

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.81.2015**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 23 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. ogólnokrajowego referendum.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015r. poz. 318) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Zespół do spraw ogólnokrajowego referendum, zwany w dalszej części zarządzenia „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi i warunków techniczno-materialnych pracy obwodowych komisji ds. referendum oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem ogólnokrajowego referendum – zgodnie z kalendarzem czynności, stanowiącym załącznik do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 czerwca 2015r. o zarządzeniu ogólnopolskiego referendum (Dz.U. poz. 852).

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący - Renata Kabulla;
- 2) zastępca przewodniczącego - Katarzyna Błoch-Kitkowska;
- 3) członkowie:
  - a) Adam Lewandowski;
  - b) Michał Moniak
  - c) Katarzyna Markowska;
  - d) Teresa Pietrzyk;
  - e) Lucyna Grzelczyk;
  - f) Elżbieta Michalak;
  - g) Tomasz Kleybur;
  - h) Adam Skuza;
  - i) Katarzyna Baczyńska.

**§ 2.** Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

- 1) przewodniczący Zespołu:
  - a) koordynuje całokształt prac;
  - b) dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie referendum oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków;
  - c) zapewnia weryfikację granic obwodów i siedzib obwodowych komisji ds. referendum;
  - d) przygotowuje projekty uchwał i zarządzeń w sprawach dotyczących referendum;
  - e) organizuje rekrutację członków obwodowych komisji ds. referendum;
  - f) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania;
  - g) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu referendum;
  - h) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy w sprawach materiałów dotyczących referendum, organizacji szkoleń obwodowych komisji, a także organizacji pracy komisji w dniu referendum;
  - i) udziela informacji na temat zarządzanego referendum oraz informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym;

- j) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i pełni nadzór nad przygotowaniem pakietów referendalnych;
  - k) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
- 2) zastępca przewodniczącego:
- a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
  - b) zapewnia przygotowanie i aktualizację spisów osób uprawnionych do udziału w referendum,
  - c) organizuje udostępnienie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum mieszkańcom gminy,
  - d) dokonuje wpisów do rejestru wyborców oraz wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,
  - e) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu referendum,
  - f) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania, prowadzi i aktualizuje wykaz sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
  - g) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i przygotowuje pakiety referendalne;
  - h) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
  - i) udziela informacji na temat zarządzanego referendum oraz informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym;
- 3) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a i b:
- a) organizują informatyczną obsługę prac związanych z referendum,
  - b) ustalają liczbę osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną obwodowych komisji ds. referendum oraz współorganizują szkolenia operatorów,
  - c) zapewniają utrzymanie bieżącego kontaktu i współpracują z operatorami obwodowych komisji ds. referendum,
  - d) współdziałają z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów obwodowych komisji ds. referendum do platformy wyborczej,
- 4) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. c-d:
- a) zapewniają organizację i obsługę posiedzeń obwodowych komisji ds. referendum,
  - b) przygotowują projekty zarządzeń w sprawach dotyczących składów osobowych obwodowych komisji ds. referendum,
  - c) zapewniają utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji ds. referendum,
  - d) współorganizują szkolenia obwodowych komisji ds. referendum,
  - e) sporządzają wykaz zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji ds. referendum i dokonują jego aktualizacji;
  - f) przyjmują od obwodowych komisji ds. referendum dokumenty z referendum do depozytu burmistrza;
  - g) organizują przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom kart do głosowania i materiałów,
  - h) pełnią dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu referendum,
  - i) zapewniają archiwizację dokumentów z referendum;
  - j) przygotowują projekty umów najmu dot. lokali obwodowych komisji ds. referendum;
  - k) przygotowują projekty umów zlecenia prac związanych z referendum,
- 5) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. e- f:

- a) przyjmują wnioski o wpisanie do rejestru wyborców składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz wyborców nigdzie nie zamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy,
  - b) przyjmują wnioski o wpisanie do rejestru wyborców składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tej gminy;
  - c) przyjmują wnioski o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu,
  - d) przyjmują reklamacje na nieprawidłowości w rejestrze wyborców;
  - e) przyjmują wnioski o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania zgłaszanych przez osoby uprawnione do głosowania w referendum, zmieniających miejsce pobytu przed dniem wyborów;
  - f) przygotowują projekty decyzji w sprawie wpisania, odmowy wpisania do rejestru wyborców oraz rozpatrzenia reklamacji;
  - g) sporządzają spisy osób uprawnionych do udziału w referendum dla każdego obwodu głosowania;
  - h) udostępniają spisy osób uprawnionych do udziału w referendum do wglądu;
  - i) przyjmują reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu osób uprawnionych do udziału w referendum i przygotowują projekty decyzji w w/w sprawie;
  - j) przyjmują zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i przygotowują pakiety referendalne;
  - k) udzielają informacji na temat zarządzanego referendum oraz informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym;
  - l) przyjmują zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a
  - m) pełnią dyżur w urzędzie w dniu referendum,
  - n) sprawdzają dane osobowe w zgłoszeniach kandydatów na członków obwodowych komisji ds. referendum z rejebrem wyborców;
- 6) członkowie Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. g-h:
- a) otwierają, dozoruja i zamykają urząd w przeddzień i w dniu referendum,
  - b) pełnią dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu referendum,
  - c) pomagają w rozładowaniu materiałów dot. referendum,
  - d) zapewniają plakatowanie obwieszczeń urzędowych,
  - e) doręczają wyborcom niepełnosprawnym pakiety referendalne,
- 7) członek Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. i:
- a) zapewnia ewidencję środków finansowych przeznaczonych na wydatki związane z referendum,
  - b) czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą Bydgoszczy i sprawozdania z wydatkowania tych środków,
  - c) rozlicza koszty podróży członków komisji i Zespołu;
  - d) przygotowuje wypłatę zryczałtowanych diet dla członków komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**