

RADA MIEJSKA

w Szubinie

Uchwała Nr XIX/173/04
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 26 sierpnia 2004r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 155, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203) i art.96 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz .U. Nr 64, poz.593 i Nr 99, poz.1001)

Rada Miejska w Szubinie

uchwała co następuje:

§ 1. Ustalić zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy w formie:

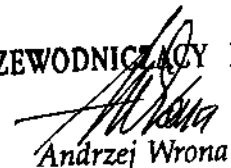
- 1) posiłku – w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) innych świadczeń z pomocy społecznej – w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Andrzej Wrona

Zasady zwrotu za świadczenie z zakresu pomocy społecznej w formie posiłku.

§ 1.1. Świadczenie w formie gorącego posiłku przyznane osobie decyzją wydana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osobę upoważnioną przez Burmistrza Szubina jest odpłatne.

2. Do wnoszenia opłaty za posiłek obowiązana jest osoba, której decyzją Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osoba upoważniona przez Burmistrza Szubina przyznała to świadczenie lub jej przedstawiciel ustawowy.

3. Odpłatność za posiłek przyznany:

1) osobie, ustala się decyzją wydaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osobę upoważnioną przez Burmistrza Szubina w zależności od występującego dochodu tej osoby lub dochodu na osobę w jego rodzinie, którą reguluje poniższa tabela:

| Dochód na osobę procentowe kryterium dochodu | Wysokość zwrotu w procentach ustalona od wysokości kosztu posiłku | |
|--|--|---|
| | Osoba samotnie gospodarująca | Osoba w gospodarstwie wieloosobowym - rodzinie |
| Do 100 % | nieodpłatnie | nieodpłatnie |
| Do 120 % | 15 | 20 |
| Do 150 % | 30 | 50 |
| Do 200 % | 50 | 70 |
| Do 250 % | 70 | 90 |
| powyżej 250 % | 100 | 100 |

2) dziecku, ustala się decyzją wydaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osobę upoważnioną przez Burmistrza Szubina w zależności od występującego dochodu na osobę w rodzinie, którą reguluje poniższa tabela:

| Dochód na osobę procentowe kryterium dochodu | Wysokość zwrotu w procentach ustalona od wysokości kosztu posiłku |
|--|--|
| | osoby w gospodarstwie wieloosobowym- rodzinie |
| Do 150 % | Nieodpłatnie |
| Do 180 % | 10 |
| Do 200 % | 20 |
| Do 250 % | 30 |
| Do 300 % | 50 |
| Powyżej 300% | 100 |


§ 2 .1. Osoby i rodziny lub opiekunów prawnych , którzy ponoszą odpłatność za posiłek można na ich wniosek częściowo lub całkowicie zwolnić od ponoszenia kosztu za posiłek na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy, gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności:

- 1) ponoszenia odpłatności za świadczoną pomoc w innej formie,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia, placówce leczniczo- rehabilitacyjnej,
- 3) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny,
- 4) bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinie niepełnej lub wielodzietnej,
- 5) ochrona macierzyństwa,
- 6) powstałe straty w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej.

2. Decyzję o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia od obowiązku zwrotu wydatków wydaje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osoba upoważniona przez Burmistrza Szubina

§ 3. Opłata za posiłek wnoszona jest zgodnie z ustaleniami podanymi w decyzji.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Andrzej Wrona

Zasady zwrotu wydatków za inne niż posilek świadczenia z pomocy społecznej.

§ 1.1. Do zwrotu wydatków za udzielone świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy w postaci zasiłku celowego, zasiłku okresowego, usług, pomocy w naturze za osoby, którym decyzją przyznano świadczenie pod warunkiem częściowego lub całkowitego zwrotu, zobowiązani są małżonek, zstępni przed wstępnymi.

2. Nie ponoszą zwrotu wydatków za przyznane osobie świadczenia z pomocy społecznej pod warunkiem częściowego lub całkowitego zwrotu, małżonek, zstępni przed wstępnymi, jeżeli ich dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty kryterium dochodowego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zwrot wydatków od osób wymienionych w §1 ust.1, ustala się decyzją wydaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osobę upoważnioną przez Burmistrza Szubina.

4. Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej osób wymienionych w §1 ust.1 uzależniona jest od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie lub na osobę samotnie gospodarującą, jednak nie wyższą od wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń, którą reguluje poniższa tabela:

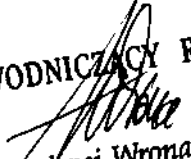
| Dochód na osobę w rodzinie lub na osobę samotnie gospodarującą procentowe kryterium dochodu | Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy w procentach ustalona od wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń | |
|---|---|------------------|
| | osoby samotnie gospodarującej | osoby w rodzinie |
| Do 150 % | 5 | 5 |
| Do 200 % | 10 | 10 |
| Do 300 % | 15 | 20 |
| Do 400 % | 30 | 40 |
| Do 500 % | 50 | 60 |
| Powyżej 500 % | 100 | 100 |

§ 2.1. Osoby zobowiązane, o których mowa w § 1 ust.1 można na ich wniosek częściowo zwolnić lub odstąpić od ustalenia zwrotu za świadczenia pomocy społecznej, gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności:

- 1) długotrwałe bezrobocie,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny m.in.w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia,
- 3) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny,
- 4) bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinie niepełnej, wielodzietnej,
- 5) ochrona macierzyństwa lub wielodzietność,
- 6) powstałe straty w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej.

2. Decyzje o częściowym zwolnieniu lub odstąpieniu od ustalenia zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej wydaje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osoba upoważniona przez Burmistrza Szubina.

§ 3. Osoby zobowiązane wnoszą zwrot za świadczenia z pomocy społecznej zgodnie z terminem i sposobem określonym w decyzji wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie lub osobę upoważnioną przez Burmistrza Szubina.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Wrona

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie

Uzasadnienie

Z zapisu art.96 ust.4 ustawy o pomocy społecznej wynika, że rada gminy określa w drodze uchwały zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy.

Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie się, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego. Ustawodawca ustalił, że dla osoby samotnie gospodarującej – kryterium dochodu wynosi 461,00zł, a na każdą osobę w rodzinie – kryterium dochodu wynosi 316,00zł.

Osobami zobowiązanymi do zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej są: małżonek, oraz zstępni przed wstępnymi.

Uchwała niniejsza określa zasady zwrotu wydatków poniesionych na posiłek oraz na inne świadczenia z pomocy społecznej w zależności od tego komu jest ona udzielana, od formy tej pomocy i dochodu na osobę.

Podjęcie uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Andrzej Wrona