

**Uchwała nr xxvi/219/97  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 30.10.1997**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku  
na terenie gminy Szubin**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego

**Rada Miejska  
uchwała, co następuje:**

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Gminy i Miasta Szubin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w prasie lokalnej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

  
mgr Waldemar Szaliński

# Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin

## 1. Postanowienie ogólne

1.1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin zwane dalej "**Zasadami**" dotyczą zasad i sposobu gromadzenia, usuwania, unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów komunalnych oraz utrzymania czystości i należytego stanu porządkowego na terenie gminy.

**Zasady** nie normują gospodarki odpadami przemysłowymi i medycznymi, które podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbioru i unieszkodliwieniu według zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

1.2. **Zasady** obowiązują wszystkie osoby fizyczne i prawne na terenie gminy, a w szczególności:

- właścicieli i zarządców nieruchomości
- użytkowników nieruchomości, lokali użytkowych, mieszkalnych, obiektów użyteczności publicznej w tym przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i do celów gospodarczych
- kierowników budów jako odpowiedzialnych za nieruchomości będące terenami budowy
- jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne będące właścicielami lub zarządcami terenów służących komunikacji publicznej i terenów zieleni, zwanych dalej "**Użytkownikami Posiadłości**"
- jednostki wywozowe oraz właścicieli i zarządców obiektów służących unieszkodliwianiu lub wykorzystaniu odpadów

1.3. Użytkownicy posiadłości są zobowiązani usuwać odpady z terenu posiadłości do miejsc na ten cel przeznaczonych wyłącznie w następujący sposób:

- poprzez zawarcie umowy z jednostką wywozową
- indywidualnie przez użytkownika posiadłości po uprzednim wpisaniu się w rejestr gminy, który określił termin i miejsce wywozu odpadów.

## 2. Definicja odpadów komunalnych wg art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz ich podział ze względu na utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Szubin

2.1. **Odpady komunalne** - należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.

2.1.1. **Odpady komunalne drobne** są zbierane do typowych pojemników. Należą do nich: opakowania artykułów codziennego użytku, uszkodzone naczynia, resztki pokarmowe, tekstylia itp.

2.1.2. **Odpady komunalne duże (wielogabarytowe)** - odpady o dużych rozmiarach nie mieszczące się w normalnych pojemnikach np. stare meble, zużyty sprzęt gospodarstwa domowego, opony, gruz.

2.1.3. **Płynne odpady komunalne (fekalia)** - odchody bądź zanieczyszczenia, wodą wykorzystywaną w celach gospodarczych, bądź ich mieszanina. Pochodzą z gospodarstw domowych, są gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, nie podłączonych do sieci kanalizacyjnej.

2.1.4. **Odpady roślinne** - powstają na publicznych i prywatnych terenach zieleni. Należą do nich: trawa, liście, gałęzie, chwasty itp.

2.1.5. **Odpady użytkowe (surowce wtórne)** - składniki odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania. Należą do nich: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania metalowe itp.

### **3. Obowiązki użytkowników posiadłości w zakresie gromadzenia i usuwania stałych odpadów**

3.1. Na każdego użytkownika nakłada się obowiązek oddzielnego gromadzenia:

- odpadów komunalnych drobnych
- odpadów komunalnych dużych
- odpadów użytkowych
- odpadów roślinnych

3.2. Z obowiązku wymienionego w punkcie 3.1. zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy, pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

3.3. Użytkownicy posiadłości są zobowiązani zawrzeć umowę z jednostką wywozową w sprawie korzystania z wywozu odpadów komunalnych lub wpisać się do rejestru gminy na indywidualny wywóz (z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni), podając przy tym konieczne informacje potrzebne do ustalenia normatywnej ilości odpadów, ilość pojemników i wysokość opłat.

3.4. W przypadku indywidualnego wywozu użytkownicy posiadłości zobowiązani są do posiadania dokumentu (umowa, rachunki) potwierdzające odbiór odpadów.

3.5. W przypadku zmiany użytkownika posiadłości, nowy użytkownik zobowiązany jest zawiadomić o tym jednostkę wywozową lub gminę oraz udzielić niezbędnych danych i informacji, o których mowa w punkcie 3.3.

3.6. Użytkownicy posiadłości podlegają kontroli i są zobowiązani do udzielania służbom gminy oraz Straży Miejskiej wiarygodnych informacji związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników posiadłości legitymacją służbową.

3.7. Pracownikom, o których mowa w punkcie 3.5. użytkownik ma obowiązek przedstawić do wglądu aktualną umowę z jednostką wywozową lub potwierdzenie wpisu do rejestru gminy na indywidualny wywóz wraz z rachunkami oraz umożliwić wstęp na teren posiadłości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszych **Zasad**.

3.8. Użytkownicy posiadłości wielomieszkaniowych ustalają wewnętrzne zasady porządku domowego i rozliczają się z kosztów odbioru i wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

3.9. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym, targowiska lub giełdy, zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, w którym się one odbywają w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz do jego oczyszczenia i wywiezienia odpadów po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin. Powyższe dotyczy także usunięcia skutków działalności z terenów przyległych, jeżeli takie występują.

## 4. Zasady zbierania i wywozu odpadów stałych

### 4.1. Odpady komunalne drobne

4.1.1. Wprowadza się obowiązek gromadzenia tych odpadów przez użytkowników posiadłości wyłącznie w pojemnikach lub kontenerach na ten cel przeznaczonych. Pojemniki i kontenery mogą stanowić własność:

- a). jednostki wywozowej i być dzierżawione przez użytkownika posiadłości,
- b). użytkownika posiadłości,

4.1.2. Do zbierania zwiększonych przejściowo ilości odpadów komunalnych bytowych drobnych oprócz pojemników stałych można używać worków foliowych. Worki rezerwowe można zakupić u prowadzącego wywóz lub we własnym zakresie.

4.1.3. Pojemniki na odpady bytowe drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego typu odpadów. Niedozwolone jest wrzucanie do tych pojemników śniegu, lodu, gorącego popiołu oraz żużla, gruzu budowlanego, szlamów i substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych. Zabronione jest również spalanie odpadów w pojemniku.

4.1.4. Użytkownik posiadłości ma obowiązek utrzymać pojemniki w czystości, w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym. W razie potrzeby powinien dezynfekować wnętrze pojemnika. Uszkodzenie pojemników przekraczające normalne zużycie z winy użytkownika lub zaginięcie pojemnika obciąża użytkownika.

4.1.5. Wywóz odpadów komunalnych odbywa się wg częstotliwości zapewniającej właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

Dla odpadów stałych nie rzadziej niż:

- a). z nieruchomości, na terenie której znajduje się jeden lokal użytkowy lub mieszkalny  
- raz na 14 dni
- b). z nieruchomości, na terenie której znajdują się 2 - 4 lokale użytkowe lub mieszkalne  
- raz na 10 dni
- c). z nieruchomości, na terenie której znajdują się więcej niż 4 lokale użytkowe lub mieszkalne - raz na 7 dni
- d). z terenów parków, ulic placów itp. regulują umowy zawarte między gminą a wywożącym odpady
- e). częstotliwość wywozu odpadów z terenów ogródków działkowych ustala Zarząd Ogródków Działkowych
- f). w przypadku, gdy właściciel uchyla się od obowiązku usuwania odpadów komunalnych ze swej nieruchomości, obowiązek ten przejmuje gmina, pobierając od właściciela nieruchomości opłatę stanowiącą dwukrotność przeciętnej ceny usługi świadczonych przez jednostki wywozowe działające na terenie gminy

#### 4.2. Odpady komunalne duże (wielogabarytowe)

- 4.2.1. Odbiór odpadów komunalnych dużych odbywa się po zgłoszeniu przez użytkownika posiadłości do jednostki wywozowej zapotrzebowania na wywóz tych odpadów.
- 4.2.2. Zamówienie powinno być zrealizowane w uzgodnionym terminie, lecz nie dłużej niż 2 tygodnie. Koszty wywozu ponosi użytkownik posiadłości.
- 4.2.3. Odpady komunalne duże mogą być wywożone indywidualnie przez użytkowników po uprzednim wpisaniu się do rejestru gminy (zgodnie z zasadą określoną w punkcie 1.3. niniejszych **Zasad**).
- 4.2.4. Nie dozwolone jest składowanie odpadów dużych przy pojemnikach na odpady drobne. Ich zbiórka powinna odbywać się do celowego środka transportu.
- 4.2.5. W przypadku wytwarzania dużej ilości typu odpadów, użytkownik posiadłości jest zobowiązany gromadzić je w kontenerach (własnych lub jednostki wywozowej).

#### 4.3. Odpady roślinne

- 4.3.1. Użytkownicy posiadłości mają obowiązek przekazywania odpadów roślinnych indywidualnie lub zawierając umowy z jednostką wywozową.
- 4.3.2. Nie mają obowiązku zawierania umów z jednostką wywozową lub wpisywania się do rejestru gminy użytkownicy posiadłości, którzy mają możliwości i wykorzystują odpady roślinne we własnym zakresie tj. kompostują lub w odniesieniu do drewna wykorzystują je w celach energetycznych.
- 4.3.3. Kompostowanie odpadów roślinnych nie może stwarzać uciążliwości dla otoczenia.

#### 4.4. Odpady użytkowe (surowce wtórne)

- 4.4.1. Użytkownicy posiadłości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać odpady użytkowe do punktu skupu.
- 4.4.2. Na terenie gminy i miasta wprowadza się pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach uzgodnionych z Radami Sołeckimi i Radami Osiedli.
- 4.4.3. Korzystanie mieszkańców z pojemników do selektywnej zbiórki jest bezpłatne.

### **5. Normatywne ilości odpadów komunalnych drobnych**

- 5.1. Na każdej posiadłości zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza musi być nie mniej niż jeden pojemnik o objętości co najmniej 110 l.
- 5.2. Jeżeli objętość, pojemników stałych nie wystarcza na przyjęcie rosnących odpadów komunalnych bytowych drobnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników i zwiększyć częstotliwość wywozu. Zgłoszenia dokonuje użytkownik do jednostki wywozowej łącznie z zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów najmu i opłat wywozu
- 5.3. Orientacyjną ilość odpadów komunalnych drobnych przypadających na jednego mieszkańca w ciągu roku przyjmuje się na  $1.6 \text{ m}^3$ , a w przypadku lokali użytkowych na  $0.15 \text{ m}^3$  odpadów z  $\text{m}^2$  powierzchni użytkowej w ciągu roku.
- 5.4. Faktyczna objętość odpadów, rodzaj i ilość pojemników oraz częstotliwość wywozu zostanie określona przy podpisywaniu umowy na wywóz, lub przy wpisywaniu się do rejestru gminy na indywidualny wywóz.

## **6. Lokalizacja i dostęp do pojemników na odpady**

6.1. Pojemniki na odpady bytowe drobne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców jak i dla pracowników jednostki wywozowej i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawić na twardej, równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nawarstwień. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi użytkownik posiadłości.

6.2. Użytkownik posiadłości musi zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w czasie dnia powszechnego w godzinach ustalonych z tą jednostką. Do miejsca zatrzymania samochodu wywożącego odpady użytkownik posiadłości musi zapewnić swobodny dojazd bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów.

6.3. Miejsce ustawienia pojemników, dróg dojazdu i miejsce ustawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową. Nie jest wymagana budowa altan na pojemniki.

6.4. Za utrzymanie czystości miejsc wystawienia i opróżniania pojemników odpowiedzialny jest użytkownik posiadłości.

## **7. Obowiązki użytkowników posiadłości w zakresie gromadzenia i wywozu płynnych odpadów bytowych (fekaliów)**

7.1. Użytkownicy posiadłości, zlokalizowanych tam gdzie istnieje sieć kanalizacyjna mają obowiązek wykonania przyłącza do sieci i tam odprowadzania ścieków.

7.2. Posesje, na których mieszkają lub przebywają ludzie albo prowadzona jest inna działalność i nie są przyłączone do kanalizacji muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia płynnych odpadów bytowych z urządzeń sanitarnych. Wymagania techniczne oraz warunki eksploatacji i lokalizacji zbiorników bezodpływowych określają przepisy prawa budowlanego odnoszące się do instalacji sanitarnych.

7.3. Dopuszcza się zastosowanie lokalnej oczyszczalni ścieków sanitarnych potwierdzonej badaniami skuteczności działania. Użytkownik może uzyskać zwolnienie z obowiązkowego wywozu na podstawie oddzielnego wniosku.

7.4. Każdy użytkownik posiadłości, o której mowa w punkcie 7.1. jest zobowiązany systematycznie opróżniać zbiorniki do gromadzenia płynnych odpadów bytowych (szamba) i nie dopuszczać do przepełnienia się ich i wylewania na powierzchnię terenu.

7.5. Użytkownicy posiadłości są zobowiązani zawrzeć umowę z jednostką wywozową w sprawie korzystania z wywozu odpadów płynnych lub wpisać się do rejestru gminy na indywidualny wywóz podając przy tym konieczne dane i informacje potrzebne do ustalenia częstotliwości wywozu fekaliów domowych tj. ilość osób mieszkających lub przebywających czasowo, średnia normatywna ilość wody pobieranej do celów sanitarnych oraz pojemność użytkową zbiornika (szamba). Umowa ta powinna być skorygowana w trakcie eksploatacji zbiornika, a w przypadku stwierdzenia konieczności - częstotliwość opróżniania zbiornika powinna być zmieniona.

- 7.6. W przypadku zmiany użytkownika posiadłości nowy użytkownik zobowiązany jest zawiadomić o tym jednostkę wywozową. Nowy użytkownik zobowiązany jest do udzielenia niezbędnych danych i informacji, o których mowa w punkcie 7.5.
- 7.7. Użytkownik posiadłości ma obowiązek przedstawić do wglądu pracownikom służby gminy i Straży Miejskiej aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonanie usług wraz z rachunkiem lub dokumenty, o których mowa w punkcie 3.4. oraz umożliwić wstęp na teren posiadłości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszych **Zasad**. Pracownicy kontrolujący legitymować się będą wobec użytkownika legitymacją służbową.
- 7.8. Kontrola stanu sanitarnego zbiorników (szamb) będzie dokonywana na podstawie pisemnego zgłoszenia odpowiednim służbom gminy. Kontrolujący dokonują protokolarnego opisu stanu istniejącego i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w użytkowaniu - podadzą zalecenia dla ich usunięcia z określeniem czasu realizacji.
- 7.9. Osoby posiadające lokalną oczyszczalnię mogą gromadzić ścieki w stanie płynnym w zbiornikach szczelnych opróżnianych na przepisach określonych w niniejszych **Zasadach**.
- 7.10. Podstawą określenia normatywnej ilości fekaliiów z posesji są: ilość osób mieszkających, standard wyposażenia sanitarnego oraz średnia normatywna ilość wody do celów sanitarnych.
- 7.11. W przypadku wcześniejszego napełnienia szamba niż wynika to z ustalonej częstotliwości - użytkownik ma obowiązek zgłoszenia zapotrzebowania na wywóz z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym do jednostki wywozowej prowadzącej wywóz, która ma obowiązek dokonać nadprogramowego wywozu na koszt użytkownika.
- 7.12. W przypadku złego stanu technicznego zbiornika bezodpływowego, a szczególnie jego nieszczelności i braku zabezpieczenia przed możliwością przedostania się zawartości do otoczenia, postępowania prowadzi właściwe służby gminy, które zobowiązują użytkownika do usunięcia uchybień w określonym terminie.
- 7.13. W razie podejrzenia o nieszczelności zbiornika, kontrolujący może zażądać jego opróżnienia celem sprawdzenia.  
W przypadku stwierdzenia nieszczelności - kosztami opróżnienia będzie obciążony użytkownik, a w przeciwnym razie koszty pokrywa gmina.

## 8. Transport odpadów

- 8.1. Transport odpadów przez jednostki wywozowe powinien być prowadzony w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmieciania terenu. Zasada ta obowiązuje również w przypadku indywidualnego wywozu odpadów.
- 8.2. Do transportu odpadów jednostki wywozowe są zobowiązane stosować samochody specjalistyczne. W przypadku odpadów komunalnych drobnych - samochody bezpyłne, dla odpadów wielogabarytowych - samochody kontenerowe (odkryte powinny mieć siatkę) do przewozów odpadów płynnych - samochody asenizacyjne.
- 8.3. Firmy wywozowe są zobowiązane utrzymywać samochody do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję, umieścić na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

## 9. Miejsce wywozu

9.1. Nakłada się na jednostki wywozowe obowiązek wywożenia odpadów komunalnych do zalegalizowanych obiektów i składowania stałych odpadów komunalnych oraz stacji i punktów zlewowych. Dotyczy to również indywidualnego wywozu odpadów.

9.2. Odpady komunalne stałe będą przyjmowane na istniejące wysypisko śmieci we wsi Godzimirz gm. Szubin.

9.3. Płynne odpady komunalne - fekalia, będą przyjmowane do zlewni oczyszczalni ścieków w Szubinie przy ulicy Powstańców Wielkopolskich.

9.4. Ceny obowiązujące przy deponowaniu odpadów zostały określone w uchwałach Rady Miejskiej w Szubinie.

9.5. Zabrania się wyrzucania i wylewania odpadów komunalnych stałych i płynnych poza miejscami wymienionymi w punktach 9.2. i 9.3.

## 10. Obowiązki, zobowiązania i uprawnienia jednostek uczestniczących w systemie gospodarki odpadami komunalnymi i utrzymania czystości w gminie.

10.1. Gmina Szubin.

- prowadzi rejestr indywidualnego wywozu odpadów przez użytkowników posiadłości,
- prowadzi kontrolę w zakresie posiadania przez użytkowników posiadłości umów na wywóz odpadów, kontrolę rachunków za wywóz, kontrolę szczelności zbiorników bezodpływowych na odpady płynne i kontrolę ich stanu sanitarnego oraz przestrzegania innych przepisów określonych w niniejszych **Zasadach**,
- nakłada obowiązek usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w użytkowaniu zbiorników bezodpływowych,
- organizuje i prowadzi selektywną zbiórkę odpadów użytkowych, propaguje ideę selektywnej zbiórki, edukuje w tym zakresie mieszkańców, odpowiada za czystość ulic i nieruchomości będących w jej zarządzie.

10.2. Jednostki wywozowe.

Działają zgodnie z zezwoleniem wydanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Szubin, przestrzegając warunków określonych w tym zezwoleniu.

10.3. Straż Miejska.

- kontroluje przestrzeganie, określonych w niniejszych **Zasadach**, wymogów gromadzenia, transportu i wywozu odpadów oraz obowiązków dotyczących utrzymania czystości i egzekwuje ich przestrzeganie

## 11. Utrzymanie czystości i należytego stanu porządkowego na terenie miasta.

11.1. Użytkownicy posiadłości mają obowiązek sprzątnięcia chodnika na odcinku wzdłuż posiadłości.

11.2. Zabrania się na terenie gminy spalania odpadów.

11.3. Zabrania się niszczenia lub uszkodzenia roślinności, deptania trawy w parkach i na zieleńcach przeznaczonych do użytku publicznego.

- 11.4. Użytkownicy posiadłości mają obowiązek usuwania śniegu i lodu oraz likwidacji śliskości z chodników położonych wzdłuż użytkowanych posiadłości. Śnieg i lód usypywane mają być w przyzmach przy krawężniku chodnika, pozostawiając wolne przejście dla pieszych oraz wolną przestrzeń wokół drzew. Zabrania się stosowania środków chemicznych do zwalczania śliskości. Dopuszcza się używania piasku.
- 11.5. Wykonanie obowiązków określonych w pkt 11.6. na terenie budowy należy do kierownika budowy.
- 11.6. Wywóz gruzu z rozbiórki lub ziemi z wykopów należy do obowiązków osoby lub jednostki prowadzącej wykopy.
- 11.7. Obowiązek utrzymania czystości na terenach niezabudowanych działek ciąży na użytkowniku posiadłości.
- 11.8. Trzymane na posiadłościach zwierzęta domowe nie mogą stwarzać uciążliwości dla okolicznych mieszkańców. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada właściciel zwierzęcia.
- 11.9. Osoby posiadające psy są zobowiązane dokonywać ich rejestracji i szczepienia.
- 11.10. Psy używane do pilnowania posesji prywatnych i instytucji należy zabezpieczyć przed ich wydostaniem się na zewnątrz posesji lub trzymać na uwięzi.
- 11.11. Zabrania się wprowadzania i wnoszenia psów do sklepów, lokali gastronomicznych, aptek, pomieszczeń biurowych, na place zabaw dla dzieci, na targowiska oraz do innych obiektów, w których administracja wprowadzi taki zakaz.
- 11.12. Psy obronne należy wyprowadzać w kagańcu i na smyczy.
- 11.13. Usuwanie ekskrementów zwierząt domowych (psów, kotów) z terenów posiadłości i z terenów przeznaczonych do publicznego użytku jak: ulice, place, drogi, parkingi, zieleńce i inne należy do obowiązków właścicieli zwierząt.
- 11.14. Za szkody wyrządzone przez zwierzęta odpowiada posiadacz zwierzęcia.
- 11.15. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów dostępnych publicznie, a także umieszczania na nich plakatów reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków bez uzyskania pisemnej zgody zarządzającego obiektem.

## 12. Kary za naruszenie zasad utrzymania czystości i porządku

Naruszenie przepisów zawartych w niniejszych **Zasadach** podlega karze przewidzianej w:

- kodeksie wykroczeń
- ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- ustawie o przestrzeganiu porządku i czystości w gminach

# Uzasadnienie

do uchwały nr XXVI/219/97 dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin

Art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) nakłada obowiązek ustalenia w drodze uchwały, szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Zasady określają wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, rodzaje urządzeń, zasady ich rozmieszczania i gromadzenia odpadów komunalnych, częstotliwości, zasady i sposoby usuwania stałych i ciekłych odpadów komunalnych oraz określa obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

Regulacja ta uzasadniona jest koniecznością zapewnienia utrzymania czystości i porządku i lepszej ochrony środowiska przed odpadami oraz pozwoli niewątpliwie skuteczniej egzekwować określone w nich obowiązki.

W związku z powyższym, Zarząd Gminy i Miasta Szubin, po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego, przedstawia projekt uchwały dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin.

Załącznik:

- szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin.

EK/WS

Przewodniczący  
Zarządu

**BURMISTRZ**

*mgr Andrzej Wrona*