

**UCHWAŁA NR L/398/14
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 3 września 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645 i 318, Dz. U. z 2014r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 i 1593) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21, zwanego w skrócie PSZOK.

§ 2. PSZOK czynny jest przez cały rok (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy) - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 oraz w soboty w godz. od 9:00 do 13:00.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wyłącznie od mieszkańców gminy Szubin, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. PSZOK przyjmuje odpady bezpłatnie.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady typu:

- 1) budowlane i rozbiórkowe (czysty gruz),
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 3) bioodpady i odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie, wycięte rośliny mieszczące się do otworu kontenera),
- 4) zużyte baterie, akumulatory, chemikalia,
- 5) zużyte opony,
- 6) popiół.

4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane selektywnie oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

5. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie przez właścicieli gospodarstw domowych.

6. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika.

7. Odpady zielone należy umieszczać we wskazanych przez pracownika kontenerach bez worków czy innych opakowań, w których zostały dostarczone.

§ 4. 1. Przyjęcia odpadów, dostarczonych przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

2. Pracownik PSZOK może zażądać od osoby dostarczającej odpady:

- 1) dowodu potwierdzającego tożsamość,
- 2) dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Szubinie, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Szubin (np. umowa najmu, dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt czasowy itp.).

3. Przyjmujący odpady pracownik prowadzi rejestr dostarczonych odpadów.

§ 5. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne,

- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier, metal, drobny złom,
- 3) odzież tekstylna (należy wrzucać do kontenerów specjalnie oznakowanych rozmieszczonych na terenie gminy Szubin),
- 4) przeterminowane leki (należy wrzucać do dostosowanych pojemników usytuowanych w aptekach na terenie gminy Szubin),
- 5) oleje silnikowe przepracowane,
- 6) filtry samochodowe olejowe, paliwowe, powietrzne,
- 7) odpady zawierające azbest,
- 8) szyby samochodowe,
- 9) szkło zbrojone i hartowane,
- 10) materiały izolacyjne: styropian, papa, wełna mineralna,
- 11) części samochodowe
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który przyjmowany jest w Punkcie Zbiórki Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego, znajdującym się w Szubinie przy ul. Winnica (budynek usytuowany na placu targowym), który czynny jest od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem środy) w godz. od 7:30 do 15:30.

§ 6. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów z PSZOK oraz wynajęcia odpłatnie pojemnika w celu prawidłowego unieszkodliwienia odpadów w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - 2) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, że dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych w PSZOK,
 - 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
 4. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

§ 7. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronach internetowych: www.bip.szubin.pl, www.szubin.pl oraz na terenie PSZOK.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Domżała

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013r., poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska zobowiązana jest do określenia sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie posiadanej wiedzy, orzec obiektywnie należy, iż, ze względu na duże zainteresowanie mieszkańców Gminy Szubin korzystaniem z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szubinie zlokalizowanego w Szubinie przy ul. Jana Pawła II 21, konieczne jest wprowadzenie stosownego regulaminu normującego zasady związane z jego funkcjonowaniem.

Przyjęcie przedmiotowej uchwały ma *a priori* usprawnić komunikację pomiędzy mieszkańcami Gminy Szubin, którzy nieodpłatnie pozostawiają w PSZOK-u wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych odpady komunalne a Przyjmującym te odpady, co w konsekwencji doprowadzić ma do realnej optymalizacji funkcjonowania gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Treść niniejszej uchwały stanowi wyczerpującą odpowiedź na zaistniałe w tym zakresie zapotrzebowanie.

Przewodniczący Rady

Marek Domżała