

**UCHWAŁA NR LI/402/14
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2015"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1138) uchwała się, co następuje:

"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2015"

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w "Rocznym programie współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2015" jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1138);
- 2) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2015”, o którym mowa w art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1138);
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Szubin;
- 4) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szubinie.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/438/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna opinia, wniosek lub uwaga.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji i celów określonych między innymi w:

- 1) Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy i Miasta Szubin w zakresie ładu społecznego, rozumianego jako zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności oraz rozwijanie więzi społecznych i związanych z nimi instytucji życia społecznego;
- 2) Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Szubina na lata 2008 – 2015 w zakresie wspierania instytucji aktywności lokalnej;

3) Programie Ochrony Środowiska dla Gminy i Miasta Szubin na lata 2008-2011, z perspektywą na lata 2012-2015;

4) Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Szubin.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina wspiera lub powierza realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów oraz zadań.

4. Zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w określeniu potrzeb oraz problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.

5. Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada **jawności** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach oraz projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

7. Zasada **uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana, jako wypracowanie stosownych procedur wspierania i powierzania zadań publicznych z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym (małych dotacji), które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym;

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu,
 - d) informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności poprzez informowanie o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach;
 - e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców oraz informowanie o możliwości przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
 - f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 2) o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - b) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do wykonywania czynności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i komisji ds. oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
 - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- 3) pomoc techniczna;
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie w formie darowizny zbędnych składników majątku ruchomego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. W 2015 roku do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami należą:

lp.	Nazwa zdania	Podstawowy tryb realizacji	Szacunkowa kwota dofinansowania na wszystkie działania (w zł) ¹⁾
1	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Otwarty konkurs ofert	47.000
2	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	Otwarty	40.000

¹⁾ Kwota może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od sytuacji finansowej gminy

		konkurs ofert	
3	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Otwarty konkurs ofert	250.000
4	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Otwarty konkurs ofert	15.000
5	Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Otwarty konkurs ofert	22.000
RAZEM			374.000

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

5. Procedury zlecenia zadań publicznych oraz warunki i tryb wspierania sportu zostały określone w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Szubinie.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. W 2015 roku szacunkowa kwota dofinansowania wszystkich zadań w ramach małych dotacji wynosi 10.000 zł.

7. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w uchwale nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30.09.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 4. Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Szubinie - w zakresie uchwalania programu, określenia wysokości i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację programu w 2015 roku;
- 2) Burmistrz Szubina w zakresie:
 - a) zabezpieczenia właściwych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - f) kontroli realizacji zadania,
 - g) innych czynności wynikających z programu, ustawy, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, 938 i 1646 z 2014 r. poz. 379 i 911) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715).
- 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie inicjowania, realizacji zadań publicznych oraz konsultowania projektu programu.

Rozdział 5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 8. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Szubina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Dla wszystkich konkursów powoływana jest jedna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 - 5 osób, w tym:

- 1) 2-3 przedstawiciele urzędu, przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) 1 - 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

4. Burmistrz Szubina ogłosi nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do 10 października 2014 r. na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na stronach internetowych urzędu.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty dokonają zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do dnia 30 października 2014r. zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

6. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 9. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji konkursowej.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert;
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 6) odrzuca oferty, które nie spełniają formalnych warunków konkursu lub są zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Protokół z oceny ofert zawiera:

- 1) oznaczenie i nazwę konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub są zgłoszone po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) datę sporządzenia;
- 9) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Szubina, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.

7. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Burmistrz Szubina przedstawi Radzie Miejskiej w Szubinie w celu zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji na stronach internetowych www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl.

Przewodniczący Rady

Marek Domżała

Uzasadnienie

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118).

Organizacje pozarządowe są dla samorządu gminy ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, gdyż podejmują skuteczne i efektywne działania w obszarze życia społecznego oraz przyczyniają się do rozwoju inicjatyw społecznych.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z w/w podmiotami do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program określa kierunki działań organów Gminy Szubin wobec organizacji pozarządowych, których głównym celem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

Projekt programu na 2015 r. został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostanie opublikowane w dniu 30.09.2014 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.szubin.pl w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Na realizację programu w 2015 roku Gmina Szubin przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 384.000,00 zł. Jest to kwota szacunkowa, która może ulec zmianie.

Wobec powyższego przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady

Marek Domżała