

w sprawie : oddania w dzierżawę nieruchomość położoną w Rynarzewie stanowiącą własność Gminy Szubin, na cele rekreacyjne oraz integracyjne lokalnej społeczności.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami oraz art.25 ust.1, art. 35 ust. 1-2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000r. Nr 46 poz.543 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XXXII/257/98 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 18 lutego 1998r. w sprawie zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

zarządzam, co następuje :

§ 1. Przeznaczyć do wydzierżawienia nieruchomość niezabudowaną stanowiącą własność Gminy Szubin, położoną w Rynarzewie oznaczoną geodezyjnie jako działka numer 54/4 o powierzchni 2.23.00 ha, dla której Sad Rejonowy w Szubinie prowadzi księgę wieczystą KW 2967.

Wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości na cele rekreacyjne oraz integracji lokalnej społeczności nastąpi w przetargu pisemnym ograniczonym, które to ograniczenie dotyczy dopuszczenie do udziału w przetargu osób fizycznych i prawnych zameldowanych lub mających siedzibę na terenie Gminy Szubin.

§ 2. Wykaz nieruchomości opisanej w § 1 tego zarządzenia zawierające dane odpowiednie do zapisu art.35 ust 1-2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, sporządzić i podać do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie na okres 21 dni oraz podanie informacji o wywieszeniu tego wykazu w prasie lokalnej.

§ 3. Ustalić, że oferowana stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego za 1 m² przedmiotu dzierżawy, nie powinna być niższa niż stawka minimalna określona w uchwale Nr IV/37/03 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 13 lutego 2003r. w sprawie ustalania minimalnych stawek czynszu za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Szubin.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia przetargu wyznaczam Komisję przetargową w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|-----------------------|
| 1. Jan Szczucki | - | Przewodniczący |
| 2. Małgorzata Kwast | - | Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Krystyna Zianiewicz | - | Członek |
| 4. Maria Tkaczyk | - | Członek |
| 5. Bernardeta Grunt | - | Członek |

2.Ustalam regulamin pracy Komisji oraz kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w brzmieniu jak w załączniku do tego zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie oraz w prasie lokalnej na okres 14 dni.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 115/2000 Zarządu Gminy i Miasta Szubin z dnia 15 listopada 2000r. w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej, położonej w Rynarzewie stanowiącej własność gminy Szubin.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodański

REGULAMIN

**pracy Komisji Przetargowej
na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej
w Rynarzewie oznaczonej jako działka niezabudowana nr 54/4
o powierzchni 2.23.00 ha, KW 2967**

§ 1

Regulamin określa tryb postępowania Komisji Przetargowej w zakresie wydzierżawienia w przetargu ograniczonym nieruchomości położonej w Rynarzewie gmina Szubin, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 54/4 o powierzchni 2.23.00 ha, dla której Sąd Rejonowy w Szubinie prowadzi księgę wieczystą KW 2967 – na cele rekreacyjne oraz integracji lokalnej społeczności.

§ 2

W przetargu mogą wziąć udział tylko te osoby fizyczne, które na stałe zamieszkują od co najmniej 1 marca 2003r. na terenie Gminy Szubin oraz osoby prawne, które od w/ w daty na terenie tej Gminy mają swoją siedzibę.

§ 3

1. Przetarg ma charakter pisemny i prowadzi do wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Kryteriami, które winna wziąć pod uwagę przy ocenie ofert Komisja, w szczególności winno być :
 - a) przedłożona część graficzna i opisowa sposobu zagospodarowania działki nr 54/4 na cele rekreacyjne i integracji lokalnej społeczności,
 - b) termin w jakim zostanie zagospodarowany przedmiot dzierżawy,
 - c) proponowana przez oferentów wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego,
 - d) okres dzierżawy

§ 4

1. Tekst ogłoszenia o przetargu opracuje Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Gruntami uwzględniając dane o przedmiocie dzierżawy, cel na jaki grunt jest wdzierżawiony oraz dane, o których mowa w § 3 regulaminu.
2. Zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Szubin tekst ogłoszenia o przetargu podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie oraz zamieszczenie w prasie lokalnej nie później niż co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

§ 5

Jednocześnie z ogłoszeniem o pisemnym przetargu ograniczonym na dzierżawę wspomnianej wyżej nieruchomości, Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie udostępni zainteresowanym podmiotom, szczegółowej informacji o nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.

§ 6

1. Wysokość wadium, jakie obowiązane są wpłacić osoby fizyczne i osoby prawne, aby wziąć udział w przetargu ustala się na kwotę 100 złotych (sto złotych).
2. Wadium w gotówce winno być wpłacone na rachunek Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie Nr: 10201550 –736-360-203 w PKO BP S.A Oddział Szubin na 7 dni przed terminem otwarcia ofert.

§ 7

Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący

§ 8

Decyzje Komisji zapadają bezwzględną większością głosów.

§ 9

Oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu uznane są za nieważne i nie są rozpatrywane w dalszej części przetargu.

§ 10

W części jawnej, dokonuje się otwarcia kopert dokonuje Komisja w kolejności ich złożenia.

Komisja kwalifikuje oferty do części niejawnej na podstawie warunków formalnych przetargu.

Oferentów, którzy nie spełnili warunków kwalifikacji zawiadamia się pisemnie o nieważności ofert.

§ 11

W części niejawnej dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium określonego w § 3 ust.2 tego regulaminu.

§ 12

Wynik wyboru wraz ze sprawozdaniem z przebiegu postępowania Komisja przedstawia Burmistrzowi.

Sprawozdanie winno zawierać wszystkie dokumenty z przebiegu procesu przetargowego wraz z uzasadnieniem Komisji co do dokonanego wyboru oferenta.

§ 13

Komisja zawiadamia w formie pisemnej oferentów o dokonanym wyborze.

§ 14

Z dniem podpisania przez Burmistrza umowy dzierżawy Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 15

Każdy dokument sporządzony przez Komisję, winien być datowany i podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 16

Członkowie Komisji winni zachować poufność przez cały czas postępowania aż do rozwiązania Komisji.

Członkowie Komisji składają oświadczenia o nie pozostawaniu w stosunku prawnym i rodzinnym z żadnym z oferentów.

§ 17

Przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio do przeprowadzenia drugiego przetargu, jeżeli pierwszy nie dojdzie do skutku.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński