remigiusz Kasprzak



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr
do protokołu Nr
z dnia 29.09.2015v.

Szubin, dnia 21 września 2015 r.

OR.0002.10.2015

Szanowna/y Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję XIII sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu **29 września 2015 r.** (wtorek) o godzinie 11:00 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XI i XII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 sierpnia 2015 r. do 28 września 2015 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2015 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2015 roku.
8. Podjęcie uchwały w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej 091034C Łachowo-Szubin-Nowy Świat i zaliczenia jej do kategorii drogi wojewódzkiej.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia składników majątkowych mienia komunalnego w drodze aportu do Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Szubinie.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia i realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szubin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin

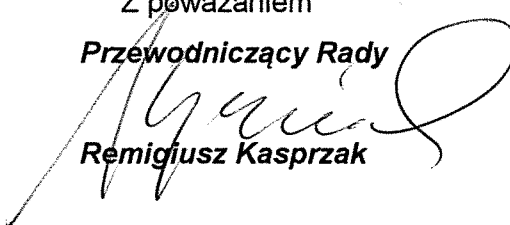


Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2016”.

12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
13. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Spółdzielczego.
14. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Bydgoskiego.
15. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.
16. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Miasto.
17. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Szubin.
18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł (dot. działki nr 251/55).
19. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Szubinie o wartości przekraczającej 100.000 zł (dot. działki nr 258/21).
20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2015 rok.
21. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
22. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
23. Wolne głosy.
24. Zakończenie XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem
Przewodniczący Rady

Remigiusz Kasprzak



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr XIII/15
z dnia 29.09.2015 r.

**LISTA OBECNOŚCI
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
kadencja 2014-2018
XIII sesja Rady Miejskiej w Szubinie
29 września 2015 r.**

Ip.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Berka Sławomir	
3.	Borys-Stachowiak Wioletta	
4.	Ciesielski Tadeusz	
5.	Danielewski Roman	
6.	Gajewski Marek	
7.	Kasprzak Remigiusz	
8.	Kaszewski Tomasz	
9.	Katafiasz Elżbieta	
10.	Kijowska Anna	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

11.	Kokocińska Alina	Kokocińska
12.	Kornalewicz Marek	M. Kornalewicz
13.	Myśliwiec Ewa	Myśliwiec
14.	Nikodem Barbara	B. Nikodem
15.	Rejment Maciej	Rejment
16.	Rynarzewski Robert	Rynarzewski
17.	Rzeski Dawid	Rzeski
18.	Sowa Henryk	H. Sowa
19.	Stachowiak Teresa	Stachowiak
20.	Wuka Paweł	Wuka
21.	Wypych Stanisław	Wypych



LISTA OBECNOŚCI
zaproszonych gości
XIII sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 29 września 2015 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Artur Michalak	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Krystyna Sichel	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
4.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik FB	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik OŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Elwertowska Heinich	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmiec	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik IGK	




10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GP	
11.	Piotr Kozłowski Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	
12.	Marek Nowicki	Miejski Zespół Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie	Dyrektor	
13.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
14.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
15.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
16.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
17.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Kierownika USC	
18.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
19.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
20.	Krzysztof Badura	KPWIK Szubin	Prezes Zarządu	
21.	Ignacy Pogodziński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
22.	Wojciech Bethke	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	

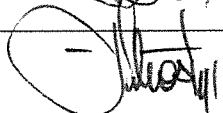
23.	Beata Danielewska-Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
24.	Karolina Domżała-Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
25.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
26.	Tomasz Wachowiak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
27.	Marek Domżała	Sejmik Woj. Kuj.-Pom.	Radny Województwa	
28.	Tomasz Miłowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
29.	Radosław Mrugowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu	
30.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
31.	Andrzej Hejnicki	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie	Prezes Rady Nadzorczej	
32.				
33.				
34.				
35.				



**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
XIII sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 29 września 2015 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Borowiak Radosław	
4.	Borys-Stachowiak Wioletta	podpis – lista obecności radnych
5.	Buczkowski Mariusz	
6.	Chruściński Krzysztof	
7.	Ciesielski Tadeusz	podpis – lista obecności radnych
8.	Domagała Bożena	
9.	Gawron Honorata	
10.	Grobelski Rafał	
11.	Guzek Dariusz	
12.	Jasiak Małgorzata	
13.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
14.	Konieczka Paweł	



15.	Konieczna Sylwia	
16.	Kończal Violetta	
17.	Kornacka Iwona	
18.	Kowalski Piotr	
19.	Kozdęba Agnieszka	
20.	Kozłowski Andrzej	
21.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	
22.	Lewandowski Andrzej	
23.	Lis Iwona	
24.	Luchowska Mariola	
25.	Łoboda Kazimiera	
26.	Łukasik Mariusz	
27.	Myśliwiec Ewa	podpis – lista obecności radnych
28.	Ośka Krzysztof	
29.	Pawlik Robert	
30.	Pieczyński Ryszard	
31.	Pietrykowski Krzysztof	
32.	Pobudkiewicz Tadeusz	
33.	Sowa Henryk	podpis – lista obecności radnych

34.	Staszalek Zbigniew	
35.	Synakiewicz Ryszard	
36.	Szpechcińska Urszula	
37.	Świątkowska Barbara	



**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
XIII sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 29 września 2015 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Wawrzyniec Owczarzak	
4.	Wróblewska Jolanta	



**Sprawozdanie Burmistrza Szubina
z działalności międzysesyjnej
w okresie od dnia 25 sierpnia 2015r. do dnia 28 września 2015r.**

1. Wydałem zarządzenie w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze 2015r. oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2015r. Informacje zostały przekazane radnym Rady Miejskiej w Szubinie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy. Szczegóły tych informacji zostaną przedstawione w pkt 7 dzisiejszego porządku obrad.
2. Określiłem podstawowe parametry oraz wzory materiałów planistycznych i wzory wniosków do opracowania projektu budżetu gminy Szubin na 2016r. Wnioski do budżetu na 2016r. można składać do końca września br.
3. Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami z Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Bydgoszczy, od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania zlecone i zadania własne oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu. Budżet na 2015 rok po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 77.298.428,09 zł, a po stronie wydatków 78.298.428,09 zł. Z Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Bydgoszczy wpłynęła informacja, iż Decyzją Dyrektora Nr 52/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 roku został dokonany podział dotacji celowej na zadania zlecone gminom objętym właściwością Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy z przeznaczeniem na wypłaty zryczałtowanych diet dla członków obwodowych komisji ds. referendum powołanych do przeprowadzenia ogólnokrajowego referendum zarządzanego na dzień 06 września 2015r. Dla gminy Szubin została przyznana II część dotacji celowej, która wynosi łącznie 27.920 zł w rozdziale w rozdziale 75110 § 2010.
Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.44.2015 z dnia 17 sierpnia 2015 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2015 rok w dziale ochrona zdrowia, rozdział 85195 § 2010 o kwotę 200 zł, z przeznaczeniem na pokrycie poniesionych i planowanych kosztów wydania decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe.
Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.46.2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2015 rok w dziale edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 § 2040 o kwotę 24.744 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2015 r. "Wyprawka szkolna".
Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.48.2015 z dnia 28 sierpnia 2015 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2015 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85295 § 2030 o kwotę 465.400 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz w rozdziale 85213 § 2010 o kwotę 4.439 zł w oparciu o miesięczne sprawozdanie finansowe dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych- część I za okres styczeń-sierpień 2015r. z przeznaczeniem na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna oraz specjalny zasiłek opiekuńczy ma podstawie ustawy z dnia 7 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją nr WFB.I.3120.3.49.2015 z dnia 4 września 2015 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2015 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85215 § 2010 o kwotę 709,09 zł z przeznaczeniem na finansowanie wypłat dodatku energetycznego odbiorcom wrażliwym energii elektrycznej w miesiącu wrześniu 2015r.

Ponadto dokonano następujących przeniesień po stronie wydatków:

- w rozdziale 70095 pozostała działalność w dziale gospodarka mieszkaniowa dokonano przeniesień z § 4300 zakup usług pozostałych kwoty 2.500 zł do § 4610 na koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego oraz z § 4530 podatek VAT kwotę 7.205 zł do § 4520 opłaty na rzecz budżetów jst;

- w rozdziale 75110 referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne dokonano przeniesień między paragrafami 3030, 4010, 4110, 4120, 4170, 4210, 4410 w celu prawidłowej realizacji zadań zleconych;

- w rozdziale 85212 świadczenia rodzinne przeniesiono z § 4300 zakup usług pozostałych kwotę 602 zł do § 4610 koszty sądowe i prokuratorskie;

- w rozdziale 92109 świetlice w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Szaradowo przeniesiono z § 4300 kwotę 200 zł do § 4210 dot. zadania „Doposażenie świetlicy wiejskiej i zagospodarowanie terenu wokół świetlicy”;

- w rozdziale 92109 świetlice w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Żurczyn z § 4270 zakup usług remontowych kwoty 2.369,04 zł do § 4210 zakup materiałów i wyposażenia dot. zadania pn.: „Remont pomieszczenia na magazyn sołecki i konserwacja placu zabaw”;

- w rozdziale 92695 pozostała działalność w dziale kultura fizyczna w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Pińsko z § 4170 wynagrodzenia bezosobowe przeniesiono do § 4300 zakup usług pozostałych dot. zadania pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Pińsko poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych”;

- z rezerwy ogólnej 75818 § 4810 przeniesiono kwotę 101.113 zł do rozdziału 75807 § 2940 z przeznaczeniem na zwrot nienależnie otrzymanej w 2014r. kwoty części wyrównawczej subwencji ogólnej;

- w rozdziale 75095 pozostała działalność w dziale administracja publiczna z § 4300 zakup usług pozostałych przeniesiono kwotę 10.269 zł do § 4580 pozostałe odsetki w celu zapłaty odsetek od nienależnej części wyrównawczej subwencji ogólnej za 2014 rok.

4. W dniu 27 sierpnia 2015 r. zawarto akt notarialny dotyczący zamiany działki nr 2215/1 o powierzchni 0,0222 ha o wartości 6.141,00 zł, na działkę numer 228/8 o powierzchni 0,1059 ha, położonej w Szubinie-Wsi stanowiącej własność prywatną o wartości - 32.035,00 zł oraz darowizny różnicy wartości zamienianych działek w wysokości 25.894,00 zł na rzecz Gminy Szubin.
5. W dniu 28 sierpnia 2015 r. zawarto akt notarialny dotyczący sprzedaży działki numer 200/3 o powierzchni 0,9300 ha, położonej w Królikowie, za cenę wylicytowaną w IV przetargu ustnym nieograniczonym w wysokości 10.100 zł.
6. W dniu 3 września 2015 r. zawarto akt notarialny, dotyczący nieodpłatnego przekazania działki nr 101/33 o powierzchni 0,0821 ha, położonej w Mąkoszynie na rzecz Gminy Szubin w celu poszerzenia dróg wewnętrznych, stanowiących własność Gminy Szubin.

7. Wydałem zarządzenie w sprawie ustalenia numeracji porządkowej budynków. Nowe numery otrzymały budynki położone w Małych Rudach, Zamościu, Grzecznej Pannie.
8. W ramach obchodów 650-lecia miasta Szubina podjęliśmy współpracę z szubińskim artystą Grzegorzem Pleszyńskim. 4 września br. w siedzibie szubińskiego ratusza odbyła się akcja „Antydepresyjne Miasto” w ramach, której mieszkańcy naszej gminy mogli bezpłatnie otrzymać wydrukowane i oprawione w introligatorni legitymacje, Antydepresyjne dowody.
9. 5 września 2015 r. odbyły się Dożynki powiatowo-gminne w Królikowie podczas których prowadzona była promocja gminy Szubin i Urzędu Miejskiego w Szubinie. W ramach promocji pracownicy Referatu Organizacyjno-Administracyjnego rozdawali gadzety reklamowe oraz wspomagali pracę sklepiku muzealnego.

W tym miejscu chciałbym również serdecznie podziękować wszystkim, którzy pomagali przy organizacji dożynek.

Wieczorem, w Szubinie odbyła się trójwymiarowa prelekcja tzw. mapping na fasadzie zabytkowego budynku oraz koncert na żywo autorstwa Grzegorza Pleszyńskiego.

10. 19 września br. obchodziliśmy 180-tą rocznicę powstania OSP Szubin, rocznica została objęta Honorowym patronatem Burmistrza Szubina.
11. W Kołaczku 19 września br. na Pałuckim Zakątku odbył się pierwszy festiwal pn. „Czym chata bogata”. Podczas imprezy Referat Organizacyjno-Administracyjny również przygotował stoisko wystawiennicze, gdzie uczestnicy festiwalu mogli zakupić jubileuszowe gadzety promocyjne oraz otrzymać materiały reklamowe promujące gminę Szubin.
12. Podjęliśmy współpracę z Bydgoskim Domem Aukcyjnym, który podczas Międzynarodowych Targów Inwestycji i Nieruchomości Komercyjnych EXPO REAL 2015 w Munchen (Niemcy) zaprezentuje naszą ofertę dotyczącą terenów inwestycyjnych w Kowalewie.
13. 6 września 2015r. odbyło się referendum ogólnokrajowe. Frekwencja w gminie Szubin wynosiła 6,94%. Na pytanie 1 odpowiedzi twierdzących padło 80,49%, na pytanie 2 – 15,32%, na pytanie 3 – 91,05%.
14. Komisja powołana przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego ds. szacowania szkód spowodowanych suszą w 2015 r., przyjęła i oszacowała na terenie naszej gminy 290 wniosków rolników. Aktualnie komisja wydaje protokoły indywidualne z oszacowanymi szkodami producentom rolnym, u których straty wystąpiły powyżej 30 % średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie - jest ich 206 szt. Rolnicy Ci mają możliwość ubiegania się za pośrednictwem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Nakle nad Notecią o udzielenie pomocy finansowej z tytułu tychże strat. W związku z tym, iż termin składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Nakle nad Notecią wniosków o udzielenie pomocy finansowej z tytułu

strat szusowych upływa w dniu 30 września br., (przy tej okazji) prosimy rolników zainteresowanych jej uzyskaniem o niezwłoczny, osobisty, odbiór ww. protokołów w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu (biuro nr 4). W dalszej kolejności, protokoły będą mogli odbierać rolnicy, w których gospodarstwach stwierdzono straty poniżej 30%. Informacje w tym temacie udziela Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

15. 2 października br. w Urzędzie Miejskim w Szubinie odbędzie się przetarg nieograniczony na usługi zimowego utrzymania dróg gminnych położonych na terenie miasta i gminy Szubin.

16. 25 października odbędą się wybory do Sejmu RP i do Senatu RP. Powołałem zespół do spraw wyborów oraz ustanowiłem Pana Adama Lewandowskiego koordynatorem gminnym. Będzie on odpowiedzialny za obsługę informatyczną wyborów na terenie gminy Szubin.

17. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO ORAZ O ZAWARTYCH UMOWACH W WYNIKU ROZSTRZYGNIĘTYCH POSTĘPOWAŃ

WYKONANIE REMONTU ISTNIEJĄCEJ NAWIERZCHNI ULICY OSIEDLE CIELECKIEGO W SZUBINIE

w postępowaniu złożono 8 ofert

umowa z wykonawcą – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe MAX Kamilla Smolińska z siedzibą w Bydgoszczy została zawarta w dniu 23.09.2015 r.

w ramach umowy wykonana zostanie rozbiórka istniejącej nawierzchni ulicy, regulacja wysokościowa urządzeń wodociągowych oraz nowa nawierzchnia z kostki brukowej betonowej

zadanie zostanie zakończone w terminie do 31 października 2015 r.

koszt wykonania zadania 79 469,65 zł brutto

BUDOWA ULICY KLONOWEJ, BRZOZOWEJ, MODRZEWIOWEJ W SZUBINIE – II ETAP

w postępowaniu złożono 10 ofert

wybrana została oferta najkorzystniejsza, złożona przez Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

wartość zamówienia wynosi: 479 999,49 zł brutto,

w ramach umowy wykonana zostanie nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, wjazdy do posesji oraz chodniki. Robotami objęte zostanie również wykonanie kanalizacji deszczowej. Po zakończeniu robót zostanie ustawione oznakowanie pionowe.

zadanie zostanie zakończone w terminie do 30 maja 2016 r.

18. W dniu 23 września 2015 r., Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Kowalewie pod egidą Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie. Dziś ma zostać podpisany List Intencyjny pomiędzy Agencją Nieruchomości Rolnych Oddział w Bydgoszczy, Gminą Szubin oraz Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną na

współpracę przy tworzeniu przedmiotowej strefy. Następnie komplet dokumentów wraz z wnioskiem Gminy Szubin o utworzenie specjalnej strefy ekonomicznej zostanie przesłany do Ministerstwa Gospodarki, które zarekomenduje Radzie Ministrów akceptację powstania strefy ekonomicznej w Kowalewie, gm. Szubin.

Szubin, dnia 28 września 2015 r.

Opracowanie:
Renata Kabulla
Ewa Szalińska
Iwona Kubiak
Andrzeja Ćwiklińska
Izabela Mężykowska
Bogumił Wesółowski

BURMISTRZ

Artur Michałak
Artur Michałak



Regionalna Izba Obrachunkowa
w Bydgoszczy

RIO-SO-1-4203-9/2015

Załącznik Nr 7
do protokołu Nr XIII/15
z dnia 29.09.2015r.

Urząd Miejski w Szubinie Biuro Obsługi Klienta	
Wpł.	08. WRZ. 2015
L.dz.	6969/15
Podpis	70 / BRM / U

Bydgoszcz, dnia 4 września 2015 r.

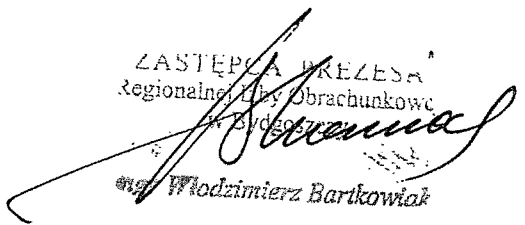
Pan

Artur Michalak

Burmistrz Szubina

W załączeniu przesyłam Uchwałę Nr 9/I/2015 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 4 września 2015 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szubina informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2015 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy i informacją o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury.

ZASTĘPCA PREZESA
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy


mgr Włodzimierz Bartkowiak

Uchwała Nr 9/I/2015
Składu Orzekającego Nr 1
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy
z dnia 4 września 2015 r.

w sprawie: opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szubina informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2015 r.

Działając na podstawie art. 13 pkt 4 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 6/2011 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie składów orzekających i zakresu ich działania,

Skład Orzekający Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, w osobach:

<i>Przewodnicząca:</i>	<i>Lidia Dudek</i>
<i>Członkowie:</i>	<i>Włodzimierz Górzyński</i> <i>Andrzej Tatkowski</i>

uchwalił, co następuje:

zaopiniować **pozytywnie** informację Burmistrza Szubina o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2015 r., wnosząc uwagi zawarte w uzasadnieniu.

U z a s a d n i e n i e

Burmistrz Szubina, zgodnie z przepisami art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Zarządzeniem Nr 0050.1.116.2015 z dnia 25 sierpnia 2015 r. przedłożył Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2015 r. (zwaną dalej informacją) wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej (dalej WPF) oraz informacją o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury. Informacja wpłynęła do Izby w dniu 28 sierpnia 2015 r.

Skład Orzekający badając ww. dokumenty dokonał ich oceny zwracając uwagę m.in. na następujące zagadnienia:

- szczegółowość opracowania zgodnie z podjętą przez Radę Miejską w Szubinie w dniu 24 października 2013 r. Uchwałą Nr XXXVIII/302/13 dotyczącą zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze, informacji o kształtowaniu się WPF oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury,
- zgodność danych zawartych w informacji z uchwałą budżetową po zmianach oraz ze sprawozdaniami budżetowymi,
- stopień zaawansowania realizacji budżetu Gminy za I półrocze 2015 r. po stronie dochodów i wydatków budżetowych, w tym wydatków inwestycyjnych,
- wyjaśnienie przyczyn odchyień od planu dochodów i wydatków budżetowych,
- osiągnięty wynik realizacji budżetu,

– zadłużenie Gminy na dzień 30 czerwca 2015 r.

Z przedłożonej przez Burmistrza Szubina informacji oraz sprawozdań budżetu Gminy Szubin za II kwartał 2015 r. wynika, że w okresie I półrocza 2015 r. Gmina uzyskała dochody w kwocie 38.393.897,74 zł, co stanowi 50,4% planu określonego w budżecie. Dochody bieżące wynoszą 38.170.588,32 zł, a majątkowe 223.309,42 zł, w tym dochody ze sprzedaży majątku w wysokości 220.823,54 zł, tj. 2,8% ich planu. W informacji wskazano przyczyny niskiego wykonania dochodów z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności. Nie odniesiono się natomiast do braku wykonania dochodów z tytułu zbycia praw majątkowych, które zaplanowano w kwocie 5.880.000 zł.

Wpływy z poszczególnych źródeł dochodów i ich struktura kształtują się następująco:

- dochody własne – 16.330.188,52 zł, co stanowi 42,5% ogółu dochodów,
- subwencja ogólna – 14.804.634,00 zł, co stanowi 38,6% ogółu dochodów,
- dotacje celowe i środki z innych źródeł – 7.259.075,22 zł, co stanowi 18,9 % ogółu dochodów.

Gmina zaplanowała na 2015 rok dochody przeznaczone na realizację zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 810.830,20 zł, które w I półroczu wykonano w kwocie 186.738,04 zł, tj. 23% planu. Na realizację powyższych zadań łącznie z wkładem własnym wydatkowano 813.755,49 zł, przy planie w wysokości 1.350.473,11 zł.

W informacji wskazano działania podejmowane przez Gminę w celu windykacji należności budżetowych. Najwyższe zaległości Gmina posiada z tytułu podatku od nieruchomości w wysokości 2.491.586,34 zł.

Wydatki budżetowe ogółem wykonano w I półroczu 2015 r. w wysokości 35.570.678,12 zł, tj. na poziomie 46,1% planu. Wydatki bieżące w kwocie 34.620.218,90 zł stanowią 97,3% ogółu poniesionych wydatków. Natomiast wykonanie wydatków bieżących w stosunku do planu stanowi 51,9%. Wydatki majątkowe zrealizowano w kwocie 950.459,22 zł, co stanowi 2,7% ogółu wykonanych wydatków, w tym wydatki inwestycyjne w wysokości 949.590,37 zł. Plan wydatków inwestycyjnych zrealizowano w 9,2%.

W informacji omówiono realizację zadań inwestycyjnych, podając poziom poniesionych wydatków na poszczególne zadania. Z informacji wynika, że część wydatków zostanie poniesiona w II półroczu 2015 r., po zakończeniu realizacji rzeczowej inwestycji. Natomiast wykonanie części wydatków uzależnione jest od pozyskania dochodów ze sprzedaży udziałów w KPEC Bydgoszcz. Wskazano również na zadania, z realizacji których zrezygnowano.

Przychody budżetu w I półroczu 2015 r. wynoszące 2.501.466,71 zł pochodziły z rozliczenia kredytów i pożyczek z lat ubiegłych. Rozchody budżetu w omawianym okresie wyniosły 1.155.612,88 zł i w całości dotyczyły spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Wynik wykonania budżetu Gminy Szubin za I półrocze 2015 r. stanowi nadwyżka budżetowa w wysokości 2.823.219,62 zł, przy planowanym deficycie w kwocie 1.000.000 zł. Natomiast nadwyżka operacyjna, stanowiąca różnicę pomiędzy bieżącymi dochodami i wydatkami wynosi 3.550.369,42 zł.

Zgodnie z Rb-Z – kwartalnym sprawozdaniem o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2015 r. kwota

zkań Gminy zaliczanych do długu publicznego wynosi 14.743.208,70 zł. Na dług składają kredyty długoterminowe w kwocie 13.664.921,87 zł i pożyczki długoterminowe w kwocie 178.286,83 zł. Według sprawozdania Rb-Z zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Skład Orzekający nie stwierdził poważniejszych rozbieżności pomiędzy danymi ujętymi w informacji a wielkościami wykazanymi w sprawozdaniach budżetowych oraz w uchwale budżetowej. Skład zwraca jednak uwagę na wykazane w załączniku nr 8 do informacji kwoty wykonanych dotacji w rozdziałach 85295, 85495 i 92605, które są niższe niż kwoty wynikające ze sprawozdania Rb-28S. Również plan dotacji w rozdziale 92195 jest niższy niż plan wynikający z uchwały budżetowej.

Zgodnie z wymogiem art. 266 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w informacji dotyczącej kształtowania się WPF omówiono przebieg realizacji wieloletnich przedsięwzięć. W informacji odniesiono się do danych wymaganych uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie zakresu informacji o kształtowaniu się WPF.

W informacji dotyczącej planów finansowych instytucji kultury - Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie, Szubińskiego Domu Kultury oraz Muzeum Ziemi Szubińskiej - odniesiono się do stanu należności i zobowiązań tych podmiotów, zgodnie z art. 265 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy ocenia, że przedłożone informacje zostały opracowane zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych oraz z zakresu określonego przez organ stanowiący Gminy Szubin. W informacji odniesiono się do stopnia realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych, podając przyczyny odchyleń w realizacji planu.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wydał opinię jak w sentencji.

Pouczenie:

Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia odwołania do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia.

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Lidia Dudek
mgr Lidia Dudek