

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.156.2014
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 23 października 2014 r.

w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina imprezom lub wydarzeniom organizowanym szczególnie na terenie gminy Szubin.

2. Zarządzenie stosuje się także w przypadku udziału Burmistrza Szubina w komitetach honorowych.

§ 2. 1. Patronat Honorowy Burmistrza Szubina, zwany dalej Patronatem, jest wyróżnieniem inicjatyw (przedsięwzięć) podkreślającym ich szczególny charakter dla społecznego życia gminy, mających istotne znaczenie dla mieszkańców, które służą propagowaniu godnych poparcia idei, mają znaczenie dla promocji gminy, a ich realizacja jest zgodna z celami uchwalonymi w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szubin lub Programie Promocji Marki Gminy Szubin.

2. Patronat nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego i/lub osobistego udziału przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Szubinie w wydarzeniu.

3. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia niekomercyjne o wysokim poziomie merytorycznym. Patronat ma charakter uznaniowy.

4. Burmistrz Szubina nie obejmuje patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes gminy.

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie organizator imprezy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych wnioski rozpatrywane są oddzielnie dla każdej edycji.

4. Odpowiedź na wniosek przekazywana jest organizatorowi w formie elektronicznej bądź listowej.

5. Odmowa objęcia patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

6. Wniosek składa się nie później niż 30 dni przed datą planowanego przedsięwzięcia.

§ 4. 1. W przypadku przyznania Patronatu, organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do umieszczenia:

a) informacji o Patronacie w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz zamieszczenie logo i/lub herbu gminy, które dostępne są do pobrania w formie elektronicznej na stronie www.szubin.pl. Informacje zamieszczone na stronach internetowych powinny mieć charakter interaktywny i stanowić odnośnik do strony internetowej www.szubin.pl;

b) banneru lub roll-up Gminy Szubin w miejscu określonym przez Burmistrza Szubina, w przypadku wydarzeń odbywających się fizycznie (np. konferencji).

2. W przypadku przyznania patronatu, na stronie internetowej www.szubin.pl zamieszczona zostaje informacja o objęciu przedsięwzięcia Patronatem.

3. W przypadku dodatkowych oczekiwań wnioskodawcy lub Burmistrza Szubina, zasady współpracy ustalone są indywidualnie dla każdej sprawy.

4. Przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Szubina nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

§ 5. Organizator składa Patronowi sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia w terminie 5 dni od jego zakończenia. Sprawozdanie składa się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w formie elektronicznej na adres e-mail: promocja@ugim.szubin.pl wraz ze zdjęciami.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Szubina może odebrać przyznane wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.

§ 7. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza Szubina

Mariusz Piotrkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.1.156.2014

Burmistrza Szubina

z dnia 23 października 2014 r.

Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

.....
pieczęć organizatora

.....
miejsce, data

**Burmistrz Szubina
ul. Kcyńska 12
89-200 Szubin**

**Wniosek o przyznanie
Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa lub nazwisko i imię wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Telefon:	
E-mail:	
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)	
Typ organizatora (zaznaczyć odpowiednie) :	
jednostka organizacyjna gminy organizacja pozarządowa firma komercyjna	osoba fizyczna inne.....
INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU	
Nazwa przedsięwzięcia	
Termin i miejsce	
Cel przedsięwzięcia	
Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny (zaznaczyć odpowiednie)	TAK NIE
Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego?	TAK NIE
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia (zaznaczyć odpowiednie)	miejski regionalny

	ogólnopolski międzynarodowy
Przewidywana liczba uczestników	
Patroni medialni	
Pozostali patroni/ sponsorzy	
Załączniki (zaznaczyć odpowiednie)	program przedsięwzięcia pismo przewodnie inne
Wnioskodawca zobowiązuje się, iż w przypadku otrzymania patronatu Burmistrza Szubina sprawozdanie z przedsięwzięcia zostanie złożone nie później niż 5 dni od daty jego zakończenia. Wnioskodawca wyraża zgodę na zamieszczenie sprawozdania i dostarczonych zdjęć na stronie www.szubin.pl.	
Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182) informuję, iż: <ul style="list-style-type: none"> • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin • Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promocji Gminy Szubin, • Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione publicznie, • posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, • podanie danych osobowych jest dobrowolne. 	
WNISKOWANIE O DODATKOWE WSPARCIE ZE STRONY BURMISTRZA SZUBINA	
Promocyjne:	
Organizacyjne:	
Finansowe (z podaniem kwoty i przeznaczenia):	
Miejscowość i data	PODPIS I PIECZĘĆ WNISKODAWCY

Informuję, że zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina i zobowiązuje się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola, w razie potrzeby proszę wpisać formułę „NIE DOTYCZY”.

Wszystkie pytania proszę kierować do Sekretarz Gminy Szubin Pani Renaty Kabulla,

tel. 52 391 07 41, tel.kom. 695 999 105, e-mail: sekretarz@ugim.szubin.pl.

z up. Burmistrza Szubina
Zastępcą Burmistrza Szubina

Mariusz Piotrkowski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1.156.2014

Burmistrza Szubina

z dnia 23 października 2014 r.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Szubina.

1. Nazwa przedsięwzięcia:
2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
3. Krótki opis przebiegu przedsięwzięcia:
4. Dokumentacja fotograficzna z realizacji przedsięwzięcia.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis organizatora

z up. Burmistrza Szubina
Zastępca Burmistrza Szubina

Mariusz Piotrkowski