

**Zarządzenie Nr 0152-30/03
Burmistrza Gminy i Miasta Szubin
z dnia 12 marca 2003r**

w sprawie: zmiany Regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie

Na podstawie art. 104² § 2 i 104³ Kodeksu pracy

zarządzam, co następuje :

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Gminy i Miasta Szubin stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/96 Burmistrza Gminy i Miasta Szubin z dnia 7 października 1996r wprowadza się następujące zmiany :

1) § 14 ust.1. otrzymuje brzmienie :

„§ 14 ust. 1. W zakładzie pracy, pracę wykonuje się w systemie jednozmianowym. Czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym”.

2) treść § 15 otrzymuje zapis „§ 15 ust. 1” i dodaje się do tego paragrafu ust. 2, 3, 4 i 5

„2. Liczba godzin nadliczbowych, przepracowanych na polecenie pracodawcy, nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 4 godzin na dobę i 150 godzin w roku kalendarzowym. Czas pracy z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych nie może przekroczyć przeciętnie 48 godzin tygodniowo w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym

3. Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownik może otrzymać wynagrodzenie wraz z dodatkiem, o którym mowa w art. 134 KP albo czas wolny od pracy w wymiarze określonym w art. 143 KP.

4. Czas wolny od pracy w zamian za pracę nadliczbową udzielany na wniosek pracownika, w terminie przez niego wskazanym przysługuje w wymiarze 1 godzina wolnego w zamian za 1 godzinę pracy nadliczbowej.

5. Pracodawca, najpóźniej do zakończenia okresu rozliczeniowego, może udzielić pracownikowi czasu wolnego od pracy w zamian za pracę nadliczbową w wymiarze 1,5 godziny wolnego za 1 godzinę pracy nadliczbowej.”

3) w § 17 dodaje się ust. 6 o brzmieniu :

„§ 17.6. Zwolnienie na poszukiwanie pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia przysługuje pracownikowi tylko wtedy, gdy wypowiedzenia dokonał pracodawca.

4) § 21 otrzymuje brzmienie :

„§ 21.1. Pracodawca nie sporządza planu urlopów. Termin urlopu ustala pracodawca w porozumieniu z pracownikiem, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia normalnego toku pracy, nie dotyczy to części urlopu udzielonego pracownikowi zgodnie z art. 167² Kodeksu pracy.

2. Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części, w takim przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

3. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu z akceptacją przełożonego Wydziału rozpatrywany jest przez Burmistrza Gminy i Miasta. Dłuższy urlop trwający co najmniej 14 dni kalendarzowych pracownik powinien wnioskować na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem urlopu.

4. Pracownik ma prawo do żądania czterech dni urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym w terminie przez niego wskazanym. Pracownik zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu.

5. Pracodawca może odwołać pracownika z urlopu tylko wówczas, gdy jego obecność w zakładzie pracy wymagają okoliczności nie przewidziane w chwili rozpoczęcia urlopu. Pracodawca jest obowiązany pokryć koszty poniesione przez pracownika wynikające z odwołania z urlopu.

6. Strony stosunku pracy mogą postanowić o przeniesieniu wykorzystania urlopu nabytego z tytułu zakończonej umowy o pracę na kolejną umowę zawartą bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy, zamiast wypłaty ekwiwalentu.

7. Pracownik jest obowiązany wykorzystać przysługujący urlop wypoczynkowy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, jeżeli w tym czasie pracodawca udzieli mu urlopu.

8. Wykorzystanie urlopu w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo, a wyjątkowo do końca pierwszego kwartału następnego roku, jest jego podstawowym obowiązkiem, którego niedopełnienie może rodzić konsekwencje określone w trybie odpowiedzialności porządkowej."

5) § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 24 ust. 2. Wypłata wynagrodzenia następuje najpóźniej na trzy dni przed końcem miesiąca.”

6) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 29 ust. 1 Szkolenia ogólne – wstępne, podstawowe i okresowe w zakresie BHP i p.poż. i innych spraw prowadzą wyznaczone przez Burmistrza Gminy i Miasta osoby lub jednostki szkolące. Szkolenie wstępne przeprowadza się w dniu zatrudnienia pracownika. Szkolenie podstawowe pracowników przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy od daty zatrudnienia. Szkolenia okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych przeprowadzane są co 6 lat a na stanowiskach robotniczych co 3 lata”

7) w § 34 ust. 4 pkt. 2 lit.c skreśla się wyrazy „oraz dodatkową” i na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem, po którym dodaje się wyrażenie o treści „a wpływy z kar pieniężnych przeznaczają się na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.”

§ 2. Zmiany do regulaminu pracy wprowadzone tym zarządzeniem podać do wiadomości pracowników Urzędu Gminy i Miasta na spotkaniu pracowniczym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szubin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Szubinie.

BURMISTRZ
Ignacy Paganowski