

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.25.2014**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 4 marca 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014r. poz. 179 i 180) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Zespół do spraw wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zwany w dalszej części zarządzenia „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy obwodowych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego na terenie Gminy Szubin – zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 lutego 2014r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. poz. 231).

3. W skład Zespołu wchodzi:

1) przewodniczący - Renata Kabulla;

2) zastępca przewodniczącego:

a) Katarzyna Błoch-Kitkowska;

b) Adam Lewandowski;

3) członkowie:

a) Katarzyna Markowska;

b) Teresa Pietrzyk;

c) Lucyna Grzelczyk;

d) Danuta Musiał;

e) Tomasz Kleybur;

f) Adam Skuza;

g) Katarzyna Baczyńska;

h) Michał Moniak.

**§ 2.** Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1) przewodniczący Zespołu:

a) koordynuje całokształt prac;

b) dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków;

c) zapewnia weryfikację granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych;

d) przygotowuje projekty uchwał i zarządzeń w sprawach dotyczących wyborów;

e) organizuje rekrutację członków obwodowych komisji wyborczych;

f) utrzymuje kontakt z Okręgową Komisją Wyborczą i Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy;

g) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania;

h) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów;

- i) współdziała z Okręgową Komisją Wyborczą i Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy w sprawach materiałów wyborczych, organizacji szkoleń obwodowych komisji, a także organizacji pracy komisji w dniu wyborów;
  - j) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów oraz informacji o uprawnieniach przysługujących wyborcom niepełnosprawnym (art. 37 a i 37 b Kodeksu wyborczego);
  - k) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i pełni nadzór nad przygotowaniem pakietów wyborczych;
  - l) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
- 2) zastępca przewodniczącego wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 2 lit.a:
- a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
  - b) zapewnia przygotowanie i aktualizację spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach,
  - c) organizuje udostępnienie spisów wyborców mieszkańcom gminy,
  - d) zapewnia wpisy do rejestru wyborców oraz wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,
  - e) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
  - f) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania, prowadzi i aktualizuje wykaz sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania;
  - g) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i pełni nadzór nad przygotowaniem pakietów wyborczych;
  - h) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
  - i) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów oraz informacji o uprawnieniach przysługujących wyborcom niepełnosprawnym (art. 37 a i 37 b Kodeksu wyborczego);
- 3) zastępca przewodniczącego wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b:
- a) organizuje informatyczną obsługę prac związanych z wyborami,
  - b) ustala liczbę osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych oraz współorganizuje szkolenia operatorów,
  - c) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu i współpracuje z operatorami obwodowych komisji wyborczych,
  - d) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów obwodowych komisji wyborczych do platformy wyborczej,
- 4) członek Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a:
- a) zapewnia organizację i obsługę posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
  - b) przygotowuje projekty zarządzeń w sprawach dotyczących składów osobowych obwodowych komisji wyborczych,
  - c) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
  - d) współorganizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych,
  - e) sporządza wykaz zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych i dokonuje jego aktualizacji;
  - f) przyjmuje od obwodowych komisji wyborczych dokumenty z wyborów do depozytu burmistrza;
  - g) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
  - h) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
  - i) zapewnia archiwizację dokumentów wyborczych;

- j) przygotowuje projekty umów najmu dot. lokali wyborczych;
- 5) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. b:
- a) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
  - b) zapewnia organizację i obsługę posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
  - c) przygotowuje projekty umów zlecenia prac związanych z wyborami,
  - d) współorganizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych,
  - e) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
- 6) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. c i d:
- a) przyjmuje wnioski o wpisanie do rejestru wyborców składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz wyborców nigdzie nie zamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy,
  - b) przyjmuje wnioski o wpisanie do rejestru wyborców składanych przez obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały na obszarze gminy;
  - c) przyjmuje wnioski o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu,
  - d) przyjmuje reklamacje na nieprawidłowości w rejestrze wyborców;
  - e) przyjmuje wnioski o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania zgłaszanych przez wyborców zmieniających miejsce pobytu przed dniem wyborów;
  - f) przygotowuje projekty decyzji w sprawie wpisania, odmowy wpisania do rejestru wyborców oraz rozpatrzenia reklamacji;
  - g) sporządza spisy wyborców dla każdego obwodu głosowania;
  - h) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
  - i) przyjmuje reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
  - j) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego i przygotowuje pakiety wyborcze;
  - k) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów oraz informacji o uprawnieniach przysługujących wyborcom niepełnosprawnym (art. 37 a i 37 b Kodeksu wyborczego);
  - l) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a
  - m) pełni dyżur w urzędzie w dniu wyborów,
  - n) sprawdza dane osobowe w zgłoszeniach kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych z rejetem wyborców;
- 7) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. e i f:
- a) otwiera i zamyka urząd w przeddzień i w dniu wyborów,
  - b) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
  - c) pomaga w rozładowaniu materiałów wyborczych,
  - d) zapewnia plakatowanie obwieszczeń wyborczych,
  - e) doręcza wyborcom niepełnosprawnym pakiety wyborcze;
- 8) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. g:
- a) zapewnia ewidencję środków finansowych przeznaczonych na wydatki wyborcze,
  - b) czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą Bydgoszczy,

- c) rozlicza koszty podróży członków komisji i Zespołu;
  - d) przygotowuje wypłatę zryczałtowanych diet dla członków komisji;
  - 9) członek Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. h zamieszcza informacje o wyborach na stronie BIP.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Ignacy Pogodziński**