

**Protokół Nr 36/13
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 23 maja 2013 r.**

W dniu 23 maja 2013 r. w sali nr 35 Urzędu Miejskiego w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, w godzinach od 16:00 do 18:40, odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie.

Członkowie komisji o posiedzeniu zostali poinformowani pisemnym zawiadomieniem. Zawiadomienie stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Informacja dotycząca oceny stanu dróg i chodników po okresie zimowym.
2. Wieloletni Plan Inwestycyjny: aktualizacja, wnioski, uwagi i propozycje komisji.
3. Przygotowanie ośrodka w Wąsoszu do sezonu letniego (koszty przeznaczone na utrzymanie ośrodka).
4. Stopień przygotowania gminy do pozyskiwania środków z UE z puli środków przeznaczonych na lata 2014-2020.
5. Omówienie materiałów na sesję RM.
6. Sprawy wniesione i bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu komisji była pani **Izabela Mężykowska** – pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Przewodnicząca komisji pani **Beata Woźniak** przywitała wszystkich serdecznie.

Następnie przedstawiła porządek posiedzenia, który został przyjęty przez komisję jednogłośnie.

W pierwszej kolejności komisja przystąpiła do omówienia **projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szubin.**

Głos zabrała pani **Iwona Kubiak** – Naczelnik Wydziału OŚiR UM w Szubinie i powiedziała, że wprowadzone zmiany są kosmetyczne i czyszczące. Zmiana dotyczy m.in. pojemności pojemników do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych.

Pan **Piotrkowski** na pytania komisji odpowiedział, że program edukacyjny dotyczący segregacji odpadów będzie wdrażany sukcesywnie przy współudziale wykonawcy świadczącego usługi odbioru odpadów. Poinformował również, że po przeanalizowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ceny za odbiór kształtują się na obecnym poziomie, natomiast dodatkowe koszty wynikają z konieczności zorganizowania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dążąc do ograniczenia kosztów związanych z obowiązkiem przejęcia przez Gminę gospodarowania odpadami, niezbędne są zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku, w związku z czym dokonano zmiany zapisów § 6 ust. 1 pkt. 2.

Komisja po wysłuchaniu wyjaśnień do przedstawionego powyżej projektu uchwały oraz po przeprowadzeniu krótkiej dyskusji i uzyskaniu odpowiedzi na pytania zaopiniowała projekt w/w uchwały pozytywnie.

Pozostając przy głosie pani Kubiak omówiła **projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Przewodnicząca komisji wyraziła obawę, że pomimo tego, iż odpady w PSZOK przyjmowane będą za darmo to ludzi nie będzie stać na transport.

Więcej uwag nie było.

Komisja zarekomendowała przedmiotowy projekt uchwały pozytywnie.

W dalszej części posiedzenia pani **Wioletta Martek** wyjaśniła, dlaczego nie ma jeszcze przedstawionego **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2013 rok** oraz **projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szubin na lata 2011 – 2039.** Powiedziała, że Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w dniu 22 maja br. rozpatrzyło w trybie nadzoru uchwałę Nr XXXII/256/13 z dnia 18 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szubin na lata 2011 – 2039, która zdaniem kolegium została podjęta z naruszeniem prawa. W posiedzeniu kolegium uczestniczył Burmistrz Szubina i Skarbnik Gminy Szubin. Burmistrz i Skarbnik Gminy na w/w posiedzeniu przedstawili działania, jakie Gmina Szubin zamierza podjąć w celu dostosowania sytuacji finansowej Gminy do przepisów ustawy o finansach publicznych, które będą obowiązywać od roku 2014. W wyniku rozstrzygnięć przetargów na zadania inwestycyjne zaplanowane w budżecie Gminy Szubin na 2013 rok ulegnie zmniejszeniu kwota planowanych wydatków inwestycyjnych, co skutkować będzie zmniejszeniem deficytu budżetowego. Skarbnik dodała, że obie w/w uchwały przedstawi na

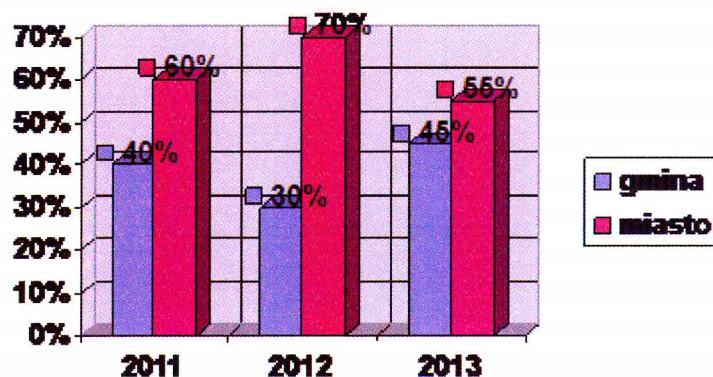
najbliższej sesji rady.

W następnej kolejności pan **Wiesław Stepczyński** – kierownik Referatu Zarządzania Drogami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Szubinie przedstawił **informację dotyczącą oceny stanu dróg i chodników po okresie zimowym**. Powiedział, że zimowym utrzymaniem dróg objęto łącznie 268,029 km dróg gminnych i wewnętrznych, z tego na terenie gminy 225,69 km, a na terenie miasta 42,339 km. Do akcji zimowej przystąpiono 4 grudnia 2012 r., a zakończono 1 kwietnia 2013 r. Z uwagi długi okres trwania zimy z opadami śniegu oraz zawiejami śnieżnymi wydano z budżetu 463.167,13 zł. Wielkość nakładów dla porównania z trzech ostatnich lat jak i procentowy rozkład środków z podziałem na gminę i miasto przedstawiono w poniższej tabeli oraz wykresie.

Środki na zimowe utrzymanie dróg gminnych:

zima: rok	ogółem:	z tego:	
		gmina	miasto
2011	411.426,31 zł	162.506,85 zł	248.919,46 zł
2012	78.116,40 zł	22.947,84 zł	55.168,56 zł
2013	463.167,13 zł	207.362,70 zł	255.804,43 zł

Procentowe nakłady na akcję zima



W wyniku wyłonienia w drodze przetargu nieograniczonego przez trzy sezony zimowe 2012/2013, 2013/2014 i 2015/2016 zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie gminy i miasta Szubin zajmować się będzie Przedsiębiorstwo EL-KAJO Spółka z o.o. w Bydgoszczy. Gminę podzielono na trzy obszary do zimowego utrzymania i wszystkie trzy zadania wygrała w/w spółka. Zadanie

I obejmował obszar północny gminy, zadanie II obszar miasta, zadanie III południe.

Na poszczególne zadania wydano następującą ilość środków:

- Zadanie I – północ: 94.070,70 zł – 20% środków
- Zadanie II – miasto: 255.804,43 zł – 55% środków
- Zadanie III – południe: 113.292,00 zł – 25% środków

W **zadaniu I i III** zimowe utrzymanie dróg obejmuje prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego i pieszego wywołanymi takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu za pomocą nośników do piaskarek i pługów lemieszowych, nośników do pługów lemieszowych, równiarki samojezdnej i ładowarek w zależności od intensywności opadów śniegu i stanu śliskości.

W zakres zimowego utrzymania dróg wg ustalonych standardów wchodziło:

- mechaniczne usuwanie śniegu i likwidację śliskości z jezdni dróg
- codziennego prowadzenia dziennika akcji zima. Spółka codziennie w godz. 7³⁰ – 8⁰⁰ i 15⁰⁰ – 15³⁰ w dni robocze telefonicznie składała raport z pracy sprzętu celem kontroli i rozliczenia akcji zima.

W **zadaniu II** zimowe utrzymanie dróg obejmuje prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego i pieszego wywołanymi takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu za pomocą nośników do piaskarek i pługów lemieszowych, nośników do pługów lemieszowych, nośników do solarki i solanki, ładowarek i nośnika do transportu mieszanki w zależności od intensywności opadów śniegu i stanu śliskości oraz siły roboczej.

W zakres zimowego utrzymania dróg wg ustalonych standardów wchodziło:

4. mechaniczne usuwanie śniegu i likwidację śliskości z jezdni dróg
5. ręczne usuwanie śniegu i likwidację śliskości z chodników, przejść i schodów
6. rozstawienie 112 szt. skrzyń 120 l. na mieszankę piaskowo-solną, z tego w Szubinie 96 szt., a pozostałe w Rynarzewie, Zalesiu, Turze, Królikowie, Słupach, Wolwarku, Kołaczkanie i Kowalewie w terminie do 1 listopada oraz ich zwiezenie w terminie do 30 kwietnia
7. codziennego prowadzenia dziennika akcji zima. Spółka codziennie w godz. 7³⁰ – 8⁰⁰ i 15⁰⁰ – 15³⁰ w dni robocze telefonicznie składała raport z pracy sprzętu celem kontroli i rozliczenia akcji zima.

Ponadto zimowym utrzymaniem chodników, schodów i przejść na terenie gminy i miasta w dni powszednie zajmowało się 12 pracowników robót publicznych zatrudnionych przez Urząd Miejski w Szubinie, w tym 7 na terenie miasta i 5 na terenie wsi: Kołaczkanie, Zamość, Tur, Rynarzewo i Królikowo. Należy zaznaczyć, że w omawianym okresie zimowym znacznie wzrosła roszczeniowość za doznane uszkodzenia pojazdów oraz za uszczerbki na zdrowiu. Z informacji

uzyskanej od firmy EL-KAJO wynika, że ilość postępowań o odszkodowania na drogach gminnych i powiatowych w Powiecie Nakielskim wynosi 47, z tego na drogach gminnych na terenie gminy i miasta Szubin 42. Po okresie zimowym na terenie gminy i miasta wyrównano drogi gruntowe oraz zlikwidowano wyboje w nawierzchniach dróg asfaltowych za pomocą emulsji i grysów oraz przy użyciu masy bitumicznej z recyklera i na zimno.

Stan dróg po zimie:

- nowe zjawisko – przełomy na drogach o nawierzchni asfaltowej np. Szubin, ul. Pałucka, Kołaczkowo, ul. Pałucka, Szubin-Wieś – betoniarnia, Szkocja, ul. Wiosenna;
- głębokie wyboje i ubytki w nawierzchniach dróg asfaltowych np. Szkocja, ul. Wiosenna, Samokłęski Duże-Niedźwiady, w Kornelinie;
- duże nierówności na drogach gruntowych;
- w trakcie zimy i roztopów oraz przechodzenia przez temp. 0° – kilka odcinków dróg nieprzejezdnych (błoto, koleiny) np. w Skórzewie, Kornelinie, Stanisławce i Szubinie-Wsi zostało utwardzonych.

Przewodnicząca komisji zapytała, czy członkowie komisji mają pytania do przedstawionej informacji.

Radny **Wrona** zasugerował, aby ograniczyć prędkość na drogach, gdzie dziury zasypywane są drobnymi kamieniami (tzw. grysem).

Radna **Woźniak** wnioskuje, aby zaplanować w budżecie na 2014 rok większe środki finansowe na remonty dróg.

Więcej uwag nie było. Komisja przyjęła w/w informację.

Pozostając przy głosie pan **Stepczyński** omówił temat dot. **przygotowania ośrodka w Wąsoszu do sezonu letniego**. Powiedział, że Ośrodek Wypoczynkowy w Wąsoszu jest miejscem wykorzystywanym do kąpieli w rozumieniu art. 9 ust. 1 pkt 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (Dz. U. Z 2001 r. Nr 115, poz. 1229). Wg ustawowych definicji:

1. kąpielisko – jest to wyznaczony uchwałą rady gminy, wydzielony i oznakowany fragment wód powierzchniowych, wykorzystywany przez dużą liczbę osób kąpiących się, określoną w uchwale rady gminy w sprawie wykazu kąpielisk, pod warunkiem, że w stosunku do tego kąpieliska nie wydano stałego zakazu kąpieli;
2. miejsce wykorzystywane do kąpieli – jest to wydzielony i oznakowany fragment wód powierzchniowych, niebędący kąpieliskiem i wykorzystywany do kąpieli.

Sezon letni w ośrodku planuje się od 28 czerwca do 8 września.

W ramach przygotowania do sezonu letniego 2013 wykonano na terenie Ośrodka Wypoczynkowego następujące zadania:

1. uruchomiono po okresie zimowym wodę i wykonano prace remontowo-instalatorskie za kwotę 854.19 zł:
 - zamontowano 2 bojler, wymieniono elementy zestawu umywalkowego, wymieniono zawór przelotowy;
 - przeprowadzono remont baterii zlewozmywakowej;
 - dokręcono instalację wodną wraz z odpowietrzeniem w recepcji i szalecie;
 - wymieniono uszczelki wodomierza;
2. za kwotę 691,88 zł dowieziono kilkakrotnie pracowników robót publicznych Urzędu Miejskiego w Szubinie do ośrodka celem wysprzątania plaży oraz jednocześnie zwieziono pozbierane odpady;
3. wstawiono 8 szyb do skrzydeł okiennych w budynku administratora za kwotę 480,00 zł;
4. pomimo, iż nie jest wymagana obecność ratownika w celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa 15 marca br. ogłoszono na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie informację dot. składania ofert na świadczenie pracy w charakterze ratownika w celu stałego obserwowania miejsca wykorzystywanego do kąpieli w Ośrodku Wypoczynkowym. Termin przyjmowania ofert minął 30 kwietnia br. - wpłynęła jedna oferta;
5. obecnie na stałe od 1 maja pracuje dwóch pracowników robót publicznych zatrudnionych przez Urząd Miejski w Szubinie, a także zostanie oddelegowany pracownik Urzędu Miejskiego w Szubinie do stałego nadzoru terenu ośrodka w dni powszednie oraz weekendy;
6. w dniach nasilonego wypoczynku sobotnio – niedzielnego zostaną uruchomione służby porządkowe w celu utrzymania stałego nadzoru i porządku sanitarnego wokół plaży;
7. pismem z dnia 21 maja br. poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle n. Notecią, że sezon letni 2013 r. w ośrodku rozpoczyna się od 28 czerwca, a kończy 8 września;
8. zawarto z firmą Remondis Sp. z o.o. w Bydgoszczy umowę na odbiór odpadów komunalnych od 8 maja do 30 września 2012 r. Jednorazowy koszt wywozu pojemnika K-5 wynosi 292,52 zł;
9. za kwotę 1 960,00 zł zakupiono linę torową celem zamontowania na wodzie i wyznaczenia strefy dla osób umiejących i nie umiejących pływać;
10. wzorem lat ubiegłych będzie zatrudniona osoba odpowiedzialna za nadzór i sprzątanie szaletu. Za jednorazowe korzystanie z szaletu na terenie ośrodka będzie pobierana opłata - 1 zł;
11. w celu zlikwidowania zagrożenia przeprowadzono rozbiórkę zniszczonych pięciu domków letniskowych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego (domki za garażami i byłą stolarnią) –

koszt wywozu odpadów po domkach: 885,38 zł;

12. dla bezpieczeństwa stanu sanitarnego wód wystąpimy do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nakle n. Notecią o przeprowadzenie badań wody jeziora Wąsoskiego o przydatności do kąpiel.

Do tej pory wydano łącznie: 4 871,45 zł brutto.

Atrakcje przewidziane na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu:

1. W wyniku ogłoszonego 5 marca 2012r. przetargu pisemnego nieograniczonego na wdzierżawienie nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Szubin, wdzierżawiono budynek hangaru znajdujący się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego na okres 10 lat do 30.09.2021 r. w celu prowadzenia działalności związanej z wypożyczaniem sprzętu wodno – rekreacyjnego jak np: łódek, kajaków, rowerów wodnych itp.
2. Rekreacyjne oprowadzanie konne – Sławomir Jarka ze Studzienek gm. Kcynia.
3. Wesołe miasteczko przy plaży – Andrzej Bonk z Dziewierzewa gm. Kcynia.
4. Miejsca parkingowe na terenie ośrodka pozostaną bezpłatne.
5. Właściciel kompleksu restauracyjno – hotelowego zabezpieczy pełną gastronomię.

Komisja szczegółowo przeanalizowała przedstawioną informację i po uzyskaniu odpowiedzi na pytania przyjęła ją pozytywnie.

W dalszej części posiedzenia komisja zajęła się omawianiem materiałów przygotowanych na najbliższą sesję rady.

Kierownik Referatu Zarządzania Drogami pan **Stepczyński** wyjaśnił cel podjęcia **uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska przy ul. Winnica w Szubinie** oraz **projekt uchwały w/s opłaty targowej.**

Komisja zaopiniowała w/w projekty uchwał pozytywnie.

Kolejna poruszona i omawiana kwestia dotyczyła **Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.**

Głos zabrał pan **Piotr Kmieć** – Naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej UM w Szubinie i przedstawił Wieloletni Plan Inwestycyjny, który szczegółowo został opisany w uchwale budżetowej na 2013 rok.

Ponadto komisja dyskutowała na temat **stopienia przygotowania gminy do pozyskiwania środków z UE z puli środków przeznaczonych na lata 2014-2020.**

Na zakończenie pan **Zbigniew Behnke** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej UM w Szubinie wyjaśnił **projekt uchwały w/s skorzystania z zaproszenia do nieodpłatnego**

przekazania nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Wąsosz, stanowiącej własność Pani Anny S., na rzecz Gminy Szubin.

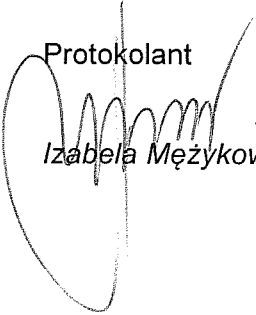
Pytań nie było.

Komisja zaopiniowała projekt w/w uchwały pozytywnie.

Po wyczerpaniu tematów posiedzenia przewodnicząca komisji pani **Beata Woźniak** podziękowała wszystkim za przybycie na spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji i protokół zakończono.

Protokolant


Izabela Mężykowska

Przewodnicząca Komisji


Beata Woźniak

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

OR.0012.5.8.2013

Załącznik Nr¹.....
do protokołu Nr^{36/13}.....
z dnia^{23.05.2013}.....r.
Szubin, dnia 14 maja 2013 r.

**Szanowny Pan/i
wg rozdzielnika**

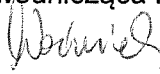
W dniu **23 maja 2013 r.** (czwartek) o godzinie 16.00 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35, odbędzie się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie.

Tematy posiedzenia:

1. Informacja dotycząca oceny stanu dróg i chodników po okresie zimowym.
2. Wieloletni Plan Inwestycyjny: aktualizacja, wnioski, uwagi i propozycje komisji.
3. Przygotowanie ośrodka w Wąsoszu do sezonu letniego (koszty przeznaczone na utrzymanie ośrodka).
4. Stopień przygotowania gminy do pozyskiwania środków z UE z puli środków przeznaczonych na lata 2014-2020.
5. Omówienie materiałów na sesję RM.
6. Sprawy wniesione i bieżące.

Uprzejmie proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu komisji.

Z poważaniem
Przewodnicząca Komisji


Beata Woźniak

Rozdzielnik:

1. Członkowie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego:
Pani Maria Pianko
Pani Elżbieta Dittrich
Pan Zdzisław Piłarski
Pan Andrzej Wrona
2. Pan Ignacy Pogodziński – Burmistrz Szubina

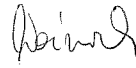


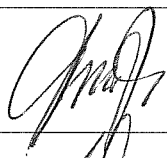

a/a
IM.

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

**LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI
Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
dnia 23 maja 2013 r.**

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 36/13
z dnia 23.05.2013 r.


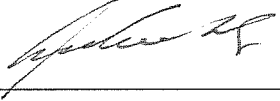
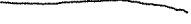





lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Woźniak Beata	Przewodnicząca Komisji	
2.	Dittrich Elżbieta	Członek Komisji	
3.	Pianko Maria	Członek Komisji	
4.	Pilarski Zdzisław	Członek Komisji	
5.	Wrona Andrzej	Członek Komisji	

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

**LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI
Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
dnia 23 maja 2013 r.**

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr 36/13
z dnia 23.05.2013

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Kabulla	Sekretarz Gminy	
4.	Wioletta Martek	Skarbnik Gminy	
5.	Iwona Kubiak	Naczelnik WOŚiR UM w Szubinie	
6.	Zbigniew Behnke	Naczelnik Wydziału GP UM w Szubinie	
7.	Wiesław Stepczyński	Kierownik RZD Wydziału GKM UM w Szubinie	
8.	Piotr Kmiec	Kierownik RIPE Wydziału GP UM w Szubinie	
9.			
10.			
11.			