

ZARZĄDZENIE NR 120.11.2012
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 28 grudnia 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr. 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 120.3.2012 Burmistrza Szubina z dnia 1 czerwca 2012r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) kierownictwie urzędu - należy przez to rozumieć burmistrza, zastępcę burmistrza, sekretarza, skarbnika, naczelników wydziałów, zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, audytora wewnętrznego, pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych i kierowników referatów”;
- 2) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński

Struktura organizacyjna w urzędzie z uwzględnieniem liczby etatów

1. Kierownictwo:

- a) Burmistrz Szubina – 1 etat,
- b) Zastępca Burmistrza – 1 etat,
- c) Sekretarz Gminy – 1 etat,
- d) Skarbnik Gminy – 1 etat.

2. Komórki organizacyjne urzędu:

Pion burmistrza:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego:
 - a) Zastępca Kierownika USC (2 etaty);
- 2) Wydział Gospodarki Przestrzennej:
 - a) naczelnik wydziału (1 etat),
 - b) Referat Zagospodarowania Przestrzennego:
 - kierownik referatu (1 etat)
 - stanowisko ds. planowania przestrzennego (2 etaty),
 - pomoc administracyjna (1 etat);
 - c) Referat Inwestycji i Programów Europejskich:
 - kierownik referatu (1 etat),
 - stanowisko ds. inwestycji (1 etat),
 - stanowisko ds. zamówień publicznych (1 etat);
 - d) Referat Gospodarki Nieruchomościami
 - kierownik referatu (1 etat),
 - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1 etat),
 - stanowisko ds. podziału nieruchomości (1 etat);
- 3) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zewnętrznej – 1 etat,
 - b) audytor wewnętrzny – 2/5 etatu
 - c) stanowisko ds. BHP i p-poż. – 1 etat
 - d) pełnomocnik ochrony informacji niejawnych – 1 etat;
 - e) wieloosobowe stanowisko ds. informatyzacji Urzędu:
 - informatyk (administrator bezpieczeństwa informacji) – (1 etat);
 - informatyk (administrator BIP) – (1 etat);

Pion zastępcy burmistrza:

5) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) Referat Gospodarki Mieszkaniowej:
 - kierownik referatu (1 etat)
 - stanowisko ds. gospodarki zasobami mieszkaniowymi (2 etaty),
 - stanowisko ds. gospodarki lokalami użytkowymi (1 etat),
 - pomoc administracyjna (1 etat),
 - sprzątaczką – pracownik obsługi świetlicy wiejskiej (6,75 etatów);

c) Referat Zarządzania Drogami

- kierownik referatu (1 etat),
- stanowisko ds. utrzymania dróg, czystości i porządku w gminie (2 etaty),
- pomoc administracyjna (1 etat),
- robotnik gospodarczy (4 etaty),
- sprzątaczką (1 etat);

6) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. ochrony środowiska (3 etaty),
- c) stanowisko ds. gospodarki odpadami (1 etat),
- d) pomoc administracyjna (1 etat);

7) Wydział Świadczeń Rodzinnych

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych (2 etaty),
- c) stanowisko ds. pomocy materialnej dla uczniów (1 etat),
- d) stanowisko ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego i postępowań z dłużnikami alimentacyjnymi (2 etaty),
- e) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych (1 etat);

Pion sekretarza

8) Wydział Organizacyjny:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. kadrowych (1 etat),
- c) stanowisko ds. organizacyjno-gospodarczych (1 etat),
- d) stanowisko ds. organizacyjno-prawnych (2 etaty),
- e) stanowisko ds. obsługi klienta (1 etat),
- f) sekretarka (1 etat)
- g) pomoc administracyjna (1 etat)
- h) sprzątaczką (3 etaty),
- i) goniec (1 etat),
- j) woźny – robotnik gospodarczy (1 etat);

9) Wydział Spraw Obywatelskich:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. dowodów osobistych (1 etat),
- c) stanowisko ds. ewidencji ludności (1 etat),
- d) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej (1 etat),
- e) pomoc administracyjna (1 etat);

Pion skarbnika

10) Wydział Finansowy i Budżetu:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej (3 etaty),
- c) stanowisko ds. księgowości podatkowej (7 etatów),
- d) stanowisko ds. płacowych (1 etat),
- e) pomoc administracyjna (2 etaty).

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński