

Zarządzenie Nr 0151-33/04
Burmistrza Szubina
z dnia 17 maja 2004 r.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dokończenie budowy z przebudową i rozbudową budynku na cele warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych oraz na cele zaplecza sportowego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań.

Na podstawie art. 19 ust.1, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19 , poz. 177 oraz § 64 ust. 2 lit. f uchwały NrXVIII /188/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 20 września 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szubin (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 92 , poz. 747 , z 2001 roku Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 68 , poz. 1303, oraz Nr 85 , poz. 1653)

zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 9 lipca 2004 roku o godz 11³⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na dokończenie budowy z przebudową i rozbudową budynku na cele warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych oraz na cele zaplecza sportowego, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 9 lipca 2004 roku o godz. 11⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 50,-zł.

4. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

- | | |
|---------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Zbigniew BEHNKE | - Kierownik Wydziału GP UM - Członek Komisji |
| 3/ Bernadeta GRUNT | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji |
| 4/ Piotr KMIEĆ | - Podinspektor UM w Szubinie - Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

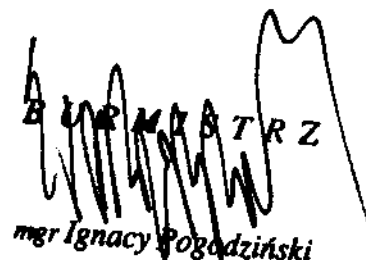
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów , a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


mgr Ignacy Pogodziński