

Projekt

z dnia
zgłoszony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 4 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2013"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) uchwała się, co następuje:

"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2013"

**Rozdział 1.
Informacje ogólne**

§ 1. Ilekroć w "Rocznym Programie Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2013" jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2013, o którym mowa w art. 5 a ust. 1 ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Szubin;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szubinie;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19 a ustawy;
- 11) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to realizację zadania publicznego w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 a ustawy oraz w uchwale nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Szubin w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/438/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęła .1.. uwaga, którą uwzględniono w projekcie dokumentu, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła0.....

Rozdział 2. Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji i celów określonych między innymi w:

- 1) Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy i Miasta Szubin w zakresie ładu społecznego, rozumianego jako zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności oraz rozwijanie więzi społecznych i związanych z nimi instytucji życia społecznego. Ponadto likwidacja patologii społecznych oraz stwarzanie właściwych warunków życia wszystkim mieszkańcom gminy.
- 2) Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Szubina na lata 2008 – 2015 w zakresie Wspierania instytucji aktywności lokalnej,
- 3) Programie Aktywności Lokalnej dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2009-2013 w zakresie zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców miasta i gminy Szubin,
- 4) Programie Ochrony Środowiska dla Gminy i Miasta Szubin na lata 2008-2011, z perspektywą na lata 2012-2015,
- 5) Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Szubin,
- 6) Programie Ekologicznego Rozwoju i Ochrony Środowiska Gminy Szubin

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Szubin wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3. Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina wspiera lub powierza realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów oraz zadań.

4. Zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w określeniu potrzeb oraz problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.

5. Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada **jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach oraz projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

7. Zasada **uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jako wypracowanie stosownych procedur wspierania i powierzania zadań publicznych z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym (małych dotacji), które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności poprzez informowanie o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach;
 - e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców oraz informowanie o możliwości przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
 - f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 2) o charakterze organizacyjnym:
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - b) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do wykonywania czynności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i komisji ds. oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
 - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- 3) pomoc techniczna:
 - a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

- b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c) przekazywanie w formie darowizny zbędnych składników majątku ruchomego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. W 2013 roku do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami należą:

Lp.	Nazwa zdania	Podstawowy tryb realizacji	Szacunkowa kwota dofinansowania na wszystkie działania (w zł)
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Otwarty konkurs ofert	48.000 ¹⁾⁾
2.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	Otwarty konkurs ofert	55.000
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Otwarty konkurs ofert	215.000
4.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Otwarty konkurs ofert	10.000
RAZEM			335.000

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

5. Procedury zlecenia zadań publicznych oraz warunki i tryb wspierania sportu zostały określone w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Szubinie.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. W 2013 roku szacunkowa kwota dofinansowania wszystkich zadań w ramach małych dotacji wynosi 7.000 zł.

7. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w Uchwale Nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30.09.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 4.

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację Programu są:

- 1) Rada Miejska w Szubinie - w zakresie uchwalania programu, określenia wysokości i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację programu w 2013 roku
- 2) Burmistrz Szubina w zakresie:
 - a) Zabezpieczenia właściwych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,

¹⁾⁾ Kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od sytuacji finansowej gminy

- f) kontroli realizacji zadania,
 - g) innych czynności wynikających z programu, ustawy, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami).
- 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie inicjowania, realizacji zadań publicznych oraz konsultowania projektu programu.

Rozdział 5.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 8. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Szubina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

- 2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
- 3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 - 5 osób, w tym:
 - 1) od 2 do 3 osób spośród przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Szubinie lub przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy,
 - 2) od 1 do 2 osób przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
- 4. Burmistrz Szubina ogłosi nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do 28 września 2012 r. na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na stronach internetowych urzędu www.szubin.pl oraz www.bip.szubin.pl.
- 5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty dokonają zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do dnia 12 października 2012 r. zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

6. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 9. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

- 2. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji konkursowej.
- 3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
 - 4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert;
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 6) odrzuca oferty, które nie spełniają formalnych warunków konkursu lub są zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
- 5. Protokół z oceny ofert zawiera:
 - 1) oznaczenie i nazwę konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub są zgłoszone po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) datę sporządzenia
- 9) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Szubina, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.

7. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Burmistrz Szubina przedstawi Radzie Miejskiej w Szubinie w celu zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji na stronach internetowych www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Organizacje pozarządowe są dla samorządu gminy ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, gdyż podejmują skuteczne i efektywne działania w obszarze życia społecznego oraz przyczyniają się do rozwoju inicjatyw społecznych.

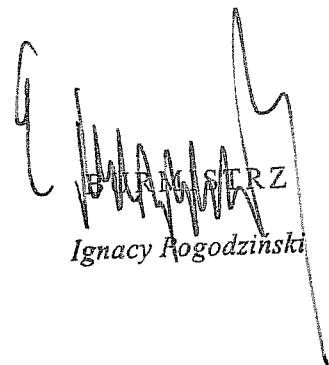
Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z w/w podmiotami do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program określa kierunki działań organów Gminy Szubin wobec organizacji pozarządowych, których głównym celem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

Projekt programu na 2013r. został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęła 1 uwaga, która została uwzględniona w przedłożonym projekcie.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w dniu r. w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.szubin.pl w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Na realizację programu Gmina Szubin przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 342.000 zł. Jest to kwota szacunkowa, która może ulec zmianie.

Wobec powyższego przedkłada się projekt niniejszej uchwały.


BURMISTRZ
Ignacy Rogodziński