

**PROTOKÓŁ Nr 2/14**  
**Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie**  
**z dnia 29 grudnia 2014 r.**

W dniu 29 grudnia 2014 r. w sali nr 35 Urzędu Miejskiego w Szubinie w godz. od 12:00 do 13:00, odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie.

Członkowie komisji o posiedzeniu zostali poinformowani pisemnym zawiadomieniem. Zawiadomienie stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

**Tematem posiedzenia było:**

1. Opracowanie i przyjęcie planu pracy komisji na rok 2015.
2. Wybór wiceprzewodniczącego komisji.
3. Sprawy organizacyjne.

Protokolantem na posiedzeniu komisji była pani **Izabela Mężykowska** – pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Przewodnicząca komisji przywitała wszystkich serdecznie. Po czym komisja przystąpiła do wyboru wiceprzewodniczącego komisji.

Jednogłośnie wiceprzewodniczącą Komisji Rewizyjnej została radna **Barbara Nikodem**.

Następnie komisja przystąpiła do opracowania rocznego planu kontroli na 2015 rok.

Projekt planu kontroli Komisji Rewizyjnej RM w Szubinie na 2015 rok stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

W dalszej części posiedzenia przewodnicząca komisji poprosiła panią **Wioletę Martek** – Skarbnika Gminy o odpowiedzi na pytania nasuwające się po otrzymaniu autopoprawki burmistrza do projektu budżetu na 2015 rok.

Po złożonych wyjaśnieniach członkowie komisji zaopiniowali pozytywnie przedstawione przez Burmistrza Szubina w/w autopoprawki.

Odnośnie spraw organizacyjnych członkowie komisji ustalili przybliżone terminy posiedzeń komisji.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji pani **Hanna Adamczewska**

podziękowała wszystkim za przybycie na spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji i protokół zakończono.

Protokolant  
  
Izabela Męzykowska

Przewodnicząca Komisji  
  
Hanna Adamczewska



# Rada Miejska w Szubinie

---

Szubin, dnia 17 grudnia 2014 r.

OR.0012.1.1.2014

Szanowny/a Pan/i  
według rozdzielnika

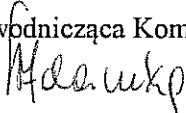
Załącznik Nr 1  
do protokołu Nr 2/14  
z dnia 29.12.2014r.

W dniu 29 grudnia 2014 r. (poniedziałek) o godzinie 12:00 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, w biurze Nr 34 odbędzie się posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie.

**Tematem posiedzenia będzie:**

1. Opracowanie i przyjęcie planu pracy komisji na rok 2015.
2. Wybór wiceprzewodniczącego komisji.
3. Sprawy organizacyjne.

Uprzejmie proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu komisji.

Z poważaniem  
Przewodnicząca Komisji  
  
- Hanna Adamczewska -

**Rozdzielnik:**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej:  
Pani Hanna Adamczewska  
Pani Barbara Nikodem  
Pan Maciej Rejment

a/a  
IM.



---

Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

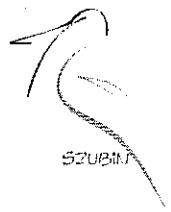


# Rada Miejska w Szubinie

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ dnia 29 grudnia 2014 r.

Załącznik Nr 2  
do protokołu Nr 2/14  
z dnia 29.12.2014r.

Ip.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	Przewodnicząca Komisji	
2.	Nikodem Barbara	Członek Komisji	
3.	Rejment Maciej	Członek Komisji	



Roczny plan kontroli i posiedzeń Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie na rok 2015

~ Projekt ~

Załącznik Nr ..... 3 .....  
do protokołu Nr ..... 2/14 .....  
z dnia ..... 29.12.2014v. ....

L/p	Termin kontroli/posiedzenia	Podmiot kontrolowany	Zakres i przedmiot kontroli
1	styczeń/luty	Burmistrz Szubina	1. Kontrola realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szubinie za okres od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. 2. Kontrola sposobu załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz interpelacji radnych w roku 2014. 3. Analiza protokołów z kontroli dotyczącej pracy burmistrza i podległych jemu służb i jednostek organizacyjnych sporządzonych przez zewnętrzne instytucje i organy kontrolne za rok 2014 i realizacji wniosków pokontrolnych. 4. Opracowanie planu kontroli komisji na 2015 rok. 5. Wybór wiceprzewodniczącego komisji.
2	luty	Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie	Kontrola wykorzystania wybranych elementów dotacji podmiotowej z budżetu gminy za rok 2014 m.in.: <ul style="list-style-type: none"><li>• analiza zatrudnienia i wynagrodzeń na przestrzeni lat 2010-2014,</li><li>• koszty mediów w latach 2010-2014,</li><li>• realizacja wniosków pokontrolnych sporządzonych przez zewnętrzne instytucje i organy kontrolne.</li></ul>
3.	luty	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Analiza i ocena wykorzystania dotacji podmiotowej z budżetu gminy za rok 2014.
4.	marzec	Burmistrz Szubina	Kontrola wykorzystania środków pozostających w dyspozycji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2014 roku.
5.	marzec	Burmistrz Szubina	Kontrola wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wpływów i zaległości z tego tytułu.

6.	kwiecień	Szubiński Dom Kultury	<p>Kontrola wykorzystania wybranych elementów dotacji podmiotowej z budżetu gminy za rok 2014 m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza zatrudnienia i wynagrodzeń na przestrzeni lat 2010-2014,</li> <li>• koszty mediów w latach 2010-2014,</li> <li>• koszty delegacji w 2014 roku,</li> <li>• realizacja wniosków pokontrolnych sporządzonych przez zewnętrzne instytucje i organy kontrolne.</li> </ul>
7.	kwiecień	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola wykonania planu finansowego jednostki za rok 2014.</li> <li>2. Analiza zasad przyznawania zasiłków celowych.</li> <li>3. Kryteria udzielania pomocy finansowej i rzeczowej w okresie zimowym.</li> <li>4. Finansowanie i współpraca z zewnętrznymi podmiotami opiekuńczymi i efekty tej współpracy.</li> </ol>
8.	kwiecień	Miejski Zespół Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola wykonania wybranych elementów budżetu jednostki za rok 2014 m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza zatrudnienia wynagrodzeń, awansów pracowników jednostki w latach 2010-2014,</li> <li>• koszty mediów w latach 2010-2014,</li> <li>• koszty delegacji w 2014 roku,</li> <li>• realizacja wniosków pokontrolnych sporządzonych przez zewnętrzne instytucje i organy kontrolne.</li> </ul> </li> </ol>
9.	maj/ czerwiec	Burmistrz Szubina	<p><b>Badanie wykonania budżetu gminy za rok 2014</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. analiza sprawozdania z wykonania budżetu</li> <li>b. analiza informacji o stanie mienia komunalnego</li> <li>c. kontrola udzielonych ulg i umorzeń podatku za rok 2013</li> <li>d. zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy dotyczącą wykonania budżetu gminy za rok 2014</li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>e. przygotowanie opinii Komisji o wykonaniu budżetu</li> <li>f. wysłuchanie opinii Burmistrza w powyższej sprawie</li> <li>g. zapoznanie Burmistrza ze stanowiskiem Komisji</li> <li>g. opracowanie i przegłosowanie projektu wniosku wraz z uzasadnieniem w sprawie udzielenia/nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Szubina za rok 2014.</li> </ul>
10.	sierpień	Burmistrz Szubina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza wykonania budżetu gminy za I półrocze 2015r.</li> <li>2. Analiza wykonania planów finansowych za I półrocze 2015 roku przez samorządowe instytucje kultury</li> <li>3. Analiza kształtowania się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Szubin</li> </ol>
11.	październik/listopad	Burmistrz Szubina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola aktualnie obowiązujących umów dzierżawy i użyczenia.</li> <li>2. Kontrola przeprowadzonych zamówień publicznych w 2014 roku i w I półroczu 2015 roku.</li> </ol>
12.	grudzień		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie sprawozdania z działalności komisji w roku 2015.</li> <li>2. Opracowanie planu kontroli komisji na rok 2016.</li> </ol>