

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.132.2014
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 12 września 2014 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. 594, 645, 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w składzie:

- 1) Piotr Kmieć - przewodniczący,
- 2) Andrzeja Ćwiklińska - członek,
- 3) Maria Wardęga - członek,
- 4) Wiesław Stepczyński - członek,
- 5) Danuta Kamińska - członek,
- 6) Genowefa Szpeyer - członek.

§ 2. 1. Do zadań zespołu, o którym mowa w § 1 należy:

- 1) dokonanie w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku do urzędu oceny, czy wniosek dotyczący przeznaczenia środków funduszu sołeckiego:
 - a) spełnia wymogi określone w art. 5 ust. 2-4 oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
 - b) czy do wniosku dołączono protokół z zebrania wiejskiego z listą obecności i uchwałą z zebrania wiejskiego;
 - c) czy protokół z zebrania wiejskiego spełnia wymogi określone statutem sołectwa;
- 2) przygotowanie projektów pism Burmistrza Szubina w sprawie odrzucenia wniosków niespełniających warunków określonych w art.5 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 3) opracowanie do dnia 30 września wykazu przedsięwzięć do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 4) przygotowanie projektów uchwał rady w sprawie rozpatrzenia wniosku sołectwa dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

2. Wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 120.9.2013 z dnia 10 września 2013 r. w sprawie powołania zespołu do spraw zbadania wniosków dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.1.132.2014

Burmistrza Szubina

z dnia 12 września 2014 r.

Karta o cen y wniosku.

I. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy?		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szubin?		
- wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości (opcjonalnie)		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

II. Zgodność z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

L.p.	Zadania w zakresie	(X)
1.	ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;	
2.	gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;	
3.	wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;	
4.	działalności w zakresie telekomunikacji;	
5.	lokalnego transportu zbiorowego;	
6.	ochrony zdrowia;	
7.	pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;	
8.	wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;	
9.	gminnego budownictwa mieszkaniowego;	
10.	edukacji publicznej;	
11.	kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;	
12.	kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;	
13.	zieleni gminnej i zadrzewienia;	
14.	cmentarzy gminnych;	
15.	porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;	
16.	utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;	

17.	polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;	
18.	wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;	
19.	promocji gminy;	
20.	współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;	
21.	współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;	
22.	targowisk i hal targowych	

III. Zgodność ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szubin

L.p.	Nr celu i jego nazwa
1.	
2.	
3.	
4.	

IV. Opcjonalnie: zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeśli istnieje) – Opis planowanych zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć aktywizujących społeczność lokalną.

L.p.	Nr zadania i jego nazwa
1.	
2.	
3.	
4.	

V. Wymagania formalno-prawne dotyczące Zadania

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		

VI. Stanowisko Komisji

Podpisy:

1. - przewodniczący Komisji
2. - członek
3. - członek
4. - członek
5. - członek
6. - członek

VII. Akceptacja Burmistrza:

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa
..... w projekcie budżetu na rok

.....

Podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim burmistrz zobowiązany jest do uwzględnienia złożonego przez sołectwo wniosku w projekcie budżetu gminy lub odrzucenia go w terminie 7 dni od dnia otrzymania, w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy.

Powołanie zespołu pomocniczego wyznaczonego do zbadania i oceny wniosku o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego jest zasadne.

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński