

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.155.2013
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 23 grudnia 2013 r.

w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318) oraz § 8 uchwały nr XXXVII/288/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2014" zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert:

- 1) nr 1/2013 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Szubin w 2014 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) nr 2/2013 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Szubin w 2014 roku w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) nr 3/2013 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Szubin w 2014 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) nr 4/2013 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Szubin w 2014 roku w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu; powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - a) Mariusz Piotrkowski - Członek komisji;
 - b) Renata Michalak - Członek komisji;
 - c) Marek Nowicki - Członek komisji;
 - d) Alina Gordon - Członek komisji;
 - e) Małgorzata Łapaczyńska - Sekretarz komisji.

§ 2. Nadaje się regulamin pracy komisji w brzmieniu:

- 1) przedmiotem pracy komisji konkursowej jest ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) do członków komisji konkursowych stosuje się wyłączenia, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz 267),
- 3) w przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział, co najmniej 3 osoby,
- 4) komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie do 45 dni od dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się w terminie do dnia 10.01.2014 r., po uprzednim powiadomieniu członków komisji. Kolejne posiedzenia komisji konkursowej zwoływane są przez jej Przewodniczącego, wybranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
- 6) komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego,
- 7) do oceny merytorycznej zostają dopuszczone oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert,

- 8) ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniach konkursowych, a jej wyniki w formie punktowej, nanoszone są przez każdego członka komisji na kartę oceny zadań, stanowiącą załącznik do zarządzania.
 - 9) na podstawie przyznanej punktacji komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością wsparcia w sporządzonym przez nią protokole,
 - 10) protokół zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości wsparcia, Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Szubina.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński

KARTA OCENY ZADAŃ.....
(nr i nazwa konkursu)

lp.	nr oferty	nazwa oferenta	celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, wielkość odbiorców, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności	prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) 1-10 pkt	planowany udział środków o charakterze finansowym, na który składają się: finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 1-10 pkt	efektywność projektu (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów	sposób informowania społeczeństwa o współfinansowaniu zadania ze środków gminy szubin oraz dostępność informacji poza obszarem realizacji zadania (preferowane będą działania promocyjne o charakterze trwałym np. ulotki, bilbordy, plakaty, foldery, ogłoszenia radiowe, ogłoszenia prasowe, w szczególności o zasięgu regionalnym itp.) 1-10 pkt	doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w ostatnich dwóch latach (ilość zrealizowanych zadań zleconych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji) 1-10 pkt.	suma punktów	uwagi

			i odbiorców) 1-10 pkt			do planowanych rezultatów) 1-10 pkt				

data oceny:

.....

(imię i nazwisko członka komisji)

.....

(podpis członka komisji)

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr XXXVII/288/13 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2014" zostały określone kierunki i zasady współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne Gminy Szubin, które będą realizowane w 2014 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie otwartych konkursów ofert.

W oparciu o program współpracy, jak i ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) Burmistrz Szubina ogłosił w 2013 r. otwarte konkursy ofert nr 1/2013, 2/2013, 3/2013, 4/2013 na realizację tych zadań.

W celu prawidłowej oceny złożonych ofert oraz w celu wykonania w/w uchwały konieczne jest wydanie niniejszego zarządzenia i ustalenie składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński