

Protokół Nr L/14
L sesji Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 3 września 2014 r.

W dniu 3 września 2014 r. w Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna przy ul. Szkolnej 2 w Szubinie, odbyła się L sesja Rady Miejskiej w Szubinie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Protokolantem L sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** - pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 10:00, a zakończono o godzinie 11:41.

L sesję rady otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - radny **Marek Domżała** wypowiadając słowa: "*Otwieram L sesję Rady Miejskiej w Szubinie*".

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w L sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **19** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy i pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Remigiusza Kasprzaka**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad L sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad L sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Kasprzak.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy radni mają uwagi do zaproponowanego porządku obrad.

Proponowany porządek obrad L sesji rady:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 4 sierpnia 2014 r. do 2 września 2014 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 r. i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku.
8. Informacja o przygotowaniu placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2014/2015 oraz funkcjonowaniu przedszkoli w gminie Szubin.
9. Sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami za I półrocze 2014 r. (analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi).
10. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym w miejscowości Szubin i Skórzewo gm. Szubin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.

12. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Zamość.
13. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nadkanale.
14. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na okręgi wyborcze.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania „Regulaminu organizacyjnego Szubińskiego Domu Kultury”.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2014 rok.
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
20. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
21. Wolne głosy.
22. Zakończenie L sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Głos zabrała radna **Teresa Stachowiak** – Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie i powiedziała, że wnosi o wycofanie z porządku obrad punktu 7 dot. informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 r. i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku, ponieważ Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy nie przesłała jeszcze uchwały w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Szubina w/w informacji.

Wniosku przeciwnego nie było.

Więcej uwag radnych nie było.

Przewodniczący rady zarządził głosowanie, w którym rada przyjęła jednogłośnie porządek obrad po zmianie.

Porządek obrad L sesji rady:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.

3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 4 sierpnia 2014 r. do 2 września 2014 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja o przygotowaniu placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2014/2015 oraz funkcjonowaniu przedszkoli w gminie Szubin.
8. Sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami za I półrocze 2014 r. (analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi).
9. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym w miejscowości Szubin i Skórzewo gm. Szubin.
10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Zamość.
12. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nadkanale.
13. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na okręgi wyborcze.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania „Regulaminu organizacyjnego Szubińskiego Domu Kultury”.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21.
16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2014 rok.
17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
19. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
20. Wolne głosy.
21. Zakończenie L sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołem z XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie i zaproponował przyjęcie protokołu bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z jego treścią.

Przewodniczący obrad zapytał radnych, czy są uwagi do treści protokołu.

Uwag radnych nie było.

Przewodniczący zarządził głosowanie w którym rada przyjęła jednogłośnie w/w protokół.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Głos zabrał Burmistrz Szubina i przedstawił sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od dnia 4 sierpnia 2014 r. do 2 września 2014 r. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu. Ponadto burmistrz podziękował za uczestnictwo we wszystkich imprezach organizowanych przez samorządy różnego rodzaju szczebli, szczególne podziękowania burmistrz skierował do organizatorów gminnych dożynek w Samokłeskach Dużych. Burmistrz dodał, że wszystkie inwestycje na które Wysoka Rada wyraziła zgodę w formie uchwał są realizowane na tyle, na ile starczyło środków finansowych.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego przez Burmistrza Szubina sprawozdania.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Radni złożyli następujące interpelacje:

Radna **Stachowiak** zgłosiła interpelację dot. naprawy pozapadanego miejscami chodnika usytuowanego przy drodze krajowej nr 5 na odcinku Zamość-Rynarzewo oraz zarwanej płyty na korytku ściekowym odprowadzającym wody opadowe z przystanku komunikacyjnego (od strony ul. Polnej) w Zamościu gm. Szubin.

Druga interpelacja dot. naprawy pozapadanego miejscami chodnika usytuowanego w ciągu drogi powiatowej w Rynarzewie (ul. Bydgoska) na odcinku od ul. Orzeszkowej do drogi krajowej nr 5.

Radna **Katafiasz** nawiązała do drogi „schetynówki”, która jest teraz wykonywana w Królikowie. Mieszkańcy pytają inwestora i wykonawcę, jak będą wykonywane zjazdy na posesje,

bo w tej chwili jest nierówno w stosunku do asfaltu.

Radna **Dittrich** zgłosiła interpelację dot. ogródków działkowych w Szubinie na Osiedlu Bydgoskim. Radna zwróciła uwagę, aby na działki postawić kontener na odpady komunalne, ponieważ widać stojące śmieci przed bramą działek. Wszystkich obowiązuje ustawa śmieciowa i powinien być na teren działek postawiony kontener na odpady.

Druga interpelacja dot. Osiedla Leśnego w Szubinie. Radna wyraziła zniesmaczenie faktem, że ul. Klonowa nie będzie dalej remontowana (pozostało do remontu 380 m).

Radny **Pilarski** poinformował w imieniu mieszkańców Osiedla Bydgoskiego, że na osiedlu biegają od kilku miesięcy dwa bezpańskie psy. Radny poprosił, aby urząd zainteresował się tą sprawą.

Druga interpelacja dot. konieczności wykonania prac polegających na wykoszeniu roślinności zarastającej skarpy oraz dno Gąsawki, a także usunięciu z jej terenu powalonych drzew.

Radny **Kasprzak** zapytał o datę położenia asfaltu na odcinku ul. Dąbrowskiego w Szubinie.

Więcej interpelacji nie było.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają uwagi do **informacji o przygotowaniu placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2014/2015 oraz funkcjonowaniu przedszkoli w gminie Szubin.**

Radna **Krall** – przewodnicząca komisji oświaty powiedziała, że komisja odwiedziła kilka placówek oświatowych. Zdaniem komisji szkoły są przygotowane do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

Więcej uwag radnych nie było.

W/w informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy są uwagi odnośnie **sprawozdania z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami za I półrocze 2014 r. (analiza stanu gospodarki**

odpadami komunalnymi).

Głos zabrała radna **Woźniak** – przewodnicząca komisji komunalnej i powiedziała, że komisja podczas posiedzenia przeanalizowała w/w sprawozdanie, nie ma zastrzeżeń i wnosi o przyjęcie w/w sprawozdania.

Burmistrz Szubina dodał, że chciałby, aby już dziś wszyscy mieszkańcy zdali sobie sprawę z tego, że podwyżka za odbiór odpadów komunalnych w przyszłości jest nieunikniona w roku 2015.

Radny **Danielewski** zwrócił uwagę na problem, że 15% mieszkańców nie płaci za śmieci i gdyby oni płacili to wtedy być może cena byłaby niższa.

Radna **Dittrich** powiedziała, że mieszkańcy niestety nie przykładają się do segregowania odpadów i należałoby ich uczyć, żeby jednak to robili. Zdaniem radnej wszyscy powinniśmy się stosować do ustaw i uchwał regulujących te kwestie.

Radny **Kasprzak** podzielił zdanie radnej Dittrich w w/w kwestii. Powiedział, że również zauważył, że segregowanie odpadów idzie w złym kierunku i z upływem czasu sytuacja jest coraz gorsza, a nie lepsza. Radny zasugerował przypomnienie mieszkańcom, jak segregować śmieci poprzez dostarczenie np. ulotki.

Radna **Dittrich** dodała, że powinniśmy już uczyć dzieci od przedszkola jak segregować śmieci, żeby w przyszłości nie było problemów.

Więcej uwag nie było.

W/w informacja została przyjęta jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziwiątego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym w miejscowości Szubin i Skórzewo gm. Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/392/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 9** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zapytał, czy radni mają pytania do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego**.

Głos zabrał radny **Danielewski** i zaproponował wykreślenie z § 8 ust. 2 zapisu upływu 15 min., ponieważ na zebrania przychodzi tak niewielka ilość mieszkańców i muszą oni beczynnie czekać, a jest to dla nich strata czasu.

Radna **Stachowiak** poparła wniosek radnego **Danielewskiego**. Powiedziała, że zwracała również uwagę na zebraniu w sprawie statutu, żeby nie musiało być co najmniej 15 osób. Jest to strata czasu dla mieszkańców, którzy przychodzą na zebrania i są zainteresowani sprawami sołeckimi.

Pani **Renata Kabulla** – Sekretarz Gminy wyjaśniła, że jeżeli usuniemy zapis § 8 ust. 2 to w tym momencie zasady państwa demokratycznego stoją tutaj w sprzeczności, bo nie może być tak, że przyjdzie jedna osoba na zebranie i podejmie wszystkie uchwały. Decyduje jednak większość. Zapis zatem o kworum jest potrzebny.

Przewodniczący rady zapytał, czy te „co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania” wymaga ustawa.

Sekretarz odpowiedziała, że nie. Przedmiotowe 10 % zaproponowane jest na podstawie praktyki zebrania wiejskich.

Radna **Stachowiak** powiedziała, że może zostawmy te 15 osób, jeżeli sprawy będą dotyczyć podziału funduszu sołeckiego, a zmniejszmy liczbę osób, jeżeli sprawy będą dotyczyć innych spraw.

Przewodniczący obrad pan **Marek Domżała** zaproponował jednak podjęcie w/w projektu uchwały. Dodał, że w zasadzie każdy mieszkaniec może złożyć wniosek w sprawie zmiany danych zawartych w statucie.

Więcej uwag radnych nie było.

Wniosków formalnych w w/w kwestii nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 17

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 2.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/393/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 10** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Zamość.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 17

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 2.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/394/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 11** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwunastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań odnośnie **projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nadkanale.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 17

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 2.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/395/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 12** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **trzynastego** porządku obrad.

Przewodniczący rady zapytał, czy radni mają uwagi do **projektu uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na okręgi wyborcze.**

Uwag radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/396/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 13 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **czternastego** porządku obrad.

Radni nie mieli również uwag do **projektu chwały w sprawie zaopiniowania „Regulaminu organizacyjnego Szubińskiego Domu Kultury”**.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/397/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 14 do protokołu.

Po przerwie przystąpiono do punktu **piętnastego** porządku obrad.

Uwag radnych do **projektu uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21** nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/398/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 15 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **szesnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli pytań do **projektu uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi**

Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2014 rok.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/399/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 16 do protokołu.

Przystąpiono do punktu **siedemnastego** porządku obrad.

Uzasadnienie do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok** przedstawiła pani **Wioletta Martek** – Skarbnik Gminy. Powiedziała, że budżet na 2014 rok zwiększył się po stronie dochodów i wydatków o kwotę 802.211,97 zł. Po dokonanych zmianach po stronie dochodów wynosi 75.333.226,04 zł, a po stronie wydatków 77.313.226,04 zł. Minister Finansów pismem nr ST5/4822/8g/BKU/14 z dnia 25 lipca 2014r. (wpływ 4 sierpnia 2014r.) przyznał Gminie Szubin na 2014 rok kwotę 50.529 zł ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z przeznaczeniem na dofinansowanie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne świetlic szkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminy otrzymujące w 2014 roku kwotę podstawową części wyrównawczej subwencji ogólnej.

Następujące szkoły otrzymały środki:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie 12.117 zł,
- 2) Szkoła Podstawowa w Turze 11.099 zł,
- 3) Szkoła Podstawowa w Królikowie 5.907zł,
- 4) Szkoła Podstawowa w Kołaczku 3.762 zł,
- 5) Zespół Szkół w Szubinie 6.136 zł,
- 6) Zespół Szkół w Rynarzewie 9.314 zł,
- 7) Zespół Szkół w Kowalewie 2.194 zł.

Zwiększono plan dochodów w rozdziale 75095 w § 0960 o kwotę 5.000 zł w związku z otrzymaną darowizną pieniężną od Nadleśnictwa Szubin na rzecz Gminy Szubin z przeznaczeniem na pomoc osobie w trudnej sytuacji życiowej dotkniętej zdarzeniem losowym-pożarem budynku mieszkalnego (85214 § 3110). Zwiększono plan dochodów w rozdziale 75095 w § 0960 o kwotę 500 zł w związku z otrzymaną darowizną pieniężną od Nadleśnictwa Szubin na rzecz Gminy Szubin

z przeznaczeniem dla sołectwa Szaradowo (90095 § 4210).

Zwiększono plan dochodów w rozdziale 75095 w § 0960 o kwotę 43.000 zł w związku z darowizną pieniężną od Komitetu Rodzicielskiego przy Zespole Szkół w Szubinie na rzecz Gminy Szubin z przeznaczeniem cele społeczne związane z poprawą infrastruktury edukacyjno-sportowej (92601 § 6050). Zwiększono plan dochodów w rozdziale 75095 w § 0970 o kwotę 326,04 zł w związku z otrzymanym odszkodowaniem z tytułu uszkodzenia elewacji w Samorządowym Przedszkolu nr 3 w Szubinie z przeznaczeniem na zakup materiałów. Zwiększono plan z tytułu wpływów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska na 2014 rok o kwotę 28.600 zł z przeznaczeniem na ochronę przyrody, gospodarkę odpadami, edukację ekologiczną i utylizację azbestu w związku z wpływem ponadplanowych dochodów.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 31 lipca 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85295 § 2030 o kwotę 465.800 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego programu wspierania gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 6 sierpnia 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale różne rozliczenia, w rozdziale 75814 § 2030 o kwotę 107.662 zł oraz w § 6330 o kwotę 25.077 zł z przeznaczeniem na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego w 2013 roku.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 18 sierpnia 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale oświata i wychowanie w rozdziale 80101 § 2010 o kwotę 30.696,93 zł z przeznaczeniem na wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 20 sierpnia 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale pomoc społeczna, w rozdziale 85295 § 2010 o kwotę 206 zł, z przeznaczeniem na realizację rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, zgodnie z Uchwałą Rady Ministrów nr 48/2013 z dnia 26 marca 2013 roku.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski decyzją z dnia 28 sierpnia 2014 r. zwiększył plan dotacji celowych na 2014 rok w dziale edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 § 2040 o kwotę 44.815 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. "Wyprawka szkolna".

Dokonano przeniesienia po stronie dochodów w rozdziale 90019 wpływy i wydatki związane

z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska kwoty 5.000 zł z § 2460 do § 2710 w związku z mylnym ujęciem w załączniku nr 1 do uchwały nr XLIX/390/14 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 sierpnia 2014r. pomocy finansowej od Powiatu Nakielskiego na zadanie pn.: „Usuwanie azbestu z terenu gminy Szubin”. Załączniki nr 6 i 9 do w/w uchwały były prawidłowe. Ponadto dokonano następujących przeniesień w ramach wydatków:

- w rozdziale 60016 drogi publiczne gminne dokonano przeniesienia z § 4300 kwoty 40.000 zł do § 4010, § 4110, § 4120 celem dalszego zatrudnienia pracowników na stanowisku robotnika gospodarczego utrzymujących czystość miasta i gminy Szubin;

- w rozdziale 71035 cmentarze dokonano przeniesienia z § 4300 kwoty 2.500 zł do § 4170 w celu zlecenia w ramach umowy o dzieło odnowienia tablicy na pomniku pomordowanych w Lasku Kcyńskim znajdującym się w Szubinie przy ul. Kcyńskiej Nowe Osiedle, odnowienia tablicy na pomniku Powstańców Wielkopolskich na cmentarzu w Szubinie oraz tablicy na mogile Powstańca Wielkopolskiego –Jana Bujarskiego na cmentarzu w Szaradowie;

- z rozdziału 75814 różne rozliczenia finansowe z § 4810 rezerwy ogólne i celowe dokonano przeniesienia kwoty 5.000 zł do rozdziału 75411 do § 6300 w celu udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Nakielskiemu dla PSP w Nakle n/Not. na zakup samochodu pożarniczego do przewozu ratowników i sprzętu ratowniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią;

- z rozdziału 75814 różne rozliczenia finansowe z § 4810 rezerwy ogólne i celowe dokonano przeniesienia kwoty 60.000 zł do rozdziału 60016 do § 6050 do zadania „Przebudowa ulicy Ułańskiej i Słonecznej w Kołaczkowie gm. Szubin”;

- w rozdziale 80101 szkoły podstawowe dokonano przeniesienia między § 3020, § 4210, § 4300 na kwotę 4.000 zł w ramach planu finansowego wydatków Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie;

- w rozdziałach 80101, 80106, 80110 dokonano przeniesienia między § 4010, § 4110, § 4300, § 4430 na kwotę 24.000 zł w ramach planu finansowego wydatków Zespołu Szkół w Rynarzewie;

- w rozdziałach 80114, 92605 dokonano przeniesienia między § 4170, § 4270, § 4280, § 4350, § 4370 na kwotę 1.193 zł w ramach planu finansowego wydatków MZOSiR;

- w rozdziale 85212 dokonano przeniesienia w ramach dotacji od Wojewody kwoty 16.940 zł z § 4010, § 4110, § 4120 do § 4210 i do § 4300 jak również w ramach środków własnych dokonano przesunięcia środków w kwocie 16.402 zł z § 4010, § 4110, § 4120 do § 4210, § 4300 i do § 4410;

- w rozdziale 85295 pozostała działalność w ramach zadań zleconych dokonano przeniesienia kwoty 50 zł z § 4210 do § 4410 celem udziału pracownika w szkoleniu;

- w rozdziale 90004 utrzymanie zieleni z § 4300 dokonano przesunięcia środków w wysokości 15.000 zł do § 4210 oraz kwoty 5.000 zł do rozdziału 90003 oczyszczanie miasta do § 4210;

- w rozdziale 92109 świetlice dokonano przesunięcia środków finansowych z § 4300 kwoty 50 zł do § 4280 celem zabezpieczenia środków na badania okresowe pracownika obsługi świetlicy w Dąbrówce Słupskiej;
- z rozdziału 92601 z § 6050 z zadania pn.: „Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem na terenie działki nr 292/96 w miejscowości Szubin” dokonano przeniesienia kwoty 43.000 zł do rozdziału 60016 do § 6050 do zadania pn.: „Przebudowa ulicy Ułańskiej i Słonecznej w Kołaczkowie gm. Szubin”;
- dokonano przesunięcia zaplanowanych środków w wysokości 1.500 zł, w ramach funduszu sołectwa Stary Jaruzyn w rozdziale 92195 z § 4210 do § 4300 w ramach przedsięwzięcia pn.: „Współorganizacja dożynek gminnych w Samokłeskach Dużych”;
- dokonano przesunięcia zaplanowanych środków w wysokości 400 zł, w ramach funduszu sołectwa Dąbrówka Słupska w rozdziale 92195 z § 4210 do § 4300, w ramach przedsięwzięcia pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Samokłęski Duże poprzez organizację imprez kulturalnych”;
- dokonano przesunięcia zaplanowanych środków w wysokości 1.200 zł, w ramach funduszu sołectwa Samokłęski Duże w rozdziale 92195 z § 4210 do § 4300 kwotą 700 zł i do § 4170 kwotą 500 zł w ramach przedsięwzięcia pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Samokłęski Duże poprzez organizację dożynek gminnych”;
- w ramach funduszu sołectwa Kowalewo dokonano przeniesienia środków finansowych w rozdziale 92195 z § 4210 kwoty 127,80 zł do rozdziału 92695 do § 4210 z zakupu materiałów do wykonania konstrukcji metalowej wieńca dożynkowego do przedsięwzięcia pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Kowalewo poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych w tym zakup nagród i art. spożywczych”;
- w ramach funduszu sołectwa Szkocja dokonano przeniesienia z rozdziału 92695 z § 4300 kwoty 1.000 zł do rozdziału 92195 do § 4300 z przedsięwzięcia pn.: „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego: częściowe utwardzenie terenu, wykonanie podbudowy pod kosz do koszykówki i siatkę do siatkówki” do zadania pn.: „Poprawa dostępu do kultury mieszkańców sołectwa poprzez organizację wyjazdu integracyjnego w celach poznawczych, w tym usługa transportowa”;
- w ramach funduszu sołectwa Brzózki dokonano przeniesienia w rozdziale 92695 z § 4210 kwoty 650 zł § 4300 w celu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Rozwój tożsamości społeczności sołectwa Brzózki poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych”.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 18

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę wg powyższego głosowania. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/400/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 17** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **osiemnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.**

Sekretarz obrad odczytał projekt w/w uchwały bez uzasadnienia.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 19 radnych.

Głosów za oddano – 19

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 19 radnych podjęła uchwałę jednogłośnie. Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod Nr L/401/14. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 18** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziewiętnastego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina.

Radnej **Stachowiak** na zgłoszone interpelacje Burmistrz Szubina odpowiedział, że wystąpi do GDDKiA w Bydgoszczy oraz do Zarządu Dróg Powiatowych z prośbą o rozpatrzenie możliwości rozwiązania wskazanych problemów.

Radnej **Katafiasz** na pytanie, jak będą wykonywane przy trwającym remoncie drogi tzw. „schetynowki” zjazdy na posesje, bo w tej chwili jest nierówno w stosunku do asfaltu burmistrz odpowiedział, że zjazdy będą wykonane zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Zarząd Dróg Powiatowych w taki sposób, aby nadawały się do użytku.

Radnej **Dittrich** w sprawie interpelacji dot. ogródków działkowych w Szubinie na Osiedlu Bydgoskim i uwagi, żeby na działki postawić kontener na odpady komunalne burmistrz odpowiedział, że to zarządca ogródków działkowych jest zobowiązany do odbioru odpadów

komunalnych, zgodnie zresztą z uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szubin.

Natomiast odnośnie remontu ul. Klonowej i Dąbrowskiego burmistrz odpowiedział, że obie ulice mają sporządzoną dokumentację i w latach następnych są przewidziane do realizacji, ale wszystko będzie zależało od finansów i np. od sprzedaży udziałów w KPEC.

Radnemu **Pilarskiemu** odnośnie biegających na Osiedlu Bydgoskim od kilku miesięcy dwóch bezpańskich psów Burmistrz Szubina odpowiedział, że wydział OŚiR UM w Szubinie zrobił w zeszłym roku bardzo dużo jeżeli chodzi o bezdomne psy. 35 psów zostało adoptowanych, znalazło dom.

W sprawie drugiej interpelacji dot. konieczności wykonania prac polegających na wykoszeniu roślinności zarastającej skarpy oraz dno Gąsawki, a także usunięciu z jej terenu powalonych drzew burmistrz odpowiedział, że wystąpi do zarządcy z prośbą o realizację interpelacji.

Na tym burmistrz zakończył odpowiedzi na interpelacje radnych.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego** porządku obrad.

W wolnych głosach radny **Pilarski** odniósł się do interpelacji radnej Dittrich i powiedział, że nie zauważył takiej sytuacji.

Pani **Wioletta Borys-Stachowiak** – sołtys sołectwa Samokłęski Duże podziękowała za pomoc w organizacji dożynek.

Radna **Teresa Stachowiak** poinformowała, że Klub Iskra Zamość-Rynarzewo obchodził 20-lecie istnienia i niestety, ale ze strony urzędu nie było żadnego burmistrza ani przedstawiciela jednostki nadzorującej, żeby tym ludziom, którzy pracowali i pracują społecznie na rzecz samego obiektu i szkolenia dzieci i młodzieży podziękować. Zdaniem radnej to przykre i żenujące.

Ponadto radna wniosła o równiarkę na ul. Bukową w Zamościu.

Radny **Kaszewski** nawiązał do drogi rowerowej Szubin-Kowalewo-Wąsosz i poprosił o naprawę słupków, bo jeżdżą tam samochody.

Radna **Krall** poprosiła o zrealizowanie II etapu placu zabaw w Turze.

Radny **Danielewski** nawiązał do spotkania na Osiedlu Leśnym i poruszonej kwestii kanalizacji, gdzie ludzie czekają już 25 lat na rozwiązanie istniejącego problemu. Przy tej okazji przypomniał się w sprawie kanalizacji w Kowalewie.

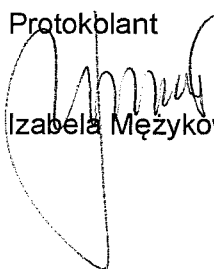
Radny **Nowakowski** powiedział, że mieszkańcy Samokłesk Dużych zwracają się z prośbą o pobudowanie biesiadnika przy boisku. Dodał, że sami mogą go wybudować, proszą tylko o dostarczenie potrzebnych materiałów.

Więcej wolnych głosów nie było.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył L sesję rady.

Na tym protokół zakończono.

Protokblant


Izabela Mężykowska

Przewodniczący obrad


Marek Domżała



Rada Miejska w Szubinie

Szubin, dnia 26 sierpnia 2014 r.

OR.0002.8.2014

Szanowna/y Pani/Pan

Załącznik Nr¹
do protokołu Nr^{4/14}
z dnia^{3.09.2014r.}

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **L sesję Rady Miejskiej w Szubinie w dniu 3 września 2014 r. (środa) o godzinie 10:00 w Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna przy ul. Szkolnej 2 w Szubinie.**

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad L sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XLIX sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 4 sierpnia 2014 r. do 2 września 2014 roku.
6. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szubin za pierwsze półrocze 2014 r. i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku.
8. Informacja o przygotowaniu placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2014/2015 oraz funkcjonowaniu przedszkoli w gminie Szubin.
9. Sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami za I półrocze 2014 r. (analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi).
10. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym




Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

w miejscowości Szubin i Skórzewo gm. Szubin.

11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Leśnego.
12. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Zamość.
13. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Nadkanale.
14. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji podziału gminy Szubin na okręgi wyborcze.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania „Regulaminu organizacyjnego Szubińskiego Domu Kultury”.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21.
17. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Nakielskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Szubin na 2014 rok.
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2014 rok.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
20. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
21. Wolne głosy.
22. Zakończenie L sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Domżała




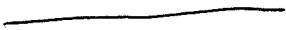
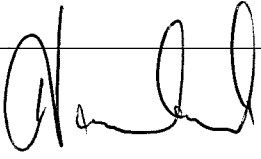



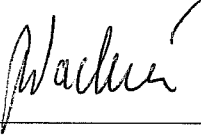

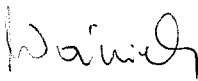


Rada Miejska w Szubinie

**LISTA OBECNOŚCI
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
L sesja Rady Miejskiej w Szubinie
3 września 2014 r.**

Załącznik Nr 21
do protokołu Nr L/14
z dnia 3.09.2014 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Hanna Adamczewska	
2.	Beata Bembnista	
3.	Danuta Boruch	
4.	Roman Danielewski	
5.	Elżbieta Dittrich	
6.	Marek Domżała	
7.	Stanisław Głowacki	
8.	Remigiusz Kasprzak	
9.	Tomasz Kaszewski	
10.	Elżbieta Katafiasz	



11.	Małgorzata Krall	
12.	Maciej Leciejewski	
13.	Emil Nowakowski	
14.	Maria Pianko	
15.	Zdzisław Pilarski	
16.	Teresa Stachowiak	
17.	Tomasz Wachowiak	
18.	Andrzej Wolnik	
19.	Beata Woźniak	
20.	Andrzej Wrona	
21.	Stanisław Wypych	

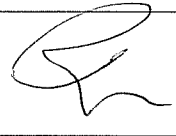
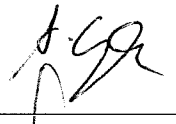

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

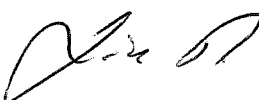
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
Pieczęćka jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr³
do protokołu Nr^{L/14}
z dnia^{3.09.2014r.}

**LISTA OBECNOŚCI
zaproszonych gości
L sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 3 września 2014 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
4.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
5.	Genowefa Szpeyer	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik FB	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik OŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Monika Elwertowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
9.	Piotr Kmieć	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GKM	
10.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik GP	
11.	Stanisław Frasz Krzysztof Frasz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	

12.	Marek Nowicki	Miejski Zespół Oświaty, Sportu i Rekreacji	Dyrektor	
13.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
14.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
15.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
16.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
17.	Oliwia Janas	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Kierownika USC	
18.	Silvana Oczkowska	Sejmik Woj. Kuj.- Pom.	Radna Województwa	
19.	Tadeusz Sobol	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
20.	Artur Michalak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu w Nakle	
21.	Karolina Domżała – Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
22.	Beata Danielewska – Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
23.	Leszek Gutkowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
24.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
25.	Antoni Zbylut	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
26.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	

27.	Dariusz Liss	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
28.	Krzysztof Badura	KPWIK Szubin	Prezes Zarządu	
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				



Gmina Szubin

Załącznik Nr 4
do protokołu Nr L/114
z dnia 3.09.2014r.

**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
kadencja 2010-2014
L sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 3 września 2014 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Betka Małgorzata	
4.	Borowiak Radosław	
5.	Borys-Stachowiak Wioletta	
6.	Buczkowski Mariusz	
7.	Ciesielski Tadeusz	
8.	Domagała Bożena	
9.	Gawron Honorata	
10.	Gluba Mieczysław	
11.	Konieczka Paweł	
12.	Kończal Violetta	
13.	Kowalski Piotr	
14.	Kozdęba Agnieszka	



SZUBIN

Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, ugim@ugim.szubin.pl

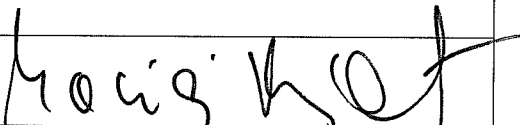
15.	Kozłowski Andrzej	
16.	Kubisiak Gabriela	
17.	Lewandowski Andrzej	
18.	Lis Iwona	
19.	Luchowska Mariola	
20.	Łoboda Kazimiera	
21.	Myśliwiec Ewa	
22.	Osińska Wanda	
23.	Pawlik Robert	
24.	Pieczyński Ryszard	
25.	Pietrykowski Krzysztof	
26.	Sobiech Elżbieta	
27.	Sowa Henryk	
28.	Staszalek Zbigniew	
29.	Szpechcińska Urszula	
30.	Świątkowska Barbara	
31.	Światała Wojciech	
32.	Wiśniewska Mariola	
33.	Wuka Paweł	



Gmina Szubin

Załącznik Nr 5
do protokołu Nr L/14
z dnia 3.09.2014r.

**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
L sesja Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 3 września 2014 r.**

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Pilarski Zdzisław	
4.	Rejment Maciej	

4



**Sprawozdanie Burmistrza Szubina
z działalności międzysesyjnej**

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr L/14
z dnia 3.09.2014r.

w okresie od dnia 4 sierpnia 2014r. do dnia 2 września 2014r.

1. Powołałem dziewięć komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Przeznaczyłem do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowe położone w: Szubinie, Dąbrówce Słupskiej, Grzecznej Pannie, Królikowie, Smolnikach, Wolwarku, Ciężkowie, Turze, Niedźwiadach, Kornelinie, Kowalewie i Słonawach. Zarządzenie dotyczy 91 działek. Cel dzierżawy – głównie rolny bądź ogródek przydomowy.
3. Dnia 18 sierpnia 2014 r., o godz. 17:00 w świetlicy wiejskiej w Zamościu zostały przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami sołectwa Zamość w sprawie ustalenia statutu sołectwa. W konsultacjach wzięło udział 15 mieszkańców. Zaopiniowali oni pozytywnie proponowany tekst statutu.
4. Dnia 18 sierpnia 2014 r., o godz. 18:00, w świetlicy wiejskiej w Zamościu zostały przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami sołectwa Nadkanale w sprawie ustalenia statutu sołectwa. W konsultacjach wzięło udział 22 mieszkańców. Zaopiniowali oni pozytywnie proponowany tekst statutu.
5. Dnia 20 sierpnia 2014 r. o godz. 18:00, w sali narad nr 31 Urzędu Miejskiego w Szubinie, przy ul. Kcyńskiej 12 odbyło się ogólne zebranie mieszkańców Osiedla Leśnego w sprawie ustalenia nowego statutu osiedla. W zebraniu wzięło udział 11 mieszkańców. Zebranie pozytywnie odniosło się do projektowanego statutu. Na zebraniu zgłoszono szereg problemów dotyczących stanu dróg osiedlowych, emisji nieprzyjemnego zapachu wydobywającego się z kanalizacji sanitarnej.
6. Postanowiłem przeprowadzić drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 116/1 o powierzchni 1,4600 ha, położonej w Dąbrówce Słupskiej. Z uwagi na negatywny wynik pierwszego przetargu na sprzedaż ww. nieruchomości zaistniała konieczność ogłoszenia drugiego przetargu. Cena wywoławcza nieruchomości ustalona w pierwszym przetargu została obniżona stosownie do art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce

nieruchomościami i wynosi 20.000 zł. Przetarg odbędzie się w dniu 2 października 2014 r. o godzinie 10⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Szubinie (pokój nr 31 na I piętrze), przy ul. Kcyńskiej 12. Termin pierwszego przetargu wyznaczony był na dzień 9 maja 2014 r.

7. Dnia 25 sierpnia 2014 r., o godz. 18:00, w świetlicy wiejskiej w Słupach, odbyło się zebranie wiejskie zwołane w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu dotychczasowego sołtysa i przeprowadzenia wyborów nowego sołtysa. Zebranie wiejskie nie przyjęło rezygnacji Pani Marioli Wiśniewskiej. W związku z tym Pani sołtys wycofała swoją rezygnację i zgodziła się pełnić tę funkcję do końca kadencji, czyli do 21 listopada 2014r.

8. Powołałem komisję konkursową do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds gospodarki lokalami użytkowymi w Referacie Gospodarki Mieszkaniowej w Wydziale Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

9. Rozporządzeniem z dnia 20 sierpnia 2014r. Prezes Rady Ministrów zarządził wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wybory wójtów burmistrzów i prezydentów miast na niedzielę 16 listopada 2014r. W związku z powyższym wydałem zarządzenie w sprawie wyznaczenia miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych. Na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych wyznaczyłem urzędowe tablice ogłoszeń na terenie miasta Szubina i na terenie sołectw. Plakaty komitetów wyborczych mogą być umieszczane na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta Szubina oraz na słupie ogłoszeniowym w Rynarzewie i Turze.

10. Wydałem zarządzenie w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Szubin i przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze 2014 roku oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze 2014 roku. Informacja została przedstawiona Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy oraz radnym Rady Miejskiej w Szubinie.

11. Postanowiłem przeprowadzić w dniu 5 września 2014 r. o godz. 10:30 w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na sukcesywne dostarczanie materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przebudowy ulicy Słonecznej w Kołaczku.

12. W zakresie Ogólnopolskiego Programu Wspieranie Rodzin Wielodzietnych wnioski o wydanie Karty Dużej Rodziny złożyło 56 rodzin. Do 31-08-2014 roku karty otrzymało 38 rodzin. Łącznie wydano 201 kart, w tym 71 dla opiekunów, a 130 dla dzieci. Karty drukowane są przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie. Aktualnie czas oczekiwania na kartę to ok 2-3 tygodnie od złożenia wniosku.

13. Z dniem 01-09-2014 roku rozpoczęto przyjmowanie wniosków na stypendia szkolne - termin upływa z dniem 15-09-2014 roku.

14. W dniu 28 sierpnia br. zawarto umowy w formie aktu notarialnego dotyczące:

- nabycia do zasobu gruntów Gminy Szubin działki gruntowej, oznaczonej numerem geodezyjnym 670/5 o powierzchni 0,0150 ha, położonej w Zamościu z przeznaczeniem na cel publiczny, tj. poszerzenie publicznej drogi gminnej, za kwotę 6.000 złotych.
- nabycia do zasobu gruntów Gminy Szubin działki gruntowej, oznaczonej numerem geodezyjnym 25/9, o powierzchni 0,0357 ha, położonej w Chraplewie z przeznaczeniem na cel publiczny, tj. lokalizację obiektu sportowego - boiska wraz z niezbędnymi budynkami do jego funkcjonowania oraz wprowadzenie nowych terenów zieleni użytkowej i ozdobnej, za kwotę 9.375 złotych.

15. Przedstawiam informacje o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych:

1) Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem na terenie działki 292/96 w Szubinie

- w dniu 22 sierpnia 2014r. została zawarta umowa z Przedsiębiorstwem Przemysłu Betonów PREFABET – BIAŁE BŁOTA S.A.

- wartość zamówienia: 390.624,88 zł brutto,

- w dniu 27 sierpnia 2014 r. nastąpiło przekazanie placu budowy Wykonawcy,

- termin wykonania zamówienia: do 31 października 2014 r.

Obiekt będzie posiadać boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej: do piłki ręcznej, piłki siatkowej, tenisa ziemnego oraz dwa boiska do koszykówki. Podstawowe parametry techniczne boiska: wymiary boiska po linii zewnętrznej ogrodzenia 24,0 x 44,0 m

2) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci, młodzieży i personelu oraz odpowiedzialności cywilnej nauczycieli w placówkach oświatowych Gminy Szubin

- ilość ofert złożonych w postępowaniu: 3

- umowa została zawarta w dniu 22 sierpnia 2014r. z SIGNAL – IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą w Warszawie

- termin obowiązywania umowy: od 1.09.2014. do 31.08.2017.

- wysokość składki i wysokość sumy ubezpieczenia:

a) przy składce 25 zł / rok – wysokość sumy ubezpieczenia: 9.100,00

b) przy składce 35 zł / rok - wysokość sumy ubezpieczenia: 12.500,00

3) Wykonanie remontu istniejącej nawierzchni ulicy Pałuckiej i ulicy Reymonta w Szubinie

– etap I

- ilość złożonych ofert: 6

- umowa została zawarta w dniu 20 sierpnia 2014 r. z Przedsiębiorstwem Budowy Dróg i Mostów KOBYLARNIA S.A.

- termin wykonania robót: 15 października 2014 r.

- wartość robót:

a) wykonanie remontu ulicy Pałuckiej od km 0+300 do km 0+600 etap I wynosi 178 382,52 zł brutto

b) wykonanie remontu ulicy Reymonta od km 0+000 do km 0+275 etap I wynosi 114 535,30 zł brutto

4) Wykonanie remontu istniejącej nawierzchni ulicy Gen. J. Dąbrowskiego w Szubinie – etap I

- ilość złożonych ofert: 2

- umowa została zawarta w dniu 18 sierpnia 2014 r. z Przedsiębiorstwem EI-Kajo Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

- termin wykonania robót: 15 października 2014 r.

- wartość zamówienia: 72.740,30 zł brutto

5) Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg gminnych położonych na terenie gminy i miasta Szubin w dwóch technologiach:

a) grysami twardymi i emulsją asfaltową szybkorozpadową o łącznej powierzchni do 1250 m² (w tym o głębokości wyboju do i powyżej 4 cm),

b) mieszanką mineralno – asfaltową z recyklera lub mieszanką mineralno – asfaltową z

recyklera z naruszeniem podbudowy i ewentualnym uzupełnieniem podbudowy kruszywem drogowym o łącznej powierzchni do 800 m².

- ilość złożonych ofert: 5

- umowa została zawarta w dniu 18 sierpnia 2014r. z Przedsiębiorstwem El-Kajo Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

- termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2014 r.

- wartość zamówienia: 69.987,00 zł brutto

a) stawka dla pierwszej technologii: 22,14 zł brutto / m²

b) stawka dla drugiej technologii: 52,89zł brutto / m²

16. Dnia 5 września 2014r. w sali konferencyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, przy ul. Kcyńskiej 34 odbędą się konsultacje z mieszkańcami:

- o godzinie 10.00 – konsultacje w sprawie Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2025;
 - o godzinie 12.00 - konsultacje w sprawie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin.
- Zachęcam radnych Rady Miejskiej w Szubinie do udziału w konsultacjach.

Szubin, dnia 2 września 2014r.

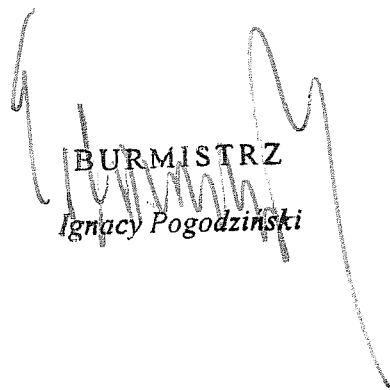
Sporządzili:

Renata Kabulla

Monika Elwertowska

Ewa Szalińska

Andrzeja Ćwiklińska


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

MIEJSKI ZESPÓŁ OŚWIATY
SPORTU I REKREACJI
89-200 SZUBIN, ul. Kcyńska 12a
tel. 52 384-21-52, 52 384-24-54
REGON 001112706 NIP 562-10-27-400

Załącznik Nr⁷.....
do protokołu Nr^{L/14}.....
z dnia^{3.09.2014r.}.....

**Informacja o przygotowaniu
placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2014/2015
oraz funkcjonowaniu przedszkoli w gminie Szubin.**

Szubin, sierpień 2014 rok

W roku szkolnym 2014/2015 na terenie gminy Szubin funkcjonują dwa samorządowe przedszkola, dwa przedszkola niepubliczne w Rynarzewie i w Szubinie, siedem szkół podstawowych 6-cio letnich, jedna szkoła podstawowa z klasami I-III, cztery gimnazja, oraz dwa oddziały przedszkolne w ramach projektu „Idę do przedszkola” odpowiednio: jeden oddział przedszkolny Przedszkola nr 2 w Szubinie w Rynarzewie i jeden oddział przedszkolny Przedszkola nr 3 w Szubinie w Królikowie dla dzieci 3-4 letnich.

W roku szkolnym 2014/2015 w funkcjonujących dwóch samorządowych przedszkolach w tym Przedszkolu nr 3 z dwoma oddziałami integracyjnymi zapisanych ogółem jest 326 dzieci w wieku 3-5 lat (w tym 24 dzieci w Rynarzewie i 24 dzieci w Królikowie w ramach w/w projektu) oraz 38 dzieci do oddziałów żłobkowych a w przedszkolach niepublicznych: 60 dzieci w przedszkolu w Rynarzewie i 100 dzieci w przedszkolu w Szubinie.

Przy szkołach podstawowych funkcjonuje dwanaście oddziałów przedszkolnych „0”- 5-6 latki z ogólną liczbą dzieci 220, w tym w Szubinie 59 a w szkołach na terenie wiejskim 161 dzieci, oraz sześć punktów przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-5 lat, w których zapisanych jest 122 dzieci. Ogółem wychowaniem przedszkolnym w gminie Szubin w roku szkolnym 2014/2015 objętych jest 828 dzieci w wieku 3-6 lat oraz 38 dzieci żłobkowych.

Nowy rok szkolny w szkołach podstawowych rozpocznie 1562 uczniów, w tym 395 w klasach pierwszych. Z tej liczby edukację w klasie pierwszej rozpocznie 167 dzieci 6-letnich oraz 228 dzieci 7 –letnich. Nastąpił wzrost w stosunku do roku poprzedniego o 158 uczniów.

W czterech gimnazjach na terenie gminy pobierać będzie naukę od 1 września 2014 roku 683 uczniów, w tym 238 w klasach pierwszych. W stosunku do roku poprzedniego nastąpił wzrost o 20 uczniów. Ogółem liczba uczniów wzrosła o 178 w stosunku do roku szkolnego 2013/2014. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku organ prowadzący

szkoły zobowiązany jest do kontrolowania spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat /art. 19.1 ust. o systemie oświaty/. W roku szkolnym 2013/2014 ukończyło gimnazjum 218 uczniów. Z informacji otrzymanych od dyrektorów gimnazjów wynika, że wszyscy absolwenci złożyli dokumenty do szkół ponadgimnazjalnych. W szkołach ponadgimnazjalnych działających na terenie Szubina zostało przyjętych 24 absolwentów gimnazjów do Liceum Ogólnokształcącego, 57 do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych oraz 16 do Technikum Logistycznego w Kołaczkowie utworzonego przez Bydgoski zakład Doskonalenia Zawodowego. Łącznie w szubińskich szkołach ponadgimnazjalnych przyjęto 97 absolwentów co stanowi 44% wszystkich absolwentów. Pozostali wybrali szkoły poza terenem gminy Szubin.

W miesiącu maju zostały zatwierdzone przez Burmistrza Szubina arkusze organizacyjne przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na rok szkolny 2014/2015. Stan organizacyjny przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów wraz z analizą porównawczą z rokiem szkolnym 2013/2014 przedstawia tabela nr1 do niniejszej informacji.

Tabela nr 1

Stan organizacyjny przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów.

L.p.	Nazwa szkoły	rok szk. 2014/2015			2013/2014		
		ucz.	oddz.	śr/oddz	ucz.	oddz.	śr/oddz
A.	<u>Szkoły Podstawowe</u>						
1.	Nr 1 Szubin	428	19	22,53	360	16	22,50
2.	Nr 2 Szubin	386	17	22,71	374	16	23,76
3.	Kończakowo	91	6	15,17	87	6	14,50
4.	Rynarzewo	270	12	22,50	240	11	21,82
5.	Tur	169	9	18,78	139	8	17,38
6.	Królikowo	118	7	16,86	107	6	17,83
7.	Chomętowo	24	3	8,00	20	3	6,67
8.	Kowalewo	76	6	12,67	77	6	12,83
	Razem:	1562	79	19,77	1404	72	19,50
B.	Gimnazja						
1.	Gimnazjum Nr 1	203	9	22,56	214	10	21,40
2.	Gimnazjum Nr 2	226	9	25,11	202	9	22,44
3.	Gimnazjum Rymarz.	160	6	26,67	153	6	25,50
4.	Gimnazjum Kowal.	94	5	18,8	94	5	18,80
	Razem:	683	29	23,55	663	30	22,1
	Ogółem:	2245	108	20,78	2067	102	20,26

C. Oddziały „O” przy szkołach podstawowych

1.	SP Kołaczkowo	-	18 dzieci	- 1 oddz.
2.	SP Rynarzewo	-	62 dzieci	- 3 oddz.
3.	SP Tur	-	32 dzieci	- 2 oddz.
4.	SP Królikowo	-	16 dzieci	- 1 oddz.
5.	SP Chomętowo	-	15 dzieci	- 1 oddz.
6.	SP Kowalewo	-	18 dzieci	- 1 oddz.
7.	SP nr 2 w Szubinie-		33 dzieci	- 2 oddz.
8.	SP nr 1 w Szubinie-		26 dzieci	-1 oddz.

Razem: 220 dzieci - 12 oddz.

D. Samorządowe przedszkola

1. Samorządowe przedszkole nr.2 - 191 dzieci (3-5 latki) - 8 oddz.
oraz 38 dzieci w dwóch oddziałach żłobkowych.
2. Samorządowe przedszkole nr 3 - 135 dzieci(3-5 latki) - 7 oddz.

E. Niepubliczne placówki

Niepubliczne przedszkole w Rynarzewie – 60 dzieci – 3 oddz.

Niepubliczne przedszkole w Szubinie – 100 dzieci – 4 oddz.

F. Punkty przedszkolne

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Królikowie - 22 dzieci
2. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Chomętowie - 16 dzieci
3. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kowalewie - 18 dzieci
4. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kołaczkowie - 22 dzieci
5. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rynarzewie - 20 dzieci
6. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Turze - 24 dzieci

Razem: 122 dzieci

Ogółem objętych edukacją przedszkolną oraz w szkołach podstawowych i gimnazjach jest 3073 dzieci i uczniów oraz 38 dzieci w oddziałach żłobkowych.

W miesiącu czerwcu został rozstrzygnięty przetarg na dowóz uczniów do placówek oświatowych. Dowóz uczniów ze szkół: w Królikowie, Kowalewie, Chomętowie oraz Zespołu Szkół w Szubinie obsługiwać będzie firma „Marco – Polo ” Wojciech Mastalerz z siedzibą w Szubinie. Natomiast dowóz uczniów ze szkół w: Turze, Rynarzewie i Kołaczkanie firma „TUR-TRANS” Wojciech Śmigiel z siedzibą w Turze a uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 z rejonu Łachowa oraz uczniów Szkoły Podstawowej w Rynarzewie z Zamościa firma przewozowa Jacka Masłowskiego z Szubina.

Wykonane w I półroczu 2014 roku remonty i konserwacje przeprowadzane były mając na względzie realizację zaleceń służb sanitarnych, straży pożarnej, kominiarza a także usuwanie awarii. W okresie wakacyjnym wykonano następujące remonty: remont pokrycia dachu w Zespole Szkół w Rynarzewie (segment C) oraz częściowy remont dachu Gimnazjum nr 1 w Szubinie na kwotę w wysokości 26.533,00 zł. Ponadto wiele prac remontowych i konserwatorskich wykonano we własnym zakresie przy pomocy pracowników obsługi. Do najważniejszych należy: malowanie izb lekcyjnych, pomieszczeń gospodarczych, częściowe malowanie korytarzy, remonty szatni uczniowskich, malowanie pokoi nauczycielskich i wiele innych drobnych prac, które pochłonęłyby duże środki finansowe gdyby nie pracownicy obsługi tych placówek. Chciałbym wszystkim pracownikom przedszkoli i szkół serdecznie podziękować za ich ogromny wkład w przygotowanie swoich placówek do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2014/2015.

Z dokumentacji i informacji uzyskanych od dyrektorów przedszkoli szkół wynika, że wszystkie placówki na bieżąco prowadzą i posiadają odpowiednie przeglądy tj:

- przeglądy sprzętu p.poż. i hydrantów wewnętrznych,
- przeglądy przewodów kominowych i wentylacyjnych,
- badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- pomiary rezystancji uziemień odgromowych,
- badania stanu rezystancji izolacji obwodów siłowych i świetlnych,
- badania stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego tzw. przegląd roczny i pięcioletni,
- przeglądy kotłowni centralnego ogrzewania ze szczególnym uwzględnieniem kotłowni gazowych i olejowych (UDT),
- przeglądy bieżące placów zabaw.

W momencie sporządzania informacji o stanie przygotowania przedszkoli i szkół do nowego roku szkolnego 2014/2015 mogę z pełną odpowiedzialnością powiedzieć, że na dzień 1 września 2014 roku wszystkie placówki będą gotowe na przyjęcie dzieci i uczniów.

DYREKTOR
mgr inż. Marek Nowicki

**Sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami
za I półrocze 2014 r.**

(analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi)

Załącznik Nr 8
do protokołu Nr 1/14
z dnia 3.09.2014r.

W dniu 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), nakładająca na gminy obowiązek zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Przełom 2012 r. i 2013 r. stanowił okres formułowania optymalnych z punktu widzenia specyfiki demograficzno-ekonomicznej gminy Szubin rozwiązań formalnych, służących wprowadzeniu nowego systemu gospodarki odpadami, który zaczął realnie obowiązywać od dnia 1 lipca 2013 r. W drugim półroczu 2013 r. cel nadrzędny stanowiło doprowadzenie istniejącego teoretycznie systemu gospodarki odpadami do stanu funkcjonalności – podejmowano inicjatywy, których celem było rzeczywiste objęcie nowym systemem gospodarki odpadami wszystkich mieszkańców gminy Szubin i zapewnienie im usług dotyczących odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych o jak najwyższej jakości.

W kontekście powyższych działań, kwestią priorytetową w pierwszym półroczu 2014 r. okazało się z jednej strony ustabilizowanie już osiągniętego poziomu funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami, zarówno w dziedzinie efektywnej współpracy z pracownikami firmy Remondis, jak i wzajemnej komunikacji z mieszkańcami gminy (bezpośredniej i pośredniej – za pomocą kampanii informacyjnych), a z drugiej jego sukcesywne usprawnianie poprzez poszukiwanie rozwiązań doraźnie pojawiających się problematycznych kwestii.

Konkretnie, w pierwszym półroczu 2014 r. zrealizowano następujące, wynikające z nałożonych na gminę obowiązków, zadania związane z nowym systemem gospodarowania odpadami.

Mając na uwadze nałożone na gminę obowiązki związane z nowym systemem gospodarowania odpadami, w styczniu br. pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie przygotowali korespondencję przekazaną następnie drogą tradycyjną wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy zawierającą *Informację w sprawie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 2014*

rok, w treści której znajdują się dane dotyczące: indywidualnego numeru konta, na które należy uiszczać opłatę za odpady komunalne oraz wysokości ustalonej na podstawie złożonej do tut. Urzędu deklaracji stawki opłaty za świadczenie usług w przedmiotowym zakresie, z rozbiciem na poszczególne miesiące 2014 r.

Kierując się zasadą gospodarności, a przede wszystkim uwzględniając liczne głosy mieszkańców, w szczególności tych, którzy uiszczają należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kasach Banku Spółdzielczego w Szubinie lub korzystają z możliwości dokonywania przelewów drogą elektroniczną oraz posiadających w bankach zlecenia stałe z tego tytułu, zrezygnowano z rozsyłania w przedmiotowej korespondencji specjalnych blankietów opłat, które dostarczano w roku ubiegłym. Jednocześnie mieszkańcom wyrażającym, m. in. drogą telefoniczną potrzebę posiadania tychże blankietów, drukowano je i dostarczano drogą pocztową, tak, by ułatwić tym osobom dokonywanie płatności. W miejscu tym warto podkreślić, że odsetek osób korzystających z tej możliwości był w skali sześciu miesięcy znikomy. Biorąc pod uwagę wymierną oszczędność pracy i nakładów finansowych wynikających z podjęcia tejże decyzji, ocenić należy, iż była ona właściwa.

Nadmienić również należy, iż w ramach porozumienia z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa pod koniec 2013 roku firma Remondis Sp. z o. o. dostarczyła właścicielom wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie gminy i miasta Szubin egzemplarz *Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w 2014 roku*.

Jednym z zadań realizowanych przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa jest udostępnianie do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie na stronach: www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl, w specjalnie stworzonych na ten cel zakładkach, informacji dotyczących szeroko rozumianych zasad postępowania z odpadami komunalnymi, form i miejsc składowania odpadów, czy zmian w ww. *Harmonogramie* wynikających m. in. z wystąpienia w danym tygodniu dni świątecznych. Ponad roczna praktyka wskazuje, iż bardzo wielu mieszkańców korzysta właśnie z tej formy uzyskiwania danych.

Wszelkie istotne komunikaty przekazywane są mieszkańcom także w tradycyjnej formie (tablice ogłoszeń, korespondencja bezpośrednia). Mając na celu objęcie działaniami edukacyjno-informacyjnymi jak największej liczby mieszkańców rozpowszechniano wśród

mieszkańców gminy i miasta Szubin specjalne ulotki, zapoznające ich z podstawowymi zagadnieniami związanymi z nowym systemem gospodarowania odpadami, w których zawarto informacje dotyczące m. in.: selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, sposobu obliczania i terminu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czy też informacje o PSZOK-u.

W dziedzinie obowiązków *stricte* administracyjnych zauważono w pierwszym półroczu 2014 r. zasadniczą, względem ubiegłego półrocza, stabilizację w zakresie ilości oraz specyfiki rozpoznawanych spraw. Na bieżąco przyjmowano nowe deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz liczne korekty złożonych uprzednio deklaracji – w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2014 r. do tut. Urzędu wpłynęło ponad 400 takich deklaracji. Prowadzono także postępowania wobec osób, które nie złożyły deklaracji, np. po wprowadzeniu się na nową nieruchomość. W każdym przypadku postępowanie kończyło się złożeniem stosownej deklaracji, stąd nie wydano w tym okresie żadnej decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Koordynowane są nieustannie kwestie związane z dostarczeniem mieszkańcom odpowiednich, w stosunku do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, pojemników na odpady zmieszane i worków do segregacji. Ze względu na stosunkowo wysoki wskaźnik migracji mieszkańców jest to również ważny, a dla mieszkańców często najważniejszy, aspekt funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami. Egzemplifikacją tego jest fakt, iż w omawianym czasie do tut. Urzędu wpłynęło wiele wniosków dot. zmiany pojemności lub ilości pojemników na odpady – zarówno na odpady zmieszane, jak i segregowane, dotyczących domów jednorodzinnych, a także wspólnot, i spółdzielni mieszkaniowych. Rozpoznając przedmiotowe sprawy, kierowano się ważnym interesem mieszkańców oraz zasadą gospodarności, optymalizując pojemność podstawianego pojemnika do liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz rodzaju i wielkości wytwarzanych na niej odpadów.

Okres ten, jak w każdej dziedzinie, wiązał się ze zwiększeniem zadań sprawozdawczych, w związku z czym na pracownikach Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa spoczywały w tym czasie także liczne, dodatkowe, obowiązki wynikające z konieczności jakościowo-ilościowego podsumowania ubiegłego roku, także w zakresie funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami.

W okresie tym utworzono również elektroniczną bazę złożonych do tut. Urzędu deklaracji, co w sposób znaczny usprawnia bezpośredni kontakt z petentami i pozwala na zachowanie obligatoryjnie niezbędnych akt już po ich zarchiwizowaniu. Wiązało się to z koniecznością zeskanowania wszystkich pozostających w aktach dokumentów oraz ich odpowiednim ulokowaniem w istniejącym programie, stąd za pozytyw uznać należy, iż proces ten został zakończony.

Kolejnym ważnym zagadnieniem związanym z problematyką gospodarowania odpadami jest kształtowanie postaw proekologicznych. W ramach inicjatyw proekologicznych podejmowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie przy współudziale placówek oświatowych z terenu naszej gminy w kwietniu br. zorganizowano w siedzibie tut. Urzędu liczne spotkania z uczniami.

W ramach obchodów Tygodnia Ekologicznego pod hasłem „Korzenie i skrzydła” zorganizowano w dniu 7 kwietnia 2014 roku spotkanie dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie (grupa ok. 60 osób, klasa V i VI), którego tematem przewodnim było: *Gospodarowanie odpadami na terenie gminy Szubin*. W ramach spotkania przedstawiono prezentację multimedialną, która miała na celu uświadomienie dzieciom obowiązkowej segregacji odpadów. Zwrócono głównie uwagę na podział odpadów na następujące frakcje: papier i tektura; plastik, metal i opakowania wielomateriałowe; szkło. Słuchacze zaznajomili się również z pozostałymi rodzajami odpadów takimi, jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, przeterminowane leki, odpady niebezpieczne. Opiekunowie grupy otrzymali także od pracowników tut. Urzędu materiały edukacyjne dot. gospodarki odpadami, które będą mogli wykorzystać na zajęciach lekcyjnych.

Kolejne spotkanie zostało zorganizowane w dniu 25 kwietnia 2014 r., a uczestniczyły w nim dzieci ze Szkoły Podstawowej w Kołaczku. Na tym spotkaniu również przedstawiono prezentację multimedialną oraz film edukacyjny dotyczący segregacji odpadów. Następnie dzieci pracowały w grupach, mając za zadanie prawidłowe posegregowanie odpadów i umieszczanie ich w worku odpowiedniego koloru. Każda z grup przygotowywała również plakat o gospodarce odpadami, oceniany wspólnie. Dzieci otrzymały upominki oraz tradycyjnie materiały edukacyjne.

Do zadań pracowników tut. Urzędu należało w tym okresie również monitorowanie funkcjonowania działającego na terenie gminy Szubin (Szubin, ul. Jana Pawła II 21) punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK), w którym przyjmowane są bezpłatnie (jedynie za okazaniem dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) od mieszkańców gminy Szubin następujące frakcje odpadów:

- odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
- czysty gruz (17 01 01)
- zużyte opony (16 01 03)
- popiół (10 01 01)
- odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 34)
- leki (20 01 32)
- chemikalia i inne, takie jak: farby, tusze, farby drukarskie,

PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00, a także w sobotę od 09.00 do 13.00. W odpowiedzi na istniejące zapotrzebowanie PSZOK został otwarty również w poniedziałek – pierwotnie czynny był od wtorku do piątku.

Poniżej znajdują się dane dotyczące ilości odpadów zgromadzonych w PSZOK-u w I połowie 2014 roku (na podstawie kart przekazania odpadów złożonych przez firmę Remondis Sp. z o. o. – **ilość odebranych odpadów w tonach**):

styczeń

- gruz – 8,4 t,
- żużle, popioły paleniskowe - 2,18 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 0,6 t,
- leki - 0,0446 t,

luty

- gruz – 11,28 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 5,83 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 0,54 t,
- chemikalia – 0,065 t,

marzec

- odpady wielkogabarytowe – 2,72 t,
- gruz – 9,06 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 1,28 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 2,76 t,

kwiecień

- odpady wielkogabarytowe – 5,02 t,
- gruz – 27,15 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 9,08 t,
- chemikalia – 0,085,
- leki – 0,0782 t,

maj

- odpady wielkogabarytowe – 5,88 t,
- gruz – 17,78 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 9,52 t,
- chemikalia – 0,08 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 2,0 t,

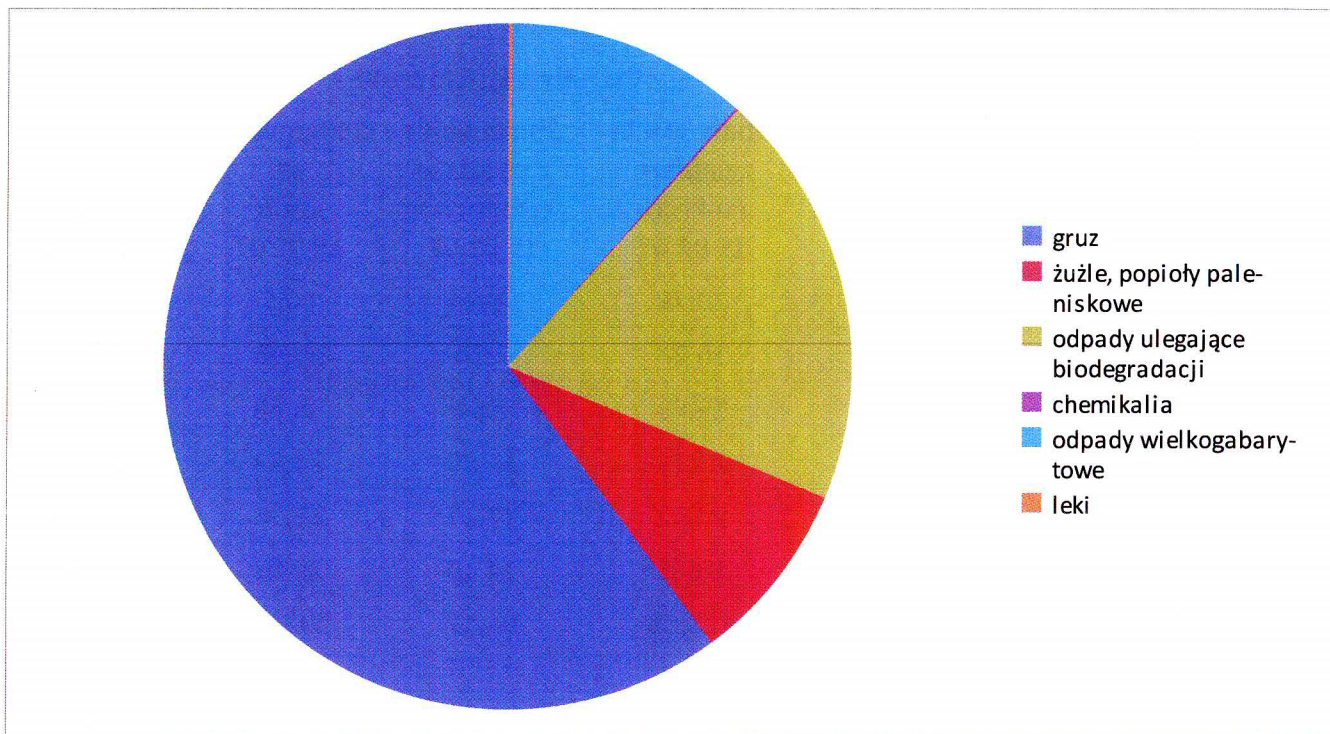
czerwiec

- odpady wielkogabarytowe – 3,3 t,
- gruz – 16,26 t,
- odpady ulegające biodegradacji – 6,94 t,
- żużle, popioły paleniskowe – 1,66 t,
- leki – 0,063 t.

Łącznie w okresie od stycznia do czerwca w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zebrano następujące ilości poszczególnych odpadów:

- **gruz – 89,93 t,**
- **żużle, popioły paleniskowe – 12,95 t,**
- **odpady ulegające biodegradacji – 29,44,**
- **chemikalia – 0,23 t,**
- **odpady wielkogabarytowe – 16,92 t,**
- **leki – 0,19.**

Niestety, część mieszkańców nie dostosowuje się do założeń, jakie miał spełniać PSZOK, chcąc m. in. oddać odpady, które na PSZOK-u nie są przyjmowane. W związku z powyższym obecnie przygotowany jest *Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21.*



Rys. 1 Graficzna egzemplifikacja ilości zebranych odpadów w PSZOK-u

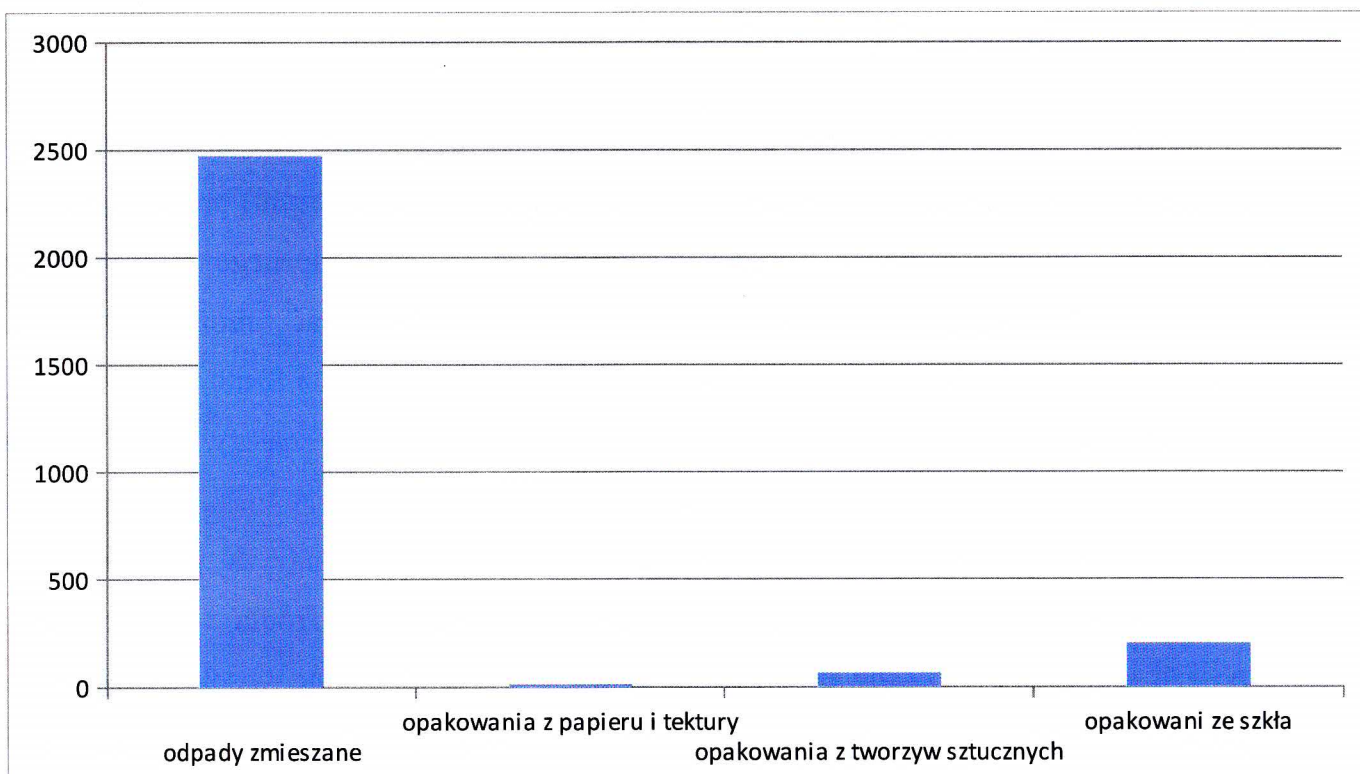
Należy dodać, iż nieprzerwanie od kilku lat na targowisku miejskim w Szubinie (konkretnie w usytuowanym na placu targowym budynku gospodarczym) prowadzona jest na bieżąco zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych. Przeteterminowane leki umieszczać można natomiast w pojemnikach zlokalizowanych w aptekach na terenie gminy i miasta Szubin.

Na podstawie kilkumiesięcznego doświadczenia stwierdzić należy, iż miejsca te w optymalny sposób spełniają swoją funkcję.

W sposób pozytywny ocenić można również prowadzoną, za pośrednictwem pracowników firmy Remondis, zbiórkę odpadów komunalnych „u źródła” – bezpośrednio z posesji zamieszkałych. Zauważa się duże zainteresowanie mieszkańców selektywną formą gromadzenia odpadów. Jednakże w kontekście faktu, iż tak wielu mieszkańców zadeklarowało chęć segregowania wytwarzanych odpadów, priorytetem jest, by doprowadzić do sukcesywnego zwiększenia się łącznej ilości segregowanych odpadów odbieranych z nieruchomości.

Poniżej prezentujemy wielkości odpadów zmieszanych i segregowanych odebranych z posesji zamieszkałych w okresie od stycznia do czerwca 2014 roku.

Miesiąc	Rodzaj odpadów (masa w Mg)				
	Odpady zmieszane 20 03 01	Odpady segregowane			łącznie odpady zmieszane i segregowane
		Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	Opakowania ze szkła 15 01 07	
Styczeń	401,45	20,79	10,24	40,5	472,98
Luty	397,67	16,74	8,24	29,76	452,41
Marzec	412,5	13,63	7,34	35,68	469,15
Kwiecień	422,29	23,79	11,89	34,83	492,80
Maj	421,79	24,92	12,27	32,16	491,14
Czerwiec	418,49	28,81	14,19	29,83	491,32
RAZEM	2 474,19	128,68	64,17	202,76	2 869,80



Rys. 2 Graficzne zestawienie ilości zebranych odpadów zmieszanych i segregowanych

Istotnym zagadnieniem w przypadku oceny funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami jest zapewne dokonanie stosownego zestawienia finansowego. Prezentuje je w sposób wyczerpujący niniejsza tabelka.

ZESTAWIENIE WPŁYWÓW I KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM NOWEGO SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI							
l.p	Miesiąc	Koszty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		Koszty administracyjne (pracownicze, wysyłki korespondencji, materiały biurowe, prowizje – BS, dzierżawa PSZOK)	Suma kosztów ponoszonych przez gminę	Wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Miesięczna kwota naliczenia wg złożonych deklaracji (ok. 189.000 zł)
		Odpady komunalne (zmieszane + segregowane)	PSZOK				
1.	styczeń	183 985,25 zł	2 352,24 zł	17 663,33 zł	204 000,82 zł	247 000,59 zł	189 891, 00 zł
2.	luty	184 126,20 zł	3 898,26 zł	14 683,46 zł	202 707,92 zł	198 407,34 zł	189 747,00 zł
3.	marzec	184 231,99 zł	3 439,80 zł	11 906,71 zł	199 578,50 zł	178 635,40 zł	189 720, 00 zł
4.	kwiecień	184 437,32 zł	9 357,66 zł	11 525,81 zł	205 320,79 zł	173 223,21 zł	189 603,00 zł
5.	maj	184 589,96 zł	8 327,88 zł	12 345,81 zł	205 263,65 zł	174 152,90 zł	189 504,00 zł
6.	czerwiec	185 134,44 zł	6 025,32 zł	12 243,41 zł	203 403,17 zł	172 822,60 zł	189 468,00 zł
	RAZEM	1 106 505,16 zł	33 401,16 zł	80 368,53 zł	1 220 274,85 zł	1 144 242,04 zł	1 137 933,00 zł

Poniżej prezentujemy podstawowe dane statystyczne zaczerpnięte z programu GOK+ (stan na 30.06.2014r.)

- 1) Ogólna liczba mieszkańców zameldowanych – **23.734**
- 2) Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji – **21.404**, w tym:
 - miasto Szubin – 8.851
 - teren gminy Szubin – 12.553
- 3) Liczba mieszkańców, które zadeklarowały zbiórkę w sposób selektywny – **20.921**
 - miasto Szubin – 8.709 osób
 - teren gminy Szubin – 12.212 osób
- 4) Liczba mieszkańców, które nie zadeklarowały zbiórki w sposób selektywny – **483**
 - miasto Szubin – 142 osoby
 - teren gminy Szubin – 341 osób
- 5) Liczba złożonych deklaracji – **5.403** sztuk

6) Kalkulacja dotycząca ilości gospodarstw domowych liczących powyżej 5 osób:

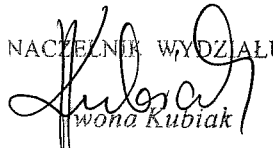
- Ilość gospodarstw domowych 6 osobowych – 297 (297 osób)
- Ilość gospodarstw 7 osobowych – 130 (130 gospodarstw x 2 osoby = 260 osób)
- Ilość gospodarstw 8 osobowych – 51 (51 gospodarstw x 3 osoby = 153 osób)
- Ilość gospodarstw 9 osobowych – 30 (30 gospodarstwa x 4 osoby = 120 osób)
- Ilość gospodarstw 10 osobowych – 8 (8 gospodarstw x 5 osób = 40 osób)
- Ilość gospodarstw 11 osobowych – 0
- Ilość gospodarstw 12 osobowych – 3 (3 gospodarstw x 7 osób = 21 osób)
- Ilość gospodarstw 13 osobowych – 1 (1 gospodarstwo x 8 osób = 8 osób)
- Ilość gospodarstw 14 osobowych – 1 (1 gospodarstwo x 9 osób = 9 osób)

Łącznie – 908 osób x 9zł = 8.172 zł – miesięczna kwota zwolnień.

Niniejsze sprawozdanie, stanowiące formę analizy stanu jakościowego i ilościowego funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, pokazuje wprost, jak szerokie spectrum zadań kryje się pod tym właśnie pojęciem.

Podsumowując pierwsze półrocze 2014 r., stwierdzić można, iż w okresie tym udało się ostatecznie wyeliminować większość problematycznych kwestii, które pojawiały się w roku ubiegłym (wskazuje je wyczerpująco *Sprawozdanie z funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami w Gminie Szubin* sformułowane w listopadzie 2013 r.).

Niestety, zagadnieniem nadal trudnym do rozwiązania, tym bardziej, iż nie w pełni zależnym od działań podejmowanych przez pracowników tut. Urzędu, pozostaje typowo ekonomiczna strona funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami, czyli doprowadzenie do zrównoważenia ogólnych kosztów realizacji poszczególnych zadań z tego zakresu oraz bieżących wpływów z tytułu świadczonych na rzecz mieszkańców usług dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych. Utrzymująca się w tym kontekście dysproporcja może w przyszłości doprowadzić do konieczności podwyższenia obowiązujących aktualnie stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zasadnym jest jednak, aby decyzję w tej sprawie podjąć w oparciu o, bardziej wymierną, całoroczną kalkulację finansową funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Wioletta Kubiak