

**UCHWAŁA NR XXXVI/283/13
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 5 września 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Oświaty w Szubinie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVII/112/95 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Oświaty oraz nadania statutu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w uchwale w różnym przypadku wyrazy "Miejski Zespół Oświaty" zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami "Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie";
- 2) użyte w uchwale w różnym przypadku wyrazy "Zarząd Gminy i Miasta w Szubinie" zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Burmistrz Szubina”;
- 3) uchyla się § 3 uchwały;
- 4) §5 otrzymuje brzmienie "§ 5. Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885) i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330 i 613)";
- 5) uchyla się § 6 uchwały.

§ 2. Nadać Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji statut o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/181/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 23 października 2008 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Domżała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/283/13
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 5 września 2013 r.

Statut Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie, zwany dalej MZOSiR, jest jednostką organizacyjną Gminy Szubin.

§ 2. MZOSiR prowadzi swoją działalność w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały nr XVII/112/95 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Oświaty w Szubinie;
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764, Nr 171, poz. 1016 oraz z 2013r. poz. 747);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87 i 827);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 i 613);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494, z 2011r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183);
- 7) niniejszego statutu.

§ 3. Nadzór nad działalnością MZOSiR sprawuje Burmistrz Szubina.

§ 4. MZOSiR działa na terenie Gminy Szubin.

§ 5. Siedziba MZOSiR mieści się w Szubinie, adres siedziby Szubin ul. Kcyńska 12a.

§ 6. MZOSiR używa pieczęci o następującej treści:

MIEJSKI ZESPÓŁ OŚWIATY SPORTU I REKREACJI
89-200 Szubin, ul. Kcyńska 12a
Tel. 52 384-21-52, 384-24-54
REGON 001112706 NIP 562-10-27-400

Rozdział 2. Przedmiot działalności

§ 7. Przedmiotem działalności MZOSiR jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin oraz wykonywanie zadań w zakresie kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

§ 8. Do zadań MZOSiR należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin:
- a) kreowanie i realizacja głównych założeń samorządowej polityki oświatowej,
 - b) koordynowanie działalności oświatowo – wychowawczej na terenie gminy, w tym wynikającej z porozumień i umów zawartych przez gminę,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Szubinie i zarządzeń Burmistrza Szubina w sprawach dotyczących praw i obowiązków nauczycieli, opieki nad dziećmi do lat 3, systemu oświaty, z wyjątkiem stypendiów socjalnych,
 - d) obsługa rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz publikowanie go w BIP Gminy Szubin i przekazywanie danych z rejestru ministrowi właściwemu do spraw rodziny,
 - e) obsługa zatrudnienia dziennych opiekunów, przygotowywanie pism w sprawie wywiadów środowiskowych u kandydatów na dziennego opiekuna i wstępna weryfikacja spełnienia przez nich warunków ustawowych,
 - f) koordynowanie otwartych konkursów ofert na dziennych opiekunów,
 - g) obsługa wykazu dziennych opiekunów i publikowanie go na stronie BIP Gminy Szubin oraz przekazywanie danych z wykazu ministrowi właściwemu do spraw rodziny,
 - h) wykonywanie czynności nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
 - i) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, organizacjami harcerskimi i osobami prawnymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty,
 - j) koordynowanie prac związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów,
 - k) przeprowadzanie oceny pracy dyrektorów żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów,
 - l) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi, w tym przygotowywanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego,
 - m) opiniowanie arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy szkół, szczególnie pod kątem analizy skutków finansowych,
 - n) prowadzenie akt osobowych dyrektorów żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów,
 - o) opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów,
 - p) prowadzenie spraw z zakresu organizacji dowozu uczniów, w tym przygotowywanie planów dowozu,
 - q) przeprowadzanie postępowań i udzielanie zamówień publicznych na rzecz obsługiwanych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów oraz organizowanie remontów obiektów żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów i realizowanie zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - r) prowadzenie kontroli i ewidencji obowiązku nauki przez młodzież do 18 roku życia z terenu Gminy Szubin oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych w tym zakresie,
 - s) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kształcenia, nauki zawodu bądź przyuczenia do zawodu pracowników młodocianych, składanie zapotrzebowania na środki finansowe na ten cel, przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie oraz rozliczanie przyznanych środków z funduszu pracy,
 - t) wykonywanie czynności nadzoru nad działalnością żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
 - u) prowadzenie ewidencji żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów,
 - v) ustalanie wysokości dotacji i rozliczanie udzielonych dotacji z budżetu Gminy Szubin niepublicznym przedszkolom, punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego, w tym udzielonych na podstawie zawartych porozumień,

- w) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego – System Informacji Oświatowej,
- x) przygotowywanie sprawozdań, materiałów i informacji dotyczących oświaty i wychowania,
- 2) w zakresie obsługi finansowej żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin:
- a) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej dochodów i wydatków obsługiwanych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, w tym w szczególności:
- opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków jednostek oświatowych oraz przedstawianie ich Burmistrzowi Szubina zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przedstawianie Burmistrzowi Szubina jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach finansowych,
 - sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych,
 - sporządzanie analiz finansowych na potrzeby organu prowadzącego,
- b) prowadzenie rachunkowości z uwzględnieniem:
- przepisów określających zasady rachunkowości,
 - dokumentacji wewnętrznej sporządzonej przez dyrektorów żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, opisującej przyjęte w nich zasady rachunkowości (polityka rachunkowości),
 - instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych, zatwierdzonych do stosowania przez dyrektora MZOSiR w Szubinie,
 - sprawowania bieżącej kontroli i analizowania realizacji planów finansowych,
 - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej obsługiwanych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - informowanie dyrektorów żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych oraz obowiązujących zasadach rachunkowości.
- c) prowadzenie obsługi płacowej żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów, w tym:
- sporządzanie list wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach na podstawie aktów prawnych, niezbędnych przy naliczaniu wynagrodzeń w oświacie i sporcie oraz dokumentacji kadrowej,
 - ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników obsługiwanych jednostek,
 - dokonywanie wymaganych rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym,
 - sporządzanie wymaganych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- d) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych obsługiwanych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów,
- e) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej i dokumentacji merytorycznej pożyczek mieszkaniowych ze scentralizowanej części środków zakładowych funduszy świadczeń socjalnych, na podstawie umów między dyrektorami,
- f) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej Pracowników Oświaty z terenu gmin: Szubin, Kcynia, Łabiszyn, Barcin,
- g) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie ich wojewodzie kujawsko-pomorskiemu,
- h) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań w zakresie oświaty i wychowania, kultury fizycznej i sportu,

3) w zakresie kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Szubinie i zarządzeń Burmistrza Szubina dotyczących rekreacji, kultury fizycznej i sportu,
- b) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w sprawach dotyczących remontów obiektów sportowych oraz realizowanie zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- c) przygotowywanie sprawozdań, materiałów i informacji dotyczących sportu, turystyki i rekreacji,
- d) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- e) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- f) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektów oraz terenów rekreacyjno – sportowych przekazanych w trwałe zarząd MZOSiR,
- g) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 9. MZOSiR jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

§ 10. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę finansową odpowiada dyrektor MZOSiR.

§ 11. Działalność MZOSiR finansowana jest z budżetu Gminy Szubin.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej MZOSiR jest plan finansowy jednostki budżetowej.

§ 13. Kontrolę prawidłowości rozliczeń MZOSiR z budżetem gminy Szubin przeprowadza Burmistrz Szubina. Kontrola ta obejmuje prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem.

§ 14. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu MZOSiR upoważniony jest dyrektor samodzielnie.

§ 15. MZOSiR posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 16. 1. Działalnością MZOSiR kieruje dyrektor wybierany w drodze konkursu, a powoływany i odwoływany przez Burmistrza Szubina.

2. Burmistrz Szubina dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora.

§ 17. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników MZOSiR;
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych;
- 3) gospodarowanie majątkiem MZOSiR;
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia;
- 5) sprawowanie kontroli zarządczej w MZOSiR;
- 6) organizowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych,
- 7) kierowanie działalnością MZOSiR,
- 8) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
- 9) podejmowanie działań zapewniających ochronę danych osobowych i przestrzeganie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 10) koordynowanie i nadzorowanie całokształtu spraw oświatowych w zakresie ustalonym i powierzonym przez Burmistrza Szubina,

11) przyjmowanie skarg i wniosków związanych z działalnością żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół lub ich zespołów oraz MZOSiR.

§ 18. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania MZOSiR określa regulamin organizacyjny wydany przez dyrektora.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Domżała

Uzasadnienie

Dnia 23 października 2008r. Rada Miejska w Szubinie podjęła uchwałę nr XXV/181/08 w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

W związku z licznymi zmianami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wejściem w życie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zaistniała potrzeba wprowadzenia kolejnych zmian do statutu Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady

Marek Domżała