

**Projekt**

z dnia 14 września 2015 r.  
zgłoszony przez Burmistrza Szubina

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 14 września 2015 r.

**w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2016"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072, z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146) uchwała się, co następuje:

**"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2016"**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w "Rocznym programie współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2016" jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146);
- 2) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2016”, o którym mowa w art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146);
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Szubin;
- 4) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szubinie.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/438/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji uwzględniono jedną uwagę wniesioną na spotkaniu dotyczącą zwiększenia składu komisji konkursowej.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji i celów określonych między innymi w:

- 1) Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin w zakresie:

- a) aktywizacji społeczno - gospodarczej mieszkańców gminy,
  - b) rozwoju systemu polityk społecznych,
  - c) wzbogacenia oferty kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej;
- 2) Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2015-2025;
- 3) Programie Wspierania Rodziny dla Gminy Szubin na lata 2015-2017;
3. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i pobudzania inicjatyw społecznych;
  - 3) efektywne i racjonalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.** **Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi** **oraz innymi podmiotami**

**§ 4. 1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Zasada **pomocniczości** oznacza, przekazywanie przez samorząd organizacjom pozarządowym zadań, które organizacje chcą i mogą zrealizować; samorząd może stymulować podejmowanie zadań stosując odpowiednie klauzule oraz procedury, np. klauzule społeczne czy inicjatywy lokalne;

3. Zasada **suwerenności stron** oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach, strony nie muszą przyjmować realizacji zadania, jeżeli warunki nie są dla nich do przyjęcia;

4. Zasada **partnerstwa** oznacza wspieranie i promowanie realizacji zadań publicznych w formie partnerstw międzysektorowych, co zwiększa efektywność wykorzystania środków publicznych;

5. Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada **jawności** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach oraz projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

7. Zasada **uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana, jako wypracowanie stosownych procedur wspierania i powierzania zadań publicznych z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

**§ 5. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym (małych dotacji), które może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy poza finansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym;

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej urzędu, informowanie o realizowanych zadaniach oraz inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe i grupy mieszkańców [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl),
- d) informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności poprzez informowanie o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach;
- e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców oraz informowanie o możliwości przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

2) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- b) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do wykonywania czynności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i komisji ds. oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

3) w zakresie pomocy technicznej;

- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c) przekazywanie w formie darowizny zbędnych składników majątku ruchomego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz.1072, z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. W 2016 roku do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami należą:

lp.	Nazwa zadania	Podstawowy tryb realizacji	Szacunkowa kwota dofinansowania na wszystkie działania (w zł) <sup>1)</sup>
	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez <b>przygotowanie i wydawanie ciepłego posiłku osobom – mieszkańcom gminy Szubin, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić</b>	Otwarty konkurs ofert	47 000
	nauka, edukacja, ekologia i wychowanie poprzez:	Otwarty konkurs ofert	41 000 w tym:

<sup>1)</sup> Brak treści przypisu

<p>a) twórcze, efektywne i kreatywne zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców gminy, w szczególności osób zamieszkujących na terenach wiejskich,  b) prowadzenie innych działań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, ekologicznym, w tym organizację warsztatów, szkoleń, prelekcji, konkursów, rozwijanie kształcenia w formach pozaszkolnych,</p>		<p>a) 20 000   b) 21 000</p>
<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:  a) prowadzenie z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi zajęć treningowych, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,  b) organizację letnich, zimowych obozów sportowych dla dzieci i młodzieży</p>	<p>Otwarty konkurs ofert</p>	<p>265 000  w tym:  a) 250 000   b) 15 000</p>
<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez działania integrujące, rekreacyjne, zwiększające aktywność społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, likwidujące bariery, ograniczające skutki niepełnosprawności, działania na rzecz wzmocnienia współpracy środowisk i tworzenia warunków do zachowania samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych, promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,</p>	<p>Otwarty konkurs ofert</p>	<p>10 000</p>
<p><b>razem</b></p>		<p><b>363 000</b></p>

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. W 2016 roku preferowane będą zadania spełniające warunki określone w art. 19a ustawy, na realizację których organizacje pozarządowe lub inne podmioty pozyskały środki ze źródeł zewnętrznych, innych niż budżet Gminy Szubin. W 2016 roku szacunkowa kwota dofinansowania wszystkich zadań w ramach małych dotacji wynosi 20.000 zł.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w uchwale nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30.09.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

#### Rozdział 4.

#### Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Szubinie - w zakresie uchwalania programu, określenia wysokości i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację programu w 2016 roku;
- 2) Burmistrz Szubina w zakresie:
  - a) zabezpieczenia właściwych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
  - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowej,
  - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
  - f) kontroli realizacji zadania,

g) innych czynności wynikających z programu, ustawy, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, 938 i 1646 z 2014 r. poz. 379, 1146, 1646 i poz.1877 z 2015 r. poz. 238) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715).

3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie inicjowania, realizacji zadań publicznych oraz konsultowania projektu programu.

## **Rozdział 5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**§ 8. 1.** Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Szubina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Dla wszystkich konkursów powoływana jest jedna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 - 7 osób, w tym:

1) 3 - 6 przedstawicieli urzędu, przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy,

2) 1 - 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

4. Burmistrz Szubina ogłosi nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do 9 października 2015 r.:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) ,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty dokonają zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do dnia 30 października 2015r. zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

6. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183, z 2015r. poz. 211 i poz. 702) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

**§ 9. 1.** Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji konkursowej.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;

2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;

4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert;

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

6) odrzuca oferty, które nie spełniają formalnych warunków konkursu lub są zgłoszone po wyznaczonym terminie;

7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w Regulaminie otwartych konkursów ofert oraz proponuje wysokość dotacji ;

8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Protokół z oceny ofert zawiera:

1) oznaczenie i nazwę konkursu;

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub są zgłoszone po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) datę sporządzenia;
- 9) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Szubina, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.

7. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **Rozdział 6. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10. 1.** Burmistrz Szubina przedstawi Radzie Miejskiej w Szubinie w celu zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

*Sporządził: M. Łapczyński*  
*16.09.2015r.*

NACZELNIK WYDZIAŁU

*Piotr Kmieć*

RADCA PRAWNY

*Wojciech Pacewicz*  
84-1142

### Uzasadnienie

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146).

Organizacje pozarządowe są dla samorządu gminy ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, gdyż podejmują skuteczne i efektywne działania w obszarze życia społecznego oraz przyczyniają się do rozwoju inicjatyw społecznych.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z w/w podmiotami do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program określa kierunki działań organów Gminy Szubin wobec organizacji pozarządowych, których głównym celem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

Projekt programu na 2016 r. został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane dnia 14.09.2015 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi, stornie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

Na realizację programu w 2016 roku Gmina Szubin przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 383.000,00 zł. Jest to kwota szacunkowa, która może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2016r.

Wobec powyższego przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

Z up. BURMISTRZA

*Krzyszyna Stękał*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA