

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.152.2012
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 30 października 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szubinie

Na podstawie art. 10 ust. 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223, Nr 157 poz. 1241 i Nr 165 poz. 1316, z 2010 roku Nr 47 poz. 278, z 2011 roku Nr 102 poz. 585, Nr 199 poz. 1175, Nr 232 poz. 1378 oraz z 2012 roku poz. 855) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 0050.1.146.2012 Burmistrza Szubina z dnia 18 października 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szubinie w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "§ 2 ust. 1. Metody i terminy inwentaryzacji składników majątkowych:

Metoda inwentaryzacji	Rodzaj składnika majątku	Termin inwentaryzacji
Spis z natury	- aktywa pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (kasa), - papiery wartościowe (weksle, czek, akcje, obligacje, bony), - nie zużyte materiały i towary odpisywane w koszty w momencie ich zakupu, - maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, znajdujące się na terenie niestrzeżonym, - składniki aktywów znajdujące się w jednostce, ale będące własnością obcych jednostek,	Corocznie - na ostatni dzień roku Rozpoczęcie spisu w IV kw. roku, a kończąc do 15 stycznia roku następnego
Spis z natury	Znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo-wartościową zapasy: materiałów, towarów, półproduktów, wyrobów gotowych.	Raz w ciągu 2 lat
Spis z natury	- Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie znajdujące się na terenie strzeżonym.	Raz w ciągu 4 lat w dowolnym terminie
Potwierdzenia salda	- aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki, w tym papiery wartościowe w formie zdematerializowanej - należności (za wyjątkiem należności publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, - pożyczki i kredyty, - własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisu z natury);	Corocznie - rozpoczęcie w IV kw. roku, a kończąc do 15 stycznia roku następnego
Weryfikacja	- Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. instalacja podziemna wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa), - grunty, drogi, oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości; - zobowiązania, - pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione wyżej	Corocznie – na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Ignacy Pogodziński